



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 194 DEL 05/09/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE D.SSA DIANA VERNEAU E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2022

*L'anno duemilaventitre addì cinque del mese di settembre alle ore otto e minuti quarantuno presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Si
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Si
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Si
4. LUETTO Dario - Assessore	No
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	No
6. MASI Carmela - Assessore	Si

*Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Vitale, dott.ssa Roberta.  
Si dà atto che alle 8,51 esce dalla seduta il Segretario Generale.*

*Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.*

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE D.SSA DIANA VERNEAU E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2022**

Delibera n.194 del 05/09/2023

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Su proposta e a relazione del Sindaco, geom. Renato PITTALIS*

**Visto** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**Dato atto** che il succitato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della gestione delle performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori,
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Visto** l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione della performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

**Dato atto** che al fine di dare attuazione alle disposizioni del D.lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato costituito il nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da due membri esterni rinnovati con decreto sindacale n. 5 del 20.03.2020, Signori Gianpaolo Dott. Ario ed Anna Terzuolo per il periodo 01/04/2020 e sino al 31/03/2023 e successivamente nominati con decreto sindacale n. 3 del 20.03.2023;

**Preso atto** che la Giunta Comunale con deliberazione:

- n. 112 del 30.05.2018 ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- n. 259 del 28.12.2021 all'oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2022-2024", ha approvato il P.E.G. per il triennio 2022-2024 e sono state assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già inseriti nei documenti fondamentali del bilancio;
- n. 34 del 24.02.2022 ha approvato il Piano della Performance per il triennio 2022-2024 dall'Organismo di Valutazione, costituito da obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai singoli Responsabili di Settore, in virtù della necessità di meglio definire, specificare e ampliare gli obiettivi già individuati nel P.E.G. sotto il profilo e con caratteri prettamente finanziari;
- n. 177 del 13.09.2022, ha approvato, con carattere ricognitorio il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO)";
- n. 199 del 30.09.2022, ha preso atto della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi del Piano della Performance triennio 2022/2024, apportando delle modifiche agli stessi;
- n. 282 del 13.12.2022, ha modificato la Sezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e approvato lo stato di attuazione degli obiettivi;
- n. 35 del 24.02.2022, ha approvato la macrostruttura e adottato l'assetto organizzativo;
- n. 219 del 25.10.2022 ha preso atto del verbale del Nucleo di valutazione n. 1/2022 ed è stata rideterminata la graduazione delle fasce di indennità e di pesatura delle posizioni organizzative, conseguentemente alla riorganizzazione della struttura organizzativa;

**Preso atto** che con deliberazione n. 121 del 08.05.2019 la Giunta Comunale ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, in particolare:

- ha approvato la metodologia di misurazione e valutazione in conformità delle prescrizioni ed indirizzi di cui ai titoli II e III del D.L.vo 150/2009, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza;
- sono state individuate le fasce di merito per la valutazione del personale dipendente dell'Ente e dei titolari di Posizione Organizzativa;
- è stata demandata la valutazione delle performance individuali ai Responsabili di Posizioni Organizzative per i dipendenti appartenenti alla rispettiva area;
- è stata demandata la valutazione delle performance dei titolari di Posizione Organizzativa al nucleo di valutazione;

**Vista** la Relazione sulla Performance allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Performance ed agli indicatori in esso contenuti e già approvati con deliberazione G.C. 193 del 05/09/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Preso atto** del verbale n. 4/2023 del 4.08.2023, allegato alla presente deliberazione, con il quale il Nucleo di Valutazione, ha effettuato il processo di validazione del Piano Performance 2022 ed in particolare:

1. Valutazione dei risultati raggiunti Piano delle Performance anno 2022;

2. Valutazione del titolare di Posizione Organizzativa anno 2022;
3. Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
4. Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance;

**Preso atto** della relazione conclusiva in data 4 agosto 2023 u.s., acquisita al protocollo generale in data 09/08/2023 al n. 17653, che si allega alla presente, con la quale il Nucleo di Valutazione, rinnovato con decreto del Sindaco n. 5 del 20.03.2020 e successivamente nominato con provvedimento del Sindaco n. 3 del 20.03.2023, ha espresso parere complessivamente positivo al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dal personale titolare di Posizione Organizzativa, proponendo l'erogazione delle relative indennità secondo il punteggio ottenuto ed in relazione a percentuali di indennità da applicarsi sulla retribuzione di posizione in godimento, come definite dalla deliberazione G.C. n. 188 del 13.11.2017;

**Preso atto** del verbale del Nucleo di Valutazione n. 5/2023 del 10 agosto 2023 acquisito al protocollo generale al n. 17752, di valutazione del Segretario Generale Dott.ssa Diana VERNEAU per l'anno 2022, allegato alla presente;

**Atteso** che per quanto attiene alla retribuzione di risultato del segretario comunale, la disciplina di riferimento è costituita in particolare dall'art. 42 del CCNL 16.05.2001 (così come confermato dall'art. 111 del CCNL 17.12.2020), che stabilisce:

- al comma 1) l'attribuzione di un compenso a titolo di retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, escluso l'incarico di Direttore;
- al comma 2) che gli Enti destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- al comma 3) che gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs n. 286/99, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;

**Visto** il C.C.N.L. del 21.05.2018 art. 15 e successivo del 16.11.2022 art. 17 che definisce la retribuzione di risultato quale trattamento economico accessorio spettante al personale titolare di Posizione Organizzativa (EQ) e individua una quota non inferiore al 15% di tale compenso da applicarsi sulla retribuzione di posizione in godimento;

**Visto** il D.Lgs 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**Visto** il D.Lgs.165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

**Visto** il D.Lgs. 150/2009;

**Visto** il D.Lgs 286/99;

**Vista** la L. 135/2012;

**Viste** le deliberazioni:

- C.C. n. 61 del 27.12.2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025;
- C.C. n. 62 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2023-2025;
- G.C. n. 301 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2023-2025;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato;

**Visti** i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

**Con voti** unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la narrativa e, per l'effetto:

**DI PRENDERE ATTO** del referto conclusivo per l'anno 2022, redatto dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.2004, in data 4 agosto 2023, che si allega alla presente, in ordine al raggiungimento degli obiettivi di gestione stabiliti ed assegnati dalla Giunta Comunale con atto n. 34 del 24.02.2022;

**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 4/2023 del 4.08.2023, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale il Nucleo di Valutazione, ha effettuato il processo di validazione del Piano Performance 2022;

**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 5 del 10.08.2023, che si allega alla presente, redatto dal Nucleo di Valutazione, relativo alla valutazione del Segretario Generale dott.ssa Diana VERNEAU;

**DI PRENDERE ATTO** della Relazione sulla Performance 2022, allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Performance ed agli indicatori in esso contenuti e già approvati con deliberazione G.C. 193 del 05/09/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

**DI DARE ATTO** che l'adozione della disposizione di liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022 al Segretario Generale e ai titolari di Posizione Organizzativa, susseguente al presente atto, sarà emanata dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle imprese, in rapporto alle percentuali del compenso individuate dal Nucleo di Valutazione come sopra richiamato.

*SUCCESSIVAMENTE*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RILEVATA** l'urgenza di provvedere in merito;

**CON voti** unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

**DELIBERA**

**DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. n. 267/2000.

**Pr. GIUNTA COMUNALE n.202 del 11/08/2023**

Del che si è redatto il presente verbale  
IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
PITTALIS geom. Renato

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
Firmato digitalmente  
VITALE dott.ssa Roberta