



COMUNE DI LEINI

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 158 DEL 01/08/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019

*L'anno **duemilasedici** addì **uno** del mese di **agosto** alle ore **nove** e minuti **cinque** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	No
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Vicario CVALETTO Dott.ssa Romina

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2017/2019**

Delibera n.158 del 01/08/2016

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Decreto Legislativo 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000, il quale fissa alla data del 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale di almeno tre anni;

Visto l'art. 170 del TUEL secondo cui:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 01 gennaio 2015.

2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le delibere del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”;

Viste le linee programmatiche del mandato amministrativo per il periodo 2014/2019 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 25.06.2014;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Richiamato l'art. 21, comma 1, del D.lgs 50/2016 laddove è previsto che *“le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti e dei servizi.... I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza di bilancio”* e che al comma 6 dello stesso articolo è ricordato che l'obbligo dell'inserimento dell'acquisto nel programma è previsto per importi pari o superiori ai 40 mila euro ed la pari del programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma in oggetto deve essere inserito nel DUP;

Visto il prospetto (Allegato A) contenente i dati riferiti allo stato di attuazione dei programmi, a seguito dell'asestamento generale e della verifica sugli equilibri di bilancio di cui alla deliberazione approvata nella seduta Consiglio Comunale del 27.07.2016;

Rilevato che l'approvazione del DUP 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale costituisce presupposto per l'approvazione del bilancio unico di previsione 2017/2019;

Visto il Documento Unico di programmazione (Allegato B) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2017/2019, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Visto l'art. 48 del Decreto legislativo 267/2000 *“Competenze delle Giunte”*;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

-Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

1. Di approvare la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, come indicato nel Prospetto A allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, a seguito dell'asestamento generale e della verifica sugli equilibri di bilancio di cui alla deliberazione approvata nella seduta Consiglio Comunale del 27.07.2016;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, del D.lgs 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 punto 8 del D.lgs 118/2000, il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 che si allega (Allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di presentare il DUP 2017/2019 al Consiglio Comunale;
4. Di pubblicare il Documento Unico di Programmazione sul sito internet de Comune;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

-RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

-CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Pr. GIUNTA COMUNALE N.170 DEL 27/07/2016

Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 01.08.2016 N. 158

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2017/2019

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, lì 01.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

- L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
 - La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. _____ Int. ____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 01.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria

.....

IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

F.to : CAVALETTO Dott.ssa Romina

.....

☐ Comunicato ai Capi Gruppo il 01/08/2016
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Nicoletta BLENCIO

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 01/08/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : BLENCIO Dott.ssa Nicoletta

.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 01-ago-2016

☐ Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267

☐ Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

.....