



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 39 DEL 06/02/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021

L'anno duemiladiciannove addì sei del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti trenta presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LEONE Dott.ssa Gabriella - Sindaco	Sì
2. TROIANI Fabrizio - Vice Sindaco	Sì
3. ARZENTON Raffaella Maria - Assessore	Sì
4. VOLONNINO Emiliana - Assessore	No
5. CAMAGNA Valter - Assessore	Sì
6. TORELLA Luca - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021

Delibera n.39 del 06/02/2019

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 12 del 01.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 01.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è approvato il Bilancio Unico di Previsione 2019-2021;

PREMESSO che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che la Giunta Comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 11 D.Lgs. 118/2011 corretto e integrato dal D.Lgs. 126 del 2014, che al comma 7 stabilisce che: "... *al piano esecutivo di gestione degli enti locali di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono allegati:*

- a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;*
- b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;*

VISTI gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

CONSIDERATO:

- che nel piano esecutivo di gestione 2019 – 2021 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolati in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale e del dirigente responsabile incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2019, 2020 e 2021 e di cassa relativamente all'annualità 2019;
- Che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione;
- Che per ciascun capitolo di spesa è indicata la Missione, il Programma il Titolo ed il Macroaggregato;
- che ciò consente l'immediata individuazione del dirigente responsabile incaricato secondo le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della competenza relativamente ad eventuali variazioni ai sensi dell'art. 56 del vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO ALTRESI' che appare opportuno, nelle more della definizione degli specifici obiettivi gestionali e di performance di ciascun Settore ed al fine di evitare interruzioni al normale andamento della gestione ed in particolare delle attività e dei servizi che per loro natura non consentono soluzioni di continuità nelle prestazioni e nelle relative spese, procedere all'approvazione del presente P.E.G., esclusivamente finanziario, che verrà integrato con successivo provvedimento con il Piano delle performance in linea con gli obiettivi strategici approvati con il DUP, affidando ai responsabili di Settore le necessarie

dotazioni di entrata e di spesa e dando atto che le risorse umane sono quelle in servizio presso ciascun settore;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

- Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

- DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione (PEG) 2019-2021, in base agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.02.2019, come risulta dagli allegati prospetti A (parte entrata), B (parte spesa) e dagli altri allegati da 12/2 a 12/7 del D.lgs 118/2011 e relativo alle sole risorse finanziarie che vengono affidate ai Responsabili di Settore, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

- DI STABILIRE CHE:

1) sulla base delle risorse assegnate con il presente PEG finanziario compete a ciascun responsabile l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati al DUP;

2) per tutte le spese di investimento il procedimento deve essere attivato da parte dei responsabili previa verifica dell'esistenza della copertura finanziaria e trasmissione al responsabile dei servizi finanziari della scheda illustrativa dell'intervento e del cronoprogramma di cui al 4° comma dell'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

- DI DARE ATTO CHE si procederà ad approvare con successivo provvedimento il documento contenente il Piano degli indicatori e delle performance di cui al D.Lgs 150/2009.

- DI INVIARE il presente documento a tutti i responsabili di settore;

SUCCESSIVAMENTE

LA GIUNTA COMUNALE

- RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

- CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 06.02.2019 N. 39

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Leini, lì 05.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

- | |
|--|
| <p>o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____</p> <p>o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____ Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____</p> |
|--|

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 06.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE

F.to : LEONE Dott.ssa Gabriella Augusta Maria
.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania
.....

Comunicato ai Capi Gruppo il 15-feb-2019
n.267.

ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Stefania TRUSCIA

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 - primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 15-feb-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06-feb-2019

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA Dott.ssa Stefania
.....