

All. 4 - Obiettivo gestionale Finanze e Tributi revisionato

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------|-------------|------|------|
| Indirizzo Strategico DUP n. X | | Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | |
| Obj Operativo DUP n. X | | Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | | | | | |
| Centro di Responsabilità: | | Area Finanziaria - Servizio contabilità | | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | X | | | | | |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | Gestire gli incassi dell'Ente attraverso il nuovo SISTEMA PAGOPA | | | | | | |
| Descrizione obiettivo | Il Sistema PAGOPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione digitale e del D.L. 179/2012. PAGOPA rappresenta una nuova modalità per eseguire, attraverso i prestatori di servizi di pagamento, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si potranno effettuare i pagamenti direttamente sull'applicazione web che verrà installata sul sito del Comune. L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento semplici, affidabili e moderni. | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | | | |
| 1 | Studio e analisi del sistema migliore per l'attuazione di tale servizio | | La prima fase è comprendere come si può rendere fattibile tale sistema personalizzandolo sulla base del funzionamento del sistema degli incassi attualmente presente. | | | | |
| 2 | Invio alla Siscom di richiesta di supporto per attualizzazione del Sistema PagoPA | | Richiesta preventivo alla Siscom attuale fornitore del software di gestione della contabilità comunale e degli incassi. | | | | |
| 3 | Attualizzazione del sistema realizzato da Siscom "Pagointerface" | | Il sistema pagointerface consente di interfacciarsi con i servizi gestiti dal canale Pagopa per il tramite dell'intermediario tecnologico accreditato Agid. Può essere gestito da tutti i servizi del Comune dialogando tramite web service | | | | |
| 4 | Formazione del personale | | La formazione del personale attraverso un corso sulle funzioni di backoffice, emissione e gestione incassi interfacciamento con i servizi dell'Ente e funzioni di front office | | | | |
| 5 | Avviamento | | Impostazioni Pagopa interface e abilitazione a funzioni | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | | ATTESO 2020 | RAGGIUNTO 2020 | Scostamento | 2021 | 2022 |
| n. incontri con siscom ed informatico comunale | | | 3 | | | | |
| Indicatori Temporal | | | ATTESO 2020 | RAGGIUNTO 2020 | Scostamento | 2021 | 2022 |
| studio e analisi del sistema | | | 31/01/2020 | | | | |
| attualizzazione sistema | | | 31/10/2020 | | | | |
| formazione ed avviamento | | | 30/12/2020 | | | | |
| Indicatori di Efficienza | | | ATTESO 2020 | RAGGIUNTO 2020 | Scostamento | 2021 | 2022 |
| Eventuale costo dell'obiettivo | | | 3.050,00 | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | | ATTESO 2020 | RAGGIUNTO 2020 | Scostamento | 2020 | 2022 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

