

Obiettivo gestionale n° 9

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------|-------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.9 | | Missione 1 | | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 9 | | Programma 2 - TITOLO I Programma 3 - TITOLO II | | | | | |
| Centro di Responsabilità: | | Area Staff | | TEMPI : | | | |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | Area Tecnica - ecc. | | x | x | | |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | | Trasloco uffici comunali presso la nuova sede di Villa Chiosso | | | | | |
| Descrizione obiettivo | | L'obiettivo intende effettuare tutte le attività al fine di traslocare gli uffici comunali presso la nuova sede di Villa Chiosso. Dovranno essere seguiti i lavori di logistica della definizione dei nuovi uffici, effettuare i collegamenti informatici e coordinare il trasloco degli uffici. Tutti i dipendenti coinvolti dovranno collaborare per lo spostamento del materiale e dei documenti di propria competenza. | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | |
| 1 | Definizione logistica nuova sede e interventi strutturali su Villa Chiosso | 5 | Comunicazione alla cittadinanza dell'apertura della nuova sede | | | | |
| 2 | Informatizzazione Villa Chiosso | 6 | Inaugurazione | | | | |
| 3 | TRASLOCO | | | | | | |
| 4 | Sistemazione definitiva presso i nuovi uffici | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| N. dipendenti coinvolti | | | 23 | | | | |
| Indicatori Temporal | | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Inaugurazione | | | Entro il 28/02/2018 | | | | |
| Indicatori di Efficienza | | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Eventuale costo dell'obiettivo | | | - | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Obiettivo gestionale n° 9

| | | | | |
|---|---------------------|--|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.9 | | Missione 1 | | |
| Obj Operativo DUP n. 9 | | Programma 2 - TITOLO I Programma 3 - TITOLO II | | |
| Centro di Responsabilità: | Area Staff | TEMPI : | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | Area Tecnica - ecc. | x | x | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | 28/02/2018 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | NUMERO ORE DEDICATE | % NUMERO ORE DEDICATE A CONSUNTIVO | | |
|------|-------------------|---------------------|------------------------------------|--|--|
| SG | STEFANIA TRUSCIA | 200 | | | |
| C | MANLIO MICHELIN | 250 | | | |
| C | PATRIZIA AZZOLINA | 100 | | | |
| D | SILVIA GIUNTA | 50 | | | |
| C | STEFANO CHIAPPERO | 150 | | | |
| B | CLAUDIO USSIA | 50 | | | |
| B | DOMENICO LETO | 50 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 7 | | | | | |

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

| Tipologia | Descrizione | Costo |
|-----------------------------------|---|---------|
| DITTA | FFIDAMENTO A DITTA ESTERNA DA PARTE SETTORE TECNIC | 7198 |
| DITTA | ACQUISTO PARETI DIVISORIE IN VETRO, BOX IN VETRO, NASTR | 28832,5 |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO | | 36030,5 |

Obiettivo gestionale n° 10

| | | | | | | |
|--|---|--|----------------|-------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.10 | | Missione 03 | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 10 | | Programma 01 | | | | |
| Centro di Responsabilità: | | Polizia Locale | | TEMPI : | | |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | x | x | x | | |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | | Controlli su strada | | | | |
| Descrizione obiettivo | | L'obiettivo mira a realizzare maggiori controlli su strada nell'ambito del miglioramento della qualità del traffico veicolare e della sicurezza attraverso l'utilizzo di strumentazione in dotazione al Comando di Polizia Locale (Telelaser, Targa System, Etometro). L'obiettivo è quello di garantire i controlli su strada attraverso una maggiore presenza sul territorio e nel centro storico ed evitare le soste dei veicoli in modo irregolare. | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Controlli con il sistema di misurazione di velocità con il telelaser su strade ove vige il Decreto Prefettizio e non | 5 | | | | |
| 2 | Controlli centro cittadino violazione sosta oltre il termine consentito dalla segnaletica verticale (zona a disco) e contrasto alla sosta "selvaggia" | | | | | |
| 3 | Controllo veicoli sottoposti a revisione periodica con l'uso del targa system | | | | | |
| 4 | Controllo dei conducenti di veicoli con etometro in caso di incidenti stradali | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| N. agenti coinvolti | | 10 | | | | |
| Incremento del n. pattuglie rispetto alla media 2015/2016 | | 0,00% | | | | |
| n. controlli documenti veicoli e conducenti rispetto alla media 2015/2016 | | 42 | | | | |
| n. verifiche di contrasto alla prostituzione su strada rispetto alla media 2015/2016 | | 2 | | | | |
| n. controllo luoghi a rischio rispetto alla media 2015/2016 | | | | | | |
| n. di ore di posto di controllo su strada rispetto alla media 2015/2016 | | 3744 | | | | |
| n. km di pattugliamento rispetto alla media 2015/2016 | | 13817 Km | | | | |
| Indicatori Temporalità | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| nr. di strade controllate con il telelaser | | 6,00 | | | | |
| nr. di veicoli controllati nel centro storico | | 697,00 | | | | |
| nr di veicoli controllati privi della prescrizione revisione | | 42,00 | | | | |
| Indicatori di Efficienza | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Eventuale costo dell'obiettivo | | - | | | | |

