

### All. 3 - Obiettivo gestionale Uffici di Staff revisionato

Indirizzo Strategico DUP n. 4		<b>Missione 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>		
Obj Operativo DUP: Missione 1		<b>Programma: SEGRETERIA GENERALE</b>		
Centro di Responsabilità:	SETTORE UFFICI DI STAFF	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI I SETTORI	2020	2021	2022
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Stipula dei contratti per il rilascio delle concessioni delle cellette ossario</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di completare il percorso di stipula delle concessioni delle cellette ossario per le quali i concessionari hanno già provveduto alla scelta della celletta ed al versamento dei diritti e delle tasse di registrazione dovute.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione dei contratti da sottoscrivere	5		
2	Definizione di un cronoprogramma di lavoro	6		
3	Stipula e trasmissione all'Agenzia delle entrate dei relativi atti	7		
4	Consegna ai concessionari dei contratti sottoscritti	8		
INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento
n. contratti relativi alle cellette ossario da sottoscrivere in totale		90,00		
n. contratti relativi alle cellette ossario da sottoscrivere in totale		63,00		
n. contratti relativi ad aree cimiteriali da sottoscrivere		3,00		
n. contratti relativi ad aree cimiteriali sottoscrivere		2,00		
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2020	RAGGIUNTO	Scostamento
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>				

