



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 30/01/2017

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 - APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciassette addì trenta del mese di gennaio alle ore nove e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	No

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 - APPROVAZIONE

Delibera n.12 del 30/01/2017

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 9 del 23.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione n. 10 del 23.01.2017 con la quale si è approvato il Bilancio Unico di Previsione 2017-2019;

PREMESSO che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che la Giunta Comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale;

VISTO l'art. 11 D.Lgs. 118/2011 corretto e integrato dal D.Lgs. 126 del 2014, che al comma 7 stabilisce che: "... *al piano esecutivo di gestione degli enti locali di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono allegati:*

- a) *il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;*
- b) *il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;*"

VISTI gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019;

CONSIDERATO:

- che nel piano esecutivo di gestione 2017 – 2019 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolati in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale e del dirigente responsabile incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2017, 2018 e 2019 e di cassa relativamente all'annualità 2017;
- Che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione;
- Che per ciascun capitolo di spesa è indicata la Missione , il Programma il Titolo ed il Macroaggregato;
- che ciò consente l'immediata individuazione del dirigente responsabile incaricato secondo le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della competenza relativamente ad eventuali variazioni ai sensi dell'art. 56 del vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO ALTRESI' che appare opportuno, al fine di evitare interruzioni al normale andamento della gestione ed in particolare delle attività e dei servizi che per loro natura non consentono soluzioni di continuità nelle prestazioni e nelle relative spese, procedere all'approvazione del presente P.E.G., esclusivamente finanziario, che verrà integrato con il Piano delle performance in linea con gli obiettivi strategici approvati con il DUP;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

- Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

- DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione (PEG), sezione finanziaria, del Comune di Leini per il triennio 2017-2019;

- DI STABILIRE CHE:

1) sulla base delle risorse assegnate con il presente PEG finanziario compete a ciascun dirigente l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati al DUP;

2) per tutte le spese di investimento il procedimento deve essere attivato da parte dei dirigenti responsabili previa verifica dell'esistenza della copertura finanziaria e trasmissione al responsabile dei servizi finanziari della scheda illustrativa dell'intervento e del cronoprogramma di cui al 4° comma dell'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

- DI DARE ATTO CHE si procederà ad approvare con successivo provvedimento il documento contenente il Piano degli indicatori e delle performance.

- DI INVIARE il presente documento a tutti i responsabili di settore;

- DI DICHIARARE il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, al fine di dare continuità all'attività di gestione finanziaria.

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

- RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

- CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 30.01.2017 N. 12

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 - APPROVAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Leini, lì 26.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

- L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
- La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. _____ Int. ____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 26.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania

.....

- ☐ Comunicato ai Capi Gruppo il 03-feb-2017
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 03-feb-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania

.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-gen-2017

- ☐ Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- ☐ Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

.....