Originale

# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 141 DEL 29/06/2018**

***OGGETTO*: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017 - PRESA D'ATTO**

*L'anno **duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **nove** e minuti **quarantacinque** presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 ( ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

| Cognome e Nome | Presente |
|---|---|
| 1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco | Sì |
| 2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco | No |
| 3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore | Sì |
| 4. VOLONNINO Emiliana - Assessore | No |
| 5. CAMAGNA Valter - Assessore | Sì |
| 6. TORELLA Luca - Assessore | Sì |

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania*

**OGGETTO: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017 - PRESA D'ATTO**

Delibera n.141 del 29/06/2018

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato l'art. 196 del D.lgs 18.08.2000 n.267 che ha introdotto il controllo di gestione quale strumento finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, le corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa;

Preso atto che il comma 2 del citato articolo 196 definisce il controllo di gestione come la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità di realizzazione dei predetti obiettivi;

Richiamato l'art. 197 del Tuel 267/2000 che individua le modalità del controllo di gestione, ne definisce le fasi operative, l'ambito di riferimento e gli elementi di verifica;

Dato atto che il suindicato articolo ha subito modifiche a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 118/2011 e s.m.i. al comma 2 lettera a);

Viste:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 13/11/2017 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2017;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 29.06.2018 di approvazione del Piano delle Performance a consuntivo 2017;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 11.05.2018 di approvazione del Rendiconto di Gestione 2017;

Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con atto della Commissione Straordinaria n. 30 del 26.02.2013;

Visto inoltre l'allegato referto sul controllo di gestione predisposto dal Settore Finanze e Tributi;

Visti:
-lo Statuto Comunale;
-il Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

-Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

*DELIBERA*

-DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

1) Di prendere atto del Referto del controllo di gestione riferito all'anno 2017, relativo all'attività di controllo effettuata nel corso della gestione;
2) Di dare atto che tale documento sarà inoltrato, ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL 267/2000, alla competente sezione della Corte dei Conti;

*SUCCESSIVAMENTE*

LA GIUNTA COMUNALE

-RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;
-CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

**Pr. Giunta Comunale N.151 DEL 27/06/2018**

# Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 29.06.2018 N. 141

**OGGETTO: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2017 - PRESA D'ATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

_____

Leini, lì 29.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____

o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE
_____

FAVOREVOLE

Leini, lì 28.06.201/8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

| IL PRESIDENTE | IL SEGRETARIO GENERALE |
|---|---|
| F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria | F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania |
| ……. | ……. |

- Comunicato ai Capi Gruppo il 03-lug-2018 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

## ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 03-lug-2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania
…….

## TENORE DI ESECUTIVITA'

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29-giu-2018**

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente ( Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ).

IL SEGRETARIO GENERALE

…….