Obiettivo gestionale n° 10

| | | | | | | |
|---|----------------|--------------|----------------|-------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.10 | | Missione 03 | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 10 | | Programma 01 | | | | |
| Centro di Responsabilità: | Polizia Locale | TEMPI : | | | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | x | x | x | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| | | | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------|--|--|
| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | % TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO | | |
| D1 | Brescia Angelo | 10 | | | |
| D1 | Baima Daniela | 5 | | | |
| C5 | Savant Ros Monica | 15 | | | |
| C5 | Biolcati Elisa | 5 | | | |
| C2 | Tessa Antonella | 5 | | | |
| C3 | Tessuti Marzia | 15 | | | |
| C3 | Trabucco Federico | 15 | | | |
| C1 | Borri Andrea | 15 | | | |
| C1 | Vitali Letizia | 15 | | | |
| | | | | | |
| 9 | | | | | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | |
| | | |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |

Obiettivo gestionale n° 11

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.11 | | Missione 03 | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 101 | | Programma 01 - 02 | | | | |
| Centro di Responsabilità: | | Polizia Locale | | TEMPI : | | |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | x | x | x | | |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | | Controlli veicoli in stato di abbandono o privi di copertura assicurativa | | | | |
| Descrizione obiettivo | | L'obiettivo mira a monitorare il territorio al fine di scongiurare il fenomeno dell'abbandono di veicoli e costituenti rifiuti o collocati in sosta e/o privi di copertura assicurativa obbligatoria. | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Accertamento preventivo: verifica provenienza furtiva e assicurativa e verifica proprietario | 5 | Presunzione ope legis di abbandono del veicolo trascorsi 60 giorni. Cancellazione dal PRA e rottamazione | | | |
| 2 | Redazione verbale di constatazione nel quale si dà atto dello stato d'uso e di conservazione del veicolo e delle parti mancanti | 6 | Irrogazione delle sanzioni amministrative previste dagli artt. 231 -235 comma 1 del TUA | | | |
| 3 | Controllo proprietario e predisposizione di atti e notificazione | 7 | Predisposizione di atti per il Tribunale penale in caso quando l'abbandono viene espletato da titolari di imprese o enti. | | | |
| 4 | Conferimento ad uno dei centri di raccolta individuati annualmente dal Prefetto | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| n. controlli documenti veicoli e conducenti rispetto alla media 2015/2016 | | 42 | | | | |
| n. di ore di posto di controllo su strada rispetto alla media 2015/2016 | | 3744 | | | | |
| Indicatori Temporalità | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| nr. di veicoli recuperati | | 14,00 | | | | |
| Indicatori di Efficienza | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Eventuale costo dell'obiettivo | | Recupero spese da parte concessionario tramite confisca e rottamazione | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| | | | | | | |

Obiettivo gestionale n° 11

| | | | | |
|---|----------------|-------------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.11 | | Missione 03 | | |
| Obj Operativo DUP n. 101 | | Programma 01 - 02 | | |
| Centro di Responsabilità: | Polizia Locale | TEMPI : | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | x | x | x |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | % TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO | | |
|------|-------------------|------------------|-------------------------------|--|--|
| D1 | Brescia Angelo | 5 | | | |
| D1 | Baima Daniela | 5 | | | |
| C5 | Savant Ros Monica | 10 | | | |
| C5 | Biolcati Elisa | 5 | | | |
| C2 | Tessa Antonella | 15 | | | |
| C3 | Tessuti Marzia | 15 | | | |
| C3 | Trabucco Federico | 15 | | | |
| C1 | Borri Andrea | 15 | | | |
| C1 | Vitali Letizia | 15 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 9 | | | | | |

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

| Tipologia | Descrizione | Costo |
|----------------------------------|-------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |

Obiettivo gestionale n° 12

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.12 | | Missione 03 | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 12 | | Programma 01 - 02 | | | | |
| Centro di Responsabilità: | | Polizia Locale | | TEMPI : | | |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | x | x | x | | |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E | | Contrasto all'accattonaggio e parcheggiatori abusivi | | | | |
| Descrizione obiettivo | | <p>L'obiettivo mira a monitorare il territorio in collaborazione con le altre forze di polizia al fine di scongiurare l'attività di parcheggiatore o guardiamacchine abusivo e il fenomeno dell'accattonaggio in prossimità dell'attività commerciali.</p> <p>Con la legge di conversione nr. 48 del 18.04.2017 (Decreto Legge Sicurezza) vengono previsti nuovi importi delle sanzioni amministrative per chi esercita abusivamente l'attività di parcheggiatore o guardiamacchine. Viene infatti aumentata la sanzione pecuniaria da 772,00 a 1.000,00 euro. E il raddoppio della sanzione si applica non più soltanto quando sono impiegati minori, ma anche nei casi di reiterazione. Viene eseguita direttamente dall'organo accertatore verbale di intimazione e di allontanamento per un tempo massimo di 48 ore (DASPO).</p> | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Predisposizione Ordinanza Sindacale (se necessario) | 5 | Redazione di atti e applicazione sanzione amministrativa | | | |
| 2 | Monitoraggio del territorio | 6 | Applicazione DASPO | | | |
| 3 | Controllo sull'identità personale e fotosegnalamento presso la Questura/Carabinieri | | | | | |
| 4 | Sequestro introiti di denaro per confisca | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| nr. di persone fermate | | 4 | | | | |
| Indicatori Temporal | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Indicatori di Efficienza | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Eventuale costo dell'obiettivo | | - | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |

Obiettivo gestionale n° 12

| | | | | |
|---|----------------|-------------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.12 | | Missione 03 | | |
| Obj Operativo DUP n. 12 | | Programma 01 - 02 | | |
| Centro di Responsabilità: | Polizia Locale | TEMPI : | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | x | x | x |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | entro il 2018 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | % TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO | | |
|------|-------------------|------------------|-------------------------------|--|--|
| D1 | Brescia Angelo | 15 | | | |
| D1 | Baima Daniela | 10 | | | |
| C5 | Savant Ros Monica | 5 | | | |
| C5 | Biolcati Elisa | 5 | | | |
| C2 | Tessa Antonella | 5 | | | |
| C3 | Tessuti Marzia | 15 | | | |
| C3 | Trabucco Federico | 15 | | | |
| C1 | Borri Andrea | 15 | | | |
| C1 | Vitali Letizia | 15 | | | |
| | | | | | |
| 9 | | | | | |

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

| Tipologia | Descrizione | Costo |
|----------------------------------|-------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |

Obiettivo gestionale n° 13

| | | | | | | |
|---|---|--|----------------|-------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.13 | | Missione 01 | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 13 | | Programma 07 | | | | |
| Centro di Responsabilità: | | TEMPI : | | | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | | | | |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | Incremento della gestione documentale informatizzata | | | | | |
| Descrizione obiettivo | L'attività viene svolta ordinariamente per le pratiche di nuova istituzione già da oltre due anni e avute presenti le ricadute positive, allorquando sia necessario svolgere ricerche o eseguire accertamenti per problematiche che via via si presentano giornalmente, la scrivente intende incrementare tale gestione documentale informatizzata anche per l'archivio storico, attraverso la scansione dei documenti detenuti, in formato cartaceo. Tale progetto investe tutto il settore. Per i servizi demografici, particolarmente importante è la scansione dei documenti di identità e la creazione del fascicolo elettorale elettronico, che peraltro, la legge impone come obbligo già da due anni. | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Creazione e gestione in formato digitale degli atti amministrativi correnti e degli allegati prodotti | 5 | | | | |
| 2 | Trasformazione in formato digitale dell'archivio cartaceo storico | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Riduzione e facilità dei tempi di consultazione | | circa il 50% dei tempi di consultazione | | | | |
| Riduzione spazi per l'archiviazione | | circa il 50% di riduzione degli spazi di archiviazione | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori Temporal | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di Efficienza | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Eventuale costo dell'obiettivo | | - | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Obiettivo gestionale n° 13

| | | | | |
|---|--|--------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.13 | | Missione 01 | | |
| Obj Operativo DUP n. 13 | | Programma 07 | | |
| Centro di Responsabilità: | | TEMPI : | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------|--|--|
| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | % TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO | | |
| D | PORCELLI Antonietta | 14 | | | |
| D | BONZANO Loredana | 10 | | | |
| D | PATTI Giulia | 3 | | | |
| B3 | FUSCO Mariapia | 12 | | | |
| B3 | PELUSO Sandrina | 13 | | | |
| B | CAPUTO Rocchina | 12 | | | |
| B3 | GIULIANI Michele | 20 | | | |
| B3 | DI FILIPPO Maria Rosaria | 5 | | | |
| B3 | CAUDERA Claudio | 5 | | | |
| B3 | ISOLDI Giuseppina | 2 | | | |
| B3 | RIZZI Sonia | 2 | | | |
| C | MASSA Marina | 2 | | | |
| 12 | | | | | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | |
| | | |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |

