



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 139 DEL 31/07/2017

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2018/2020

L'anno duemiladiciassette addì trentuno del mese di luglio alle ore dieci e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	No
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Decreto Legislativo 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000, il quale fissa alla data del 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale di almeno tre anni;

Visto l'art. 170 del TUEL secondo cui:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 01 gennaio 2015.

2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le delibere del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”;

Viste le linee programmatiche del mandato amministrativo per il periodo 2014/2019 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 25.06.2014;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Richiamato l'art. 21, comma 1, del D.lgs 50/2016 laddove è previsto che *“le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti e dei servizi.... I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza di*

bilancio” e che al comma 6 dello stesso articolo è ricordato che l’obbligo dell’inserimento dell’acquisto nel programma è previsto per importi pari o superiori ai 40 mila euro ed la pari del programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma in oggetto deve essere inserito nel DUP;

Rilevato che l’approvazione del DUP 2018-2020 da parte del Consiglio Comunale costituisce presupposto per l’approvazione del bilancio unico di previsione 2018/2020;

Visto il Documento Unico di programmazione (Allegato A) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all’approvazione del DUP 2018/2020, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Visto l’art. 48 del Decreto legislativo 267/2000 “Competenze delle Giunte”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell’art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

-Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI APPROVARE la narrativa, e, per l’effetto

1. Di approvare, ai sensi dell’art. 170, del D.lgs 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione di cui all’allegato 4/1 punto 8 del D.lgs 118/2000, il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 che si allega (Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il DUP contiene quali elementi interni:
 - Il Piano biennale degli acquisti e dei servizi di importi pari o superiori a € 40.000,00,
 - Il Piano triennale delle opere pubbliche;
 - Il Fabbisogno del personale;
 - Il Piano delle valorizzazioni ed alienazioni immobiliari;
3. Di predisporre la trasmissione del DUP 2018/2020 al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;
4. Di pubblicare il Documento Unico di Programmazione sul sito internet de Comune;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

-RILEVATA l’urgenza di provvedere in merito;

-CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell’art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 31.07.2017 N. 139

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2018/2020

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, lì 31.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

- | |
|---|
| <p>o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____</p> <p>o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. ____ Int. ____ Imp. N. _____</p> |
|---|

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 31.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania

.....

Comunicato ai Capi Gruppo il 01/08/2017
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 01/08/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania

.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31-lug-2017

Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267

Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

.....