



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 48 DEL 09/04/2021**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021/2023 (ART. 48, COMMA 1 DEL D.LGS N. 198/2006)

*L'anno duemilaventuno addì nove del mese di aprile alle ore otto e minuti trentaquattro, in videoconferenza a mezzo piattaforma "GoToMeeting", regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	No
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana*

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2021/2023 (ART. 48, COMMA 1 DEL D.LGS N. 198/2006)**

Delibera n.48 del 09/04/2021

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- il D.Lgs. 198/2006, recante il “*Codice delle pari opportunità*” prevede all’art. 48 che le Amministrazioni Pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate;
- l’art. 57 comma 01 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 183/2010, prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (d’ora in poi CUG), che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, e la Direttiva del 4 marzo 2011 riporta le “*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”;
- il Comune di Leini, con atto della Commissione Straordinaria n. 181 del 28.11.2013 ha approvato il Regolamento per il Funzionamento del “C.U.G.”, stabilendo che tra i compiti del Comitato vi siano anche quelli propositivi, con particolare riferimento al Piano di Azioni Positive (d’ora in poi PAP) per favorire l’uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne e, tra gli altri:
  - a) tutelare l’ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
  - b) garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
  - c) promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
  - d) facilitare l’utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
  - e) promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui tempi delle pari opportunità;
  - f) promuovere lo *Smart Working*;

**Richiamata** la precedente deliberazione G.C. n. 99 del 09/04/202019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021;

**Atteso come** tra i progetti prioritari dell’Amministrazione, vi è quello relativo “*all’innovazione e sviluppo dell’organizzazione*”, che prevede, tra i propri obiettivi ed ambiti di intervento, il miglioramento del benessere organizzativo, al quale concorrono tutte le misure ed azioni volte a prevenire e rimuovere ogni forma di violenza, discriminazione, disagio nell’ambiente di lavoro;

**Evidenziato**, inoltre, che a causa dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus Covid-19 si è reso indispensabile provvedere a garantire un distanziamento sociale che per le organizzazioni private e pubbliche ha significato diffondere in maniera allargata il modello "smart" tramite il processo di attivazione del lavoro agile, prevedendo inoltre che nel piccolo emergenza questa modalità fosse intesa come ordinaria;

**Precisato** che l'adozione del Piano delle azioni positive non deve rappresentare solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

**Considerato** che il C.U.G. ha vagliato il Piano per il triennio 2021/2023 nella seduta del 8 aprile 2021;

**Ritenuto** di dover provvedere all'adozione del Piano triennale delle Azioni Positive, previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, per il periodo 2021-2023, e di armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;

**Considerato** come il P.A.P. in questione verrà trasmesso alle R.S.U. e alle OO.SS. e al C.U.G. dell'Ente ed alla Consigliera per le pari opportunità competente per territorio per l'espressione del necessario parere;

**Vista** la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. e ha come punto di forza il "perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità;

**Visti:**

- l'art. 21, recante "Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche", della Legge 4 novembre 2010 n. 183 che ha apportato modifiche agli artt. 1, 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001, con riferimento, in particolare, al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 che detta le linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia, come aggiornata dalla richiamata Direttiva n. 2/2019;

**Richiamate** le proprie precedenti deliberazioni e, da ultimo, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 09/04/2019;

**Visti:**

- D.Lgs 267/2000 ed il D.Lgs 198/2006;
- il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

## **DELIBERA**

**Di approvare** la premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto:

**Di approvare**, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 198/2006, l'allegato Piano delle Azioni Positive valevole per il triennio 2021/2023 e di armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Consiglieria per le pari opportunità competente per territorio per il rilascio del necessario parere;

**Di provvedere** affinché il presente P.A.P.:

- sia trasmesso alle Posizioni Organizzative dell'Ente, al C.U.G., alle R.S.U. comunali e alle OO.SS. territoriali;
- sia pubblicato sul Sito Web del Comune di Leini nella sezione Trasparenza.

*SUCCESSIVAMENTE*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Rilevata l'urgenza di provvedere in merito;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

## **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

**Pr. GIUNTA COMUNALE N.54 DEL 01/04/2021**

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
PITTALIS geom. Renato

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Firmato digitalmente  
VERNEAU Dott.ssa Diana