Obiettivo gestionale n° 14

| | | | | |
|---|--|--------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.14 | | Missione 12 | | |
| Obj Operativo DUP n. 14 | | Programma 09 | | |
| Centro di Responsabilità: | | TEMPI : | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E | Predisposizione atti per esumazioni | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| Descrizione obiettivo | <p>Considerato il crescente numero di inumazioni e al fine di poter liberare spazi nei campi è necessario provvedere alle esumazioni del Campo G del Cimitero Comunale, attivando la procedura atta al reperimento dei parenti dei defunti attraverso apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio dell'Ente, al Cimitero e con ricerche effettuate negli archivi di anagrafe e stato civile; la scadenza delle sepolture viene resa nota con almeno 6 mesi di anticipo rispetto al piano operativo.</p> <p>Il servizio predispose apposita modulistica, affinché, i familiari possano essere informati del giorno e dell'ora previsti per le esumazioni e possano, di conseguenza, scegliere tra le soluzioni offerte dal cimitero, la successiva destinazione del proprio caro; celletta ossario, ossario comune oppure, se all'atto dell'esumazione la salma non è ancora completamente mineralizzata, richiedere la cremazione oppure disporre un nuovo seppellimento al fine di</p> | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | Verifiche delle sepolture che risultano scadute - Art. 82 Regolamento di Polizia Mortuaria | 5 | | |
| 2 | Contattare i parenti dei defunti e/o eredi | | | |
| 3 | Realizzare le esumazioni previste. | | | |
| 4 | | | | |

| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
|---|--|---------------------|----------------|-------------|------|------|
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| N. sepolture che risultano scadute | | 85 | | | | |
| N. parenti o defunti contattati/ N. parenti da contattare | | 85 | | | | |
| N. esumazioni effettuate nel 2017 | | 1 | | | | |
| N. esumazioni da effettuare nel 2017 | | 84 | | | 84 | |
| Indicatori Temporalì | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Definizione del Piano straordinario esumazioni | | Entro il 30/11/2017 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indicatori di Efficienza | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Eventuale costo dell'obiettivo | | - | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Obiettivo gestionale n° 14

| | | | | |
|---|--|--------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.14 | | Missione 12 | | |
| Obj Operativo DUP n. 14 | | Programma 09 | | |
| Centro di Responsabilità: | | TEMPI : | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Fase condizionata e subordinata alla realizzazione delle cellette ossario per il collocamento dei resti mortali | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | % TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO | | |
|------|---------------------|------------------|-------------------------------|--|--|
| D | BONZANO Loredana | 70 | | | |
| D | PORCELLI Antonietta | 20 | | | |
| D | PATTI Giulia | 10 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | | | | | |

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

| Tipologia | Descrizione | Costo |
|----------------------------------|-------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |

Obiettivo gestionale n° 15

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.15 | | Missione 01 | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 15 | | Programma 10 | | | | |
| Centro di Responsabilità: | | TEMPI : | | | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | | | | |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | | Predisposizione atti per assunzione di personale | | | | |
| Descrizione obiettivo | | Considerata la carenza di personale dovuta a mobilità e pensionamenti dei dipendenti in carico a questo Ente, si rende necessaria e improrogabile la sostituzione degli stessi nel più breve tempo possibile. | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | |
| 1 | Approvazione del piano triennale delle azioni positive 2017/2019 | 5 | Integrazione regolamento comunale per le modalità di accesso dall'esterno | | | |
| 2 | Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 | 6 | Nuova ricognizione per adeguamento piano occupazionale | | | |
| 3 | Attivazione procedure art. 30 e 34 bis D. Lgs.165/2001 | | | | | |
| 4 | Attuazione procedura concorsuale per reclutamento categoria protetta - art. 18 comma 2 - Legge 68/1999 | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Assunzione nuove risorse umane | | 8 | | | | |
| Indicatori Temporalità | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Indicatori di Efficienza | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |
| Eventuale costo dell'obiettivo | | - | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2017 | RAGGIUNTO 2017 | Scostamento | 2018 | 2019 |

Obiettivo gestionale n° 15

| | | | | |
|---|--|--------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n.15 | | Missione 01 | | |
| Obj Operativo DUP n. 15 | | Programma 10 | | |
| Centro di Responsabilità: | | TEMPI : | | |
| | | 2017 | 2018 | 2019 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | | |

CRONOPROGRAMMA

| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
|--------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| Cat. | Cognome e Nome | % tempo dedicato | % TEMPO DEDICATO A CONSUNTIVO | | |
|------|------------------|------------------|-------------------------------|--|--|
| B3 | RIZZI Sonia | 70 | | | |
| C | MASSA Marina | 5 | | | |
| D | BONZANO Loredana | 20 | | | |
| D | PATTI Giulia | 5 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | |

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

| Tipologia | Descrizione | Costo |
|---|---|----------|
| Prestazione professionael | Componenti Commissione Concorso Cat. Protetta - art. 18 comma 2 legge 68/1999 | € 455,87 |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |