

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Leinì

*Alla c.a. del Sindaco
del Segretario Comunale
ai titolari di Posizione Organizzativa
all'Organo di revisione
-Sede-*

Verbale n. 6/2020 del 15 dicembre 2020

Alle ore 16,00 si è riunito il Nucleo di Valutazione (N.V.), ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

		presente	assente
<i>Dott.ssa Diana Verneau</i>	Segretario Comunale componente		X
<i>Ing. Anna Terzuolo</i>	Componente - Presidente	X	
<i>Dott. Gianpaolo Ario</i>	componente	X	

In relazione all'oggetto, il Nucleo di Valutazione, in coordinamento con il Sindaco, la Giunta e il Segretario Comunale, ha proceduto ad un confronto a distanza con le Posizioni Organizzative al termine del mese di ottobre 2020, ai fini di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati con il Piano delle Performance 2020 approvato con Delibera di G.C. n. 64 del 27/03/2020 e verificato nel periodo intermedio con modifiche ed integrazione attraverso la Delibera di G.C. n. 138 del 04/08/2020.

Alla luce del perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19, si sono invitati i Responsabili di Servizio a concordare con la Giunta Comunale eventuali ulteriori revisioni alle schede degli obiettivi strategici assegnati, e si presentano qui di seguito le conclusioni ottenute, che prevedono alcune conferme rispetto agli obiettivi precedentemente assegnati e verificati nel periodo intermedio, nonché alcune ulteriori revisioni degli obiettivi assegnati e verificati nel periodo intermedio.

SETTORE POLIZIA LOCALE

- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020 (e nello specifico: "Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019", "Redazione Regolamento per la gestione delle manifestazioni organizzate dai soggetti privati sul territorio", "Predisposizione Regolamenti di Protezione Civile", "Smart Working", "Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemologica Covid-19"), con la tempistica già precedentemente stabilita.
- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici rimodulati con delibera n. 138 del 04/08/2020: "Controlli su strada" e "Prevenzione fenomeni di illegalità sul territorio leinicese".

SETTORE UFFICI di STAFF ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE:

- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020 (e nello specifico: "Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019", "Attivazione procedure di approvvigionamento per la gestione dell'emergenza epidemologica Covid-19", "Smart Working", "Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemologica Covid-19"), con la tempistica già precedentemente stabilita.
- Necessità di rimodulazione degli obiettivi **"Stipula dei contratti per il rilascio delle concessioni delle cellette dell'ossario"** e **"Digitalizzazione del processo di predisposizione, trasformazione e pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e Informatizzazione dell'Ente"**, così come da Allegati n. 1 e 2 al presente verbale.

SETTORE FINANZE E TRIBUTI:

- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020 (e nello specifico: "Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019", "Smart Working", "Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemologica Covid-19"), con la tempistica già precedentemente stabilita.

- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici rimodulati con delibera n. 138 del 04/08/2020: "Piano finanziario TARI 2020" e "Regolamento comunale per la disciplina delle vendite occasionali nei mercatini del collezionismo, dell'usato ed oggettistica varia e Bando comunale per assegnazione posteggi del mercato";
- **Obj "Gestire gli incassi dell'Ente attraverso il nuovo sistema PAGOPA"**: preso atto dell'impossibilità di svolgere alcune attività pianificate nei mesi di ottobre-novembre, si richiede di posticipare alcune tempistiche (All. n. 3);
- **Obj "Censimento degli impianti pubblicitari e attività di recupero dell'imposta comunale sulla pubblicità"**: preso atto dell'impossibilità di svolgere alcune attività pianificate nei mesi di ottobre-novembre, si richiede di posticipare alcune tempistiche (All. n. 4);
- **Obj "Leini.vicinato.shop"**: preso atto dell'impossibilità di svolgere alcune attività pianificate nei mesi di ottobre-novembre, si richiede di posticipare alcune tempistiche (All. n. 5);
- **Obj "Verifica fattibilità nuova dislocazione fiere e conseguente regolamento"**: preso atto dell'impossibilità di svolgere alcune attività pianificate nei mesi di ottobre-novembre, si richiede di posticipare alcune tempistiche (All. n. 6).

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019", "Attivazione procedure di approvvigionamento per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19", "Smart Working", "Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19").
- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici rimodulati con delibera n. 138 del 04/08/2020, con richiesta di un ulteriore slittamento delle tempistiche in avanti a causa dell'Emergenza Covid-19, ma sempre nell'ambito dell'anno 2020, e nello specifico: "**Predisposizione del Piano Urbano del Traffico**" e "**Realizzazione del piano di manutenzione straordinaria e miglioramento della viabilità**" (All. n. 7 e 8).

SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E AMBIENTE

Come essenziale premessa, è necessario sottolineare che a partire dal mese di settembre 2020, la Posizione Organizzativa del Settore è stata affidata alla responsabilità di una nuova dipendente dell'Ente, l'Arch. Antonella Passaretti. A seguito della nomina, la nuova Responsabile di Servizio ha preso in carico gli obiettivi del Settore ed ha espresso quanto segue:

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019", "Attivazione procedure di approvvigionamento per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19", "Smart Working", "Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19").
- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici rimodulati con delibera n. 138 del 04/08/2020 e nello specifico: "Approvazione del Regolamento sul contributo di costruzione con Allegato energetico", "Attivazione Sportello Energia" e "Dotazione di sistemi di microfiltrazione dell'acqua nelle scuole" (All. n. 9)
- Conferma della realizzabilità di un obiettivo strategico rimodulato con delibera n. 138 del 04/08/2020, con richiesta di slittamento delle tempistiche della fase conclusiva al 2021 a causa dell'Emergenza Covid-19, e nello specifico: **"Adozione variante parziale allo strumento urbanistico"** (All. n. 10).

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO E CASA DI RIPOSO

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Informatizzazione della Biblioteca comunale", "Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019", "Attivazione procedure di approvvigionamento per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19", "Smart Working", "Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19").
- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici rimodulati con delibera n. 138 del 04/08/2020: "Accreditamento Teatro L. Pavarotti per proiezione cinematografica", "Predisposizione atti procedura di affidamento impianto natatorio e campi da calcio", "Revisione Regolamento Consiglio Comunale dei Ragazzi",

“Predisposizione atti Bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica” e “Emergenza alimentare - ordinanza protezione civile per Covid 19”.

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2020 (e nello specifico: “Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019”, “Subentro definitivo in A.N.P.R.”, “Predisposizione atti per assunzioni”, “Reddito di Cittadinanza”, “Smart Working”, “Attivazione C.O.C. per la gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19”), con la tempistica già precedentemente stabilita.
- Necessità di rimodulazione dell'obiettivo **“Predisposizione del Regolamento dei Patti di Collaborazione”**: l'attività condotta nel corso del 2020 si è concentrata nella formulazione di un Regolamento per la realizzazione dei Patti di Collaborazione tra Comune, cittadini, imprese ed Associazioni, così da consentire il coinvolgimento diretto della cittadinanza nella valorizzazione e gestione dei beni pubblici. Sono stati realizzati due incontri collegiali fra tutte le PO ed esperti esterni (15 gennaio, 30 aprile) ed un ulteriore incontro agli inizi di settembre fra la PO del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona e il Consigliere incaricato del progetto, per il primo esame della bozza di Regolamento. L'insorgenza dell'emergenza epidemiologica ha poi però generato una serie di difficoltà ed urgenze da affrontare, con inevitabili cambi di priorità negli obiettivi da perseguire. Per tali motivi, l'obiettivo in oggetto necessita di una rimodulazione, così come da Allegato n. 11 al presente verbale.

Si conferma infine la realizzabilità l'obiettivo strategico trasversale su tutti i settori: **Obj “Riorganizzazione delle attività post Fase 1 emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle fasi 2 e 3”**, adottato con delibera n. 138 del 04/08/2020.

Il Nucleo di Valutazione invita dunque la Giunta Comunale dell'Ente all'adozione formale degli obiettivi su esposti attraverso propria deliberazione.

Affida infine al Controllo Interno la competenza di fornire il report finale, atto all'utilizzo sia della valutazione degli apicali che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione

Presidente

Ing. Anna Terzuolo



Componente

Dott. Gianpaolo Ario

