



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 29/06/2017

**OGGETTO: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016 - PRESA D'ATTO**

*L'anno duemiladiciassette addì ventinove del mese di giugno alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	No

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania*

*Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

**OGGETTO: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016 - PRESA D'ATTO**

Delibera n.122 del 29/06/2017

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato l'art. 196 del D.lgs 18.08.2000 n.267 che ha introdotto il controllo di gestione quale strumento finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa;

Preso atto che il comma 2 del citato articolo 196 definisce il controllo di gestione come la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità di realizzazione dei predetti obiettivi;

Richiamato l'art. 197 del Tuel 267/2000 che individua le modalità del controllo di gestione, ne definisce le fasi operative, l'ambito di riferimento e gli elementi di verifica;

Dato atto che il suindicato articolo ha subito modifiche a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 118/2011 e s.m.i. al comma 2 lettera a);

Viste:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 28/11/2016 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2016;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15.05.2017 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2016;

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 30 del 26.02.2013;

Visto inoltre l'allegato referto sul controllo di gestione predisposto dal Settore Finanze e Tributi;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

-Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

***DELIBERA***

-DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

- 1) Di prendere atto del Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2016, relativo all'attività di controllo effettuata nel corso della gestione;
- 2) Di dare atto che tale documento sarà inoltrato, ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL 267/2000, alla competente sezione della Corte dei Conti;

*SUCCESSIVAMENTE*

LA GIUNTA COMUNALE

- RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;
- CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

**Pr. Giunta Comunale N.129 DEL 28/06/2017**

## Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 29.06.2017 N. 122

**OGGETTO: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016 - PRESA D'ATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

---

Leini, lì 28.06.2017

IL SEGRETARIO GENERALE IN SOSTITUZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Truscia dott.ssa Stefania

b) alla regolarità contabile:

- |  |
|--|
| <p>o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____</p> <p>o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. _____ Int. ____ Imp. N. _____</p> |
|--|

L'ISTRUTTORE  
\_\_\_\_\_

---

Leini, lì 28.06.2017

IL SEGRETARIO GENERALE IN SOSTITUZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Truscia dott.ssa Stefania

Del che si è redatto il presente verbale  
In originale firmati.

**IL PRESIDENTE**

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria  
.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania  
.....

- Comunicato ai Capi Gruppo il 30-giu-2017 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000  
n.267.

**IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 30-giu-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania  
.....

### **TENORE DI ESECUTIVITA'**

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29-giu-2017**

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267  
 Immediatamente ( Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ).

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
.....