



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 172 DEL 30/07/2019**

**OGGETTO:** DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 - APPROVAZIONE

*L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di luglio alle ore venti e minuti cinque presso la Sala Consiliare, sita nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale TRUSCIA dott.ssa Stefania.*

*Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 - APPROVAZIONE**

Delibera n.172 del 30/07/2019

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il Decreto Legislativo 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000, il quale fissa alla data del 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale di almeno tre anni;

Visto l'art. 170 del TUEL secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 01 gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le delibere del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”;*

Viste le linee programmatiche del mandato amministrativo per il periodo 2019/2024 approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 28.06.2019;

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Richiamato l'art. 21, comma 1, del D.lgs 50/2016 laddove è previsto che *“le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti e dei servizi.... I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza di bilancio”* e che al comma 6 dello stesso articolo è ricordato che l'obbligo dell'inserimento dell'acquisto nel programma è previsto per importi pari o superiori ai 40 mila euro ed la pari del programma triennale dei lavori pubblici, anche il programma in oggetto deve essere inserito nel DUP;

Rilevato che l'approvazione del DUP 2020-2022 da parte del Consiglio Comunale costituisce presupposto per l'approvazione del bilancio unico di previsione 2020/2022;

Visto il Documento Unico di programmazione (Allegato A) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale predisposto con il coinvolgimento di tutti gli Assessorati e di tutti i settori comunali e ritenuto lo stesso coerente con le norme di finanza pubblica e la normativa al momento vigenti ;

Considerato che in base al principio contabile applicato 4/2 del D.lgs 118/2011 nel D.U.P. devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente tra i quali

- Il Piano biennale degli acquisti e dei servizi di importi pari o superiori a € 40.000,00,
- Il Piano triennale delle opere pubbliche;
- Il Fabbisogno del personale;
- Il Piano delle valorizzazioni ed alienazioni immobiliari;

e che tali documenti sono approvati con il D.U.P. senza necessità di ulteriori deliberazioni;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2020/2022, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Visto l'art. 48 del Decreto legislativo 267/2000 *“Competenze delle Giunte”*;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

-Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

#### *DELIBERA*

-DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, del D.lgs 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 punto 8 del D.lgs 118/2000, il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 che si allega (Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il DUP contiene quali elementi interni:
  - Il Piano biennale degli acquisti e dei servizi di importi pari o superiori a € 40.000,00,
  - Il Piano triennale delle opere pubbliche;
  - Il Fabbisogno del personale;

- Il Piano delle valorizzazioni ed alienazioni immobiliari;
- 3. Di precisare che il Documento Unico di Programmazione dovrà essere aggiornato entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, sulla base della prossima Legge di Bilancio 2020;
- 4. Di precisare, inoltre, che sarà acquisito il parere dell'Organo di Revisione per l'approvazione del Documento da parte del Consiglio Comunale;
- 5. Di trasmettere la comunicazione dell'avvenuta approvazione del DUP 2020/2022 ai consiglieri comunali per la successiva approvazione;
- 6. Di pubblicare il Documento Unico di Programmazione sul sito internet de Comune;
- 7. Di sottoporre l'elenco annuale ed il programma triennale dei lavori pubblici alla pubblicità prevista dall'art. 5, comma 5, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 16.01.2018, n. 14;

*SUCCESSIVAMENTE*

LA GIUNTA COMUNALE

-RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

-CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

**Pr. GIUNTA COMUNALE N.179 DEL 25/07/2019**

**Settore FINANZIARI - COMMERCIO**

DELIBERAZIONE G.C. DEL 30.07.2019 N. 172

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022 - APPROVAZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del T.U.E.L. 18.08.2.000 n° 267, viene espresso il seguente parere dal Responsabile di Settore in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

---

Leini, lì 30.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CAVALETTO Dott.sa Romina

b) alla regolarità contabile:

○ L'entrata è prenotata alla risorsa Cap./Art. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Acc. N. \_\_\_\_\_

○ La spesa è prenotata all'intervento Cap. /Art. \_\_\_\_\_ Tit. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_  
Macr. \_\_\_\_\_ Imp. N. \_\_\_\_\_

L'ISTRUTTORE

FAVOREVOLE

Leini, lì 30.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CAVALETTO Dott.ssa Romina

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
PITTALIS geom. Renato

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
TRUSCIA dott.ssa Stefania

.....

.....

- Comunicato ai Capi Gruppo il 01-ago-2019 ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 18.8.2000  
n.267.

p. IL RESPONSABILE DEGLI UFFICI DI STAFF  
IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
MEINARDI Dott.ssa Ornealla

Il sottoscritto Segretario Generale:

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione, su conforme attestazione del Messo Comunale, viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, di cui all'art. 32 - primo comma della Legge 18.06.2009 n. 69, il 01-ago-2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

**IL MESSO COMUNALE**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
MEINARDI Dott.ssa Ornella

### **TENORE DI ESECUTIVITA'**

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30-lug-2019**

- Decorsi DIECI GIORNI dalla pubblicazione – Art. 134 – 3° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267
- Immediatamente ( Art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ).

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
MEINARDI Dott.ssa Ornella

.....