

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionale, generali e di gestione				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Centro di Responsabilità:		Area Finanziaria - Servizio Tributi		TEMPI :		
				2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCA F		Predisposizione dei nuovi Regolamenti tributari dell'Ente				
Descrizione obiettivo		L'obiettivo si prefigge di predisporre tutti i regolamenti tributari propedeutici all'approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2018/2020. I regolamenti in questione sono i seguenti: - Regolamento Generale delle entrate - Regolamento TARI - Regolamento TASI -Regolamento IMU - Regolamento sul sistema sanzionatorio - Regolamento sugli strumenti deflattivi - Regolamento sugli interventi a sostegno delle attività commerciali e artigianali ubicati in zone precluse al traffico per la realizzazione di opere pubbliche				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Esame della normativa	6	Esame della normativa generale da aggiungere con la nuova Legge di Bilancio 2018			
2	Predisposizione di n. 7 schemi di regolamento	7	Predisposizione degli schemi dei regolamenti da sottoporre all'esame dell'Assessore al Bilancio e da parte della Giunta.			
3	Esame in commissione consiliare	8	Dopo l'esame da parte dell'Assessore e da parte della Giunta i regolamenti vengono discussi nella riunione con i capigruppo consiliari			
4	Approvazione regolamenti in C.C.	9	L'approvazione dei Regolamenti presuppone l'approvazione degli schemi da parte della Giunta e successivamente l'inoltro al Collegio dei Revisori per l'emissione del loro parere. Infine verranno approvati in sede consiliare			
5		10				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Indicatori Temporal		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Pubblicazione dei nuovi regolamenti sui tributi locali		31-dic			X	
Individuazione e nomina Mediatore tributi locali		31-dic				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Eventuale costo dell'obiettivo		-				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionale, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria - Servizio Tributi	TEMPI :		
		2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato	% TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO		
	Tornatore Mario	53			
	Briolo Antonella	11			
	Cavaletto Romina	21			
	Moretto Daniela	11			
	Patruno Paola	5			
		101			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

53	100
11	20
21	40
11	20
5	10
100	190

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Responsabilità:		Area Finanziaria - Servizio contabilità		La pri		
				2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCI		Dotare l'Amministrazione di nuovi regolamenti in materia di contabilità generale e economato, adeguati alla recente normativa di riferimento				
Descrizione obiettivo		Le norme introdotte dalla Legge finanziaria 2016 comportano la necessità di adottare un nuovo regolamento generale delle entrate e l'adozione del regolamento per la riscossione coattiva delle entrate. Il nuovo regolamento di contabilità dovrà recepire le normative introdotte dal D.L. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile per i comuni superiori a 5.000 ab. al fine di supportare l'Ente nella gestione finanziaria.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Esame della normativa		La prima fase si riferisce all'esame del D.lgs 118/2011 e s.m.i. per l'adeguamento dei regolamenti suindicati alla normativa vigente ovvero alla contabilità armonizzata			
2	Predisposizione di possibili schemi di regolamento		Verranno predisposti schemi di regolamenti da sottoporre all'esame dell'Assessore al Bilancio e della Giunta Comunale			
3	Esame in commissione consiliare		Prima dell'approvazione in Consiglio Comunale i regolamenti verranno portati all'esame dei capi gruppo, gli schemi saranno approvati in Giunta e inviati al Collegio dei Revisori per l'espressione del loro parere			
4	Approvazione regolamenti in C.C.		I regolamenti nel 2018 verranno approvati in Consiglio Comunale			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
n. incontri con revisore dei conti		5				
n. incontri con Amministrazione		10				
Indicatori Temporalità		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
predisposizione schema di regolamento contabilità		31/12/2017				
Pubblicazione dei nuovi regolamenti		31/01/2018				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Eventuale costo dell'obiettivo		-				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria - Servizio contabilità	La pri		
		2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato	% TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO		
	Cavaletto Romina	57			
	Cannamela Veronica	17			
	Gili Borghet Marisa	9			
	Miglietta Alessandro	9			
	Picca Piccone Cinzia	6			
	Pirozzo Daniele	3			
		101			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

57	100
17	30
9	15
9	15
6	10
3	5
100	175

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		Missione 14: Sviluppo economico e competitività					
Obj Operativo DUP n. 3		Programma 2 Commercio reti distributive tutela dei consumatori					
Centro di Responsabilità:		Area Finanziaria - Servizio commercio	TEMPI :				
			2017	2018	2019		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x	x			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Assegnazione pluriennale dei posti su aree pubbliche del mercato settimanale DEL GIOVEDI E DEL SABATO e emissione bando concessioni dodecennali posteggi fissi area mercatale						
Descrizione obiettivo	Le recenti modifiche della normativa relativa al commercio impongono il rilascio di nuove concessioni con validità dodecennale per i posteggi destinati al commercio su aree pubbliche del mercato settimanale e delle fiere annuali. Nel corso dell'anno 2017 sarà effettuata una verifica delle aree disponibili e l'emissione dei bandi per l'assegnazione delle rispettive concessioni.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Verifica delle concessioni in essere per l'aggiornamento		E' stata effettuata una verifica dei posteggi resisi liberi e quelli occupati dagli operatori commerciali, dando la priorità alla procedura per l'emissione del bando per le concessioni dei posteggi liberi in quanto le concessioni per i posteggi occupati da operatori sono state prorogate fino al 31.1.2018 ai sensi del comma 8 dell'articolo 6 del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244.				
2	Emissione dei bandi per l'assegnazione dei posti vacanti		In fase di predisposizione, sarà concluso entro fine Novembre e pubblicato a Dicembre, così da poter rilasciare le concessioni dei posteggi vacanti nello stesso anno di quelli già occupati.				
3	Riassegnazione delle nuove concessioni di posteggio		Posticipato entro fine primo semestre 2018.				
4	Predisposizione delle nuove autorizzazioni in formato digitale		Posticipato entro fine primo semestre 2018.				
5	Aggiornamento dati per riscossione tasse relative						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento	2018	2019
n. CONCESSIONI IN ESSERE			152				
n. NUOVE CONCESSIONI posti vacanti			30				
n. NUOVE AUTORIZZAZIONE IN FORMATO DIGITALE						182	
n. PRATICHE AGGIORNATI PER RISCOSSIONE TASSE RELATIVE						182	
Indicatori Temporalità			ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Emissione Bando per l'assegnazione dei posti vacanti			31/11/2017				
Pubblicazione bando per l' assegnazione dei posti vacanti			31/11/2017				
Emissione Bando per l'assegnazione dei posti vacanti			31/11/2017				
Pubblicazione bando per l' assegnazione dei posti vacanti			31/11/2017				

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		Missione 14: Sviluppo economico e competitività				
Obj Operativo DUP n. 3		Programma 2 Commercio reti distributive tutela dei consumatori				
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria - Servizio commercio	TEMPI :				
		2017	2018	2019		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Eventuale costo dell'obiettivo		-				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento	2018	2019

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
Da attivare						Da attivare						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo	% TEMPO		
c	Tedoldi Davide	38			38
b	Cartaro Anna	35			35
d	Cavaletto Romina	27			27
		100			100
3					

