



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 188 DEL 13/11/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017/2019.-**

*L'anno duemiladiciassette addì tredici del mese di novembre alle ore ventitre e minuti ventidue presso la Sala Consiliare, sita nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	No
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	Sì
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. D'ACRI Antonio Marco - Assessore	Sì

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania*

## **OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017/2019.-**

Delibera n.188 del 13/11/2017

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni;  
- il D. Lgs. n. 126 del 10/8/2014 recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118 del 23 giugno 2011 e del TUEL n. 267/2000;

- Vista la delibera del Consiglio Comunale n.10 del 21.03.2017 “Approvazione Bilancio Unico di Previsione 2017/2019 ed allegati”;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n.158 del 01.08.2016 con la quale è approvato- il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità nonché le risorse finanziarie assegnate ai relativi responsabili per il raggiungimento degli stessi obiettivi nonché la n. 9 del 23.01.2017 con la quale viene approvata la nota di aggiornamento al Documento;

Rilevato che i sopraccitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2017/2019 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto l'art. 169 al comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, definisca il piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, dando atto che con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

Richiamata la deliberazione G.C. N° 224 del 28.11.2016 all'oggetto: “APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2016”;

Preso atto che con propria precedente deliberazione n. 12 del 30.01.2017 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

Considerato:

- che si rende necessario definire il Piano della performance 2017 - 2019 da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2017 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019” sono state affidate ai Responsabili di Posizione Organizzativa le risorse finanziarie stanziare nel Bilancio Unico di Previsione 2017/2019 approvato

con deliberazione del Consiglio Comunale n. n.10 del 21.03.2017 necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione e definiti gli indirizzi ai quali conformarsi nel corso della gestione 2017;

- che per il raggiungimento dei suddetti obiettivi individuati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance vengono affidate le risorse umane e strumentali ai responsabili di Posizione Organizzativa come definiti nel DUP e nel Bilancio Unico di Previsione 2017/2019.

Visto inoltre il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - in cui, tra l'altro, viene specificato che il Piano Esecutivo di Gestione:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifica in sé organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituendo un presupposto fondamentale del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Considerato che il PEG 2017/2019 assume il ruolo di Piano della Performance nel quale si individuano il complesso degli obiettivi, che a seguito di un approfondito confronto tra i responsabili di Posizione Organizzativa e il Sindaco e gli Assessori competenti, vengono attribuiti alla gestione diretta delle strutture organizzative con indicazione:

- delle risorse finanziarie di entrata e di spesa di parte corrente attribuite alla gestione dei dirigenti per la realizzazione degli obiettivi;
- del riferimento alle azioni ed alle linee operative inerenti il Programma di mandato del Sindaco;
- degli indicatori in grado di esprimere il livello di realizzazione degli obiettivi;

Richiamati:

- gli articoli 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, che prevedono che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, enunciano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi che verranno valutati in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

- le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

**RILEVATO** che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'organo esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Generale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e di singoli Responsabili di Settore, da commisurare, invece all'indennità di posizione nella percentuale variabile che verrà graduata nelle seguenti fasce di merito:

VALUTAZIONE	% DI INDENNITA'
< 70%	0%
TRA 70% E 79,99%	10%
TRA 80% E 89,99%	15%
> o PARI AL 90%	20%

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

**VISTE** le seguenti deliberazioni:

- G.C N.92 del 11/12/2014 all'oggetto: "Approvazione progetto di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente";
- G.C N.1 del 09/01/2015 all'oggetto: "Modifica vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- G.C. N.2 del 09/01/2015 all'oggetto: " Criteri generali per la valutazione e graduazione delle posizioni organizzative e/o di alta professionalità e per il conferimento degli incarichi";
- C.C N.21 del 21/04/2015 all'oggetto: "Riorganizzazione uffici comunali – indirizzi";

**VISTO** il D.Lgs.267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

**VISTO** il D.Lgs.150/2009;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile, ai sensi del citato articolo 49;

**VISTO** il parere favorevole ai sensi dell'art.49 e 147 bis del T.U.E.L 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Settore interessato;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

Di approvare la narrativa e per l'effetto:

1. di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2017/2019, contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario Comunale e ai singoli Responsabili di Settore secondo le risultanze dei prospetti facenti parte integrante della presente;
2. di dare atto che il grado di raggiungimento della performance organizzativa è soggetto alla valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende l'indennità di risultato del Segretario Generale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte ore retributivo e dei singoli Responsabili di Settore, da commisurare, invece, all'indennità di posizione nella percentuale variabile graduata nelle seguenti fasce di merito:

VALUTAZIONE	% DI INDENNITA'
< 70%	0%
TRA 70% E 79,99%	10%
TRA 80% E 89,99%	15%
> o PARI AL 90%	20%

3. di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale e ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza.

*SUCCESSIVAMENTE*

LA GIUNTA COMUNALE

- RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;
- CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

# Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 13.11.2017 N. 188

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2017/2019.-**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

---

Leini, lì 13.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

- |   |
|---|
| <p>○ L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____</p> <p>○ La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. ____ Serv. ____ Int. ____ Imp. N. _____</p> |
|---|

L'ISTRUTTORE  
\_\_\_\_\_

FAVOREVOLE

Leini, lì 13.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale  
In originale firmati.

**IL PRESIDENTE**

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria  
.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania  
.....

Comunicato ai Capi Gruppo il 22-nov-2017  
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

**IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 22-nov-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania  
.....

### **TENORE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA** \_\_\_\_\_

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente ( Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ).

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....