Originale

COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 161 DEL 10/07/2019

***OGGETTO*: D.LGS 150/2009 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018.**

L'anno ***duemiladiciannove*** *addì* ***dieci*** *del mese di* ***luglio*** *alle ore* ***diciassette*** *e minuti* ***cinquanta*** *presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania

OGGETTO: D.LGS 150/2009 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018.

Delibera n.161 del 10/07/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che il succitato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della gestione delle performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- ✓ Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori,
- ✓ Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni redigano annualmente:

a) Un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

b) Un documento denominato "Relazione della performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

Dato atto che al fine di dare attuazione alle disposizioni del D.lgs 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato costituito il nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da due membri esterni nominati con decreto sindacale n. 7 del 03.05.2017, Signori Gianpaolo Dott. Ario ed Anna Terzuolo per il periodo 31/05/2017- 31.03.2020;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C N.92 del 11/12/2014 all'oggetto: "Approvazione progetto di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente";
- G.C N.1 del 09/01/2015 all'oggetto: "Modifica vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- G.C. N.2 del 09/01/2015 all'oggetto: "Criteri generali per la valutazione e graduazione delle posizioni organizzative e/o di alta professionalità e per il conferimento degli incarichi";
- C.C N.21 del 21/04/2015 all'oggetto: "Riorganizzazione uffici comunali – indirizzi";
- G.C. n. 108 del 18/06/2015 di aggiornamento delle graduazioni delle posizioni organizzative conseguentemente alla riorganizzazione della struttura organizzativa;

Visto il Piano Performance 2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 29/06/2018;

Vista la Relazione sulla performance allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano performance ed agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte del nucleo di valutazione e che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premianti il merito;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

-Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

-DI APPROVARE l'allegata relazione sulla performance 2018;

-DI DARE ATTO che la Relazione sulla Performance verrà validata dal Nucleo di Valutazione;

Pr. GIUNTA COMUNALE N.158 DEL 25/06/2019

Settore FINANZIARI - COMMERCIO

DELIBERAZIONE G.C. DEL 10.07.2019 N. 161

OGGETTO: D.LGS 150/2009 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

_____

Leini, lì 25.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

o L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. _____ Tit. ____ Cat. _____ Acc. N. _____

o La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. _____Tit. _____ Progr. _____ Macr. _____ Imp. N. _____

L'ISTRUTTORE

_____

FAVOREVOLE

Leini, lì 25.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale
In originale firmati.

IL PRESIDENTE — IL SEGRETARIO GENERALE

F.to : PITTALIS geom. Renato — F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania

……. …….

- Comunicato ai Capi Gruppo il 17-lug-2019 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF
IL SEGRETARIO GENERALE
TRUSCIA dott.ssa Stefania

Il sottoscritto Segretario Generale:

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 - primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 17-lug-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE — IL SEGRETARIO GENERALE
F.to: TRUSCIA dott.ssa Stefania

TENORE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 27.07.2019

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente (Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to : TRUSCIA dott.ssa Stefania
…….