



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 174 DEL 20/10/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2016, RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA.

*L'anno **duemiladiciassette** addì **venti** del mese di **ottobre** alle ore **tredici** e minuti **venti** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2016,
RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA.**

Delibera G.C. n.174 del 20/10/2017

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto che, ai sensi dell'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, è prevista la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Considerato:

- che il D.lgs 118/2011 e l'attuale D.lgs 267/2000 prevedono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale, attraverso l'adozione della contabilità finanziaria, avente natura autorizzatoria, e di quella economico-patrimoniale, avente natura conoscitiva;

- che pertanto il Bilancio Consolidato è uno strumento di natura conoscitiva relativo al gruppo locale, di supporto al modello di governance adottato dall'ente;

Riscontrato, inoltre che, al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, l'ente capogruppo deve individuare due distinti elenchi concernenti:

1. gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
 2. gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;
- e che i suddetti due elenchi sono oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale, come previsto dal punto 3.1 dell'Allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011 c.d. principio contabile applicato del bilancio consolidato;

Visto che con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 17/02/2017 l'Ente ha provveduto ad individuare quali componenti del "perimetro di consolidamento" il seguente ente: CONSORZIO DI BACINO 16;

Dato atto che:

-con nota prot. 11775 del 12.06.2017 veniva comunicato al Consorzio di Bacino 16 di cui al punto precedente l'inserimento nel perimetro di consolidamento del Gruppo Comune di Leini e contestualmente si ricordava allo stesso che avrebbe dovuto trasmettere le necessarie informazioni per la procedura di consolidamento dei bilanci entro il 30 giugno;

Dato atto che a seguito della verifica dei Rendiconti/Bilanci relativi all'esercizio 2016 di tutti gli organismi partecipati dall'ente non sono emersi cambiamenti per cui non è necessario aggiornare l'elenco degli Enti che compongono il Gruppo A.P., nonché il gruppo di consolidamento e che pertanto vengono riconfermati gli elenchi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 28/2017;

Dato atto che il bilancio consolidato deve essere redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 11 del D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- il Bilancio Consolidato anno 2016 del Comune di Leini include nell'area di consolidamento il seguente Ente:

CONSORZIO DI BACINO 16

- le risultanze del Bilancio Consolidato sono evidenziate nello schema allegato A;
- la relazione sulla gestione e la nota integrativa, allegato B, forniscono informazioni sull'area di consolidamento, sulle operazioni preliminari al consolidamento nonché sulle risultanze contabili 2016;

VISTI pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.08.2000 n. 267 (T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali) e s.m.i.;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare la narrativa e per l'effetto;

1. Di approvare lo schema di Bilancio Consolidato anno 2016 del Comune di Leini di cui all'allegato A e la relazione sulla gestione e nota integrativa di cui all'Allegato B.

Successivamente

Rilevata l'urgenza di provvedere in merito

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forma di legge

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 4° comma del TUEL 267/2000;

Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C.DEL 20/10/2017 N. 174

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO ANNO 2016,
RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267,
viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:
FAVOREVOLE

Leini, lì 18.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

- L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____
 - La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. _____ Int. ____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 18.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria

.....

IL SEGRETARIO GENERALE
TRUSCIA dott.ssa Stefania

.....

- ☐ Comunicato ai Capi Gruppo il 23-ott-2017 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000
n.267.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 23-ott-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

.....

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-ott-2017

- ☐ Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- ☐ Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

.....