38	100
35	90
27	70
100	260

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n.4				Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP n. 4				Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Centro di Responsabilità:		Area Finanziaria - Servizio contabilità		TEMPI :			
				2017	2018	2019	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Revisione delle società partecipate					
Descrizione obiettivo		Al fine di ottemperare la norma relativa alle società partecipate, sarà necessario effettuare la revisione delle società partecipate					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Esame della normativa		Esame della normativa in essere ed in particolare del D.lgs 19 agosto 2016 n. 175 modificato dal D.lgs 100/2017 - Linee di indirizzo da parte della Corte dei Conti				
2	Verifica rapporti tra società e Comune e definizione della revisione delle società partecipate		Comunicazioni alle società partecipate per ottenimento informazioni da inserire nell'allegato alla deliberazione della revisione straordinaria delle partecipate e per compilare quanto richiesto sul portale del Tesoro. Trasmissione deliberazione ed allegato alla Corte dei Conti				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
n. corsi di aggiornamento			1				
n. criticità su riallineamento piano dei conti			0				
n. incontri con Amministratori			1				
Indicatori Temporal			ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Definizione della revisione delle società partecipate			31-ott				
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Eventuale costo dell'obiettivo			-				
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n.4		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP n. 4		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria - Servizio contabilità	TEMPI :		
		2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato	% TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO		
	Cavaletto Romina	87			
	Gili Borghet Marisa	4			
	Cannamela Veronica	4			
	Miglietta Alessandro	4			
4					

87	100
4	5
4	5
4	5
100	115

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

## Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n.5		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di		
Obj Operativo DUP n. 5		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centro di Responsabilità:		Area Finanziaria - Servizio contabilità	TEMPI :	
			2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
		Monitoraggio degli impegni in collaborazione con gli altri uffici comunali al fine di rispettare i vincoli di pareggio di bilancio e compressione delle spese correnti al fine di ridurre il disavanzo tra minori spese determinato dalla costituzione del Comune di Mappano		
Descrizione obiettivo		<p>L'amministrazione Comunale in sede di predisposizione del bilancio 2017 - 2019 ha rilevato la necessità, anche al fine di incrementare le risorse di bilancio, di ottimizzare, graduare e aumentare la compartecipazione ovvero i canoni per l'utilizzo degli immobili e strutture comunali.</p> <p>Il punto 3 del principio contabile 4/2 della nuova contabilità, ha previsto l'accantonamento di una posta contabile sia nel bilancio di previsione che a consuntivo, c.d. FCDE, che garantisca le eventuali mancate riscossioni di talune entrate accertate ma che sono di difficile e dubbia esazione. Tale accantonamento è calcolato sulla base delle entrate accertate e non riscosse relativamente agli ultimi cinque esercizi finanziari.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi delle tipologie di entrate		Analisi delle entrate e delle spese - Primo monitoraggio entro il 31/07/2017 con la predisposizione della variazione per l'assestamento generale di Bilancio e la deliberazione relativa alla salvaguardia degli equilibri - Secondo monitoraggio con trasmissione tabulati per eventuali variazioni di bilancio nel mese di settembre e novembre	
2	Monitoraggio accantonamento FCDE (Fondo Crediti di dubbia esigibilità).		Durante i vari step di analisi entrate/spese viene analizzato il FCDE che viene variato in funzione delle maggiorie minori entrate eventualmente verificatesi nell'esercizio finanziario.	
3	Capacità di riscossione delle entrate		L'analisi ed il monitoraggio del FCDE è strettamente collegato alla riscossione delle entrate sia di competenza sia in conto residui. Infatti tale fondo cambia in funzione del complemento a 100 delle medie delle percentuali tra incassi/accertamenti dell'ultimo quinquennio.	
4	Adozione azioni correttive		Verifica proiezioni di accertamenti ed impegni da assumere al 31/12 e riduzione impegni di spesa previsti al 31/12 qualora si verificassero scostamenti significativi. La riduzione degli impegni presuppone riunione con i responsabili di settore ed assessori di riferimento per individuare gli stanziamenti, interventi che possono subire una contrazione con conseguente economia di spesa.	
5	Adeguamento stanziamenti in Bilancio		Variazioni di bilancio atte a preservare oltre agli equilibri di bilancio anche il rispetto dei vincoli imposti dal pareggio di Bilancio	

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n.5		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di				
Obj Operativo DUP n. 5		Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Centro di Responsabilità:	Area Finanziaria - Servizio contabilità	TEMPI :				
		2017	2018	2019		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento	2018	2019
Entrate accertate rispetto agli stanziamenti		80%				
Riscossioni effettuate rispetto agli accertamenti di competenza		80%				
Riscossioni effettuate rispetto ai residui al 31/12 dell'anno precedente		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
1° Monitoraggio degli incassi		31/07/2017				
2° Monitoraggio degli incassi		30/09/2017				
3° Monitoraggio degli incassi		31/12/2017				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Eventuale costo dell'obiettivo		-				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento	2018	2019

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
Da attivare						Da attivare						

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo	% TEMPO		
	Cavaletto Romina	13			
	Bonzano Loredana	8			
	Truscia Stefania	8			
	Giunta Silvia	8			
	Papalia Salvatore	8			
	Landra Raffaella	8			
	Cannamela Veronica	7			
	Gili Borghet Marisa	7			
	Miglietta Alessandro	7			
	Picca Cinzia	3			
	Tornatore Mario	10			
	Briolo Antonella	3			
	Pirozzo Daniele	1			
	Moretto Daniela	3			
	Patruno Paola	3			
15					

13	80
8	50
8	50
8	50
8	50
8	50
8	50
7	40
7	40
7	40
3	20
10	60
3	20
1	5
3	20
3	20
100	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

## Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n.6		Missione 14: Sviluppo economico e competitività					
Obj Operativo DUP n. 6		Programma 2 Commercio reti distributive tutela dei consumatori					
Centro di Responsabilità:		Area Finanziaria - Servizio commercio	TEMPI :				
			2017	2018	2019		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Conclusione iter per approvazione nuovo Piano Commerciale					
Descrizione obiettivo		L'obiettivo principale del nuovo piano commerciale è quello di verificare la situazione attuale del commercio di Leini in rapporto alla situazione oggetto di pianificazione datata fine 2007. L'aggiornamento della pianificazione commerciale del Comune si è resa necessaria a seguito delle modifiche normative apportate dalla Regione Piemonte nel Novembre 2012 che applicavano i principi di liberalizzazione tracciati dalla Direttiva Europea meglio definita "Bolkestein" e recepiti dal D.Lgs. n. 59/2010 e da una serie di interventi del Governo Monti.					
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Verifica degli esercizi presenti e suddivisione degli stessi secondo le classificazioni merceologiche e tipologiche introdotte dal D.lgs. 114/98		E' stata effettuata una verifica con la situazione attuale degli esercizi precedentemente identificati nel 2007. Si è, quindi, controllato i nuovi esercizi, i relativi subingressi e le cessazioni. Si è ottenuto il dato di 186 esercizi contro i 173 precedenti. La presenza ancora di 6 medie strutture di vendita alimentare e miste, 1 centro commerciale e 7 medie strutture di vendita non alimentare.				
2	Modifica degli addensamenti e localizzazioni commerciali sulla base delle nuove normative del Piano commerciale		Sulla base della presenza degli esercizi commerciali è stato riverificato l'Addensamento 1 con un nucleo storico ampliato. Riconfermato l'Addensamento 3 caratterizzato da Via Volpiano, Viale Europa e Via Torino. Riperimetrata la localizzazione commerciale L2 di Via Torino / Via Fornacino in due localizzazioni distinte.				
3	Consultazione con le Associazioni di categoria e degli Enti previsti dalla normativa vigente.		Il piano Commerciale rielaborato ai sensi della nuova normativa vigente viene sottoposto alle associazioni di categoria e agli enti indicati dalla normativa vigente per un eventuale parere non obbligatorio e non vincolante.				
4	Approvazione del Piano Commerciale dal Consiglio Comunale e relativa pubblicazione.		A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del piano lo stesso diventa esecutivo successivamente alla sua pubblicazione e trasmesso alla Regione per la retifica.				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
numero di esercizi rilevati			186				
predisposizione della relazione			si				
predisposizione delle disposizioni attuative di riconoscimento di addensamenti			si				
predisposizione dell'atto deliberativo di Consiglio Comunale			si				
Indicatori Temporalità			ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
verifica degli esercizi			30-apr				
modifica degli addensamenti e localizzazioni commerciali			31-ott				
consultazione con le associazioni di categoria			30-nov				
approvazione del piano commerciale da parte del Consiglio Comunale			31-dic				



Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP n.7				Missione 14: Sviluppo economico e competitività				
Obj Operativo DUP n. 7				Programma 2 Commercio reti distributive tutela dei consumatori				
Centro di Responsabilità:		Finanziaria - Servizio commercio		TEMPI :				
				2017	2018	2019		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				x				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Iter amministrativo per individuazione nuove aree per le manifestazioni fieristiche						
Descrizione obiettivo		L'obiettivo principale è trasferire nel concentrico cittadino le due fiere istituzionalizzate e riconosciute dalla Regione Piemonte e dislocate in Piazza 1 Maggio (area mercatale). I posteggi da rislocare sono 119 commercianti e 7 produttori agricoli.						
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1	Individuazione delle vie del concentrico ove dislocare i posteggi		Individuazione della nuova area fieristica compresa tra Via Bonis, Via Maffei, Via Carlo Alberto, Piazza Ricciolio, Via Cavour, Via Vallino e Via Ricciolio.					
2	Ridefinizione delle metrature e del numero di posteggi necessari per la Fiera		Le metrature per problematicità di spazi e di accessi ai passi carrai sono state ridotte. Si sono pertanto ridotti anche il numero di posteggi a 115 operatori commerciali e 10 produttori agricoli					
3	Predisposizione dell'atto deliberativo per il trasferimento		E stato predisposto l'atto di deliberazione comprensivo di 4 allegati: A Scheda informativa, B Criteri di assegnazione C identificazione dei posteggi nelle vie D planimetria della fiera					
4	Consultazione con le Associazioni di categoria e degli Enti previsti dalla normativa vigente.		L'atto deliberativo di trasferimento delle fiere è stato sottoposto ai rappresentanti degli operatori commerciali su area pubblica e produttori agricoli, alle associazioni di categoria e agli enti indicati dalla normativa vigente per un eventuale parere non obbligatorio e non vincolante.					
5	Approvazione del Piano Commerciale dal Consiglio Comunale e relativa pubblicazione.		A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del piano lo stesso è stato pubblicato ed è diventato immediatamente esecutivo.					
INDICATORI DI RISULTATO								
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento	2018	2019
numero di posteggi rilevati e ridislocati				252				
predisposizione dell'atto deliberativo di Consiglio Comunale				si				
Indicatori Temporalità				ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
verifica delle aree e relativi posteggi				30-apr				
modifica del numero e relativa metratura dei posteggi fieristici				31-lug				
consultazione con le associazioni di categoria				31-ago				
approvazione del piano commerciale da parte del Consiglio Comunale				30-set				

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP n.7		Missione 14: Sviluppo economico e competitività				
Obj Operativo DUP n. 7		Programma 2 Commercio reti distributive tutela dei consumatori				
Centro di Responsabilità:	Finanziaria - Servizio commercio	TEMPI :				
		2017	2018	2019		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2017	RAGGIUNTO 2017	Scostamento	2018	2019
Eventuale costo dell'obiettivo		-				
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento	2018	2019

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
Da attivare							Da attivare					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% tempo	% TEMPO	
c	Tedoldi Davide	22		
b	Cartaro Anna	4		
d	Cavaletto Romina	18		
c	Chiappero Stefano	16		
c	Savant Ros Monica	13		
d	Baima Daniela	13		
b	Briolo Antonella	13		
7				

22	100
4	20
18	80
16	70
13	60
13	60
13	60
100	450

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo