Comune di Leini

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile applicato allegato 4/1 al D.lgs 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.
La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale specifica, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la fomalizzazione delle decisioni politiche gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. La normativa prevede che, entro il 31.07. di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione in relazione al triennio successivo, che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

All'interno del Documento Unico di Programmazione devono essere inserite, le informazioni riferite a:

- Fabbisogno del personale
- Piano triennale delle opere pubbliche
- Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili ed aree pubbliche
- Piano biennale relativo all'acquisto di beni e servizi superiore ai 40.000,00 €.

- Popolazione dell'Ente -

POPOLAZIONE

Popolazione legale al Censimento 2011		15523
Popolazione all' 1.01.2020		16491
Popolazione residente al 31/12/2020		16399
	Maschi	8126
	Femmine	8273
	Nuclei familiari	6951
	Comunità / Convivenze	6
	Nati nell'anno 2020	127
	Deceduti nell'anno 2020	188
	Saldo naturale	***-61***
	Immigrati nell'anno 2020	540
	Emigrati nell'anno 2020	571
	Saldo migratorio	***-31***
Popolazione residente al 31/12/2020		
	In età prescolare (0-6 anni)	1048
	In età scuola obbligo (7-14)	1462
	In forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)	2206
	In età adulta (30-65)	8286
	In età senile (oltre 65)	3397

Tasso natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2014	0,97
	2015	0.95
	2016	0,93
	2017	0,86
	2018	0,97
	2019	0,75
	2020	0,77
Tasso mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2014	0,72

	2015	0,84
	2016	0,70
	2017	0,95
	2018	0,89
	2019	0,79
	2020	1,15
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	16700

ANDAMENTO DEMOGRAFICO

	Numero residenti	uomini	donne
2005	12757	6351	6406
2006	13226	6560	6666
2007	14081	6972	7109
2008	14624	7250	7374
2009	15029	7436	7593
2010	15451	7636	7815
2011	15839	7823	8016
2012	16075	7965	8110
2013	16130	7977	8153
2014	16255	8025	8230
2015	16356	8068	8288
2016	16478	8118	8360
2017	16375	8079	8296
2018	16456	8141	8315
2019	16491	8155	8336
2020	16399	8126	8273

Anno		**Numero nati**	uomini	donne		**Numero deceduti**	uomini	donne
2005		**128**	74	54		**92**	47	45
2006		**141**	77	64		**88**	54	34

2007	**143**	68	75	**80**	48	32
2008	**163**	78	85	**89**	50	39
2009	**171**	82	89	**96**	46	50
2010	**197**	83	114	**116**	63	53
2011	**178**	92	86	**117**	65	52
2012	**192**	102	90	**115**	60	55
2013	**158**	81	77	**106**	58	48
2014	**157**	87	70	**117**	60	57
2015	**154**	79	75	**137**	71	66
2016	**157**	79	79	**123**	55	68
2017	**141**	79	62	**155**	87	68
2018	**160**	66	94	**148**	79	69
2019	**124**	65	59	**131**	63	68
2020	**127**	73	54	**188**	103	85

ECONOMIA INSEDIATA

Anno 2012

Nel campo del commercio	n. 318 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 85 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 260 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 254 imprese artigianali

Anno 2013

Nel campo del commercio	n. 360 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 86 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 260 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 233 imprese artigianali

Anno 2014

Nel campo del commercio	n. 400 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 86 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 260 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 212 imprese artigianali

Anno 2015

Nel campo del commercio	n. 443 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 86 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 254 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 215 imprese artigianali

Anno 2016

Nel campo del commercio	n. 477 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 102 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 211 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 249 imprese artigianali

Anno 2017

Nel campo del commercio	n. 525 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 74 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 237 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 205 imprese artigianali

Anno 2018

Nel campo del commercio	n. 594 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 232 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 197 imprese artigianali

Anno 2019	
Nel campo del commercio	n. 609 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 230 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 198 imprese artigianali

Anno 2020	
Nel campo del commercio	n. 615 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 231 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 195 imprese artigianali

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2022	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 55	Posti n. 60	Posti n.60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 6	Posti n. 424	Posti n. 424	Posti n. 424	Posti n. 424
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 862	Posti n. 862	Posti n.862	Posti n. 862
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 471	Posti n. 471	Posti n. 471	Posti n. 471
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 33 di cui n. 28 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti	Posti Posti n. 33 di cui n. 28 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti n. 33	Post Posti n. 33 di cui n. 28 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti i n. 33	Po Posti n. 33 di cui n. 28 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti sti n. 33
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	31	32	33	33
- nera	72	72	73	74
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*NO*	*NO*	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	54	54	55	55
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 21	hq 21	hq. 21	hq. 21
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3243	n. 3280	n.3300	n.3300
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- urbani	91.000	91.000	91.000	91.000
- speciali	400	420	420	430
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 11	n.11	n. 11	n. 11
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 100	n. 105	n. 105	n. 105
1.3.2.20 - Altre strutture NEL CORSO DEL 2020 SONO STATI ACQUISTATI 20 NOTEBOOK PER IL LAVORO AGILE STRUTTURATO				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 – 2024

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

PREMESSA

Linee programmatiche e di sviluppo per la legislatura 2019/2024

Il documento di riferimento della programmazione è rappresentato dal programma di legislatura, elemento di legittimazione degli interventi amministrativi e premessa-quadro ad ogni attività strategica, operativa o attuativa dell'amministrazione.

Questo deve ovviamente integrarsi con obblighi, vincoli, indirizzi e indicazioni che provengano dalla legislazione nazionale e comunitaria.

E' quindi necessario ricordare gli elementi guida del programma del periodo 2019-2024 sui quali sono stati individuati obiettivi strategici e ambiti di intervento per il triennio del presente documento.

IL CONTESTO ESTERNO

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.

– LA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA IN EUROPA

La pandemia da coronavirus ha rappresentato e sta rappresentando uno shock di portata mondiale in particolare per le economie dell'UE, sia in termini di conseguenze sociali che economiche. Al violento impatto subito durante la prima metà dell'anno, dovuto in particolare alle difficoltà sanitarie e alle contemporanee misure di restrizione e lockdown attuate dagli Stati membri UE, ha fatto seguito nel terzo trimestre una decisa ripresa a seguito della graduale revoca delle misure di contenimento. A fine 2020 però la recrudescenza della pandemia, con le nuove misure restrittive introdotte dai Governi nazionali, hanno riportato la situazione economica europea in una fase di incertezza e a rischio elevato. Come riportato dalle previsioni economiche dell'autunno 2020 della Commissione Europea "l'economia della zona euro subirà una contrazione del 7,8 % nel 2020, prima di crescere del 4,2 % nel 2021 e del 3 % nel 2022." Sempre secondo le previsioni della Commissione Europea "il tasso di disoccupazione nella zona euro aumenterà del 9,4% nel 2021, per poi calare all'8,9 % nel 2022.
Per l'UE si prevede invece che il tasso di disoccupazione aumenti del'8,6 % nel 2021, per poi calare all'8,0 % nel 2022".
Gli effetti sui conti pubblici a livello europeo causati dalla pandemia e dalle sue ricadute economiche sono così drammaticamente sintetizzati dalla Commissione UE: "secondo le previsioni, il disavanzo pubblico aggregato della zona euro dovrebbe aumentare dallo 0,6 % del PIL del 2019 a circa l'8,8 % nel 2020, per poi scendere al 6,4 % nel 2021 e al 4,7 % nel

2022. Queste stime riflettono la prevista eliminazione graduale delle misure di sostegno di emergenza nel corso del 2021, man mano che la situazione economica andrà migliorando.
Alla luce dell'impennata dei disavanzi, le previsioni indicano che il rapporto debito/PIL aggregato della zona euro aumenterà dall'85,9 % del PIL nel 2019 al 101,7 % nel 2020 per salire ancora al 102,3 % nel 2021 e al 102,6 % nel 2023 ".

P*rogramma straordinario "next generation eu"* : a fronte della difficile situazione economico-sociale venutasi a creare in tutti i Paesi Europei in seguito alla crisi pandemica, la Commissione Europea ed il Consiglio dei Capi di Stato e di Governo della UE hanno presentato un Piano denominato "Next Generation EU4 " il quale mette a disposizione 750 miliardi di euro (di indebitamento), dei quali: - 390 miliardi di euro di trasferimenti; - 360 miliardi di euro di prestiti agli Stati membri, soprattutto a quelli in cui le conseguenze economiche della pandemia da COVID-19 sono più marcate.

I Paesi europei dovranno impegnare i trasferimenti ricevuti entro il 2023 e il 70% va impegnato già entro il 2022. Per richiedere tali fondi i Paesi devono predisporre appositi "Piani nazionali per la ripresa e la resilienza" (PNRR) che definiscano le riforme e gli investimenti correlati per i prossimi quattro anni; tali Piani saranno sottoposti alla Commissione Europea che li valuterà entro due mesi dalla presentazione, tenendo conto del loro contributo alle "transizioni verde e digitale".

La missione fondamentale del programma Next Generation EU è rivolta a tre obiettivi fondamentali, ovvero alla costruzione di una società più inclusiva verso le prossime generazioni e di una economia resiliente, verde e digitale. Queste priorità assumono un ruolo cruciale perché tracciano le sfide del futuro che debbono guidare la nostra direzione. La Banca d'Italia ha individuato come prima area in cui è necessario intervenire con i fondi di Next Generation EU l'area della pubblica amministrazione che deve migliorare la qualità e i tempi dei servizi offerti. Un tale cambiamento richiede investimenti tanto in tecnologia (digitalizzando e riorganizzando tutti i processi) quanto in capitale umano favorendo l'ingresso di risorse più giovani, motivate, con competenze più aggiornate".

In Italia al fine di dare attuazione al programma Next Generation EU sono stati istituiti i PNRR ovvero i Piani Nazionali per la ripresa e la resilienza;

Il nostro Ente partecipato al PNRR (Piani nazionali per la ripresa e la resilienza) presentando n. 8 progetti riguardanti:

-Attivazione dei servizi digitali al cittadino ed alfabetizzazione informatica mediante corsi di autoformazione;

-Digitalizzazione archivi comunali – gestione informatizzata delle sedi comunali – restiling sito web comunale;

-Recupero e rifunzionalizzazione del Castello Provana e pertinenze attigue ai fini turistici-culturali;

-Ampliamento ed adeguamento RSA Casa di Riposo;

-Scuola primaria A. Frank – Adeguamento sismico e realizzazione nuovo edificio ospitante la mensa e la palestra;

-Miglioramento del collegamento della S.P. sul territorio del Comune di Leini (realizzazione opere di adeguamento dell'incrocio tra SP 460 e SP 10 e nuova circonvallazione);

-Revamping centrale di teleriscaldamento e ampliamento rete di riscaldamento nel territorio leinicese;
-Valorizzazione sostenibile del patrimonio naturale, agricolo e culturale del territorio;
Ai fondi messi a disposizione dal Piano Next Generation vanno aggiunti i fondi del meccanismo "Sure5 "ossia il nuovo strumento europeo di sostegno temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione in una fase di emergenza. E' pensato per aiutare a proteggere i posti di lavoro e i lavoratori che risentono della pandemia da coronavirus. Fornirà assistenza finanziaria per un totale di 100 miliardi di € sotto forma di prestiti, concessi dall'UE agli Stati membri a condizioni favorevoli. I prestiti aiuteranno gli Stati membri ad affrontare aumenti repentini della spesa pubblica per il mantenimento dell'occupazione: nello specifico, concorreranno a coprire i costi direttamente connessi all'istituzione o all'estensione di regimi nazionali di riduzione dell'orario lavorativo e di altre misure analoghe per i lavoratori autonomi introdotte in risposta all'attuale pandemia da coronavirus. La composizione delle risorse messe a disposizione dall'UE si completa con la composizione del prossimo "Quadro Finanziario Pluriennale6 , che dovrà coprire gli anni dal 2021 al 2027, il quale dovrà avere valore di 1074,3 miliardi di euro, i quali, sommandosi ai fondi già previsti dal Piano "Next Generation EU", farà arrivare la spesa complessiva prevista dalla UE per affrontare l'emergenza a 1824,3 miliardi di euro.
E' doveroso sottolineare come l'Unione Europea, dall'inizio della pandemia, con decisione del 20 Marzo 2020, abbia attivato la "General escape clause of the Stability and Growth Pact7 ", ovvero la possibilità per gli Stati Membri di non dover applicare le regole del Patto di Stabilità e Crescita per poter avere quindi un effetto più espansivo delle proprie politiche di bilancio.

Alle risorse sopra menzionate è doveroso sottolineare l'apporto della Banca Centrale Europea che con il suo programma PEPP (Pandemic Emergency Purchase Programme8), dell'importo di 750 miliardi di euro, ha inteso assicurare la corretta trasmissione della politica monetaria all'interno della zona Euro e la necessaria liquidità agli Stati Membri.

– LA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA IN ITALIA

L'Italia è stata colpita per prima dall'esplosione della pandemia e ha dovuto da subito affrontare una situazione critica sia dal punto di vista sanitario che dal punto di vista economico, con una chiusura totale a livello nazionale nella prima fase durata ben 69 giorni, dal 9 marzo 10 al 18 maggio 2020 per poi proseguire con un nuovo lockdown nell'autunno; Nell'aggiornamento della Nadef (Nota di Aggiornamento Documento di Economia e Finanza), documento presentato ad Ottobre 2020 dal Governo, si legge "il PIL è caduto del 5,5 per cento nel primo trimestre e del 13,0 per cento nel secondo in termini congiunturali. L'attuale dato Istat relativo al primo trimestre è uguale alla previsione del DEF, mentre la caduta del secondo trimestre è stata superiore (nel DEF di Aprile si prevedeva un -10,5 per cento). Per il terzo trimestre, si stima ora un notevole rimbalzo, superiore a quello ipotizzato nel DEF (9,6 per cento), che porterebbe il livello del PIL stimato per tale periodo lievemente al di sopra di quanto previsto nel DEF. Gli ultimi indicatori disponibili tracciano, infatti, un andamento in crescita nei mesi estivi.

Come riportato dall'Istat nel suo Bollettino di Settembre in termini di occupazione "le ripetute flessioni congiunturali registrate tra marzo e giugno 2020 hanno fatto sì che, anche nel mese di settembre 2020, l'occupazione continui a essere più bassa di quella registrata nello stesso mese del 2019 (-1,7% pari a -387mila unità). La diminuzione coinvolge uomini e donne di qualsiasi età, dipendenti (-281mila) e autonomi (-107mila), con l'unica eccezione degli over50, tra i quali gli occupati crescono di 194mila unità, soprattutto per effetto della componente demografica. Il tasso di occupazione scende, in un anno, di 0,9 punti percentuali.

La tabella seguente riporta la situazione prevista dal Governo nell'ultimo aggiornamento della Nadef in relazione ad andamento del PIL e del tasso di disoccupazione. Di fronte a questi numeri drammatici il Governo è stato costretto ad agire sui conti pubblici contribuendo a un loro peggioramento. Come si legge nella Nota di aggiornamento *"a causa del crollo del prodotto interno lordo, del conseguente calo delle entrate fiscali e della politica di bilancio espansiva, il rapporto tra debito pubblico e PIL è previsto aumentare fino al 158 per cento*" ed il Governo *per affrontare tale situazione, ha adottato interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a 100 miliardi in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020 (oltre il 6 per cento del PIL), a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità"*. Questi interventi si sono potuti attuare attraverso il ricorso a tre scostamenti di bilancio e quindi al ricorso all'indebitamento netto, ai sensi dell'art. 81 secondo comma della Costituzione, autorizzati dalle Camere, ovvero:

- Il 5 marzo 2020, in cui quasi tutte le risorse finanziarie rese disponibili da tale autorizzazione, sono state impiegate quasi integralmente per finanziare le misure contenute nel decreto-legge n. 18 del 2020 (Decreto Cura Italia);
- il 24 aprile 2020, in occasione della presentazione del Def in Parlamento, dove le risorse finanziarie rese disponibili sono state quasi integralmente impiegate per il finanziamento delle misure introdotte dal decretolegge n. 34 del 2020 (Decreto Rilancio) ;
- Il 23 luglio 2020: le risorse finanziarie rese disponibili dalla terza autorizzazione al maggiore indebitamento sono state quasi integralmente impiegate per il finanziamento delle misure introdotte dal decreto-legge n. 104 del 2020 (Decreto Agosto) 16 E' importante notare come all'interno del piano di risposta alla pandemia, il Governo faccia riferimento alle risorse che potrebbero provenire dal Piano "Next Generation UE" prima richiamato; all'Italia spetterebbero in totale 209 miliardi di euro, ripartiti in 127,4 miliardi di euro di prestiti e 81,4 miliardi a fondo perduto.

LA SITUAZIONE ECONOMICA IN PIEMONTE

L'emergenza causata dal Covid-19 ha investito in pieno il Piemonte, strettamente inserito nel sistema di rapporti economici e sociali con le Regioni più colpite del Nord, determinando, oltre che le pesanti implicazioni per la salute dei Piemontesi e il conseguente sforzo straordinario richiesto alle strutture di assistenza, sanitarie e della Protezione Civile, un forte impatto anche sul sistema economico-produttivo, che lascerà strascichi duraturi in tutti i settori economici e sociali. Al fine di contenere gli effetti negativi sul contesto socio-economico regionale, la Regione Piemonte ha messo in campo

un piano sistematico di azioni, capace di intercettare le risorse e le opportunità, mettendo a frutto tutte le risorse proprie disponibili.
Il Piano, denominato "Riparti Piemonte" e approvato dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 2- 1312 del 4/5/2020, relativo alla riprogrammazione di fondi europei e regionali per l'anno 2020 e 2021, al fine di agevolare la ripresa produttiva dopo il fermo delle attività economiche imposto per l'emergenza sanitaria Covid-19", è attuato attraverso una riprogrammazione delle risorse, da quelle già presenti a bilancio regionale a quelle relative ai Fondi europei (utilizzando le nuove regole concesse per l'emergenza dalla Commissione Europea), che rimodula misure e progetti e che mette direttamente in campo risorse quantificabili in circa 800 milioni di euro, con un rilevante "effetto leva" per il territorio regionale capace di movimentare risorse ampiamente superiori.
La "ripartenza" dovrà fare leva sui punti di forza del territorio, tra i quali:
• una robusta e diffusa vocazione manifatturiera, imperniata su filiere produttive altamente competitive; • un settore agro-alimentare di eccellenza; • un ricco patrimonio culturale e turistico; • un sistema universitario di alta qualità.
Il Piano per la ricostruzione dovrà tuttavia accompagnare la spinta alla ripartenza con una significativa semplificazione di norme e adempimenti (per quanto di competenza della Regione Piemonte), rimuovendo quelle insostenibili storture burocratiche che limitano l'espressione delle energie e dell'iniziativa in campo economico-sociale e il dispiegarsi delle risorse che la società ha dimostrato di saper esprimere nei momenti più difficili: dalla riconversione delle linee produttive e della piccola distribuzione, alle nuove e capillari forme di volontariato sul territorio. Oltre alla semplificazione normativa e alla riduzione degli adempimenti, vi sono altre esigenze irrinunciabili e urgenti, segnalate a più riprese dai diversi attori sociali e dai settori economici, e fatte proprie dalla Regione. Tra queste figurano: • la tutela dell'occupazione, attraverso ammortizzatori quali la cassa integrazione il cui accesso deve essere assicurato anche a quelle imprese, soprattutto piccole e piccolissime, che nell'ordinario non vi attingono: su questo tema la Regione si è fatta parte attiva nei confronti del Governo perché siano adeguatamente alimentati la dotazione piemontese per la Cassa Integrazione in deroga e altri strumenti di sostegno al lavoro e all'occupazione; • la necessità di assicurare la liquidità necessaria all'operatività quotidiana per le imprese che stanno facendo fronte a un crollo degli incassi e al blocco dei flussi di cassa: per questo il primo strumento attivato immediatamente è la sezione Piemonte del Fondo Unico di Garanzia che è stato implementato per renderlo fruibile per le esigenze delle imprese colpite dalla crisi; • la difesa del tessuto di PMI, microimprese e associazioni nei settori che, per ragioni di forza maggiore, hanno visto la loro attività sostanzialmente fermarsi: comparto bar e ristorazione, trasporto taxi, arte e spettacolo, sport ed eventi, cure alla persona (per le quali nel presente Piano sono previste numerose misure); • la ricostruzione dell'immagine internazionale del territorio e dei prodotti del Piemonte, nel contesto di una fattiva promozione internazionale del "made in Italy": la Regione Piemonte animerà un'azione unitaria nelle risorse messe in campo e negli strumenti, al fine di: nell'immediato, intercettare maggiori quote di domanda interna nella stagione della ripresa; nel medio termine, posizionare il Piemonte (prodotto & territorio) in un mercato globale (turismo, agrifood, loisir) che andrà incontro a radicali

trasformazioni. Il Piano persegue obiettivi che rispondono a una visione da un lato, durante la crisi, di "difesa", dall'altro, usciti dalla fase emergenziale, di "ricostruzione" del tessuto economico e del quadro sociale;

Nel dettaglio, il piano "Riparti Piemonte" punta a:

NELL'IMMEDIATO: • sostenere le categorie e i sistemi di welfare sotto tensione, con contributi a fondo perduto e garanzie per il credito privato aggiuntive rispetto alle ordinarie attività della Regione e delle partecipate; • valorizzare le capacità e l'orientamento al territorio del sistema bancario piemontese e le possibili sinergie con Cassa Depositi e Prestiti e con gli interventi decisi a livello nazionale; • adottare interventi di revisione e "disboscamento" normativo e regolamentare anche al fine di migliorare l'efficienza della PA: adottare interventi di revisione dei processi di gestione burocratico/amministrativa; • liberare le energie proprie della società e della libera impresa, che devono essere protagoniste della ricostruzione, con il pubblico che deve limitarsi a rimuovere ostacoli e a costruire un quadro il più possibile favorevole attraverso semplificazioni normative, amministrative, organizzative e misure mirate di sostegno; • rimuovere il pessimismo incombente sul sistema produttivo e imprenditoriale piemontese e sfruttare leve di comunicazione, incentivo e sostegno diretto per cogliere opportunità e aperture; • svolgere, come Regione Piemonte, un ruolo di indirizzo e catalizzazione delle risorse economiche, umane e organizzative per lo sviluppo, insieme agli attori maggiormente attenti al contesto produttivo (Università, Politecnico, Sistema camerale); • riconoscere e sostenere le espressioni positive e le potenzialità del sistema socioeconomico regionale, improntando la propria azione al principio di sussidiarietà; • estendere e intensificare il confronto con le parti sociali e gli attori territoriali, per condividere operativamente le scelte funzionali al miglioramento delle politiche, degli interventi, dei servizi, identificando luoghi e momenti stabili di concertazione; • valorizzare il Partenariato Pubblico-Privato, prima ancora che come schema formale di attuazione degli interventi, come filosofia di programmazione e progettazione condivisa tra istituzioni, enti e attori privati per il perseguimento di obiettivi comuni.

NEL MEDIO TERMINE: • commercio e artigianato: fondo unico per supportare gli investimenti per lo sviluppo, l'ammodernamento e l'innovazione dei processi produttivi; qualificazione e formazione dei lavoratori in relazione alle riorganizzazioni di processo; • cooperazione: sviluppo e promozione della cooperazione, compresa quella sociale, e supporti alle cooperative agricole; • agricoltura: sostegno alle imprese agricole, anche per favorirne l'innovazione e la competitività e la promozione dei prodotti nei mercati locali; sostegno diretto ai giovani che si stanno insediando in agricoltura e hanno bisogno di aiuto; • ambiente: una serie di misure per migliorare la raccolta differenziata e il riciclaggio dei rifiuti, il rinnovo dei veicoli, l'efficienza del patrimonio edilizio, l'ambiente agricolo.

Il mondo dopo il Covid-19 sarà diverso da quello che conoscevamo di conseguenza anche la Regione, deve ripensare il suo ruolo e valutare le forme migliori di organizzazione della macchina regionale, delle agenzie e delle partecipate. Il settore pubblico non crea, di per sé, lavoro, ma può e deve contribuire a creare un ambiente favorevole allo sviluppo dell'economia e della libera iniziativa. Il primo requisito è quello di non ostacolare

l'iniziativa privata e le modalità di organizzazione che la società è capace di darsi in autonomia per rispondere ai propri bisogni. Per questo la Regione adotta una legge "Burocrazia zero" di "disboscamento" normativo e regolamentare, anche al fine di migliorare l'efficienza della PA, con interventi di revisione dei processi di gestione burocratico-amministrativa.
Pur in una situazione di emergenza, il Piano "Riparti Piemonte" nasce dall'auspicio di coinvolgere tutto il territorio e i suoi abitanti, stabilendo un nuovo patto di fiducia tra i piemontesi e con i piemontesi al fine di valorizzare le risorse culturali, formative, produttive, umane e naturali della nostra regione, far crescere e trattenere in nostri "cervelli" e le energie del territorio, attrarre investitori e competenze, in una visione di ricostruzione complessiva del tessuto economico e sociale che attraversi tutte le categorie. Per questo l'intera operazione poggia su un concetto di primazia della società, intesa non già come insieme di anonime ed eterogenee platee di beneficiari, ma quale protagonista imprescindibile della ripresa. Risorse, interventi di semplificazione e nuovi strumenti sono messi a disposizione della comunità piemontese per consentirle di meglio dispiegare la propria iniziativa nel percorso - necessariamente di medio periodo - di fuoriuscita dalla crisi. L'emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid-19 e la conseguente crisi economica hanno rimesso in discussione le priorità dei Paesi colpiti. Le ingenti risorse che saranno messe in gioco a livello europeo, nazionale e regionale per il rilancio economico possono costituire una grande opportunità per orientare gli investimenti nella progettazione di un nuovo modello di sviluppo;
Il Piano è stato riapprovato con DGR 1-2125 del 23 ottobre 2020 per tener conto delle modifiche apportate con le leggi regionali n. 12 del 15 maggio 2020 e n. 13 del 29 maggio 2020, che hanno definito interventi a sostegno finanziario e di semplificazione per contrastare l'emergenza COVID 19, e ha aggiornato le misure attivate ed attivabili nel periodo ottobre 2020 - ottobre 2021 mettendo in campo risorse quantificabili in circa 1.800 milioni di euro, con un rilevante "effetto leva" per il territorio regionale capace di movimentare risorse ampiamente superiori.

IL CONTESTO INTERNO

Contesto generale

Il programma è stato redatto con la convinzione che ai nostri giorni le Istituzioni debbano dare ai cittadini segnali di efficienza, di rispetto e di partecipazione condivisa.
In tale contesto, il nostro obbiettivo primario è che le persone con i loro diritti e doveri, le relazioni umane, la dignità, il lavoro, il rapporto con l'ambiente che li circonda, tornino al centro dell'azione amministrativa.
In altri termini, bisogna aumentare la fiducia dei cittadini nelle Istituzioni, amministrando con serietà, competenza, sobrietà, spirito di servizio e nel rispetto delle regole.
Uno degli strumenti per rendere possibili questi obiettivi sarà una comunicazione dedicata ed efficace, a beneficio di un miglior rapporto tra cittadino e Amministrazione.

Proponiamo nuove idee, che permetteranno di avviare quella trasformazioni di ammodernamento, abbellimento, e riqualificazione della nostra città, pur avendo presente che i giovani, i ceti medio bassi, le piccole e medio imprese, il commercio e l'artigianato, gli anziani, hanno affrontato con grande fatica questi anni.
Solo una adeguata programmazione permetterà di offrire nuovi servizi, nuove strutture per il patrimonio pubblico, con un'attenzione alla modernizzazione alla macchina comunale e ad un'attenzione alle spese pubblica, che diventi un elemento costante dell'azione amministrativa.

Le priorità dell'amministrazione
Le priorità programmatiche dell'amministrazione approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.06.2019, vanno a determinare il fabbisogno finanziario e quindi le scelte sulle politiche di prelievo e spesa.
Il nostro obiettivo primario è che le persone con i loro diritti e doveri, le relazioni umane, la dignità, il lavoro, il rapporto con l'ambiente che li circonda, tornino al centro dell'azione amministrativa. Le linee strategiche del Documento Unico di Programmazione ricalcano quello che è il nostro programma di mandato.

Partecipazione dei cittadini e delle rappresentanze politiche

-Consigli aperti su richiesta dei cittadini;
-Coinvolgimento della popolazione attraverso la promozione di un centro di raccolta delle informazioni per le diverse segnalazioni;
-Istituzione di un Processo di Qualità, per monitorare la percezione e soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi pubblici offerti;
-Formazioni commissioni consiliari permanenti;
- Consiglio Comunale dei ragazzi;

Patti di collaborazione e baratto amministrativo

Attraverso i Patti di Collaborazione si intende aderire alla "Carta della sussidarietà" che darà vita alla cittadinanza attiva, intesa come promozione dei iniziative di interesse generale che le istituzioni sono tenute a riconoscere, sostenere ed integrare nelle loro politiche.
Il baratto amministrativo consentirà ai cittadini di svolgere dei lavori di riqualificazione ed avere sconti sui tributi da pagare.
Si intende quindi:
-approvare un Regolamento dei Patti di collaborazione tra comuni, cittadini, imprese, associazioni, così da consentire il coinvolgimento diretto della popolazione.
-approvare il Regolamento per l'applicazione del "baratto amministrativo";

Bilancio comunale e fiscalità

L'attività in tale ambito dovrà essere incentrata principalmente nell'attuare le opportune azioni sull'allocazione delle risorse, sulla pianificazione economica e sul controllo di gestione, al fine di elevare la qualità e quantità dei servizi erogati a parità di risorse finanziarie impiegate. In particolare:
-recupero entrate extratributarie;
-contenimento dei costi attraverso percorsi di efficientamento;
-verifica dei profili tariffari dei servizi a domanda individuale;
-valutazione delle spese incomprimibili;
-messa in rete del bilancio comunale con esposizione di facile lettura per i cittadini;
-finanziamenti comunitari: verrà istituito un Ufficio Europa attraverso il quale dare un notevole impulso alla promozione dello sviluppo economico, sociale e culturale volto all'attivazione di canali informativi e di supporto relativi alle opportunità comunitarie. Scopo principale sarà quello di collegare cittadinanza, amministrazioni locali ed Istituzioni Europee attraverso specifiche azioni informative oltre ad elaborare progetti candidabili per il finanziamento europeo.

Informatizzazione

L'informatizzazione attraverso lo snellimento dell'apparato burocratico ovvero informatizzazione delle procedure, con le seguenti priorità:
-informatizzare gli uffici comunali in primis la parte inerente la gestione del territorio in tal senso già nel corso del 2021 si sono dotati gli uffici di strumenti informatici adeguati e si sta procedendo alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e della cartografia, sono stati adottati programmi specifici di progettazione ed è stato, sempre in tale ambito, attivato un nuovo programma gestionale delle pratiche edilizie, a breve verrà attivato il Geoportale.
-migliorare l'accessibilità a dati e informazioni riguardanti l'attività amministrativa sul portale web;
-costituzione di uno sportello informatico per la segnalazione dei disservizi**;**
-L'informatizzazione dei processi presuppone l'esistenza di una adeguata connessione Internet; in tal senso si procederà, in collaborazione con il CSI Piemonte, di cui il Comune di Leini è ormai socio, all'adeguamento della rete con installazione della fibra ottica presso tutti gli edifici comunali, prevedendo l'estensione anche alle scuole del territorio.
Successivamente si procederà alla valutazione dei diversi servizi informatici fruibili attraverso le piattaforme predisposte dal CSI Piemonte.

Politiche sociali
-Sanità:
- semplificazioni delle prenotazioni e del ritiro dei referti di esami clinici;
- potenziamento del servizio domiciliare verso persone non autosufficienti;

- creazione di un servizio prelievi con accettazione immediata;
- realizzazione presso gli uffici comunali, in stratta sinergia con i "Patti di collaborazione"di un servizio di informazione sull'utilizzo delle procedure informatiche dedicate, oltre che di un 'assistenza alla fascia over 75 o all'utenza sprovvista di mezzi tecnologici;

Ragazzi e giovani:

- Premiazione delle eccellenze scolastiche;
- Pieno sostegno alle attività culturali indirizzate ai giovani;
- Creazione di un polo funzionale di incontro presso il Castello Provana;
- Valorizzazione della Biblioteca;
- Attivazione wii fii libero;
- Promozione di laboratori;
- Creazione di una scuola politica e di amministrazione pubblica con la possibilità di affiancamento agli assessorati;
- Sostegno di percorsi di orientamento e ricerca del lavoro;
- Continuazione della collaborazione con l'Università degli studi di Torino per l'accoglienza di studenti per stage curricolare;
- Avvio di un progetto di reclutamento di studenti universitari nelle attività socioassistenziali in collaborazione con l'Università di Torino;
- Educazione all'attività fisica ed aumento degli spazi all'aperto;
- Ampliamento del centro estivo comunale, con estensione alla fascia 6/14 anni;

Famiglie

- Promozione di politiche di sostegno alle famiglie in difficoltà. Aumento degli stanziamento per il sostegno al pagamento dell'affitto oltre all'aumento del sostegno per le famiglie numerose e con disabili;
- Abbattimenti di canoni e tariffe alleggerendo dal pagamento dei tributi comunali i familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio;
- Strategie di prevenzione e recupero del disagio, dell'esclusione sociale e delle dipendenze;
- Incremento dei contributi per facilitare il trasporto di persone non autosufficienti verso centri servizi.
- Analizzare la possibilità di aprire un centro diurno per persone con disabilità;
- Monitorare le politiche di supporto alle persone con disabilità anche attraverso azioni di proposta e sollecitazione presso entri sovracomunali.

Anziani

- Sostegno alle associazioni del territorio che si occupano di tempo libero e del benessere degli anziani
- Identificazioni di aree per la coltivazione di orti ecosostenibili
- Creazione di un servizio di pasti a domicilio per anziani in difficoltà;

- Ampliamento della RSA Capirone, nel corso del 2021 è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria della struttura ;
- Proposta ginnastica dolce over 65;
- Promozione di attività, compatibilmente con le restrizioni Covid-19, attività ricreative e di svago per gli anziani attraverso l'organizzazione di eventi musicali dal vivo, attività di viaggio e soggiorni turistici-ricreativi, messa a disposizione di abbonamenti e riviste.

Associazioni

Le libere associazioni ed il volontariato sono una ricchezza culturale, sociale ed economica per la nostra Comunità. Proprio per tale ragione nell'attività di programmazione dell'Ente sono previsti:

- Creazione di una consulta permanente delle Associazioni;
- Destinazione di una sede per le associazioni individuandola nell'ex Palazzo Comunale;
- Sostegno e promozione agli eventi organizzati dalle Associazioni del territorio;
- Collaborazione con il Centro servizi di volontariato dell'Area Metropolitana per supportare le attività delle Associazioni di volontariato;

Gestione del territorio

Si sono riaperti fin da subito tavoli di concertazione - coinvolgendo gli enti sovracomunali – al fine di ricercare soluzioni di viabilità e di mobilità alternative, quale ad esempio la nuova circonvallazione sull'asse Est-Ovest del nostro territorio ed i collegamenti verso le linee ferroviarie oltre il miglioramento del servizio della linea GTT 46 e la razionalizzazione del servizio di navetta. Nello specifico si prefiggono i seguenti obiettivi:

Viabilità e centro storico

L'accessibilità al centro storico rappresenta uno dei principali motivi per cui i cittadini decidono di vivere o abbandonare il territorio. Un sistema di viabilità efficiente contribuisce al miglioramento dell'economia e della vivibilità. Quindi molti interventi sono indirizzati a concretizzare la realizzazione dell'obiettivo attraverso progetti di razionalizzazione degli accessi al centro storico, completamento dei percorso ciclo-pedonali per il raggiungimento della Cittadella dello Sport, messa in sicurezza di alcune vie (Via Lombardore – Attraversamento Nord-Sud), allargamento di alcune vie come Via San Maurizio, previsioni di nuove viabilità e rotonde volte a ridurre l'attraversamento veicolare del territorio ad alta densità abitativa.

La viabilità è da sempre oggetto di molte valutazioni, anche critiche, che sottolineano la necessità di risolvere il transito del traffico di attraversamento lungo le direttrici principali e la programmazione della viabilità futura; c'era un unico modo per affrontare seriamente

l'argomento: predisporre un Piano Urbano del Traffico pensato da professionisti del settore. Nel periodo 2020-2022 si porranno le basi per la nuova viabilità leinicese e sono stati preventivati investimenti congruenti.
L'inserimento della progettazione della nuova Circonvallazione di Leini tra le opere connesse all'aggiornamento del sistema della tangenziale di Torino ne è una riprova.

Piano Parcheggi

In questo contesto si vogliono programmare interventi nel centro storico per dotarlo di nuove aree di parcheggio con la possibile realizzazione di un parcheggio multipiano nell'aere retrostante il Palazzo Comunale che verrà comunque sviluppata nel contesto organico della ristrutturazione del Castello Provana e delle aree limitrofe a seguito di concorso di idee all'interno del Paino Strategico di Valorizzazione dei Beni Culturali comunali;

Trasporti e mobilità

Al fine di garantire il diritto alla mobilità con un livello di soddisfazione della domanda superiore all'attuale, dando per acquisito il servizio attuale (navetta locale in fase di ottimizzazione, scuolabus, ecc), l' Amministrazione opererà con l'intento di migliorare i seguenti aspetti:
- collegamento con i trasporti passeggeri su rotaia presenti con le vicine Stazioni del SFM di Caselle e Volpiano, tenendo in considerazione che entro il 2022 è previsto che sarà completato il passante ferroviario sotto C.so Grosseto e pertanto i treni transitanti per Caselle/Aeroporto porteranno direttamente al centro di Torino ed alle stazioni di interesse nazionale di Porta Susa e Porta Nuova con collegamento ai servizi Frecciarossa ed Italo;
- studio e verifica di fattibilità per realizzare un percorso alternativo di attraversamento est-ovest del territorio comunale cercando di avere un impatto minore sul traffico locale e sulla qualità ambientale delle zone interessate, con particolare riferimento a Via Volpiano, Viale Europa, Viale Italia e via Caselle (progetto preliminare inserito tra gli interventi strategici connessi al sistema tangenziale di Torino).
-potenziamento ed efficientamento del servizio della linea 46 GTT;
-verifica della possibilità di estensione del collegamento della navetta al Comune di Lombardore per attrarre su Leini un nuovo bacino di utenza.

Il diritto alla mobilità prevede anche la possibilità di circolare nel centro cittadino in sicurezza e con uno schema viario razionale; si è pertanto dato il via ad uno studio complessivo per la predisposizione di un Piano Urbano del Traffico che risolva le criticità emerse nello stato di fatto attuale. Un passaggio obbligato ha visto la consultazione dei cittadini che vorranno portare suggerimenti e proposte, nonché segnalare la maggiori criticità.

L'efficientamento dei servizi di trasporto sarà condotto attraverso la revisione del servizio attuale.

Si continuerà a dar corso ad una serie di iniziative volte ad intercettare risorse pubbliche e finanziamenti attivando l'Ufficio Europa e tutte le altre procedure che consentano di accedere a fonti di finanziamento pubblico e privato.

Risparmio energetico

Verrà incentivata una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati e saranno creati servizi al cittadino per favorire l'accesso ai bonus fiscali finalizzati alla riqualificazione e miglioramento energetico.
Il Comune verrà dotato di strumenti normativi quale l'Allegato Energetico, volto a promuovere sia forme di risparmio energetico che l'utilizzo di energie alternative. Per una corretta applicazione di questo strumento verrà inoltre predisposto lo sportello energia, a servizio di cittadini e professionisti del settore.

Si darà corso, tramite un programma di Relamping, al passaggio al sistema di illuminazione pubblica a Led con gestione con Progetto di Finanza che consente un risparmio sull'attuale bollettazione e l'azzeramento della spesa manutentiva tramite una nuova convenzione.
Con le stesse finalità si avvierà un programma di verifica energetica degli edifici comunali con la definizione di interventi finalizzati al risparmio energetico e alla produzione di energia da fonti rinnovabili. proponendo l'uso di pannelli fotovoltaici e termici solari eventualmente accoppiando il teleriscaldamento a sistemi di cogenerazione.

Urbanistica

Si ritiene che la qualità dell'ambiente costruito passi anche dalla riqualificazione delle aree residenziali degradate e dalla ricollocazione degli edifici industriali da aree non idonee ad aree più idonee, recuperando terreni e paesaggi.
Pertanto si lavorerà per incentivare la rilocalizzazione e la riqualificazione del territorio.
I campi di azione per ottenere qualità abitativa sono certamente gli impianti, sia privati che pubblici, la promozione dell'edilizia sostenibile e l'uso strategico del verde urbano e privato, ma fondamentale rimane la progettazione urbanistica.
Sono e saranno messe in atto scelte caratterizzate da una specifica attenzione alla definizione di norme urbanistiche/edilizie in grado di garantire tale riqualificazione, attraverso strumenti chiari e coerenti tra loro, a garanzia di una maggior snellezza e semplificazione.
Questo aspetto viene inoltre supportato da una diversa organizzazione degli uffici, che vede separate le competenze, ripristinando la diversificazione dei settori (LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni, Urbanistica ed Edilizia Privata).
La gestione di tali attività portano ad un sostanziale aggiornamento dello strumento di

pianificazione generale del territorio con la predisposizione della variante al PRGC in corso.
Parimenti all'elaborazione della variante al PRGC, si procederà all'approvazione del Regolamento sugli Oneri Concessori e all'avvio dello studio generale dell'assetto idrogeologico del territorio, finalizzato all'adeguamento al PAI.
Particolare attenzione verrà data all'informatizzazione (digitalizzazione dell'archivio edilizio e della cartografia) al fine di snellire e rendere più efficiente l'apparato burocratico.

Attività produttive

Lo sviluppo economico rappresenta il processo di cambiamento quantitativo e qualitativo dell'economia di una Comunità. Per tale ragione diventa imprescindibile definire un Piano di Sviluppo Economico che individui aree strategiche di intervento e identifichi assi di sviluppo finalizzati alla crescita economica, alla gestione ambientale ed al miglioramento della vita sociale dei cittadini.
Le principali linee di programmazioni riguardano:
-agevolazione di nuove attività economiche mediante riconversione di edifici industriali in disuso;
-creazione di un portale con bacheca per le Aziende agganciato al nuovo sistema di gestione ed informatizzazione del Comune al fine di monitorare tutte le opportunità di lavoro e di capire quali attività attrarre sul territorio.
-favorire la promozione di una politica di contenimento per la riduzione dell'uso del suolo, e d'incentivazione a chi rilocalizza dopo aver bonificato.
-il sostegno concreto ai progetti imprenditoriali dei giovani attraverso attività di tutoraggio e assistenza nella fase di start up;

Per quanto concerne il **commercio** il perdurare della crisi economica e l'imminente insediamento di nuovi centri commerciali in città limitrofe evidenzia uno stato di sofferenza e rischia di subire una nuova contrazione.
L'obiettivo sarà quello di rivitalizzare il centro storico e le zone adiacenti attraverso una crescita di eventi, iniziative culturali, turistiche e gastronomiche coinvolgendo i commercianti e le associazioni di categoria e creando un ufficio preposto a coordinare tutte le iniziative e manifestazioni al fine di ottimizzare e gestire meglio le problematiche del settore favorendo nel contempo la ricerca di soluzioni.

Industria: Si intende attivare una capillare ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali per finanziare azioni di riqualificazione, innovazione imprenditoriale ovvero interventi atti ad aumentare occupazione e reddito.

Agricoltura: Il nostro territorio ha da sempre una vocazione agricola. Attualmente da un lato si assiste alla contrazione di aziende tradizionali di allevamento e dall'altra si

evidenzia la nascita di nuove aziende agricole principalmente ad indirizzo orticolo KM0. E' necessario migliorare e potenziare la collaborazione e il dialogo con le aziende del settore. Stimolare i prodotti tipici locali, partecipare attivamente agli enti intercomunali come ad esempio i Consorzi Irrigui, collaborare con gli agricoltori in merito agli interventi di regimazione delle acque e di controllo sul territorio dei detriti e delle discariche abusive, rivedere ed aggiornare le norme ed i regolamenti che interessano le aziende agricole unitamente ad una maggiore efficienza della Commissione Agricoltura.

Scuola e Formazione

L'obiettivo principale di un'amministrazione che intende innovare deve essere quello di rivendicare la centralità della scuola, coinvolgendo e coordinando le scuole (insegnanti e ragazzi) , genitori e le associazioni portatrici di interessi e gli Enti Pubblici sovracomunali.

Tutto quanto detto si potrà concretizzare attraverso:
-azioni volte alla formazione interculturale, ambientale, alla salute ed alla sicurezza dando impulso alle politiche di inclusione;
-azioni per tutelare il diritto allo studio;
-azioni che favoriscano le attività di orientamento scolastico, gli scambi internazionali (gemellaggi, progetti europei, attività sportive e culturali legate ai percorsi extrascolastici);
-rafforzamento delle forme di educazione alla legalità;
-incontri tematici sul disagio giovanile e la cultura della diversità di genere;
-aggiornamento infrastruttura informatica delle scuole;
-messa a disposizione delle strutture sportive esterne per le ore di educazione fisica;
-garanzia dei servizi pre e post scuola (implementati nell'anno 2019)
-progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, giorno della memoria, giornate celebrative diverse
-premiazione delle eccellenze scolastiche
-avvio del Consiglio Comunale dei ragazzi
-avvio e sostegno di attività finalizzate all'educazione ambientale ed alla salute (sostegno al pedibus, promozione di incontri sul tema della corretta alimentazione e della prevenzione)
-ampliamento del progetto per il recupero delle eccedenze alimentari, con l'integrazione della possibilità di consegna a domicilio

Ambiente e salvaguardia del territorio

L'impegno è quello di lasciare a chi ci seguirà un ambiente migliore di quello attuale. I cittadini hanno il diritto di vivere in un ambiente bello, sano e sicuro.
Tale impegno si dovrà concretizzare nell'incentivazione della cultura ambientale attraverso percorsi di formazione con l'obiettivo di istituire l'ispettore ambientale ed attraverso la divulgazione di una campagna di informazione rivolta ai cittadini di

prevenzione, controllo ed accertamento dello stato di igiene ambientale del territorio comunale attraverso l'utilizzo dell'app Junker;
Sarà necessario aumentare la partecipazione attiva dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata;
In collaborazione con Legaambiente e Seta proseguirà il progetto scuole;

Nell'ottica della riduzione dell'uso della plastica proseguirà il progetto di distribuzione delle borracce alle classi prime della scuola A.Frank e di purificatori di acqua alla Scuola media Casalegno;

Riqualificare le aree dedicate ai nostri amici a quattro zampe; è intenzione di questa amministrazione aderire all'OIPA (Organizzazione Internazionale Protezione Animali);

Adozione delle misure a favore del risparmio energetico (Allegato Energetico e Sportello Energia), divulgazione e sostegno della mobilità condivisa (car sharing, car pooling, bike sharing), efficienza energetica negli edifici pubblici;

Con la firma del protocollo del Bacino Padano d'intesa sulle misure antismog e con la successiva deliberazione della regione Piemonte anche il Comune di Leini è stato inserito nell'elenco dei Comuni aderenti alle nuove norme di riduzione di PM10.
In questo ambito il nostro Comune ha aderito al Sistema MOVE-IN (monitoraggio dei veicoli inquinanti) che permette la contabilizzazione dei chilometri percorsi con un tetto massimo in relazione alla classe di inquinamento, con conseguente beneficio ambientale;

Tutela e miglioramento del paesaggio del territorio: sono molti i punti qualificanti dell'azione dell'amministrazione. Si va a riqualificare delle aree industriali dismesse, alla promozione dei gruppi di cammino (utili anche a individuare rapidamente rifiuti abbandonati), all'aumento del numero dei cestini per la raccolta dei rifiuti, al controllo e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e dei campi elettromagnetici, per chiudere con lo sviluppo e riqualificazione delle aree verdi, la revisione del regolamento di localizzazione degli impianti per la telefonia mobile al fine di ridurre l'impatto ambientale e la vigilanza sulle emissioni delle centrali di produzione di energia presenti sul territorio.

Sport e cultura

L'obiettivo è quello di promuovere, coordinare e potenziare tutte le attività sul territorio che migliorino il benessere e la salute delle persone. E' stata già fatta l'adesione alla "Carta di Toronto" che afferma che uno stile di vita attivo, favorito ed accompagnato da un parallello sviluppo ecosostenibile dell'ambiente, aiuta a prevenire tutte le patologie collegate a comportamenti non salutari e contemporaneamente presenta ricadute in termini di risparmio sul piano economico finanziario.

I nostri principali obiettivi sono :

-ricercare ed aderire a bandi di finanziamento per strutture sportive e iniziative motorie;
-modificare il Regolamento per l'assegnazione delle strutture sportive e degli impianti sportivi comunali al fine di destinarli ad uso pubblico a fini sportivi ma anche utilizzabili per attività di valenza culturale, sociale e ricreativa;
-definire le modalità di gestione degli impianti in ordine alla loro economicità, ricaduta territoriale, tipologia di attività, prevedendo a seconda dei casi gestione diretta, concessione in uso e prevedendo sempre tariffe agevolate per le Associazioni territoriali.
-valorizzazione dell'associazionismo locale;
-mappare la presenza dei defibrillatori presenti sul territorio comunale e completarne la collocazione per garantire una distribuzione uniforme affinchè siano raggiungibili ed utilizzabili nelle tempistiche richieste per l'efficacia del loro utilizzo.
-realizzazione del progetto di utilizzo dell'area esterna adiacente alla Cittadella dello Sport. La bonifica dell'area di proprietà comunale permetterà di avere un'ampia zona verde utilizzabile dalla popolazione a fini ricreativi e sportivi per podismo, ciclismo, gruppi di cammino.
-manutenere e mettere in sicurezza le piste ciclabili;
-verranno individuate altre aree verdi e spazi dove svolgere attività fisica e sportiva libera nelle frazioni e manutenzionati dove già esistenti.
-omologazione palestra maggiore dopo avere installato un nuovo impianto di illuminazione a led e posizionato un telo divisore del campo di gioco.

Cultura

A favore dei più giovani sarà riproposto (compatibilmente con le restrizioni applicate per il Covid-19) il progetto "Treno della Memoria", che permetterà di visitare i campi di sterminio di Auschwitz e Birkenau.
Continueranno ad essere promosse iniziative in occasione di eventi istituzionali, come la giornata della Memoria, il giorno del Ricordo, il 25 Aprile, e la giornata contro la violenza sulle donne. A queste si aggiungeranno iniziative atte a promuovere la giornata per la pace, le giornate per lo Sport e la giornata per la lotta contro il Cancro.
Rimangono attive le iniziative a favore della legalità, l'ipotesi di istituire, nei mesi estivi, il cinema all'aperto, scelta dimostratasi ampiamente compatibile con l'attuale situazione pandemica, di promuovere la presentazione di libri, di sostenere la promozione degli artisti del territorio.
Verranno messe in atto scelte finalizzate alla valorizzazione della biblioteca, anche attraverso la diversificazione e l'ampliamento degli spazi per lo studio e le attività.
All'interno della biblioteca stessa verranno promossi percorsi di integrazione degli stranieri residenti mediante l'attivazione di specifici corsi di alfabetizzazione.
Verranno inoltre sostenute le iniziative dedicate alla presentazione di autori emergenti e il progetto "Noir", e verrà garantita la collaborazione con l'Amministrazione per le attività rivolte ai più piccoli in occasione di eventi istituzionali e/commemorativi.

Grazie all'intervento di recupero e rifunzionalizzazione del Castello Provana: verranno recuperati spazi che potranno , in sinergia con il Teatro Civico Pavarotti ospitare la nuova sede del Museo delle Fisarmoniche, il nuovo museo dedicato alla storia della cittadina di Leini, attraverso la vicende della Famiglia dei Conti Provana.

Teatro: Valutati i risultati in questi anni si intende procedere alla gara per l'affidamento in concessione del teatro. Con tale modello gestionale, nel quale l'amministrazione comunale sarà presente attraverso l'Organismo di supervisione e controllo, il Comune di Leini intende perseguire l'indirizzo dell'Amministrazione di procedere alla gestione del territorio comunale con la promozione culturale, in diverse forme di espressione artistica. L'affidamento in concessione comprenderà, oltre alla programmazione artistica del teatro anche l'avvio di un percorso formativo di Scuola Teatro e Residenze artistiche con il coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani leinicesi;

Si manterrà fino alla concretizzazione della concessione del teatro la programmazione adatta a soddisfare le varie esigenze del pubblico, sempe nel rispetto delle prescrizioni Covid-19;

-Si proseguirà con l'esperienza del Film Festival;
-Nel 2021 il Comune ha aderito al progetto del passaporto culturale che avrà durata triennale;

Volontariato e sicurezza

L'associazionismo ed il volontariato sono attività presenti sul territorio, sia dal punto di vista culturale, sportivo e del sostegno alla persona. L'obiettivo è quello di riconoscerne la loro valenza sociale svolta nel contesto cittadino incentivandole anche economicamente.

Il sistema di Protezione Civile va potenziato attraverso la costante formazione, addestramento e sensibilizzazione del personale volontario, anche per mezzo dei momenti di simulazione. Il servizio di protezione civile fornisce infatti un servizio essenziale al cittadino che deve anche esso essere informato sui rischi derivanti dall'ambiente, deve essere coinvolto nelle procedure di emergenza per sapere come agire in caso di pericolo o calamità e di essere eventualmente coinvolto in attività di collaborazione al personale della Protezione Civile.

Sicurezza
-Potenziamento delle figure del corpo della Polizia Municipale;
-potenziare i tavoli tecnici con le forze dell'ordine per meglio presidiare il territorio;
-adeguare e sviluppare i sistemi di videosorveglianza ai vari accessi della Città;
-porre le basi per allestire il sistema "Sicurezza Diffusa" su tutto il territorio cittadino aumentando quanto più possibile l'utilizzo delle forze della Polizia Municipale;

-prevedere il finanziamento di un "Programma Sicurezza" finalizzato alla corresponsione di un contributo ai condomini, alle residenze ed alle imprese che installino telecamere di videosorveglianza delle quali almeno una sorvegli un luogo pubblico;

Opere pubbliche

Il Comune di Leinì vanta un patrimonio pubblico invidiabile che deve essere correttamente mantenuto, implementato, modernizzato ed integrato per gli aspetti nei quali è carente.

Il primo periodo di amministrazione ha evidenziato una profonda necessità di interventi manutentivi straordinari per riequilibrare quanto non fatto negli anni precedenti sul patrimonio immobiliare comunale.

Le Opere Pubbliche devono essere lo strumento per soddisfare le necessità dei cittadini, per migliorarne la qualità della vita mediante la fornitura di servizi adeguati, moderni e funzionali.

Tutto questo si deve sposare con gli aspetti di sostenibilità, sia economica, che sociale, che ambientale, mantenendo un attento equilibrio tra la voglia di "fare" ed il consumo di risorse ambientali.

L'amministrazione ha predisposto un piano generale di investimento sul centro storico che lo riqualifichi mediante il completamento di alcuni interventi indispensabili sulla Via C. Alberto, la riqualificazione del Castello Provana , la liberazione degli spazi delle piazze da volumi edificati non utilizzati e non recuperabili e soprattutto rivedendo profondamente l'assetto del traffico mediante il nuovo Piano Urbano del Traffico.
Particolare attenzione verrà posta al tema dei parcheggi e della viabilità di attraversamento con le direttrici meglio dettagliate nel seguito e nella Missione 10 relativa alla mobilità e trasporti.

Al fine di consentire di recuperare il livello promozionale di infrastrutture e di molti edifici, soprattutto scolastici e sportivi, persosi negli anni scorsi, si dovrà ricorrere a mutui quali fonti di finanziamento per eseguire le opere di manutenzione straordinaria necessarie.

Obiettivi.

Richiamando in toto le linee programmatiche dell'Amministrazione, si evidenziano alcuni aspetti considerati qualificanti dell'azione amministrativa nel settore dei lavori pubblici:

- valorizzazione del patrimonio comunale in termini sociali, economici e di servizio

- ripensamento della viabilità e del sistema dei trasporti intercomunali con particolare attenzione a due aspetti considerati fondamentali

. mobilità verso le linee ferroviarie con obbiettivo il centro di Torino e dei poli di attrazione della cintura (Ciriè, Settimo, Chivasso, Rivoli, Moncalieri, etc)

. viabilità di attraversamento lungo le direttrici principali est-ovest e nord-sud che smetta di soffocare il centro della città e la viabilità locale;

- adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio immobiliare comunale iniziando dagli edifici scolastici.

-recupero e completamento di edifici o parti di questi abbandonati nell'ultimo periodo.

Vengono destinate molte energie all'istituzione dell'Ufficio Europa e Finanziamenti con delle strutture interne che ci consentano di accedere alle forme di finanziamento attualmente disponibili; Comunitarie, Statali e Regionali.

Verranno agevolate per quanto possibile tutte le forme di partenariato pubblico-privato per promuovere iniziative di settore che portino risultati di carattere sociale, funzionale ed economico.

Progetti.

É stato completato l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico con la verifica dei flussi effettivi e dei tracciati veicolari.

Ottimizzare e, dove necessario, ricostruire i servizi essenziali come fognature, viabilità, acquedotto, illuminazione pubblica. In particolare:

- verificare la rete dell'acqua potabile in parte non più adeguata per dimensioni e materiali, in collaborazione con SMAT;
- rivedere le fognature bianche e nere a partire dal centro abitato per prevenire allagamenti dovuti ad eventi che si manifestano con caratteristiche sempre più eccezionali;
- verificare il reticolo superficiale delle acque bianche, sia con scopo irriguo che di smaltimento, di concerto con i consorzi proprietari e/o gestori; in questo ambito l'Amministrazione ha partecipato con concrete possibilità di successo al Bando Regionale per interventi di messa in sicurezza del Banna-Bendola a monte della frazione dei Tedaschi
- sistemare molte viabilità secondarie;
- mettere in sicurezza i viali Italia ed Europa e le Vie Torino, Settimo, Volpiano, Lombardore, San Maurizio e Caselle;
- intervenire sulle viabilità di attraversamento delle frazioni e dei quartieri al fine di ridurne l'impatto sociale e la pericolosità;

- eliminare le barriere architettoniche rendendo fruibile il paese ai portatori di disabilità;
- completare, dopo anni di stallo, la rete di piste ciclabili sul territorio, prevedendo la manutenzione di quelle preesistenti;
- procedere con l'affidamento del progetto di relamping a favore del Led dell'illuminazione pubblica, anche attraverso strumenti di project financing con soggetti attuatori specializzati.
-procedere con l'affidamento del progetto di finanza per la gestione e l'ampliamento del cimitero comunale;
-recuperare ed ampliare la funzionalità della Casa di Riposo Capirone mediante l'affidamento con un progetto di Parternariato Pubblico.

Edilizia pubblica e Patrimonio

Il patrimonio edilizio pubblico di Leinì è di proprietà di tutti i cittadini ed è stato realizzato con le risorse da questi messe a disposizione, con sacrifici di generazioni e pertanto deve generare benessere e ricchezza in termini sociali, amministrativi ed economici.

Partendo da questo presupposto risulta evidente che ogni sforzo deve essere dedicato alla sua valorizzazione, riqualificazione ed utilizzo.

Si evidenzia in questo settore l'enorme sforzo di finanziamento dedicato al recupero del Castello Provana nel triennio a venire attivando nuove linee di mutuo.
Si ricorda che l'immobile è stato di chiarato di interesse storico ed artistico dal MIBAC.

Frazioni

Il nostro impegno sarà mirato a:

-creazione di un'area attrezzata removibile nello spazio utilizzato per l'Expo Tedeschi, dotata di un campo di calcetto, un campo da tennis, un campo di pallacanestro e centro di aggregazione a struttura fissa per anziani e giovani;
-potenziamento illuminazione pubblica;
-realizzazione di nuovi parcheggi in Frazione Fornacino;
-interventi per la messa in sicurezza dei pedoni attraverso fascie di rispetto;
-potenziamento dei sistemi di video sorveglianza;
-realizzazione di un area verde attrezzata a Fornacino per il gioco dei bimbi
-miglioramento viabilità di Via Piave;
-razionalizzazione dei collegamenti con il servizio di navetta;

Gli obiettivi strategici e gli ambiti di intervento

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta l'attuazione delle linee di mandato in progetti ed obiettivi di azione.

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE RAPPRESENTANZE POLITICHE CITTADINE	Consigli comunali aperti su richiesta dei cittadini	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione -
	Pieno coivolgimento della cittadinanza attraverso la promozione di un "centro di raccolta" delle informazioni	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Processo di qualità per monitorare la percezione dei cittadini	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Commissioni Consiliari permanenti	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Consiglio Comunale dei ragazzi	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
PATTI DI COLLABORAZIONE E BARATTO AMMINISTRATIVO	Istituzione Regolamento dei Patti di collaborazione tra Comune, cittadini, imprese ed Associazioni Consigli comunali aperti su richiesta dei cittadini	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Regolamento del Baratto Amministrativo	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
BILANCIO COMUNALE E FISCALITA'	Recupero entrate extratributarie	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
INFORMATIZZAZIONE	Attuare la completa informatizzazione degli uffici comunali, in particolare, con il caricamento di tutto il Piano regolatore e creare delle mappe (Portale GIS) inerenti le reti idriche, gas, elettriche e fognarie. Attuare la digitalizzazione dell'archivio edilizio Adeguamento della rete con installazione della fibra ottica presso tutti gli edifici comunali attraverso la collaborazione del CSI Piemonte di cui il Comune di Leini è socio	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Realizzazione di un'applicazione utilizzabile da smartphone per comunicare meglio con il cittadino	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Istituzione di uno sportello informatico per la segnalazione dei disservizi comunali	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
FINANZIAMENTI COMUNITARI	Istituzione Ufficio Europa – per dare impulso alla promozione dello sviluppo economico, sociale e culturale per attivare canali informativi e di supporto alle opportunità comunitarie	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
VIABILITA' E PIANO URBANO DEL TRAFFICO	Razionalizzazione della viabilità di accesso al centro storico	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
	Semplificazione dell'accesso ai parcheggi dell'area mercatale funzionali al raggiungimento pedonale del Centro Storico	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

	Ridefinizione dei sensi unici	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
	Miglioramento attraversamento Nord-Sud (Via San Francesco al campo – Via Caselle)	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
	Allargamento e messa in sicurezza della Via San Maurizio	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
	Completamento percorsi ciclopedonali per il raggiungimento degli impianti della Cittadella dello Sport – nuovo percorso Frazione Tedeschi – con strada Zea	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
	Progettazione e programmazione della nuova circonvallazione	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
PIANO PARCHEGGI	Dotare il centro storico di aree da adibire a parcheggio. -	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TRASPORTI	Miglioramento della rete di collegamenti con Torino – Linea 46 e con le città limitrofe. – Creazione linea Caselle – Leini - Volpiano	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Ristrutturazione del Castello Provana	Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Valorizzazione della Piazza Vittorio Emanuele attraverso l'ampliamento degli spazi a disposizione oltre alla riqualificazione di Largo Donatori del Sangue	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Ristrutturazione edificio Villa Caviglietto	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Ristrutturazione scuola media Casalegno	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
	Ampliamento Casa di Riposo	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Potenziamento del	Missione 10 – Trasporti e

	"Relamping" della pubblica illuminazione a favore di corpi illuminati a Led	diritto alla mobilità
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO	Esplorare la possibilità di acquisire il Parco Ronco per dare alla città un polmone di area verde	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Rinnovare la toponomastica ed inserire un sistema di segnaletica turistica e commerciale	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
ATTRAZIONE E SUPPORTO PER NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO	Agevolare l'insediamento di nuove attività economiche mediante riconversioni di edifici industriali in disuso attraverso una ricognizione puntuale sul territorio.	Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Creazione di un portale con bacheca per le Aziende agganciato al nuovo sistema di gestione ed informatizzazione del Comune	Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
COMMERCIO	Rivitalizzare il centro storico attraverso la promozione di eventi e iniziative culturali, turistiche e gastronomiche. Coinvolgere i commercianti, le Associazioni Locali nella promozione di tali eventi.	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
	Istituzione di un ufficio preposto per coordinare tale iniziative	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
	Iniziativa "Adotta una vetrina"	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
	Portare nel centro del paese mercato/fiera settimanale di settore	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
INDUSTRIA	Attivazione di una capillare ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali per finanziare azioni di	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

	riqualificazione, innovazione imprenditoriale , nuove tecnologie che abbiano come obiettivo quello di aumentare occupazione e reddito	
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
AGRICOLTURA	Valorizzazione dei prodotti tipici locali attraverso l'istituzione di eventi fieristici ed altre iniziative di promozione.	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
	Migliorare la collaborazione con gli enti preposti	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
	Rivedere ed aggiornare norme e regolamenti che interessano le aziende agricole mirando ad una maggiore efficienza della Commissione Agricoltura	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
	Giornate formative a tema nella scuola ed inserimento nelle mense locali di prodotti del territorio	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
SCUOLA E FORMAZIONE	Attivazione di azioni volte al diritto allo studio	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
	Favorire le attività di orientamento scolastico e gli scambi internazionali	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
	Ampliare i progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, giorno della memoria, e la giornata del ricordo educazione alla legalità;	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
	Giornate formative a tema sul disagio giovanile (bullismo), educazione stradale, educazione alla salute	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
	Aggiornamento infrastruttura informatica delle scuole	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
	Messa in sicurezza delle aree adiacenti ai principali plessi scolastici attraverso modifiche alla viabilità	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
	Valutazione della messa a	Missione 4 – Istruzione e

	disposizione delle strutture sportive esterne per le ore di educazione fisica	diritto allo studio
	Riqualificazione dei plessi scolastici – valutazione della riqualificazione della scuola media	Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
CULTURA AMBIENTALE	Incentivare la cultura ambientale attraverso percorsi di formazione, misure a favore del risparmio energetico, divulgazione e sostegno della mobilità condivisa	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità
	Adesione ad iniziative nazionali "Puliamo il mondo, Agenda 21 e M'illumino di meno	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Favorire l'efficientamento energetico negli edifici pubblici con l'installazione di impianti fotovoltaici, pannelli solati, installazione di timer per ottimizzare i consumi	Missione 17 – Fonti energetiche
	Verificare il Piano dei Rifiuti con la campagna per la riduzione degli imballi, miglioramento della raccolta differenziata	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Incrementare i punti Smat	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E MIGLIORAMENTO DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO	Riqualificare aree industriali dismesse	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Monitoraggio per individuazione delle discariche abusive – aumento dei cestini	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Monitoraggio dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e dei campi elettromagnetici	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Revisione del Regolamento di localizzazione degli impianti	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del

	di telefonia mobile	territorio e dell'ambiente
	Rafforzare la protezione idrogeologica, favorire la gestione integrata dell'acqua irrigua e meteorica, con benefici per l'efficienza e la messa in sicurezza a monte e a valle del territorio comunale	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Sviluppo e riqualificazione delle aree verdi	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Redazione di variante allo strumento urbanistico esistente (variante al PRGC)	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Dotazione di Allegato Energetico e apertura di sportello Energia	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Dotazione del Regolamento Oneri	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Studio dell'assetto idrogeologico e adeguamento al PAI	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
SPORT E CULTURA	Realizzare manutenzioni e potenziamenti per le strutture sportive	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Modificare il Regolamento per l'assegnazione delle strutture sportive e degli impianti sportivi comunali al fine di definire le modalità di gestione degli impianti stessi.	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Favorire l'associazionismo locale coordinanto le diverse attività sportive.	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Realizzazione del progetto di utilizzo dell'area esterna adiacente alla Cittadella dello Sport utilizzata oggi come discarica abusiva al fine di avere un'ampia zona verde utilizzabile dalla popolazione a fini sportivi all'esterno e ricreativi	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Migliorare la rete delle piste ciclopedonali	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità
	Realizzare strutture libere	Missione 6 – Politiche

	all'aperto per attività sportive nella Frazioni	giovanili, sport e tempo libero
	Mappare la presenza dei defibrillatori presenti sul territorio comunale e completarne la distribuzione	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Redazione di un cartellone teatrale variegato e diversificato, che comprende anche una sezione dedicata al teatro di strada	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Creazione di una scuola di teatro per ragazzi	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Ampliamento, sia negli strumenti che negli spazi, della biblioteca. Sostegno e collaborazione nelle diverse attività	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Promozione di attività finalizzate alla crescita personale dei ragazzi (Treno della Memoria, partecipazione a spettacoli teatrali, attività a sostegno di eventi istituzionali)	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
VOLONTARIATO E SICUREZZA	Dare massima diffusione al Piano di Protezione civile – realizzato su piattaforma informatica	Missione 11 – Soccorso civile
	Procedere con un bando per i volontari della protezione civile in modo da favorire l'integrazione dell'organico	Missione 11 – Soccorso civile
	Potenziamento delle forze della Polizia Municipale	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza
	Promozione di tavoli tecnici con le forze dell'ordine per il potenziamento del presidio del territorio	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

	Adeguamento e sviluppo dei sistemi di videosorveglianza ai vari accessi della Città	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza
	Porre le basi per un sistema di "Sicurezza Diffusa" su tutto il territorio comunale	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza
	Prevedere il finanziamento di un "programma Sicurezza" finalizzato alla corresponsione di un contributo ai condomini, alle residenze che installino telecamere di videosorveglianza delle quali almeno una sorvegli un luogo pubblico.	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
LE FRAZIONI	Valorizzazione della manifestazione Expo Tedeschi promuovendo la partecipazione delle aziende locali, riqualificando l'area, collaborando con gli organizzatori, nel riseptto della loro autonomia, e creando servizi di supporto	Missione 14 – Sviluppo e competitività
	Potenziale l'illuminazione pubblica	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità
	Creare un'area attrezzata removibile nello spazio utilizzato da EXPO Tedeschi dotata di campi dal calcetto, tennis, pallacanestro oltre ad un centro di aggregazione per gli anziani	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Realizzazione piste ciclabili	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità

	Realizzazione nuovi parcheggi in Frazione Fornacino	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Realizzazione aree bimbi	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Miglioramento viabilità Via Piave e asfaltatura strada borgata Siberia	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità
	Miglioramento degli orari dei collegamenti con la navetta	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità

- Indicatori utilizzati -

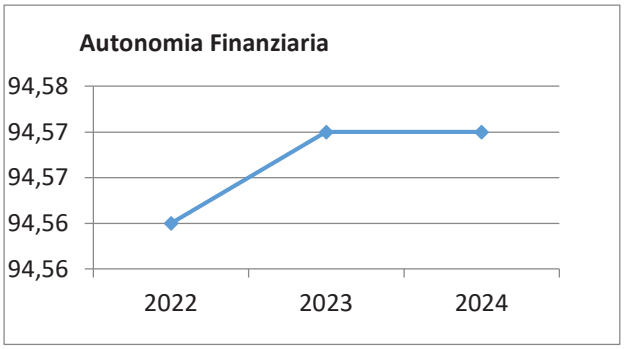
Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentate la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

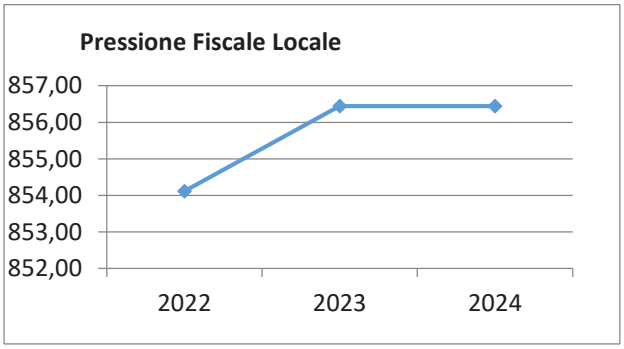
Autonomia Finanziaria	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	94,56 %	94,57 %	94,57 %



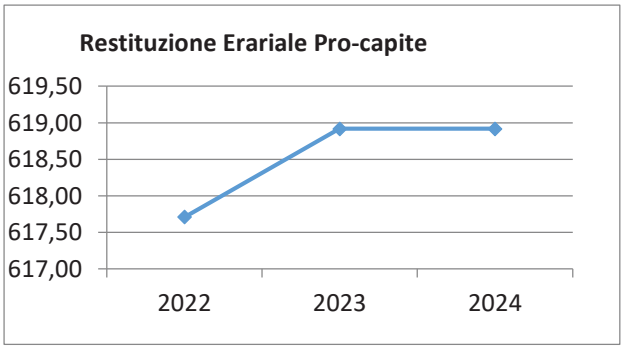
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 854,12	€ 856,45	€ 856,45



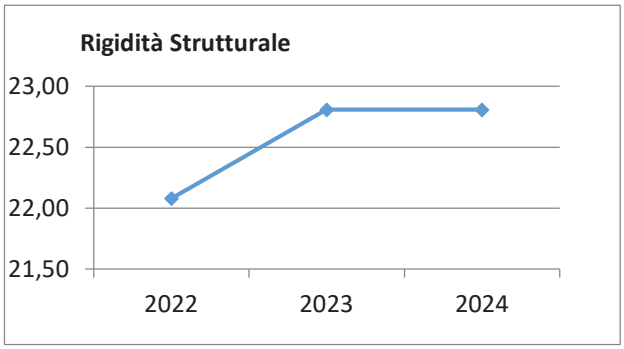
Pressione tributaria pro-capite	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 617,71	€ 618,92	€ 618,92



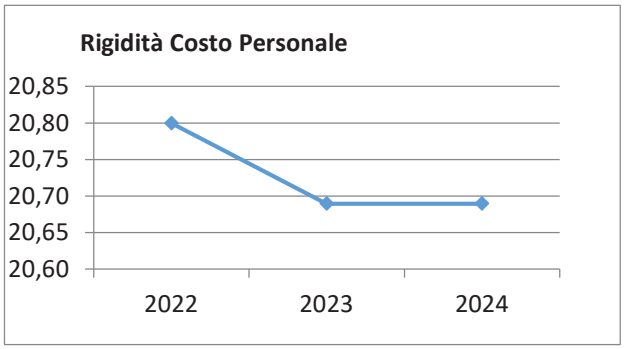
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

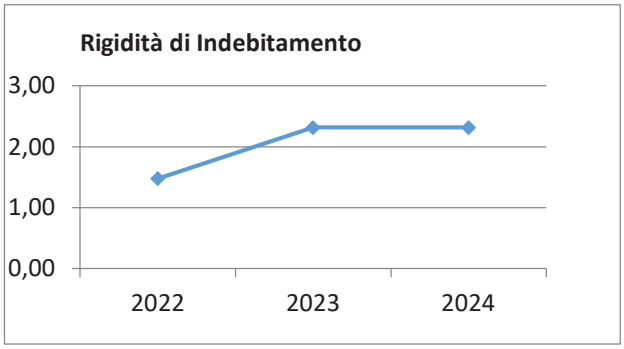
Rigidità strutturale	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	22,08 %	22,81 %	22,81 %



Rigidità costo personale	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	20,80 %	20,69 %	20,69 %



Rigidità indebitamento	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	1,48 %	2,32 %	2,32 %

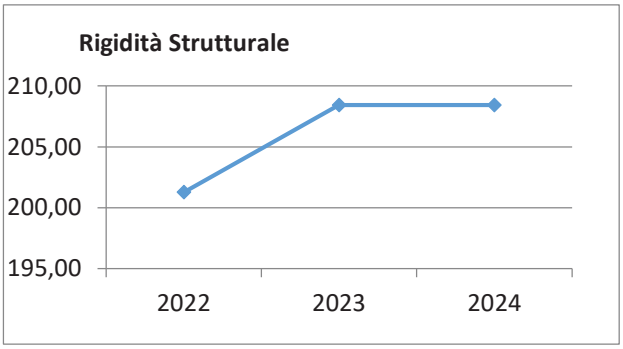


*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

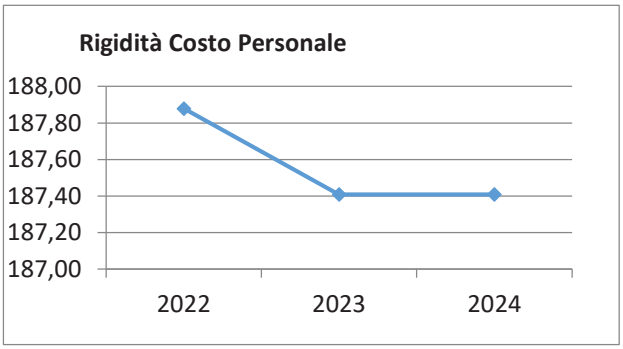
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

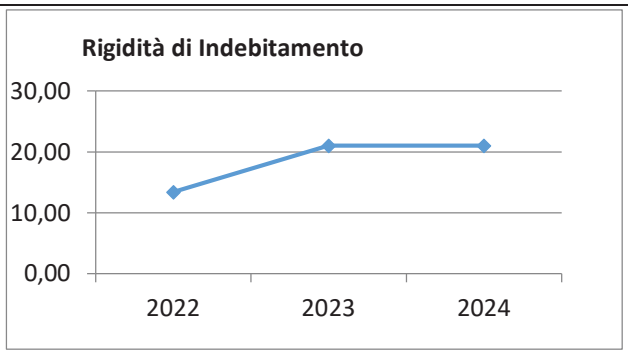
Rigidità strutturale pro-capite	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	201,29 €	208,45 €	208,45 €



Rigidità costo personale pro-capite	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spese personale / N abitanti	187,88 €	187,41 €	187,41 €

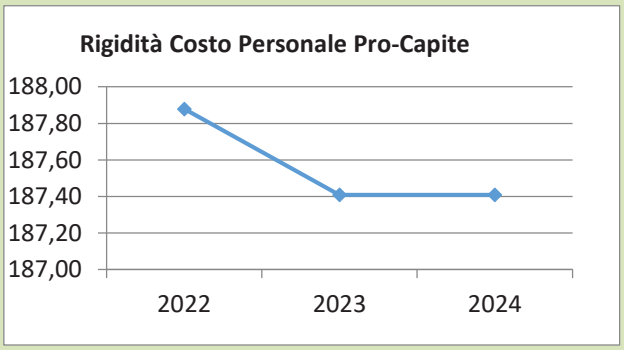


Rigidità indebitamento pro-capite	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	13,41 €	21,04 €	21,04 €


Rigidità di Indebitamento
30,00
20,00
10,00
0,00
2022
2023
2024

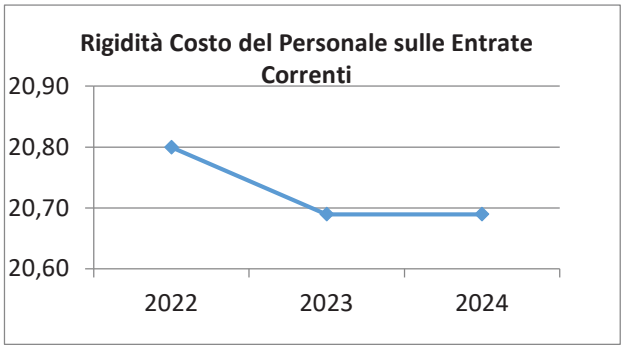
Costo del Personale

Per quanto riguarda il costo del personale l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone delle misure diverse rispetto ai vecchi limiti per le assunzioni stabiliti con 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006; lo stesso articolo chiarisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Con il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" si stabilisce che a decorrere dal 20 aprile 2020, la soglia di spesa per nuove assunzioni va in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006 e definisce che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti importi:

Rigidità costo personale pro-capite	**Anno 2022**	**Anno 2023**	**Anno 2024**	**2023**	**2024**
Spese personale N abitanti	**187,88 €**	**187,41 €**	**187,41 €**	**21,00%**	**22,00%**
	**227.160,81 €**	**403.841,45 €**	**479.561,72 €**	**530.041,90 €**	**555.281,99 €**

SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	**227.160,81 €**	**403.841,45 €**	**479.561,72 €**	**530.041,90 €**	**555.281,99 €**

Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	20,80 %	20,69 %	20,69 %



Analisi del fabbisogno e fonti di finanziamento

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

ANNO 2022

ANNO 2022	**Importo Investimento**	**Anno 2022**	**Anno 2023**	**Anno 2024**	**OO.UU.**	**Concessioni Cimiteriali**	**Mutuo**
Riqualificazione Centro storico 3^ lotto Via C. Alberto da P.zza V. Emanuele a P.zza Ferrero	**€ 40.262,78**				€ 40.262,78		
Manutenzione straordinaria impianti comunali	**€ 30.000,00**				€ 30.000,00		
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	**€ 45.000,00**			€ 10.000,00	€ 35.000,00		
Trasferimento enti ecclesiastici per interventi sul patrimonio	**€ 15.000,00**				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria automezzi	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Incarichi professionali per studi, collaudi	**€ 87.887,00**			€ 22.887,00	€ 60.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola materna	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole e palestre	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola media	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ANNO 2022	**Importo Investimento**	**Trasferimenti da Privati (Engie)**	**Trasferimenti Regionali e altri**	**Alienazioni**	**OO.UU.**	**Concessioni Cimiteriali**	**Mutuo**
Manutenzione straordinaria arredo urbano –aree verdi	**€ 90.000,00**			€ 40.000,00	€ 50.000,00		
Onorari professionali per revisione strumenti urbanistici	**€ 35.000,00**				€ 35.000,00		
Restituzione proventi concessioni edilizie	**€ 15.000,00**				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	**€ 50.000,00**			€ 10.000,00	€ 40.000,00		
Interventi di demolizione opere abusive	**€ 3.000,00**				€ 3.000,00		
Manutenzione straordinaria asilo nido	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria ex infermeria Capirone	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Recupero Castello Provana – Palazzo Comunale 1^ lotto	**€ 1.000.000,00**						€ 1.000.000,00
Interventi alla viabilità comunale a seguito approvazione PUT – 1^ Lotto	**€ 300.000,00**						€ 300.000,00
Riconversione centro servizi III lotto aree esterne	**€ 700.000,00**			€ 450.000,00	€ 250.000,00		
TOTALE GENERALE	**€ 2.441.149,78**			**€ 532.887,00**	**€ 608.262,78**		**€ 1.300.000,00**

ANNO 2023

ANNO 2023	**Importo Investimento**	**Trasferimenti da Privati (Engie)**	**Trasferimenti Regionali e altri**	**Alienazioni**	**OO.UU.**	**Concessioni Cimiteriali**	**Mutuo**
Riqualificazione Centro storico 3^ lotto Via C. Alberto da P.zza V. Emanuele a P.zza Ferrero	**€ 40.262,78**				€ 40.262,78		
Manutenzione straordinaria impianti comunali	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	**€ 31.823,56**			€ 1.823,56	€ 30.000,00		
Trasferimento enti ecclesiastici per interventi sul patrimonio	**€ 15.000,00**				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria automezzi	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Incarichi professionali per studi, collaudi	**€ 50.000,00**				€ 50.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola materna	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole e palestre	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola media	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		

ANNO 2023	**Importo Investimento**	**Trasferimenti da Privati (Engie)**	**Trasferimenti Regionali e altri**	**Alienazioni**	**OO.UU.**	**Concessioni Cimiteriali**	**Mutuo**
Manutenzione straordinaria arredo urbano –aree verdi	**€ 40.000,00**			€ 10.000,00	€ 30.000,00		
Onorari professionali per revisione strumenti urbanistici	**€ 35.000,00**				€ 35.000,00		
Restituzione proventi concessioni edilizie	**€ 15.000,00**				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	**€ 40.000,00**			€ 10.000,00	€ 30.000,00		
Interventi di demolizione opere abusive	**€ 3.000,00**				€ 3.000,00		
Manutenzione straordinaria asilo nido	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria ex infermeria Capirone	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Riqualificazione aree verdi via Pratonuovo	**€ 200.000,00**				€ 200.000,00		
Recupero Castello Provana – Palazzo Comunale 2^ lotto	**€ 600.000,00**						€ 600.000,00
Interventi alla viabilità comunale a seguito approvazione PUT – 2^ Lotto	**€ 700.000,00**						€ 700.000,00
Riqualificazione uffici comunali I lotto	**€ 200.000,00**						€ 200.000,00

ANNO 2023	**Importo Investimento**	**Trasferimenti da Privati (Engie)**	**Trasferimenti Regionali e altri**	**Alienazioni**	**OO.UU.**	**Concessioni Cimiteriali**	**Mutuo**
Opere sulla viabilità comunale a seguito della ricognizione dello stato di manutenzione della rete stradale e della segnaletica II lotto	**€ 400.000,00**						€ 400.000,00
Manutenzione straordinaria viabilità comunale III Lotto	**€ 293.635,32**			€ 293.635,32			
Recupero locali piano primo Asilo Nido	**€ 265.841,12**			€ 265.841,12			
Riqualificazione area mercatale	**€ 168.000,00**				€ 168.000,00		
Sistemazione aree esterne casa di riposo – seminterrato e parziale ristrutturazione	**€ 100.000,00**			€ 100.000,00			
TOTALE	**3.237.562,78**			€ 681.300,00	€ 656.262,78		€ 1.900,000,00

ANNO 2024

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

ANNO 2024	**Importo Investimento**	**Trasferimenti da Privati (Engie)**	**Trasferimenti Regionali e altri**	**Alienazioni**	**OO.UU.**	**Concessioni Cimiteriali**	**Mutuo**
Riqualificazione Centro storico 3^ lotto Via C. Alberto da P.zza V. Emanuele a P.zza Ferrero	**€ 40.262,78**				€ 40.262,78		
Manutenzione straordinaria impianti comunali	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	**€ 15.000,00**				€ 15.000,00		
Trasferimento enti ecclesiastici per interventi sul patrimonio	**€ 15.000,00**				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria automezzi	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Incarichi professionali per studi, collaudi	**€ 30.000,00**				€ 30.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola materna	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole e palestre	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola media	**€ 15.000,00**			€ 10.000,00	€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		

ANNO 2023	**Importo Investimento**	**Trasferimenti da Privati (Engie)**	**Trasferimenti Regionali e altri**	**Alienazioni**	**OO.UU.**	**Concessioni Cimiteriali**	**Mutuo**
Manutenzione straordinaria arredo urbano –aree verdi	**€ 20.000,00**				€ 20.000,00		
Onorari professionali per revisione strumenti urbanistici	**€ 35.000,00**				€ 35.000,00		
Restituzione proventi concessioni edilizie	**€ 15.000,00**				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	**€ 30.000,00**			€ 10.000,00	€ 20.000,00		
Interventi di demolizione opere abusive	**€ 3.000,00**				€ 3.000,00		
Manutenzione straordinaria asilo nido	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria ex infermeria Capirone	**€ 5.000,00**				€ 5.000,00		
Recupero Castello Provana – Palazzo Comunale 3^ lotto – aree esterne	**€ 500.000,00**			€ 500.000,00			
Riqualificazione uffici comunali 2^ lotto	**€ 190.000,00**			€ 190.000,00			
Opere sulla viabilità comunale a seguito della ricognizione dello stato di manutenzione della rete stradale e della segnaletica III lotto	**€ 500.000,00**				€ 500.000,00		
Intervento di adeguamento sismico per nuova costruzione scuola primaria e ampliamento	**€ 3.747.657,12**	€ 819.153,16	€ 2.733.529,59	€ 150.000,00	€ 44.974,37		

con nuova costruzione palestra in Frazione Tedeschi							
Realizzazione area attrezzata Fraz. Tedeschi	**€ 100.0000,00**			€ 100.000,00			
TOTALE	**€ 5.290.919,90**	**€ 819.153,16**	**€ 2.733.529,59**	**€ 960.000,00**	**€ 778.237,15**		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati. La tabella evidenzia tutte le spese del Titolo 2^ che non sono state ultimate al 31.12.2019 mettendo in evidenza i pagamenti effettuati al momento della stesura del presente documento. Gli interventi in elenco potrebbero con il Rendiconto di gestione subire delle modifiche a seguito di realizzazione di eventuali economie.
Sotto la tabella riportiamo anche i lavori che sono stati banditi alla data del 31.12.2019, ma che, secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata sono stati resi esigibili nel 2020 finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato.

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
5970 / 4 / 2	acquisizione e potenziamento strumenti informatici (hardware)	82.042,28	20.348,01	61.694,27
6130 / 10 / 1	Valorizzazione e recupero Torre e Porticato	15.628,08	0,00	15.628,08
6130 / 10 / 2	Riqualificazione centro storico	6.653,02	0,00	6.653,02
6130 / 10 / 3	Riqualificazione centro storico 3° lotto - Via Carlo Alberto da Piazza V. Emanuele II a Piazza V. Ferrero	72.381,17	53.358,42	19.022,75
6130 / 10 / 4	Manutenzione straordinaria impianti comunali	119.298,98	80.940,54	38.358,44
6130 / 18 / 1	manutenzione straordinaria edifici pubblici	54.470,08	35.733,80	18.736,28
6130 / 30 / 1	Manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici (gestione residui)	1.322,00	0,00	1.322,00
6130 / 36 / 1	Recupero palazzina ex peso pubblico	91.615,36	1.228,54	90.386,82
6230 / 14 / 1	manutenzione straordinaria attrezzature	10.126,00	0,00	10.126,00
6270 / 2 / 2	Acquisto autovettura ufficio tecnico	51.900,00	38.199,99	13.700,01
6270 / 2 / 3	acquisto attrezzature per ufficio tecnico	4.580,49	3.580,09	1.000,40
6280 / 2 / 1	incarichi professionali per studi, collaudi, ecc.	371.611,75	65.677,50	305.934,25
6290 / 2 / 1	Contributo c/capitale comitato Padre Pio	12.500,00	0,00	12.500,00
6290 / 2 / 2	Contributo c/capitale Toro club	3.600,00	0,00	3.600,00
6470 / 6 / 1	Acquisto mobili arredi e attrezzature uffici comunali	1.971,71	1.971,70	0,01
6730 / 2 / 1	Lavori di demolizione ex palazzina vigili	8.080,16	2.843,27	5.236,89
6770 / 6 / 1	Acquisto attrezzature finanziate con sanzioni codice strada art. 208	3.785,13	3.690,50	94,63
6770 / 8 / 1	Acquisto autovetture e motocicli per la polizia municipale	29.729,35	0,00	29.729,35
7030 / 4 / 1	Riqualificazione scuola materna Rodari con adeguamento sismico	42.000,00	0,00	42.000,00
7030 / 4 / 2	Riqualificazione scuola materna Collodi	1.324.881,76	260.003,45	1.064.878,31
7030 / 6 / 1	manutenzione straordinaria scuola materna	17.119,85	1.638,24	15.481,61
7130 / 4 / 1	manutenzione straordinaia scuole e paleste c.li	41.309,42	10.858,00	30.451,42
7170 / 8 / 1	Ampliamento e riqualificazione	23.200,00	0,00	23.200,00

	energetica scuola elementare A.Frank			
7230 / 8 / 1	manutenzione straordinaria scuola media	22.268,85	15.426,90	6.841,95
7230 / 10 / 8	Riconversione centro servizi Cittadella - Nuova sede Scuola Media	59.582,85	0,00	59.582,85
7430 / 6 / 2	Interventi straordinari su patrimonio scolastico a seguito emergenza COVID-19	115.483,53	92.300,59	23.182,94
7530 / 8 / 1	Attrezzature diverse Biblioteca	4.500,00	4.499,99	0,01
7630 / 2 / 1	Allestimento sala prove musica immobile ex Biblioteca	79.727,69	22.904,53	56.823,16
7830 / 6 / 1	perizia su lavori realizzazione nuovi impianti sportivi	340.038,00	0,00	340.038,00
7830 / 20 / 1	manutenzione straordinaria impianti sportivi	137.263,14	10.211,33	127.051,81
7830 / 22 / 1	Riqualificazione e messa a norma Parco Grande Torino	207.049,43	138.217,57	68.831,86
7830 / 22 / 4	Riqualificazione impianti sportivi Cittadella dello Sport	843.924,40	114.720,21	729.204,19
8230 / 4 / 1	Messa in sicurezza Via Lomabardore	7.736,07	0,00	7.736,07
8230 / 4 / 2	Rifacimento di Viale Europa tratto Via Volpiano/Via Torino	5.100,00	0,00	5.100,00
8230 / 10 / 5	Completamento piste ciclabile (mobilità sostenibile)	36.079,26	0,00	36.079,26
8230 / 20 / 1	Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	245.885,57	46.631,23	199.254,34
8230 / 22 / 1	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	146.038,63	19.764,00	126.274,63
8230 / 26 / 1	Manutenzione straordinaria Via Gobetti/Vicolo del Carmelo/Via del Santuario	72.311,71	27.203,04	45.108,67
8230 / 30 / 1	Sistemazione Via Galilei	8.272,90	0,00	8.272,90
8230 / 48 / 3	Completamento opere di urbanizzione Via Teologo Re	6.434,56	0,00	6.434,56
8230 / 70 / 2	Rifacimento Viale Italia, nuovi attraversamenti	170.832,56	0,00	170.832,56
8230 / 80 / 2	manutenzione straordinaria viabilità comunale IV lotto - Realizzazione rotatoria via san giacomo e tratto marciapiede Via caselle	7.490,91	0,00	7.490,91
8240 / 2 / 1	Espropri rotatoria Via Caselle	4.534,20	0,00	4.534,20
8240 / 4 / 2	versamento oneri espropri Prasco	51.254,51	0,00	51.254,51
8330 / 6 / 1	Manutenzione straordinaria e ampliamento impianti I.P.	14.765,05	14.313,04	452,01
8490 / 2 / 3	Progetto intranet per una mobilità sostenibile - quota di cofinanziamento comunale (Completamento piste)	26.000,00	0,00	26.000,00
8490 / 2 / 4	Progetto Intranet per una mobilità sostenibile - quota di cofinanziamento (Bike Park)	12.000,00	0,00	12.000,00
8530 / 10 / 2	manutenzione straordinaria arredo urbano - area verdi	55.111,48	26.583,55	28.527,93
8580 / 2 / 1	onorari professionali per revisione strumenti urbanistici	45.429,38	29.118,96	16.310,42
8580 / 6 / 1	Servizzi cartografici	15.250,00	0,00	15.250,00
8590 / 2 / 1	restituzione proventi concessioni edilizie	26.357,86	25.558,66	799,20
8640 / 8 / 1	Accantonamento per indennità su trasf. capacità edificatoria	210.000,00	0,00	210.000,00
8640 / 10 / 1	Riconoscimento debito f/b per trasferimento capacità edificatoria	523.485,00	0,00	523.485,00

8830 / 10 / 1	Potenziamento fognatura strada Zea - Via s.francesco al campo	2.357,27	0,00	2.357,27
9030 / 2 / 2	Interventi in materia ambientale	38.357,90	0,00	38.357,90
9130 / 2 / 1	manutenzione straordinaria asilo nido	6.551,31	0,00	6.551,31
9330 / 6 / 2	manuntezione straordinaria ex inf. capirone	22.070,76	11.054,21	11.016,55
9330 / 7 / 1	Adeguamento ed efficientamento RSA ex infermeria Capirone	410.566,63	0,00	410.566,63
9330 / 20 / 1	Adeguamento Casa di Riposo normativa antincendio e parziale ristrutturazione	5.322,18	0,00	5.322,18
9430 / 3 / 3	Creazione HUB vaccinale	17.335,60	6.492,60	10.843,00
9470 / 4 / 2	Acquisto attrezzature e servizi per emergenza Covid - 19	4.476,07	866,20	3.609,87
9530 / 2 / 2	ampliamento cimitero comunale - 1° lotto	23.085,03	6.567,60	16.517,43
9530 / 20 / 1	Costruzione nuove cellette ossario	3.960,00	0,00	3.960,00
	TOTALE:	**6.424.096,88**	**1.192.506,26**	**5.231.590,62**

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO	IMPORTO	ESIGIBILE 2021
8230.20/1	Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	valorizzazione del monumento a vittorio Ferrero e del tratto di camminamento del ricetto, fronte piazza Ferrero -	€ 80.261,91	€ 68.084,91
7830.22/4	Realizzazione impianti sportivi Cittadella dello Sport	Riqualificazione degli impianti sportivi annessi alla Cittadella dello sport	€ 850.000,00	€ 843.924,40
7030.4/2	Riqualificazione scuola materna Collodi	Ampliamento scuola materna Collodi	€ 1.250.917,83	€ 1.250.917,83
5970.4/2	Acquisizione strumenti informatici	Realizzazione wifi4eu sul territorio comunale	€ 10.000,00	€ 10.000,00
6280.2/1	Incarichi professionali per studi e collaudi	Servizio di progettazione e studio di fattibilita' tecnica, economica e definitiva restauro e recupero palazzo c.le "ex castello provana"	€ 38.476,20	€ 38.476,20
6280.2/1	Incarichi professionali per studi e collaudi	Affidamento per restauro e risanamento conservativo del santuario intitolato alla beata vergine delle grazie	€ 23.980,32	€ 23.980,32
6280.2/1	Incarichi professionali per studi e collaudi	realizzazione pista ciclopedonale (III lotto viale italia - da via baudenile a via caselle) progetto definitivo-esecutivo e coordinamento sicurezza	€ 7.600,11	€ 7.600,11
6280.2/1	Incarichi professionali per studi e collaudi	realizzazione pista ciclopedonale (iii lotto viale	€ 7.624,07	€ 7.624,07

		italia - da via baudenile a via caselle) - affidamento incarico per d.l. e c.s.e.		
6280.2/1	Incarichi professionali per studi e collaudi	Manutenzione straordinaria impianto natatorio e campo da calcio in erba c/o cittadella dello sport - prestazioni prof.li per progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori, contabilita' e coordinam. sicurezza in fase esecutiva	€ 19.958,92	€ 19.958,92
6280.2/1	Incarichi professionali per studi e collaudi	redazione progetto definitivo in merito ad interventi di riqualificazione struttura "casa di riposo ex infermeria capirone	€ 12.300,76	€ 12.300,76
6280.2/1	Incarichi professionali per studi e collaudi	completamento riqualificazione della scuola primaria"a.frank" affidamento incarico per redazione progetto	€ 40.072,77	€ 40.072,77
6280.2/1	Incarichi professionali per studi e collaudi	completamento riqualificazione della scuola primaria"a.frank" affidamento incarico per redazione progetto	€ 10.044,83	€ 40.072,77
8230.26/1	Manutenzione straordinaria Via Gobetti/Vicolo del Carmelo/Via del Santuario	Lavori riqualificaz.v. gobetti, v.del santuario e vicolo del carmelo ii° lotto.	€ 21.138,13	€ 21.138,13
8230.20/1	Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	Realizzazione di passerella pedonale su fosso adiacente V.le italia all'intersezione con V. baudenile e di	€ 120.000,00	€ 120.000,00

		spartitraffico in V.le italia		
9330.6/1	Manuntezione straordinaria ex inf. capirone	Intervento di manutenzione straordinaria per lavori di realizzazione di locale nel piano interrato per stoccaggio sanibOX	€ 3.782,00	€ 3.782,00
7830.20/1	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	manutenzione straordinaria dell'impianto natatorio c.le presso la cittadella dello sport	€ 83.000,00	€ 83.000,00
6130.18/1	Manutenzione straordinaria edifici comunali	edificio comunale denominato "villa chiosso" - intervento di manutenzione straordinaria per impermeabilizzazione del terrazzino di copertura -	€ 20.914,00	€ 20.914,00
9130.2/1	Manutenzione straordinaria asilo nido	impianti termici c/0 asilo nido- interventi di manutenzione straordinaria	€ 2.406,05	€ 2.406,05
8230.22/1	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	Intervento di manutenzione straordinaria viabilita' c.le - tratto di strada lungo via caviglietto (tra via murialdo e v.vittime di bologna)	€ 19.764,00	€ 19.764,00
7030.6/1	Manutenzione straordinaria scuola materna	Impianti termici c/o scuole dell'infanzia - interventi di manutenzione straordinaria -	€ 6.369,24	€ 6.369,24
		TOTALE	**€ 2.628.611,14**	**€ 2.616.434,14**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

GESTIONE ASILO NIDO					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	134.000,00		**Totale**	303.901,00
	COPERTURA	**44,09%**			

Costi asilo nido sono considerati al 50% come previsto dalla legge 498/92 art. 5

SOGGIORNI ESTIVI PER MINORI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	45.000,00		**Totale**	80.000,00
	COPERTURA	**56,25%**			

GESTIONE PRE-POST SCUOLA/ATTIVITA' PARASCOLASTICHE					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	48.000,00		**Totale**	135.000,00
	COPERTURA	**35,56%**			

GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO PER ANZIANI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	500,00		**Totale**	1.000,00
	COPERTURA	**50%**			

GESTIONE CASA DI RIPOSO "EX INF. CAPIRONE"					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	987.058,00		**Totale**	1.359.860,00
	COPERTURA	**72,58%**			
GESTIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	6.000,00		**Totale**	18.000,00
	COPERTURA	**33,33%**			
RILASCIO FOTOCOPIE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	740,00		**Totale**	1.000,00
	COPERTURA	**74,00%**			
CELEBRAZIONI MATRIMONI FUORI SEDE ISTITUZIONALE					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	2.050,00		**Totale**	2.200,00
	COPERTURA	**93,18%**			
USO LOCALI ADDETTI A RIUNIONI , MOSTRE E CONVEGNI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	661,00		**Totale**	670,00
	COPERTURA	**98,66%**			

REFEZIONE SCOLASTICA					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	750.000,00		**Totale**	900.000,00
	COPERTURA	**83,33%**			
SOGGIORNO MARINO ANZIANI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	17.700,00		**Totale**	30.000,00
	COPERTURA	**59%**			
CAMPI CALCIO					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	37.825,00		**Totale**	31.810,00
	COPERTURA	**118,91%**			
PALESTRA MAGGIORE					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	20.000,00		**Totale**	53.628,54
	COPERTURA	**37,29%**			
TEATRO COMUNALE					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	**IMPORTO**		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	12.000,00		**Totale**	30.000,00
		40%			
	Totale ricavi	**2.061.534,00**		**Totali costi**	**2.947.069,54**

Il tasso di copertura complessivo è del 69,95%

Le tariffe dei servizi a domanda individuale in ambito socio-scolastico sono state definite con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 48 del 20/03/2013 e sono suddivise per fasce di reddito:

Asilo Nido

Per l'asilo nido le tariffe variano da € 68,25 per la fascia ISEE fino ad € 3.500,00 ad un massimo di € 409,00 € mensili per la fascia di reddito oltre i 32.000,00

Refezione scolastica

Per la refezione scolastica un pasto costa da € 1,65 per la fascia ISEE più bassa ovvero fino a 3.500,00 € fino ad € 5,81 per la fascia ISEE oltre i 32.000,00;

Trasporto scolastico

La fascia ISEE più bassa è esente, oltre i 3.500 € gli utenti pagano € 67,50 a trimestre;

Pre – Post scuola

La fascia ISEE più bassa ovvero sino ad € 3.500,00 è esente oltre i 3.500,00 € gli utenti pagano € 80,00 a trimestre;

Attività parascolastiche

La fascia ISEE fino ad € 3.500,00 ha una tariffa di 15 € per la frequenza settimanale oltre i 3.500,00 gli utnti pagano una tariffa settimanale di € 24;

Centri estivi

Per i centri estivi le tariffe variano da € 10 fino ad € 76,00 a settimana;

Casa di Riposo

Le quote sono fissate in € 45,00 quota giornaliera per persone autosufficienti ed € 65,00 quota giornaliera per persone non autosufficienti così come rideterminate a partire dal 2020.

Sale riunioni

L'utilizzo temporaneo delle sale per riunioni è stato definito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007;

Trasporto anziani: deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.03.2004, n. 159 del 29/10/2007 e n. 38 del 18.09.2014 con le quali è stata prevista la riduzione tariffaria del 50% per gli anziani relativamente all'acquisto dei biglietti Leini-Torino;

Mensa Dipendenti: l'art. 45 del CCNL 14/09/2000 definisce che il dipendente è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad un terzo del costo unitario risultante dalla convenzione, se la mensa è gestita da terzi, o un corrispettivo pari ad un terzo dei costi dei generi alimentati e del personale , se la mensa è gestita direttamente dall'ente.

Celebrazione matrimoni: Deliberazione G.C. n. 246 del 30/12/2016;

Soggiorno Marino Anziani: per tale servizio a domanda individuale viene definita ogni anno la quota di contribuzione con atto di Giunta.

Campi Calcio: con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 244 del 07.12.2018, nell'ambito delle proprie politiche di sviluppo del gioco del calcio e di valorizzazione economica del proprio patrimonio impiantistico sportivo, in uno con la necessità di garantirne la gestione sociale e il massimo grado di utilizzo, l'Amministrazione ha approvato in via sperimentale per la durata della stagione sportiva 2018/2019 e sino al 31.07.2019, le tariffe per consentire l'utilizzo dei campi della Cittadella dello Sport calcio alle Associazioni Sportive, per lo svolgimento del gioco del calcio e delle attività sportive legate alla necessaria preparazione atletica. L'impianto ha una vocazione commerciale conseguentemente la tariffa è stata stabilita affinchè venga garantita la remunerativitá dell'utilizzo dell'impianto. I ricavi chesi realizzeranno saranno reinvestiti per la funzionalità dell'impianto.

Palestra Maggiore: Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2018 e successiva modifica intervenuto nella sessione di approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2020/2022. Le tariffe sono fissate in € 150,00 giornalieri oltre IVA per l'utilizzo da parte delle Associazioni aventi sede o operanti nel territorio comunale ed € 400,00 oltre IVA per le Associazioni extraterritoriali.

Teatro Comunale. Le tariffe stabilite con atto del Consiglio Comunale n. 14 del 09.03.2018 relative all'utilizzo del Teatro non vengono a modificarsi, ma sono confermate anche per il triennio 2020-2022. A partire dal 2020 si sono definite le tariffe relative alla vendita dei biglietti per assistere agli spettacoli teatrali nel seguente modo:

	Tariffe in uso	Nuova tariffa
Teatro titolo ingresso Fascia A (riduzioni under 20 e Over 65)	Platea € 7,00 Galleria € 5,00	Platea € 10,00 Galleria € 7,00 Ridotti € 5,00
Teatro titolo ingresso Fascia B (riduzioni under 20 e Over 65)	Platea € 7,00 Galleria € 5,00	Platea € 16,00 Galleria € 12,00 Ridotti € 10,00

Per quanto concerne il teatro è intenzione dell'Amministrazione comunale cambiare la modalità di gestione dello stesso provvedendo ad un affidamento in concessione dello stesso.

In attesa della concretizzazione della concessione il Comune garantirà una programmazione ampia e adatta a soddisfare le varie esigenze del pubblico.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

RIEPILOGO DELLE MISSIONI		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1-Organi istituzionali	comp	292.300,00	292.350,00	292.350,00			
	cassa	378.908,18					
2-Segreteria generale	comp	833.537,50	827.036,56	827.036,56			
	cassa	1.364.495,66					
3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	447.215,00	435.215,00	435.215,00			
	cassa	735.791,93					
4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	209.050,00	202.050,00	202.050,00			
	cassa	685.055,56					
5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	201.400,00	197.400,00	197.400,00			
	cassa	444.284,29					
6-Ufficio tecnico	comp	257.806,00	254.006,00	254.006,00			
	cassa	425.063,75					
7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	227.041,00	225.741,00	225.741,00			
	cassa	308.833,96					
8-Statistica e sistemi informativi	comp	8.000,00	6.500,00	6.500,00			
	cassa	16.468,75					
9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00			

		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	256.705,00	251.705,00	251.705,00
		cassa	343.582,81		
	11-Altri servizi generali	comp	135.078,00	134.228,00	134.228,00
		cassa	195.259,51		
	Totale Missione 1	**comp**	**2.868.132,50**	**2.826.231,56**	**2.826.231,56**
		cassa	**4.897.744,40**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	715.278,00	698.378,00	698.378,00
		cassa	895.767,57		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**715.278,00**	**698.378,00**	**698.378,00**
		cassa	**895.767,57**		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	155.850,00	153.850,00	153.850,00
		cassa	208.422,56		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	284.000,00	283.000,00	283.000,00
		cassa	436.251,23		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.571.472,00	1.561.972,00	1.561.972,00
		cassa	2.827.313,38		

	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**2.011.322,00**	**1.998.822,00**	**1.998.822,00**
		cassa	**3.471.987,17**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			184.640,00	184.640,00
		comp	194.640,00		
		cassa	297.718,39		
	Totale Missione 5	**comp**	**194.640,00**	**184.640,00**	**184.640,00**
		cassa	**297.718,39**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	409.200,00	377.200,00	377.200,00
		cassa	753.679,80		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**409.200,00**	**377.200,00**	**377.200,00**
		cassa	**753.679,80**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo			2.500,00	2.500,00
		comp	2.500,00		
		cassa	2.500,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
		cassa	**2.500,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio			390.985,00	390.985,00
		comp	395.985,00		
		cassa	597.044,88		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani			3.500,00	3.500,00
		comp	3.500,00		

	di edilizia economico-popolare				
		cassa	4.000,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**399.485,00**	**394.485,00**	**394.485,00**
		cassa	**601.044,88**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	200.500,00	190.500,00	190.500,00
		cassa	297.418,24		
	3-Rifiuti	comp	3.279.265,00	3.309.265,00	3.309.265,00
		cassa	5.367.998,38		
	4-Servizio idrico integrato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	16.693,19		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**3.488.765,00**	**3.508.765,00**	**3.508.765,00**
		cassa	**5.682.109,81**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					

	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	251.356,16		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	816.500,00	811.500,00	811.500,00
		cassa	1.494.430,41		
	Totale Missione 10	**comp**	**916.500,00**	**911.500,00**	**911.500,00**
		cassa	**1.745.786,57**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	11.250,00	10.750,00	10.750,00
		cassa	133.730,58		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**11.250,00**	**10.750,00**	**10.750,00**
		cassa	**133.730,58**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	607.802,00	602.502,00	602.502,00
		cassa	1.145.379,61		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.359.860,00	1.352.360,00	1.352.360,00
		cassa	2.479.000,92		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.261,00		
	5-Interventi	comp	500,00	500,00	500,00

	per le famiglie				
		cassa	500,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa			61.000,00	61.000,00
		comp	61.000,00		
		cassa	87.966,77		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			602.390,00	602.390,00
		comp	606.390,00		
		cassa	1.058.183,19		
	8-Cooperazione e associazionismo			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale			125.000,00	125.000,00
		comp	126.000,00		
		cassa	150.512,78		
	Totale Missione 12	**comp**	**2.761.552,00**	**2.743.752,00**	**2.743.752,00**
		cassa	**4.924.804,27**		
13-Tutela della salute					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente			0,00	0,00
		comp	0,00		

		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria			3.035,00	3.035,00
		comp	7.000,00		
		cassa	10.462,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**7.000,00**	**3.035,00**	**3.035,00**
		cassa	**10.462,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato			11.500,00	11.500,00
		comp	11.500,00		
		cassa	11.500,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			140.573,00	140.573,00
		comp	142.573,00		
		cassa	210.184,39		
	3-Ricerca e innovazione			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**154.073,00**	**152.073,00**	**152.073,00**
		cassa	**221.684,39**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			1.500,00	1.500,00
		comp	1.500,00		
		cassa	1.500,00		
	2-Formazione professionale			2.000,00	2.000,00
		comp	2.000,00		
		cassa	2.000,00		
	3-Sostegno all'occupazione			2.000,00	2.000,00
		comp	2.000,00		
		cassa	12.241,75		
	Totale Missione 15	**comp**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
		cassa	**15.741,75**		

16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			34.300,00	34.300,00
		comp	34.300,00		
		cassa	44.274,69		
	2-Caccia e pesca			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16			**34.300,00**	**34.300,00**
		comp	**34.300,00**		
		cassa	**44.274,69**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche			10.000,00	10.000,00
		comp	10.000,00		
		cassa	25.731,05		
	Totale Missione 17			**10.000,00**	**10.000,00**
		comp	**10.000,00**		
		cassa	**25.731,05**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18			**0,00**	**0,00**
		comp	**0,00**		
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19			**0,00**	**0,00**
		comp	**0,00**		
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva			41.000,00	41.000,00
		comp	40.760,06		

		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	644.540,00	684.500,00	684.500,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**685.300,06**	**725.500,00**	**725.500,00**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	41.569,00	72.435,00	72.435,00
		cassa	41.569,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**41.569,00**	**72.435,00**	**72.435,00**
		cassa	**41.569,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**14.716.366,56**	**14.659.866,56**	**14.659.866,56**
		cassa	**23.766.336,32**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

Di seguito verranno elencati i principali immobili di proprietà comunale desunti dall'inventario aggiornato al 31.12.2020

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

-Sedi Uffici comunali:

Villa Chiosso Piazza 1^ Maggio –
Villa Violante Via Volpiano n. 8 – Biblioteca-Archivio Storico – Comando Polizia Municipale – Museo Verde

Immobile ex sede Provana Piazza 1^ Maggio
- Palazzo Comunale di Piazza Vittorio Emanuele II - ex sede Uffici Comunali – Sede attuale del Consiglio Comunale

-Scuole

Scuola Materna G. Rodari - Via Dogliotti
Scuola Materna C. Collodi - Via Caviglietto
Scuola Materna succursale G. Rodari – Via Atzei;
Scuola Materna succursale C. Collodi – Via Gobetti
Scuola Materna c/o Villa Violante – succursale C. Collodi
Scuola Elementare Fraz. Tedeschi – Località Tedeschi
Scuola Elementare A. Frank – Piazzale Madonnina
Scuola Media Casalegno – Via Provana n. 22
Asilo Nido Arcobaleno – Via dei Pioppo

-Altri immobili

-Casa di Riposo Ex Infermeria Capirone – Piazzale Madonnina
-Caserma e alloggi dei Carabinieri i locali (in locazione con contratto registrato) – Via Cavour
-Teatro comunale Luciano Pavarotti -

Complesso Poliambulatorio:

1) 1^ piano Croce Rossa Italiana concessione gratuita
2) 1^ piano ASL Azienda Sanitaria concessione onerosa
3) 2^ piano locali medici di base (in locazione con contatto registrato)
4) Associazione dilettantistica "Circolo Scacchi" concessione gratuita
5) Associazione Samco concessione gratuita
6) Sede Protezione Civile concessione gratuita
7) Unitre concessione gratuita
8)Ufficio NET concessione gratuita
9) AVIS concessione gratuita

Immobile sito in Via Carlo Alberto n. 171

- Piano Terra
  1)Associazione Vespa Club U.Reami concessione onerosa
  2)Patronato ACLI concessione onerosa
  3)Caf Movimento Cristiano Lavoratori concessione onerosa
  4)Federazione Provinciale Torino Coltivatori diretti concessione onerosa

5)Associazione Libera	concessione gratuita
6)Associazione ANPI	concessione gratuita
8)Associazione Filarmonica V.Ferrero	concessione onerosa
9) Associazione Nazionale Carabinieri	concessione gratuita

Immobile sito in Via Capirone

1) VUOTO

Villa Violante

1) Sede Unitre	concessione gratuita

Immobile sito in Piazza 1° Maggio

1) Gruppo storico Andrea Provana	concessione gratuita

Immobile Via dei Paschi n. 15

1) Associazione Sollievo	concessione onerosa

Bocciofila Comunale	concessione onerosa
Ex esattoria Comunale *Piazza Vittorio Emanuele n.10* *(Sede Associazione Musicale Maestro De Paoli)*	concessione gratuita
Palazzetto Falcone	concessione onerosa
Impianto sportivo Grande Torino	concessione onerosa

Cittadella dello Sport

- *Piscina*	concessione onerosa
- *Palestra Grande*	non ancora concessa
- *Palestra Piccola*	concessione onerosa
- *Impianto calcistico*	concessione onerosa
- *Centro Servizi Cittadella dello Sport*	

Con riferimento agli immobili suindicati, salvaguardando le politiche di uso sociale e garantendo l'assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit a condizioni agevolate di alcuni immobili, a partire dal 2013 si è reso opportuno determinare un canone da corrispondere al Comune, sulla base dei valori rilevati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia del territorio e proporzionato ai valori di mercato.
L'assegnazione di beni immobili di proprietà comunale è stata regolamentata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 162 del 29/10/2013 in quanto per effetto del cosiddetto "federalismo municipale" l'Ente deve disporre del bene nell'interesse della collettività, favorendone la massima valorizzazione funzionale, a vantaggio diretto o indiretto della collettività territoriale, secondo criteri di valorizzazione economica delle dotazioni immobiliari.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Si riporta di seguito il trend storico 2017-2020 delle entrate del Titolo IV impiegate per il finanziamento delle spese per investimenti in conto capitale:

Situazione su Accertato

Conto del bilancio	2017	2018	2019	2020
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE CREDITI				
Alienazione di beni patrimoniali	**56.045,23**	**88.619,14**	**49.332,79**	**23.018,53**
di cui – alienazione immobili	56.045,23	88.619,14	49.332,79	23.018,53
- alienazione mobili	--	--	--	--
- alienazione di titoli	--	--	--	--
Trasferimenti di capitale dallo stato	**0,00**	**0,00**	**130.987,42**	**308.942,98**
Trasferimenti di capitale dalla regione	**397.211,76**	**144.657,64**	**1.085.305,09**	**10.077,00**
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	**6.373,30**	**0,00**	**0,00**	
di cui – da province e città metropolitane	--	--	--	
- da comuni e da unioni di comuni	--	--	--	
- da comunità montane	--	--	--	
- da aziende sanitarie e ospedaliere	--	--	--	
- da aziende di pubblici servizi	--	--	--	
- da parte di organismi comun. e internaz.	--	--	--	
- da altri enti del settore pubblico	6.373,30	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	**576.497,20**	**620.930,48**	**795.621,65**	**783.240,38**
di cui - proventi per concessioni edilizie	576.497,20	588.665,12	489.209,84	737.547,29
- da imprese	--	--	--	
- da altri soggetti	0,00	32.265,36	306.411,81	45.693,09
Riscossione di crediti	**--**	**--**	**--**	
di cui - da province e città metropolitane	--	--	--	
- da comuni e da unioni di comuni	--	--	--	
- da comunità montane	--	--	--	
- da aziende sanitarie ed ospedaliere	--	--	--	
- da aziende di pubblici servizi	--	--	--	
- da altri enti del settore pubblico	--	--	--	
- prelievi da conti bancari di deposito	--	--	--	
- da imprese	--	--	--	
- da altri soggetti	--	--	--	
TOTALE GENERALE:	**1.036.127,49**	**854.207,26**	**2.061.246,95**	**1.125.278,89**

Oltre alla risorse sopra indicate si riporta di seguito l'Avanzo di Amministrazione applicato alle spese di investimento nello stesso periodo:

	2017	2018	2019	2020
a.a applicato per spese di investimento	€ 2.237.737,48	€ 5.718.839,49	€ 1.858.708,46	€ 1.093.360,90

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Residuo Debito (+)		793.000,00	736.000,00	1.771.500,00	2.892.000,00	4.517.500,00
Nuovi Prestiti (+)	850.000,00		1.150.000,00	1.300.000,00	1.900.000,00	0.00
Prestiti rimborsati (-)	57.000,00	57.000,00	114.500,00	179.500,00	274.500,00	274.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	793.000,00	736.000,00	1.771.500,00	2.892.000,00	4.517.500,00	4.243.000,00
Nr. Abitanti al 31/12	16491	16399	16406	16420	16425	16435
Debito medio x abitante	**€ 48,09**	**€ 44,88**	**€ 107,99**	**€ 176,19**	**€ 275,00**	**€ 258,17**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Oneri finanziari	0,00	0,00	19.987,00	41.569,00	72.435,00	72.435,00
Quota capitale	0,00	0,00	114.500,00	179.500,00	274.500,00	274.500,00
Totale fine anno	**0,00**	**0,00**	**134.487,00**	**221.069,00**	**346.935,00**	**346.935,00**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2019	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Interessi passivi	0,00	0,00	19.987,00	41.569,00	72.435,00	72.435,00
Entrate correnti	0,00	0,00	15.750.220,95	14.895.866,56	14.934.366,56	14.934.366,56
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,13 %	0,28 %	0,49 %	0,49 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.032.611,56	15.071.111,56	15.071.111,56
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	14.853.111,56	14.796.611,56	14.796.611,56
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*644.540,00*	*684.500,00*	*684.500,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	179.500,00	274.500,00	274.500,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	84.300,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	38.075,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in	(+)	1.948.220,64	0,00	0,00

conto capitale				
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.456.610,85	7.592.468,57	2.435.262,78
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		2.441.149,78	3.237.562,78	5.290.919,90
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	38.075,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	9.392.906,49	7.592.468,57	2.435.262,78
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	2.441.149,78	3.237.562,78	5.290.919,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		**0,00**	**0,00**	**0,00**
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa alla data del 27.07.2021	(+)	0,00
Entrata	(+)	30.874.352,46
Spesa	(-)	35.752.828,66
Fondo cassa al 31.12		-4.878.476,20

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il Comune di Leini ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Elenco enti/ società ricompresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Leini" per il Bilancio consolidato

Ente/ Società	Quota Comune di Leinì	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Note
Provana S.p.a. - in liquidazione	100%	Società controllata affidataria di servizi pubblici	Art. 11quater D.Lgs. 118/2011	Società controllata	
Provana Calore S.r.l.	100% (partecipazione indiretta tramite Provana S.p.a.)	Società controllata operante nel settore del teleriscaldamento	Art. 11quater D.Lgs. 118/2011	Società controllata	
Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r.l. - SAT S.c.r.l.	0,61227% (partecipazione diretta ed indiretta tramite CB 16)	Società a capitale interamente pubblico, operante mediante affidamento "in house providing", a supporto delle attività strumentali dell'Ente	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,56522%	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" per la gestione del servizio idrico integrato nonché per le attività ad esso connesse	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	
Aida Ambiente	0,29%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	

Risorse idriche	0,52%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Gruppo SAP	0,26%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
S.I.I. Spa Vercelli	0,12%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,06%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Mondo Acqua	0,03%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Environment Park S.p.A.	0,02%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Water Alliance Acque del Piemonte	0,62%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Consorzio Irriguo Stura e Banna	33%	Consorzio tra Enti Locali per la gestione delle acque derivante dal Torrente Stura	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

Consorzio Irriguo Banna e Bendola	12,65%	Consorzio tra enti locali per la sistemazione, la messa in sicurezza dell'arginatura e la manutenzione dell'alveo del Torrente Banna Bendola	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Consorzio di Bacino 16	7,01%	Consorzio tra enti locali per l'attività di governo di bacino relative ai servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Associazione d'ambito torinese per il governo dei Rifiuti – ATO R	0,74769% (partecipazione indiretta tramite CB 16)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato indirettamente per il tramite del Consorzio di Bacino 16	
Consorzio 2° Grado Valli di Lanzo	4,77%	Consorzio di irrigazione tra enti pubblici, consorzi di 1° grado, enti privati e altri soggetti interessati per la realizzazione e la gestione di opere e servizi di interesse comune	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Autorità d'ambito 3 torinese – ATO 3	0,44%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Agenzia per la Mobilità Piemontese –	0,057%	Consorzio di enti pubblici per l'esercizio in forma	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

A.M.P.		associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale			

In tale ambito si richiamano le seguenti deliberazione del Consiglio Comunale:

*deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28.09.2020 con la quale veniva espresso indirizzo favorevole all'operazione di fusione inversa di Provana S.p.a. in liquidazione per incorporazione in Provana Calore S.r.l. previa acquisizione delle residue azioni di Provana S.p.a. in liquidazione, corrispondenti all'8,36% del capitale sociale, pari a € 50.544,00;

*deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 20.04.2021 con la quale veniva autorizzato l'acquisto di n. 243 azioni di Provana S.p.A. in liquidazione;

*deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.06.2021 con la quale veniva approvato il progetto di fusione inversa per incorporazione di provana S.p.A. in liquidazione in Provana Calore;

Considerato che ad oggi lo studio notarile incaricato per le girate azionarie ha trasmesso il sotto richiamato prospetto dal quale si evince che tutti i Comuni hanno provveduto ad effettuare la girata azionaria tranne il Comune di Zeri e quello di Feletto:

N DATA 11 MAGGIO 2021 HANNO FIRMATO:

- il Comune di Rocca Canavese: certificato azionario n. 65 di 6 azioni, certificato azionario n. 40 di 5 azioni;
- -il Comune di Castiglione Torinese: certificato azionario n. 58 di 5 azioni

IN DATA 12 MAGGIO 2021 HANNO FIRMATO:

- il Comune di Oglianico: certificato azionario n. 75 di 5 azioni
- il Comune di Arignano: certificato azionario n. 67 di 5 azioni
- il Comune di Bairo: certificato azionario n. 23 di 5 azioni
- il Comune di Bosconero: certificato azionario n. 26 di 5 azioni
- il Comune di Lanzo Torinese: certificato azionario n. 73 di 5 azioni
- il Comune di Frassinetto: certificato azionario n. 32 di 5 azioni
- il Comune di Caselle Torinese: certificato azionario n. 28 di 5 azioni
- il Comune di Locana: certificato azionario n. 36 di 5 azioni
- il Comune di Ribordone: certificato azionario n. 39 di 5 azioni
- il Comune di Pino d'Asti: certificato azionario n. 82 di 2 azioni
- il Comune di Balangero: certificato azionario n. 68 di 5 azioni
- il Comune di Sparone: certificato azionario n. 4 di 1 azione il Comune di Favria: certificato azionario n. 30 di 5 azioni
- il Comune di Monastero di Lanzo: certificato azionario n. 22 di 10 azioni
- il Comune di San Benigno Canavese: certificato azionario n. 41 di 5 azioni

- il Comune di Barbania: certificato azionario n. 24 di 5 azioni, certificato azionario n. 56 di 5 azioni il Comune di San Maurizio Canavese: certificato azionario n. 43 di 5 azioni
- il Comune di Cafasse: certificato azionario n. 69 di 5 azioni
- il Comune di Rondissone: certificato azionario n. 77 di 4 azioni
- il Comune di Villanova Canavese: certificato azionario n. 52 di 5 azioni
- il Comune di Mercenasco: certificato azionario n. 63 di 1 azione
- il Comune di Chivasso: certificato azionario n. 71 di 15 azioni
- il Comune di Monteu da Po': certificato azionario n. 74 di 5 azioni
- il Comune di Settimo Vittone: certificato azionario n. 46 di 5 azioni
- il Comune di Mathi: certificato azionario n. 83 di 2 azioni
- il Comune di San Francesco al Campo: certificato azionario n. 42 di 5 azioni
- il Comune di Vauda Canavese: certificato azionario n. 51 di 5 azioni il Comune di Trofarello: certificato azionario n. 76 di 35 azioni
- il Comune di Front: certificato azionario n. 33 di 5 azioni
- Università di Torino: certificato azionario n. 15 di 10 azioni

IN DATA 15 LUGLIO 2021 HANNO FIRMATO:

- il Comune di Rivarossa: certificato azionario n. 20 di azioni 25
- il Comune di Valprato Soana: certificato azionario n. 50 di azioni

Nel corso del 2020 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27.11.2020 l'ente ha autorizzato l'incremento della partecipazione azionaria all'interno del Consorzio di Bacino 16 attraverso l'acquisto di n. 49470 azioni per un totale complessivo di € 58.869,00.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 31,47_

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°1_ * Fiumi e Torrenti n°2

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. ____ * Provinciali Km. 20 * Comunali Km. 46,64
* Vicinali Km.16 * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato – Ultima variante approvata	X_	_	Deliberazione Consiglio Comunale n. 54 del 05.11.2020
* Piano reg. approvato	X_	_	Deliberazione Consiglio Comunale n. 41 del 12.07.2000
* Progr. di fabbricazione	_	_X	
* Piano edilizia economica e popolare	X_	_	Deliberazione Consiglio Comunale n. 314 del 23.06.1985 Deliberazione Consiglio Comunale n. 92 del 29/11/2004

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	**X_**	_	_____
* Artigianali	**X_**	_	_____
* Commerciali	**X_**	_	_____

* Altri strumenti (specificare)
_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X_ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	57224	_____
P.I.P	122572	_____

ACCORDI DI PROGRAMMA

– ACCORDI DI PROGRAMMA
1) ***PIANO INTEGRATO DI INTERVENTO CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER IL SUCCESSO FORMATIVO***
Altri soggetti partecipanti: Comune di Settimo, - Volpiano, San Benigno, Provincia di Torino, Scuola di ogni ordine, N.E.T., ASL, ENAIP, CNOS-FAP, San Benigno, Distretto Scolastico 28 e Provincia.
Impegni di mezzi finanziari come riportato nel Bilancio Comunale
L'accordo è DEFINITIVO ed OPERATIVO dal 16/01/1999
Oggetto 2) ACCORDO DI PROGRAMMA PER ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL N.E.T.
Altri soggetti partecipanti: Comune di Settimo T.se, Comune di San Benigno C.se, Comune di Volpiano, ASL n. TO4, N.E.T., Provincia di Torino, Scuole del territorio consortile.
Impegni mezzi finanziari come riportato nel Bilancio C.le
Oggetto 3) ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INSERIMENTO DEI MINORI DISABILI IN PERCORSI SCOLASTICI E FORMATIVI
Altri soggetti partecipanti: Comune di Settimo, - Volpiano, San Benigno, Provincia di Torino, Scuola di ogni ordine, N.E.T., ASL TO4, ENAIP, CNOS-FAP, San Benigno, Ufficio scolastico territoriale di Torino
L'accordo è definitivo ed operativo dal 01/01/2012
Impegni di mezzi finanziari come riportato nel Bilancio Comunale
Oggetto 4) PATTO TERRITORIALE DELLO STURA accordo tra soggetti e privati per l'individuazione di interventi di diversa natura finalizzati alla promozione dello sviluppo locale in linea con gli obiettivi definiti dalla Commissione Europea.
Altri soggetti partecipanti: Socieà PROVANA S.p.A.
Impegni finanziari: Docup Obiettivo 2 – 2000/2006 – Trasferimenti fondi CEE
L'accordo è definito ed operativo dal 23/11/2001

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**165.100,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**2.812.132,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**1.677.930,54**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		***previsione di cassa***	***7.226.507,09***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.182.566,33	previsione di competenza	10.195.513,00	10.186.653,00	10.206.653,00	10.206.653,00
			previsione di cassa	16.141.736,33	15.369.219,33		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	111.018,32	previsione di competenza	1.019.307,95	810.613,56	810.613,56	810.613,56
			previsione di cassa	1.151.314,56	921.631,88		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.048.272,43	previsione di competenza	4.535.400,00	3.898.600,00	3.917.100,00	3.917.100,00
			previsione di cassa	7.593.796,31	6.946.872,43		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.179.994,89	previsione di competenza	9.229.825,69	1.141.149,78	1.337.562,78	5.290.919,90
			previsione di cassa	10.603.008,06	2.321.144,67		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.150.000,00	1.300.000,00	1.900.000,00	0,00
			previsione di cassa	1.150.000,00	1.300.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	565.484,15	previsione di competenza	3.463.459,40	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00
			previsione di cassa	3.689.654,00	4.015.484,15		
	TOTALE TITOLI	**10.087.336,12**	**previsione di competenza**	**29.593.506,04**	**20.787.016,34**	**21.621.929,34**	**23.675.286,46**
			previsione di cassa	**40.329.509,26**	**30.874.352,46**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**10.087.336,12**	**previsione di competenza**	**34.248.669,97**	**20.787.016,34**	**21.621.929,34**	**23.675.286,46**
			previsione di cassa	**47.556.016,35**	**30.874.352,46**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale
- *IMU*
- *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*
- *RISCOSSIONE COATTIVA*
- *TARSU-TARES-TARI*
- *FONDO DI SOLIDARIETA'COMUNALE*
- *CANONE UNICO PATRIMONIALE*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria
- *PROVENTI SERVIZI*
- *PROVENTI BENI DELL'ENTE*
- *PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
- *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*
- *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*
- *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Lo sviluppo delle politiche strategiche del mandato richiedono per essere mantenute di ridefinire le politiche tributaria e fiscali dell'Ente.
Lo sblocco della leva tributaria, a partire dal 2019, l'ammissibilità degli avanzi di amministrazione ai fini degli equilibri di bilancio richiesti dalle nuove regole di finanzia pubblica, il rilancio delle spese degli investimenti comportano un nuovo quadro macroeconomico nel quale definire le politiche di Bilancio.

La legge di Bilancio 2021 (n.160/2019) ha apportato a livello tributario/fiscale l'importante novità dettata dall'abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27.12.2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti TARI.
A partire dal 2020 è soppressa la Tassa sui servizi indivisibili (TASI).
Continua ad essere riservato allo Stato per l'IMU il gettito derivante dagli immobili di uso produttivo classificati nel gruppo catastale D.

In relazione alla politica fiscale per il triennio 2022-2024 non sono previsti modifiche alle aliquote attualmente in vigore.

IMU

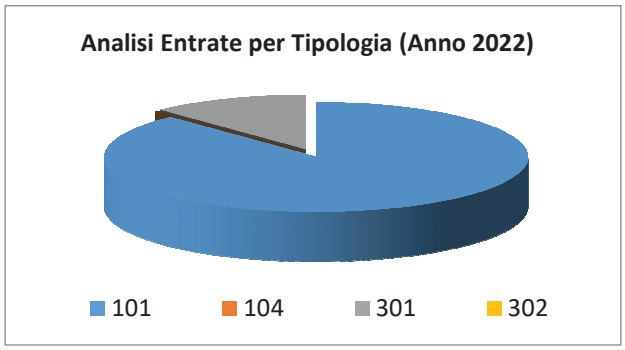
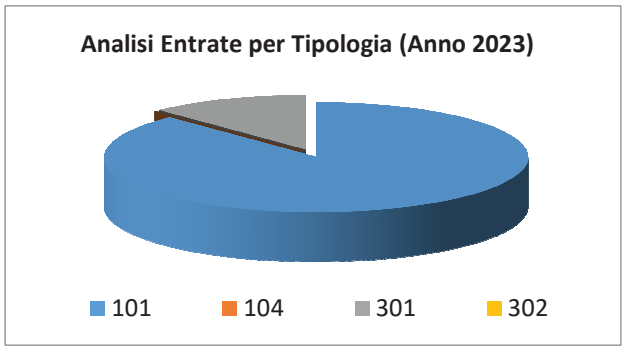
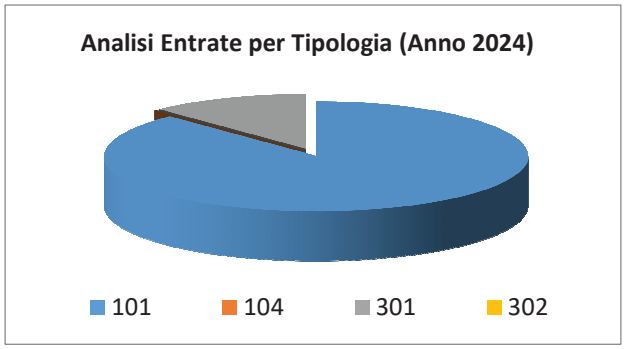
Nel triennio preso in considerazione 2022/2024 vengono mantenute le seguenti aliquote fermo restando le modifiche normative che potrebbero intervenire con la Legge di Bilancio 2022:

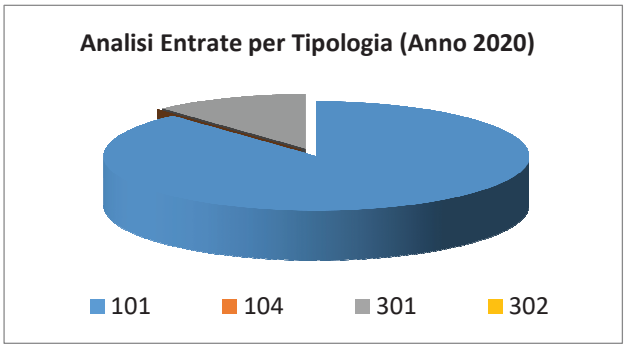
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale *Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011*	**Escluse dall'IMU** **5,8 per mille**
Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune a sensi della vigente normativa in materia	**7,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile**
Aliquota per le aree edificabili	**10,2 per mille**
Aliquota per i terreni agricoli, non posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	**10,2 per mille**
Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola	**1,0 per mille**

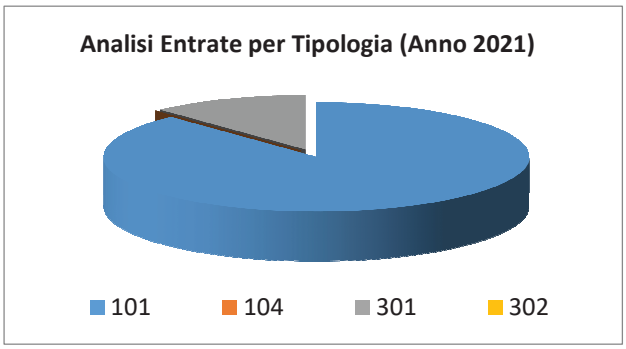
Aliquota per immobili locati ai sensi della L. 9 dicembre 1998 n. 431 con la formula del c.d. " contratto assistito" nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti dal Comune e formalizzate in appositi atti deliberativi e del Reg.to IMU in vigore	**7,6 per mille**
Aliquota per gli immobili locati a canone concordato definiti dalla 431 del 1998 ridotta in conformità ai commi 53 e 54 dell'art. 1 della L. 208/2015	**10,2 (ridotta del 25%) pari al 7,6 per mille**
Aliquota per gli altri fabbricati (esclusi i D)	**10,2 per mille**
Aliquota immobili gruppo catastale D	**10,6 per mille**
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	**1,0 per mille**
Detrazione Abitazione principale (c. 749 L. 160/2019) ***Euro 200,00***	
VERSAMENTI: ***Entro il 16 giugno 2021 versamento acconto utilizzando aliquote anno precedente*** ***Entro il 16 dicembre versamento saldo a conguaglio utilizzando aliquote anno corrente***	

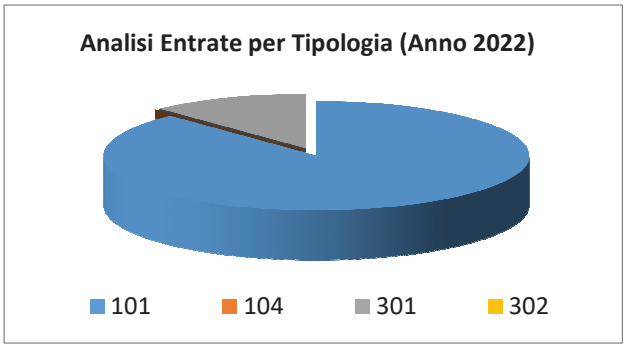
- Imposta comunale sugli immobili (IMU) - il gettito è stato calcolato applicando le aliquote di imposta che saranno deliberate dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 67 del 22.12.2020
- Il calcolo del gettito previsto per il 2022 è stato fatto sul valore del patrimonio immobiliare desunto indirettamente dai versamenti effettuati nell'ultimo esercizio disponibile (2020);

Il gettito complessivo previsto per l'anno 2022 è pari ad € 3.840.000,00.

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
  			
IMU	€ 3.840.000,00	€ 3.840.000,00	€ 3.840.000,00







ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

ALIQUOTE

2022	2023	2024
0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
€ 1.720.000,00	€ 1.725.000,00	€ 1.725.000,00

L'aliquota di addizionale Iperf rimane invariata. La previsione di Bilancio è stata fatta allocando a Bilancio l'importo in base alle stime derivanti dai dati dei redditi imponibili relativi all'anno 2016 e messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Non sono previste dal nostro Regolamento fasce di esenzione né differenziazioni di aliquote.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE

A partire dall'anno 2021 la Legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27.12.2019 all'art. 1 commi 816 - 847 abolisce l'imposta comunale sulla pubblicità, il canone di occupazione del suolo pubblico ed i diritti di pubblica affissione prevedendo un CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE.

La legge di Bilancio prevede che tale canone sia disciplinato dagli enti in modo tale da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e tributi che sono sostituiti dal canone fatto salva la possibilità di variare il gettito attraverso le rettifiche.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28.05.2021 si sono approvate le tariffe relative al canone unico di concessione, nonché i coefficienti di graduazione, oltre che le eventuali riduzioni tariffarie, per garantire l'invarianza di gettito prevista dall'art. 1, comma 817 L. 160/2019 così come esposto di seguito:

ESPOSIZIONI E DIFFUSIONE PUBBLICITARIE

TARIFFA STANDARD **ANNUA**	€ 40,00
ZONA UNICA COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1

DIFFUSIONE PUBBLICITARIA ORDINARIA	**Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva**	**TARIFFA**
Pubblicità ordinaria con superficie fino ad 1 mq, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,34	13,60
Pubblicità ordinaria con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,51	20,40
Pubblicità ordinaria con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,76	30,40
Pubblicità ordinaria con superficie superiore a 8,51 mq, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,01	40,40

DIFFUSIONE PUBBLICITARIA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA	**Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva**	**TARIFFA**
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino ad 1 mq, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,68	27,20
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,01	40,40
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,26	50,40
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie superiore a 8,51 mq, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,52	60,80

PANNELLI LUMINOSI E DISPLAY A MESSAGGIO VARIABILE - TOTEM	**Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva**	**TARIFFA**
con superficie fino ad 1 mq **e per n.ro di messaggi visualizzabili**	0,68	27,20
con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq **e per n.ro di messaggi visualizzabili**	1,01	40,40
con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq **e per n.ro di messaggi visualizzabili**	1,26	50,40

con superficie superiore a 8,51 mq, **e per n.ro di messaggi visualizzabili**	1,52	60,80

PUBBLICITA' REALIZZATA SU VEICOLI	**Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva**	**TARIFFA**
con portata complessiva a pieno carico fino a 30 ql.	1,86	74,40
con portata complessiva a pieno carico superiore a 30 ql.	2,79	111,60
Motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti	0,70	28,00

Sono esenti le TARGHE fino a 300 cm

ESPOSIZIONI E DIFFUSIONE PUBBLICITARIE

TARIFFA STANDARD **GIORNALIERA**	€ 0,70
ZONA UNICA COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1

DIFFUSIONE PUBBLICITARIA ORDINARIA	**Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva**	**TARIFFA**
Pubblicità ordinaria con superficie fino ad 1 mq **e per ogni mese solare o frazione**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,92	1,35
Pubblicità ordinaria con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq **e per ogni mese solare o frazione**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	2,93	2,05
Pubblicità ordinaria con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq **e per ogni mese solare o frazione**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	4,36	3,05
Pubblicità ordinaria con superficie superiore a 8,51 mq **e per ogni mese solare o frazione** , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	5,78	4,05

DIFFUSIONE PUBBLICITARIA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA	**Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva**	**TARIFFA**
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino ad 1 mq **e per ogni mese solare o frazione**, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	3,85	2,70
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie tra 1,01 mq e 5,50 **e per ogni mese solare o frazione** , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	5,85	4,10
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq **e per ogni mese solare o frazione** , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	8,71	6,10
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie superiore a 8,51 mq **e per ogni mese solare o frazione** , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	11,57	8,10

PANNELLI LUMINOSI E DISPLAY A MESSAGGIO VARIABILE - TOTEM	**Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva**	**TARIFFA**

con superficie fino ad 1 mq **e per ogni mese solare o frazione e per n.ro di messaggi visualizzabili**	3,85	2,70
con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq **e per ogni mese solare o frazione e per n.ro di messaggi visualizzabili**	5,85	4,10
con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq **e per ogni mese solare o frazione e per n.ro di messaggi visualizzabili**	8,71	6,10
con superficie superiore a 8,51 mq , **e per ogni mese solare o frazione e per n.ro di messaggi visualizzabili**	11,57	8,10

	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	**TARIFFA**
Distribuzione di deplians, volantini e similari **a giorno a persona**	4,29	3,00
Locandine **, cadauno per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione**	3	2,10
Pubblicità fonica, sonora **per postazione a giorno**	16,65	11,65
Striscioni o altri mezzi similari trasversali a strade o piazze **per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione**	28,78	20,15
Pubblicità realizzata con aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di manifestini , **per ogni giorno**	88,57	62,00
Pubblicità realizzata con palloni frenanti e simili **a giorno**	44,29	31,00
Pubblicità realizzata con proiezioni **a giorno**	44,29	31,00

Riduzioni

1. La tariffa del canone è ridotta alla metà:

a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;

b) per la pubblicità da chiunque effettuata - con o senza scopo di lucro - purché con il patrocinio o la partecipazione degli Enti Pubblici territoriali così come risultante da idoneo atto di volontà dei predetti Enti ed esclusivamente relativa a manifestazioni politiche, filantropiche e religiose;

c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti di beneficienza.

SERVIZIO AFFISSIONALE	
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,70
ZONA UNICA COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1

TIPOLOGIA DI AFFISSIONE	**Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva**	**TARIFFA**
Manifesti, **per singolo foglio**, base cm 70x 100 – 100 x 70 **ed ogni 7 giorni di esposizione**	2,93	2,05
Manifesti, **per singolo foglio,** base cm 100 x 140 – 140 x 100 **ed ogni 7 giorni di esposizione**	3,64	2,55
Manifesti, **per singolo foglio,** base cm 140 x 200 – 200 x 140 **ed ogni 7 giorni di esposizione**	3,64	2,55
Manifesti, **per singolo foglio,** base cm 300 x 400 **ed ogni 7 giorni di esposizione**	3,64	2,55
Manifesti, **per singolo foglio,** base cm 600 x 300 **ed ogni 7 giorni di esposizione**	3,64	2,55

	FOGLIO
Manifesto 70x 100 – 100 x 70	1
Manifesto 100 x 140 – 140 x 100	2
Manifesto 140 x 200 – 200 x 140	4
Manifesto 300 x 400	16
Manifesto 600 x 300	24

Riduzioni del diritto

La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:
a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti Pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione;
b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con o senza scopo di lucro, purché con il patrocinio o la partecipazione degli Enti Pubblici territoriali, come risultante da idoneo atto di volontà dei predetti Enti;
d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficienza;
e) per gli annunci mortuari (con applicazione urgenza nella misura pari ad Euro 31,00)

OCCUPAZIONE SUOLO, SOTTOSUOLO E AREE PUBBLICHE COMUNALI

TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 40,00
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,70
ZONA 1 COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1
ZONA 2 COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	0,75

	PERMANENTE			TEMPORANEA		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	Coefficienti di graduazione	Zona 1 TARIFFA per mq	Zona 2 TARIFFA per mq	Coefficienti di graduazione	Zona 1 TARIFFA per mq	Zona 2 TARIFFA per mq
Occupazioni realizzate con impianti stabilmente infissi al suolo (chioschi)	0,59	23,60	17,70			
Occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande e/o dehors	0,23	13,20	9,90	1,21	0,85	0,63
Occupazioni giornaliere in occasione di fiere e festeggiamenti, esposizioni	0,17	6,80	5,10	1,21	0,85	0,63
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti e produttori agricoli (mercati) • fino a 7 ore giornaliere • oltre le 7 ore giornaliere	 0,17 0,23	 6,80 9,20				
Occupazioni realizzate per attività dello spettacolo viaggiante				1,86	1,30	0,98
Occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive con rilevanza economica				1,21	0,85	0,63
Occupazioni effettuati con il patrocinio o la partecipazione di un ente territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza				1,21	0,85	0,63
Occupazioni di suolo con scale, pali, mezzi meccanici e operativi e simili per esecuzione di piccoli lavori di riparazione e manutenzione di immobili, di manutenzione del verde pubblico, traslochi				1,71	1,20	0,90
Occupazioni di suolo realizzate con attività edilizia - ponteggio fisso	0,59	23,60	17,70	1,71	1,20	0,90
Occupazioni con invasione del marciapiede o con invasione della sede stradale applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,59	23,60	17,70	1,71	1,20	0,90
Occupazioni con passi carrabili	0,02	0,80	0,60	0,10	0,07	0,05
Occupazioni con tende o simili fisse o retrattili (capottine)	0,02	0,80	0,60	0,10	0,07	0,05
Occupazione con cavi e condutture di spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico per fornitura di servizi di pubblica utilità	0,02	0,80	0,60	0,12	0,08	0,06
Occupazione ordinaria applicabile alle tipologie sopra non espressamente tariffate	0,23	13,20	9,90	1,21	0,85	0,63

Coefficienti moltiplicatori di maggiorazione e/o riduzione per specifica attività esercitata

Tipo di attività	
Occupazioni non svolte nell'ambito di attività di impresa ed in ogni caso per occupazioni con passi carrabili e di spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1
Occupazioni in area di mercato	1,25
Occupazioni in occasioni di fiere e festeggiamenti: • Espositori • Commercio su aree pubbliche attrezzate • Commercio su aree pubbliche non attrezzate • Mercati di particolare interesse locale	2 1,25 0,50 0,50
Attività edilizia a carattere temporaneo	0,80
Attività edilizia a carattere permanente	1,00
Attività di manutenzione e riparazione autoveicoli e motocicli, gommisti	1,10
Attività di somministrazione di alimenti e bevande, bar e ristoranti, anche con autonegozio	1,25
Vendita al dettaglio di giornali, riviste e libri (fuori da area di mercato)	1,25
Attività altrimenti classificate	1,10
Attività politiche	0,075
Occupazioni effettuate da Stato, Regione, Provincia ed altri Comuni a fini di istituto	0,10
Culturali, sportive, religiose ed ai fini sanitari o umanitari, ovvero con attrazione, giochi e divertimenti delle spettacolo viaggiante, dehors	0,20

L'ammontare previsto per il triennio è il seguente:

2022	2023	2024
€ 260.000,00	**€ 260.000,00**	**€ 260.000,00**

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28.06.2021 è stato approvato il P.E.F. TARI per l'anno 2021 trasmesso e validato dal Gestore.

Di seguito si riportano le tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI) relative all'anno 2021 per le ***Utenze Domestiche,*** *per le* ***Utenze non Domestiche***:

Per le Utenze Domestiche

Componenti	Quota Fissa (€/Mq/anno)	Quota Variabile (€/anno)
1	0,75010	100,50257
2	0,88136	143,57509
3	0,98450	184,59655
4	1,06889	225,61801
5	1,15327	297,40555
6 o più componenti	1,21891	348,68237

Per le Utenze non Domestiche

Cat.	Descrizione	Quota Fissa (€/Mq/anno)	Quota Variabile (€/Mq/anno)	Tariffa €/Mq/anno 2021
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,55366	1,04276	1,59642
2	Cinematografi e teatri	0,37936	0,71259	1,09195
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,92276	1,28266	2,20542
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,77922	1,48456	2,26378
5	Stabilimenti balneari	0,38961	0,73634	1,12595
6	Esposizioni, autosaloni	0,44087	0,83611	1,27698
7	Alberghi con ristorante	1,45591	2,76722	4,22313
8	Alberghi senza ristorante	1,04580	1,97625	3,02205
9	Case di cura e riposo	1,02529	1,94775	2,97304
10	Ospedali	1,09706	2,09264	3,1897
11	Uffici e agenzie	1,09706	2,08551	3,18257
12	Banche, istituti di credito e studi professionali	0,62543	1,06889	1,69432
13	Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	1,23035	2,33967	3,57002

14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,49692	2,83373	4,33065
15	Negozi particolari quali filatelie, tende e tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquariato	0,73821	1,39430	2,13251
17	Attivita artigianali tipo botteghe, parrucchieri, barbieri, estetista	1,32262	2,50357	3,82619
18	Attivita artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,95352	1,80998	2,76350
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,11757	2,12589	3,24346
20	Attivita industriali con capannoni di produzione	1,41490	1,99525	3,41015
21	Attivita artigianali di produzione beni specifici	0,97403	1,85511	2,82914
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,71087	10,8480	16,55887
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,97266	9,44894	14,42160
24	Bar, caffè, pasticceria	4,06015	7,70547	11,76562
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,07109	3,93112	6,00221
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,13260	4,03801	6,17061
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,35133	13,95726	21,30859
28	Ipermercati di generi misti	2,20437	4,19003	6,39440
30	Discoteche, night club	1,95830	3,72447	5,68277

Per le Utenze mercatali

Le *utenze mercatali a posto fisso,* equiparate dall'Ente, in sede di adozione delle tariffe relative al canone unico patrimoniale, a quelle permanenti, in conformità a quanto disposto dall'art.1, comma 837 e 838 L. 160/2019, continueranno ad essere soggette sia al canone unico patrimoniale che alla Tari, per l'anno 2021. Quanto sopra, in deroga al comma 1.4 della Det. ARERA n.2/2020 lett. d).

Cat. 16^ tariffa annua (52 settimane) 5,68093 € al mq
Cat. 29^ tariffa annua (52 settimane) 8,33203 € al mq

ATTIVITA' DI RECUPERO

L'obiettivo rimane anche per gli anni 2022/2024 quello di ridurre la distanza temporale tra il non riscosso e l'accertamento conseguente e permettere di arrivare progressivamente all'invio di modelli pre- compilati.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste ad oggi sul triennio sono le seguenti:

	Riscossioni 2018	*Riscossioni 2019*	*Riscossioni 2020*	*2022*	*2023*	*2024*
IMU	237.859,19	123.454,53	€ 84.441,86	92.000,00	95.000,00	95.000,00
TASI	12.579,22	5.141,97	€ 25.161,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TARI/TARSU/TARES	13.713,92	47.949,50	€ 9.479,49	20.000,00	22.000,00	22.000,00

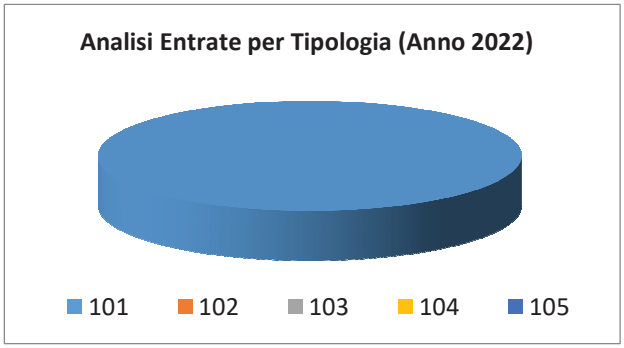
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

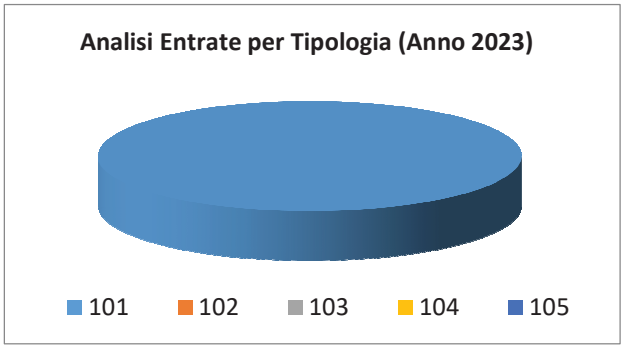
Lo stanziamento previsto a Bilancio in attesa che sul sito del Ministero dell'Interno vengano pubblicati i dati definitivi sono i seguenti:

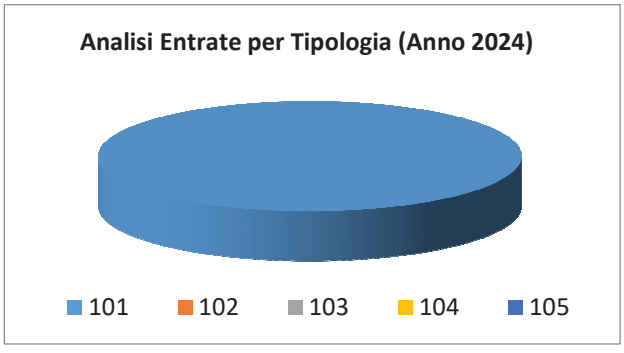
	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Fondo solidarietà comunale	€ 1.225.000,00	€ 1.235.000,00	€ 1.235.000,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	810.613,56	810.613,56	810.613,56
		cassa	902.530,45		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.101,43		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**810.613,56**	**810.613,56**	**810.613,56**
		cassa	**921.631,88**		







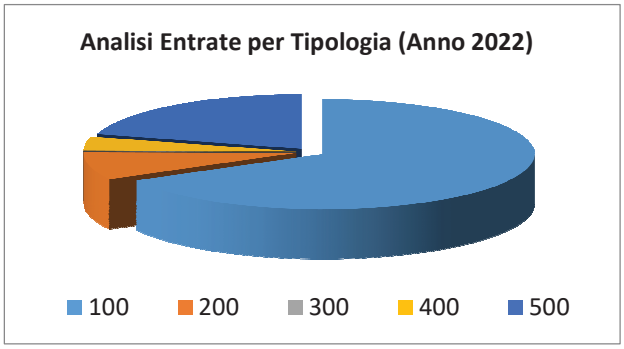
I trasferimenti correnti sono legati ai seguenti principali contributi:

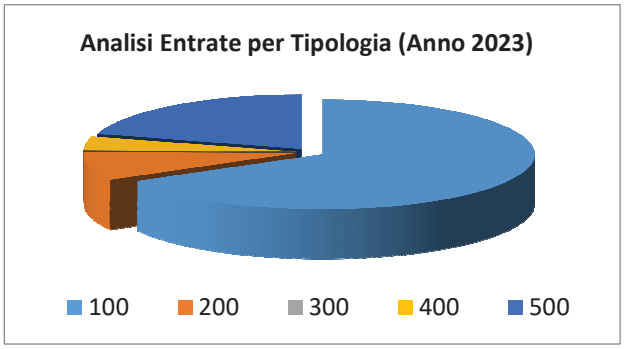
- Contributo per rimborso maggior gettito IMU tale importo viene trasferito dallo Stato a ristoro dei minori introiti derivanti dall'IMU sui fabbricati rurali;
- Contributo da parte dello Stato a ristoro dei minori introiti IMU sugli immobili ad uso produttivo cosiddetti imbullonati.
- Contributi Ministero per eventuali spese da sostenersi in occasione di elezioni e/o referendum.
- Contributo per pasti insegnanti
- Contributi dalla Regione per il finanziamento delle spese di funzionamento scuole.
- Contributo regionale per la biblioteca.
- Contributi da parte della Città metropolitana per trasporto e refezione scolastica.
- Contributo regionale agenzie locali per la locazione ovvero un contributo per la creazione e lo sviluppo di sportelli comunali - Agenzie sociali per la locazione (ASLO) - per favorire la sottoscrizione di contratti d'affitto a basso canone tra proprietari privati di alloggi e famiglie vulnerabili.

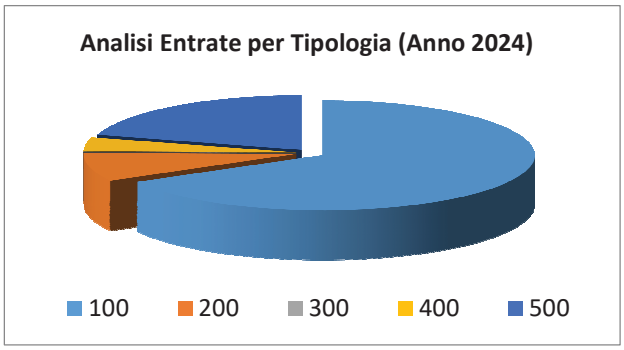
Al momento della stesura del presente Documento non sono ancora pubblicate le spettanze ministeriali. Sono quindi state inserite le stesse stime dello scorso anno.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.613.300,00	2.620.800,00	2.620.800,00
		cassa	4.042.349,16		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	318.000,00	329.000,00	329.000,00
		cassa	1.391.075,12		
300	Interessi attivi	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		cassa	2.848,74		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		cassa	160.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	804.500,00	804.500,00	804.500,00
		cassa	1.350.599,41		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**3.898.600,00**	**3.917.100,00**	**3.917.100,00**
		cassa	**6.946.872,43**		







Qui sotto si riporta la tabella dei servizi a domanda individuale:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

GESTIONE ASILO NIDO					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	134.000,00		**Totale**	303.901,00
	COPERTURA	**44,09%**			

Costi asilo nido sono considerati al 50% come previsto dalla legge 498/92 art. 5

SOGGIORNI ESTIVI PER MINORI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	45.000,00		**Totale**	80.000,00
	COPERTURA	**56,25%**			

GESTIONE PRE-POST SCUOLA/ATTIVITA' PARASCOLASTICHE					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	48.000,00		**Totale**	135.000,00
	COPERTURA	**35,56%**			

GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO PER ANZIANI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	500,00		**Totale**	1.000,00
	COPERTURA	**50%**			

GESTIONE CASA DI RIPOSO "EX INF. CAPIRONE"					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	987.058,00		**Totale**	1.359.860,00
	COPERTURA	**72,58%**			

GESTIONE MENSA DIPENDENTI COMUNALI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	6.000,00		**Totale**	18.000,00
	COPERTURA	**33,33%**			

RILASCIO FOTOCOPIE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	740,00		**Totale**	1.000,00
	COPERTURA	**74,00%**			

CELEBRAZIONI MATRIMONI FUORI SEDE ISTITUZIONALE					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	2.050,00		**Totale**	2.200,00
	COPERTURA	**93,18%**			

USO LOCALI ADDETTI A RIUNIONI , MOSTRE E CONVEGNI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	661,00		**Totale**	670,00
	COPERTURA	**98,66%**			

REFEZIONE SCOLASTICA					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	750.000,00		**Totale**	900.000,00
	COPERTURA	**83,33%**			

SOGGIORNO MARINO ANZIANI					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	17.700,00		**Totale**	30.000,00
	COPERTURA	**59%**			

CAMPI CALCIO					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	37.825,00		**Totale**	31.810,00
	COPERTURA	**118,91%**			

PALESTRA MAGGIORE					
RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	IMPORTO		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	20.000,00		**Totale**	53.628,54
	COPERTURA	**37,29%**			

TEATRO COMUNALE

RICAVI			COSTI		
	DESCRIZIONE	**IMPORTO**		DESCRIZIONE	IMPORTO
	Totale	12.000,00		**Totale**	30.000,00
		40%			
	Totale ricavi	**2.061.534,00**		**Totali costi**	**2.947.069,54**

Il tasso di copertura complessivo è del 69,95%

Le tariffe dei servizi a domanda individuale in ambito socio-scolastico sono state definite con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 48 del 20/03/2013 e sono suddivise per fasce di reddito:

Asilo Nido

Per l'asilo nido le tariffe variano da € 68,25 per la fascia ISEE fino ad € 3.500,00 ad un massimo di € 409,00 € mensili per la fascia di reddito oltre i 32.000,00

Refezione scolastica

Per la refezione scolastica un pasto costa da € 1,65 per la fascia ISEE più bassa ovvero fino a 3.500,00 € fino ad € 5,81 per la fascia ISEE oltre i 32.000,00;

Trasporto scolastico

La fascia ISEE più bassa è esente, oltre i 3.500 € gli utenti pagano € 67,50 a trimestre;

Pre – Post scuola

La fascia ISEE più bassa ovvero sino ad € 3.500,00 è esente oltre i 3.500,00 € gli utenti pagano € 80,00 a trimestre;

Attività parascolastiche

La fascia ISEE fino ad € 3.500,00 ha una tariffa di 15 € per la frequenza settimanale oltre i 3.500,00 gli utnti pagano una tariffa settimanale di € 24;

Centri estivi

Per i centri estivi le tariffe variano da € 10 fino ad € 76,00 a settimana;

Casa di Riposo

Le quote sono fissate in € 45,00 quota giornaliera per persone autosufficienti ed € 65,00 quota giornaliera per persone non autosufficienti così come rideterminate a partire dal 2020.

Sale riunioni

L'utilizzo temporaneo delle sale per riunioni è stato definito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007;

Trasporto anziani: deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.03.2004, n. 159 del 29/10/2007 e n. 38 del 18.09.2014 con le quali è stata prevista la riduzione tariffaria del 50% per gli anziani relativamente all'acquisto dei biglietti Leini-Torino;

Mensa Dipendenti: l'art. 45 del CCNL 14/09/2000 definisce che il dipendente è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad un terzo del costo unitario risultante dalla convenzione, se la mensa è gestita da terzi, o un corrispettivo pari ad un terzo dei costi dei generi alimentati e del personale , se la mensa è gestita direttamente dall'ente.

Celebrazione matrimoni: Deliberazione G.C. n. 246 del 30/12/2016;

Soggiorno Marino Anziani: per tale servizio a domanda individuale viene definita ogni anno la quota di contribuzione con atto di Giunta.

Campi Calcio: con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 244 del 07.12.2018, nell'ambito delle proprie politiche di sviluppo del gioco del calcio e di valorizzazione economica del proprio patrimonio impiantistico sportivo, in uno con la necessità di garantirne la gestione sociale e il massimo grado di utilizzo, l'Amministrazione ha approvato in via sperimentale per la durata della stagione sportiva 2018/2019 e sino al 31.07.2019, le tariffe per consentire l'utilizzo dei campi della Cittadella dello Sport calcio alle Associazioni Sportive, per lo svolgimento del gioco del calcio e delle attività sportive legate alla necessaria preparazione atletica. L'impianto ha una vocazione commerciale conseguentemente la tariffa è stata stabilita affinchè venga garantita la remunerativitá dell'utilizzo dell'impianto. I ricavi chesi realizzeranno saranno reinvestiti per la funzionalità dell'impianto.

Palestra Maggiore: Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2018 e successiva modifica intervenuto nella sessione di approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2020/2022. Le tariffe sono fissate in € 150,00 giornalieri oltre IVA per l'utilizzo da parte delle Associazioni aventi sede o operanti nel territorio comunale ed € 400,00 oltre IVA per le Associazioni extraterritoriali.

Teatro Comunale. Le tariffe stabilite con atto del Consiglio Comunale n. 14 del 09.03.2018 relative all'utilizzo del Teatro non vengono a modificarsi, ma sono confermate anche per il triennio 2020-2022. A partire dal 2020 si sono definite le tariffe relative alla vendita dei biglietti per assistere agli spettacoli teatrali nel seguente modo:

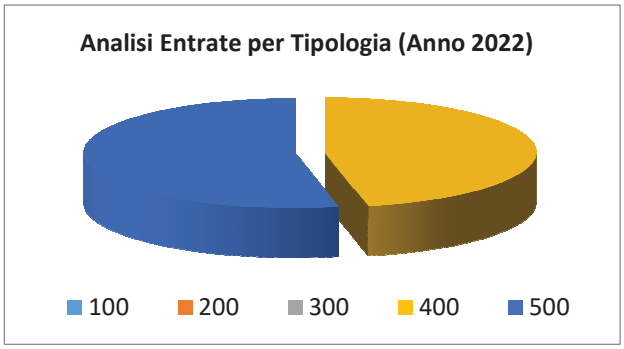
	Tariffe in uso	Nuova tariffa
Teatro titolo ingresso Fascia A (riduzioni under 20 e Over 65)	Platea € 7,00 Galleria € 5,00	Platea € 10,00 Galleria € 7,00 Ridotti € 5,00
Teatro titolo ingresso Fascia B (riduzioni under 20 e Over 65)	Platea € 7,00 Galleria € 5,00	Platea € 16,00 Galleria € 12,00 Ridotti € 10,00

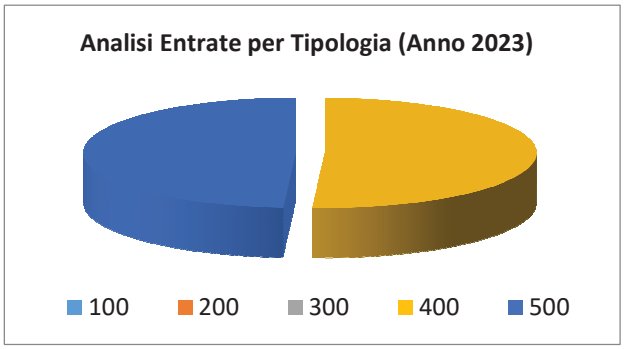
Per quanto concerne il teatro è intenzione dell'Amministrazione comunale cambiare la modalità di gestione dello stesso provvedendo ad un affidamento in concessione dello stesso.

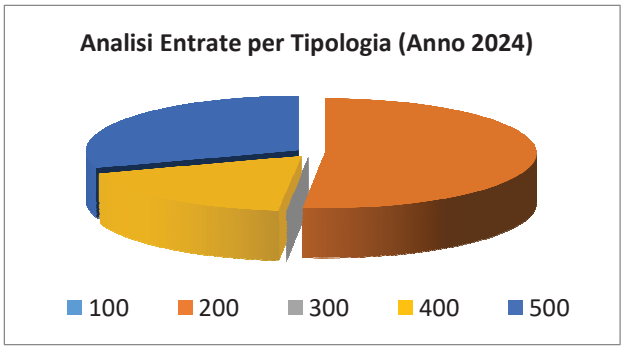
In attesa della concretizzazione della concessione il Comune garantirà una programmazione ampia e adatta a soddisfare le varie esigenze del pubblico.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	2.733.529,59
		cassa	912.646,49		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	183.657,64		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	532.887,00	681.300,00	960.000,00
		cassa	535.150,86		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	608.262,78	656.262,78	1.597.390,31
		cassa	689.689,68		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.141.149,78**	**1.337.562,78**	**5.290.919,90**
		cassa	**2.321.144,67**		







Nel triennio 2022/2024 i contributi in conto capitale riguardano:

-TRAFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DI PRIVATI

2024 PER COMPLESSIVI € 819.153,16

– trasferimento di capitale da parte di Engie per € 819.153,16: per il progetto di realizzazione di un intervento di adeguamento sismico per la costruzione di una nuova scuola primaria e ampliamento con nuova costruzione palestra in frazione Tedeschi; -**per € 27.647,34 da parte della**

-ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

2024 PER COMPLESSIVI € 2.733.529,59

a) **Trasferimenti da parte della Regione € 2.733.529,59:** per l'intervento di adeguamento sismico per nova costruzione scuola primaria e ampliamento con nuova costruzione palestra in Frazione

-ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

2022 € 532.887,00: € 512.887,00 per la vendita di porzione di area di PRGC R2/3 "area residenziale di consolidata conservazione urbanistica" (da modificare in R2/1) – ubicazione Via Caviglietto ed € 20.000,00 per la cessione dei diritti di superficie;

2023 €681.300,00

661.300,00 per la vendita di n. 10 lotti Progetto PUA in area Via Teologo Re – Area PRGC R 5/1 "area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico) – Ubicazione Via T. Re , per € 20.000,00 per la cessione dei diritti di superficie;

2024 € 960.000,00: € 420.000,00 per la vendita di n. 5 lotti PUA in area V. T. Re parte ovest **-** area di PRGC R5/1 area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico V.Re - € 370.000,00 per la vendita di porzione di area Via dei Paschi – Area PRGC R5/2 - € 150.000,00 per vendiata area PRGC P1/1 area produttiva esistente confermata (Via Torino –Via Volpiano) - € 20.000,00 per la cessione dei diritti di superficie;

-ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

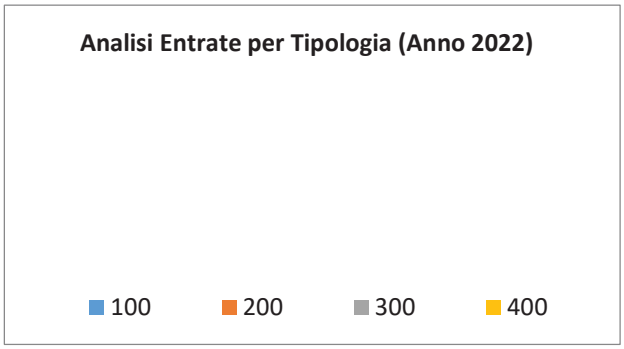
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

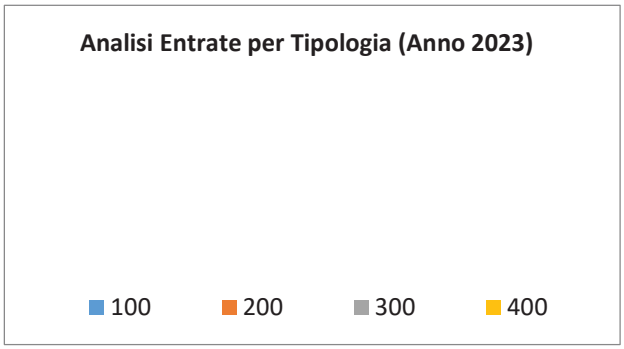
Oneri di urbanizzazione

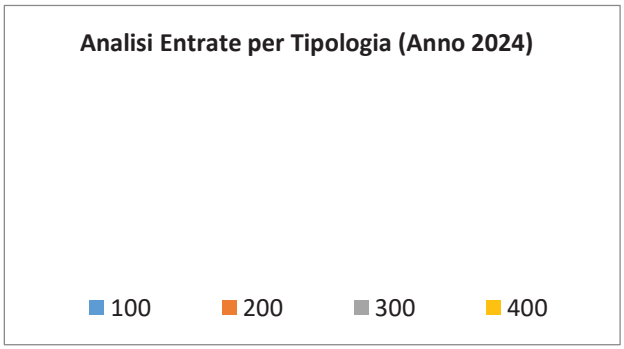
2022 608.262,78
2023 656.262,78
2024 778.237,15

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

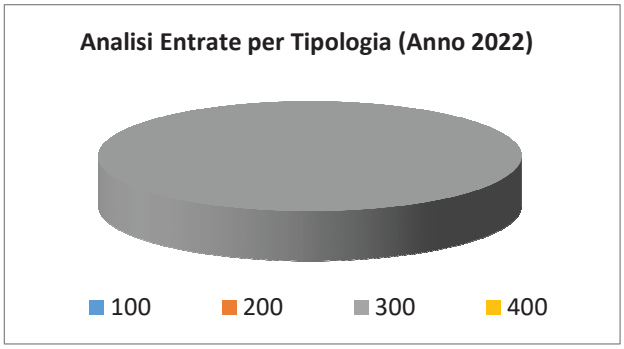


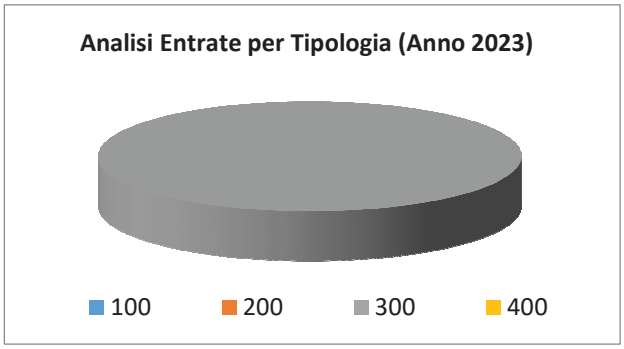


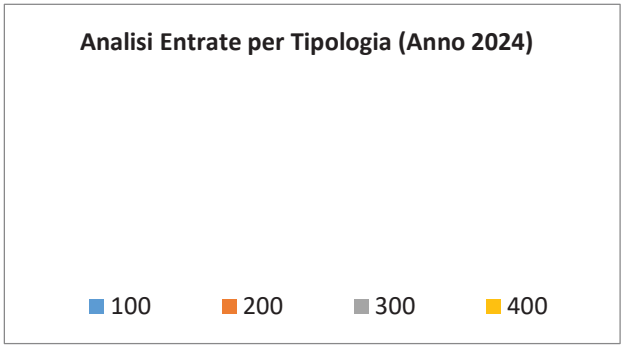


Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2022	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.300.000,00	1.900.000,00	0,00
		cassa	1.300.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.300.000,00**	**1.900.000,00**	**0,00**
		cassa	**1.300.000,00**		







-ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Negli anni 2022 e 2023 sono stati previsti i seguenti mutui:

Anno 2022 per complessivi € 1.300.000,00

- € 300.000,00 per il finanziamento di interventi alla viabilità comunale a seguito approvazione PUT I lotto;
- € 1.000.000,00 per il finanziamento del Recupero Castello Provana I lotto

Anno 2023 per complessivi € 1.900.000,00

- € 200.000,00 per il finanziamento della riqualificazione uffici comunali 1^ lotto
- € 700.000,00 per il finanziamento di interventi di viabilità comunale a seguito approvazione PUT II lotto
- € 400.000,00 per il finanziamento di interventi alla viabilità comunale a seguito della ricognizione dello stato di manutenzione della rete stradale e della segnaletica II lotto
- -€ 600.000,00 per il finanziamento del recupero Castello Provana II lotto

L'art. 203 del Tuel 267/2000 prevede che gli Enti Locali possano fare ricorso all'indebitamento solo se sussistono le seguenti condizioni:
-avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio del penultimo anno precedente;
-avvenuta deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione nel quale sono stati iscritti i relativi stanziamenti.

L'art. 204 sancisce che gli enti locali possono assumere mutui solo nel caso in cui l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli dell'entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

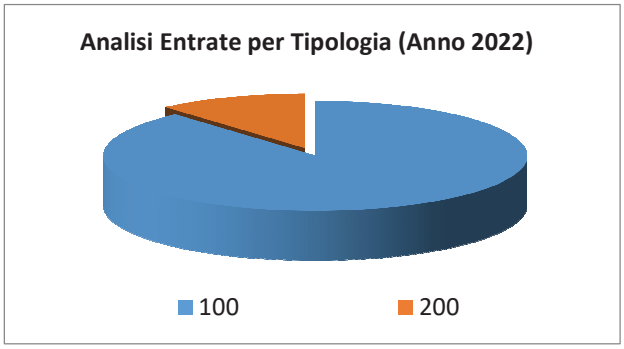
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

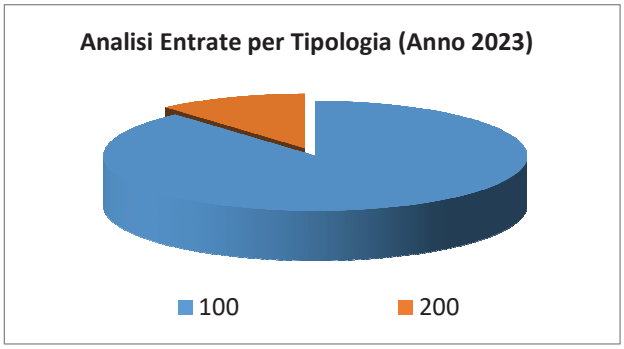
Il comma 555 della Legge di Bilancio 2020 prevede che le anticipazioni di Tesoreria siano fissate ai 5/12 delle entrate correnti.

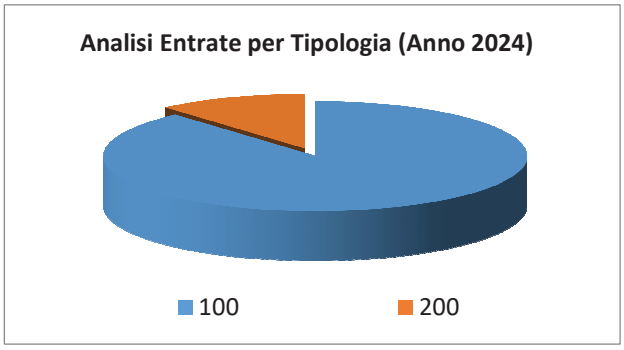
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	15.225.526,00
Limite 5/12 in base alla Legge di Bilancio 2020	6.343.969,17

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Entrate per partite di giro	comp	3.056.000,00	3.056.000,00	3.056.000,00
		cassa	3.472.872,44		
200	Entrate per conto terzi	comp	394.000,00	394.000,00	394.000,00
		cassa	542.611,71		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**3.450.000,00**	**3.450.000,00**	**3.450.000,00**
		cassa	**4.015.484,15**		







Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	9.878.550,57
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	2.227.659,92
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.119.315,51
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**15.225.526,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	1.522.552,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	**1.522.552,60** 0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le missioni sono le stesse per tutti i bilanci della pubblica amministrazione quindi le missioni e i programmi, secondo il D.lgs 118/2011 e s.m.i. , che hanno previsioni a zero possono riferirsi a funzioni non di competenza dei comuni.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.086.282,28	4.173.317,90	4.126.494,34
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	6.677.968,59		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	715.278,00	698.378,00	698.378,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	930.828,44		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.726.322,00	2.013.822,00	5.771.479,12
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.460.767,17		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	194.640,00	184.640,00	184.640,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	361.194,58		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	414.200,00	382.200,00	382.200,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.135.703,46		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	542.485,00	687.485,00	567.485,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.569.787,79		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.494.265,00	3.514.265,00	3.514.265,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.778.868,98		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.266.500,00	1.945.135,32	941.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.851.289,19		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	11.250,00	10.750,00	10.750,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	133.730,58		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.771.552,00	3.119.593,12	2.753.752,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.975.341,34		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	7.000,00	3.035,00	3.035,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	24.953,91		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	154.073,00	320.073,00	152.073,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	221.684,39		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

	professionale				
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	10.241,75		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	34.300,00	34.300,00	34.300,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	44.274,69		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	25.731,05		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	685.300,06	725.500,00	725.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	221.069,00	346.935,00	346.935,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	277.735,66		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.270.227,09		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**20.787.016,34**	**21.621.929,34**	**23.675.286,46**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**35.752.828,66**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**20.787.016,34**	**21.621.929,34**	**23.675.286,46**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**35.752.828,66**		

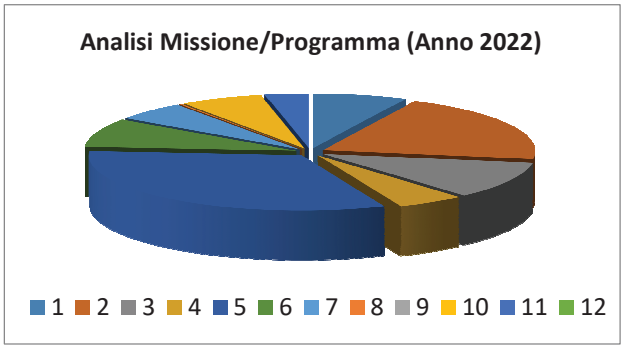
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

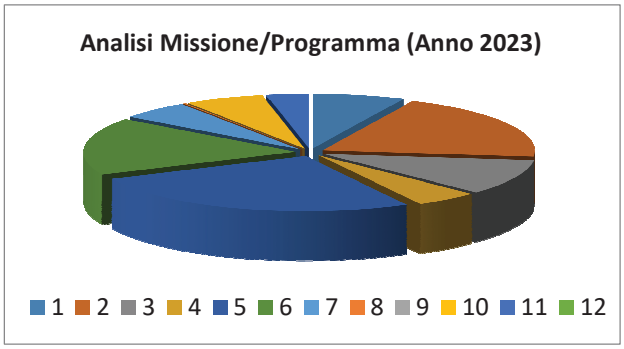
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

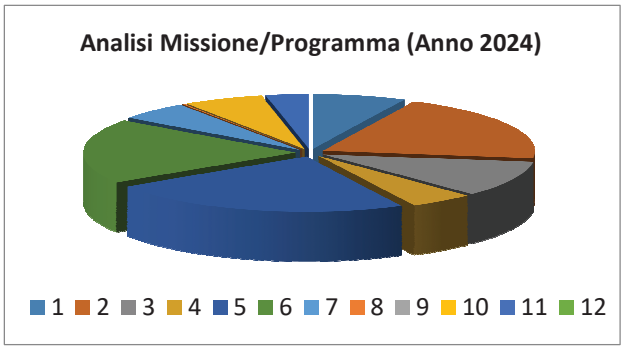
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Organi istituzionali	comp	292.300,00	292.350,00	292.350,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	378.908,18		
2	Segreteria generale	comp	833.537,50	827.036,56	827.036,56
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.364.495,66		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	447.215,00	435.215,00	435.215,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	781.904,36		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	209.050,00	202.050,00	202.050,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	685.055,56		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.331.662,78	1.089.486,34	962.662,78
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.755.829,23		
6	Ufficio tecnico	comp	345.693,00	709.006,00	789.006,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	847.630,56		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	227.041,00	225.741,00	225.741,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	308.833,96		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	8.000,00	6.500,00	6.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	16.468,75		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	256.705,00	251.705,00	251.705,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	343.582,81		
11	Altri servizi generali	comp	135.078,00	134.228,00	134.228,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	195.259,52		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		

	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**4.086.282,28** ***0,00*** **6.677.968,59**	**4.173.317,90** ***0,00***	**4.126.494,34** ***0,00***







All'interno della Missione 1 –Servizi Istituzionali, generali e di gestione :

Programma gestione economica, finanziaria e gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

I Servizi finanziari comunali ricomprendono:
- Contabilità Generale preposta alle diverse fasi gestionali del bilancio, compresa la contabilità fiscale dell'ente e l'attività di programmazione. Svolge un supporto operativo per il Collegio dei Revisori, collabora con gli altri settori all'attività di reperimento e gestione delle risorse finanziarie necessarie per il finanziamento delle spese d'investimento, individuando le formule e gli strumenti più adeguati rispetto alle esigenze dell'ente;

-Servizio Tributi preposto alla gestione delle fasi di accertamento e riscossione delle entrate tributarie, al recupero dell'evasione ed elusione tributaria, alla gestione dell'IMU, della TARI e del Canone Unico Patrimoniale, al costante aggiornamento dei Regolamenti in materia a seguito degli interventi normativi definiti con le Leggi di Bilancio, all'attività di front-office con l'utenza, agli aggiornamenti di eventuale modulistica attraverso il sistema informatico sul sito web comunale.

-Economato: preposto alla gestione delle spese postali e delle spese minute ed urgenti per le quali sia indispensabile il pagamento immediato, alla riscossione tramite cassa economale di tutte le entrate relative ai servizi a domanda individuale oltre ai diritti di segreteria, proventi buoni mensa, proventi trasporti scolastici ecc. Provvede ad effettuare anticipazioni su richieste dei Settori Comunali. Gestisce e rende il conto in qualità di agente contabile interno oltre a monitorare i resoconti degli agenti contabili nominati di volta in volta dalla Giunta Comunale.
L'attività gestionale dei servizi finanziari è svolta secondo le disposizioni normative previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.Lgs 118/2011, da altra normativa disciplinante la materia contabile ed in base alle disposizioni del regolamento di contabilità vigente. Vengono effettuate scelte operative nel rispetto dei principi contabili stabiliti in ordine alle attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento.

Finalità da conseguire/Obiettivi annuali e pluriennali

Gli obiettivi operativi derivano dagli obiettivi strategici di cui alla parte Ses (Sezione strategica). Il settore finanziario deve raggiungere i seguenti obiettivi: riduzione dei tempi di pagamento delle fatture in collaborazione con i diversi settori comunali in questo ambito verifica precisa e puntuale dei debiti presenti sulla Piattaforma dei crediti al fine di ridurre costantemente anno dopo anno l'ammontare dello stock del debito alla fine dell'esercizio finanziario per evitare di istituire il Fondo di garanzia dei debiti commerciali, corretta predisposizione dei documenti programmatori e di rendicontazione dell'attività annuale/pluriennale dell'ente, secondo le indicazioni della Giunta; gestione contabile dei provvedimenti comportanti impegni di spesa o altro genere di impegni finanziari, anche indiretti; gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni; verifica periodica dei residui, con particolare attenzione a quelli attivi, la verifica periodica dello stato complessivo di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, aggiornamento dei regolamenti tributari rispetto alle normative vigenti di settore, recupero delle entrate extratributarie con particolare riguardo ai proventi da beni demaniali e patrimoniali, revisione della spesa e contenimento dei costi ed infine messa in rete del Bilancio Comunale con un'esposizione di facile lettura per i diversi utenti.
Completamento nell'anno 2022 dell'attivazione dei pagamenti dei servizi offerti dal Comune attraverso PAGOPA.

Segreteria degli organi – Ufficio di Staff - Ufficio stampa

La gestione del servizio di segreteria generale, quale naturale corollario dell'attività di assistenza agli organi istituzionali, si incentra principalmente sull'iter (verifica preventiva, stesura definitiva, adempimenti per l'esecutività) dei provvedimenti deliberativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale. L'ordinaria attività del Segreterio Generale comprende poi una serie di operazioni accessorie e propedeutiche rispetto a quanto sopra riportato, quali, ad esempio, la predisposizione e la notifica degli ordini del giorno, la verbalizzazione delle deliberazioni adottate e la stesura dei verbali delle sedute degli organi collegiali. La Segreteria Generale garantisce poi la regolare tenuta dell'albo pretorio informatico e le connesse attività di pubblicazione, la gestione dei registri dei decreti e delle ordinanze sindacali. Cura i rapporti istituzionali, compresi i servizi di rappresentanza e del cerimoniale nonché nell'organizzazione di visite istituzionali e di cortesia,

ricevimenti, manifestazioni e pubbliche relazioni, e di tutte quelle cerimonie che prevedano la compartecipazione delle diverse Autorità locali civili e militari. L'ufficio curerà, se del caso, le onoranze funebri relative alle persone che hanno rappresentato il Comune o che con la loro opera hanno dato lustro e prestigio alla Città. Sarà sempre il sopracitato Ufficio a tenere i contatti con gli altri uffici comunali, facendo da filtro sia al rapporto dei medesimi con i/le cittadini/e sia con tutti gli uffici esterni. Verrà dato ampio spazio alla gestione delle pratiche concernenti la concessione dei Patrocini e alla realizzazione di opere dedicate alla memoria di personalità significative, opere che verranno poi dislocate sul territorio comunale.
L'Ufficio in qualità di responsabile delle spese di rappresentanza, provvederà infine per conto di tutto l'apparato comunale alla verifica e alla gestione unitaria delle stesse.

Finalità da conseguire/Obiettivi annuali e pluriennali
L'obiettivo che si vuole realizzare in tale ambito è la partecipazione attiva dei cittadini e delle rappresentanze politiche cittadine attraverso diversi interventi: consigli comunali aperti su richiesta dei cittadini, formazioni di commissioni consiliari permanenti in materia di commercio,urbanistica e politiche sociali oltre all'implementazione e al miglioramento di quelle già esistenti.

Sistemi informativi

Informatizzare significa anche snellire l'apparato burocratico e da questo punto di vista l'informatizzazione e la digitalizzazione risulta essere uno strumento per snellire la burocrazia semplificando i procedimenti amministrativi.
L'informatizzazione dei processi presuppone l'esistenza di una adeguata connessione Internet; in tal senso si procederà, in collaborazione con il CSI Piemonte, di cui il Comune di Leini è ormai socio, all'adeguamento della rete con installazione della fibra ottica presso tutti gli edifici comunali, prevedendo l'estensione anche alle scuole del territorio.
Successivamente si procederà alla valutazione dei diversi servizi informatici fruibili attraverso le piattaforme predisposte dal CSI Piemonte.

Finalità da conseguire/Obiettivi annuali e pluriennali

Nel corso del 2020/2024 si continuerà nel percorso di informatizzazione degli uffici comunali ed in particolar modo per quanto concerne la gestione del territorio delle reti idriche, gas, elettriche e fognarie. Un ufficio tecnico adeguatamente informatizzato consente infatti minor spreco di risorse e ottimizzazione delle diverse progettualità in essere.
Si procederà nella possibilità di visualizzare il piano regolatore attraverso il geo portale fornito dalla società technical design.
A seguito di ciò l'ufficio tecnico procederà nella predisposizione di quanto necessario per permettere la visualizzazione dello stato delle pratiche edilizia e della presentazione delle stesse mediante il completamento delle procedure di attivazione del software informatico fornito dalla società tecnica
In questo modo verrà garantito il miglioramento dell'accessibilità a dati e ad informazioni riguardanti l'attività amministrativa sul portale web, anche attraverso la realizzazione di un'applicazione (app) utilizzabile su smartphone e tablet.
Costituire uno sportello informatico per la segnalazione dei disservizi comunali.

→ CONTRATTI
Per quanto concerne l'attività propria di formalizzazione dei contratti, l'Ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓• proseguire nell'attività di rilevazione e definizione in tempi ragionevoli delle pratiche in

sospeso ancora esistenti;

- ✓• premesso che l'Ufficio ha operativa una banca dati per la rilevazione e definizione delle pratiche esistenti e del monitoraggio del loro stato, si intende conseguire il perfezionamento della stessa, onde poter utilizzarla in via del tutto innovativa anche a fini statistici;
- ✓• procedere nell'attività di costante informatizzazione dell'attività dell'Ufficio in generale e dei contratti in particolare, con costante aggiornamento dell'archivio contratti ormai informatizzato.
- ✓• particolare cura sarà dedicata al continuo aggiornamento dei modelli dei contratti e delle concessioni-contratto e l'adeguamento degli stessi alle novelle legislative - specie in materia fiscale, urbanistica e di riservatezza - onde renderne più veloce la consultazione e più facile la redazione, in particolare nei casi in cui sia necessario accorpare in un unico contratto diversi negozi giuridici;
- ✓• registrazione telematica degli atti (atti pubblici e scritture private autenticate): entro 20 giorni dalla redazione dell'atto, attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate Sister. In questo modo gli estremi di registrazione sono immediatamente disponibili e l'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate controllerà solo la regolarità della tassazione, evitando così inutili code e perdite di tempo presso lo sportello dell'Agenzia.

SERVIZIO LEGALE

Il servizio persegue la finalità di offrire all'apparato amministrativo un apporto professionale qualificato sulle questioni legali.

In particolare, si propone di:

1. Fornire supporto all'attività amministrativa laddove si pongano questioni legali;
2. Sviluppare la formazione di un archivio informatico completo di tutto il contenzioso dell'Ente, con conseguente agevole consultazione e registrazione elettronica di ogni ulteriore informazione (esito della causa, pagamento o recupero di spese legali, esecuzione del giudicato, ecc...).

Finalità da conseguire:

- Impegno continuo nella spinta verso l'efficienza, l'efficacia e la razionalizzazione dell'attività amministrativa;
- implementazione dei contenuti del piano anticorruzione e trasparenza, potenziando anche gli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'azione amministrativa;
- Attuazione dell'"Agenda Digitale", fornendo nuovi servizi on line;
- perseguimento di una sempre maggiore "dematerializzazione" degli atti amministrativi e informatizzazione dei processi di lavoro;
- riqualificazione del sito internet, quale strumento principale per il cittadino non solo di accesso alle informazioni, ma anche di relazione con l'Amministrazione;
- valorizzazione della comunicazione attraverso i social media;
- riorganizzare la struttura favorendo lo snellimento dei procedimenti amministrativi;
- migliorare il rapporto con il mondo associativo sburocratizzando l'accesso ai servizi;
- revisione del regolamento del Consiglio Comunale;
- migliorare il sistema informativo comunale;
- valorizzare le risorse umane attraverso la formazione;
- attivare modalità e strumenti di sviluppo e diffusione di sistemi informativi e di data base in grado di rappresentare le diverse dimensioni caratteristiche del territorio comunale;
- implementazione del sistema qualità puntando su servizi di alto livello.

→ Rafforzare la collaborazione con enti, istituzioni pubbliche e/o private per una maggiore sensibilizzazione sociale, ambientale, civica, partecipando attivamente a tavoli di confronto e di lavoro in rete

→ Rafforzamento della comunicazione comune - cittadini e promozione ulteriore dell'operazione "trasparenza":
- o Potenziare i servizi on-line per cittadini e imprese
- o Consolidare gli strumenti di pianificazione e controllo direzionale dell'ente (istituire report)
- o Attivare percorsi di conoscenza dell'attività comunale e di partecipazione dei cittadini
- o Attivare l'anagrafe degli eletti e nominati

→ Razionalizzazione dell'amministrazione del patrimonio:
- Attuare la verifica dell'esistente, individuare strumenti per rendere più flessibile la gestione del patrimonio, semplificando i regolamenti

→ Piano dei servizi e implementazione politiche temporali:
- ➢ Migliorare l'accessibilità ai servizi
- ➢ Proseguire il percorso di conciliazione dei tempi della città traendo spunti dall'esperienza con i piani tempi orari e servizi e accessi.

→ Prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'attività amministrativa
- ➢ Prevenire efficacemente i possibili fenomeni di corruzione in tutte le attività dell'Amministrazione comunale, e in particolare nei settori dei contratti pubblici, delle assunzioni e progressioni del personale, della pianificazione e dell'edilizia, degli interventi a sostegno di singoli cittadini, associazioni ed enti e sviluppare la cultura della legalità nella realtà sociale leinicese.

  Azioni

  Adattare gli indirizzi espressi nei Piani nazionali anticorruzione adottati dall'ANAC alla realtà socio-economica del Comune di Leini e alle caratteristiche della struttura organizzativa dell'ente, attraverso i Piani triennali per la prevenzione della corruzione. Effettuare il monitoraggio sull'attuazione delle azioni previste nei Piani di prevenzione della corruzione con modalità che puntino all'efficacia delle azioni e non al mero adempimento formale.

- ➢ Garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa del Comune consentendo a tutti i cittadini e ai portatori di interessi l'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti nelle forme e nei limiti definiti dalla legislazione in materia.

  Azioni

  Migliorare la fruibilità e comprensibilità, per i cittadini e i portatori di interessi, delle informazioni e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale. Facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni, documenti e atti non pubblicati sul sito web con le modalità e i limiti previsti dalla legge per l'istituto dell'accesso civico.

Finalità' delle azioni previste è di utilizzare al meglio gli strumenti normativi e organizzativi forniti dal legislatore e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa, anche per fornire ai cittadini la certezza sul rispetto dei propri diritti e sulla correttezza delle decisioni assunte dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte Poiché l'Amministrazione ritiene che rettitudine e trasparenza della pubblica amministrazione siano questioni sostanziali, con forti riflessi sulla fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni, le azioni e le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza inserite nei Piani triennali comunali non sono mirate all'attuazione di un mero adempimento formale previsto dalla legge, quanto piuttosto alla loro efficacia sostanziale.

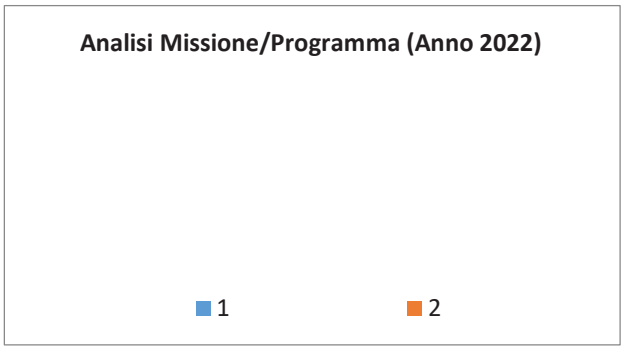
Risorse Sono impegnati nell'attuazione di questi obiettivi il Segretario generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente, i Responsabili di settore e tutto il restante personale, ciascuno secondo le proprie competenze e responsabilità.

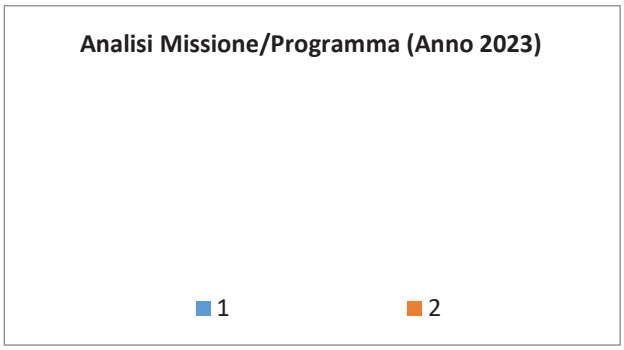
Missione 2 - Giustizia

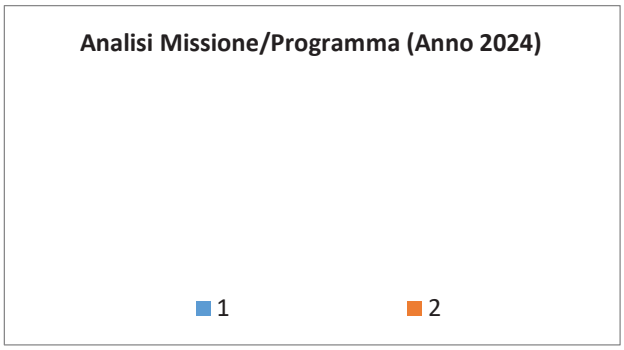
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		





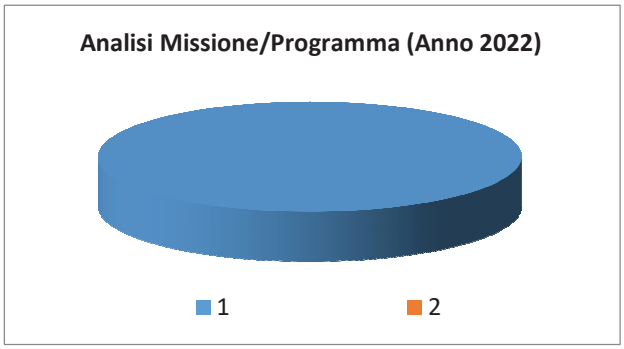

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1
2

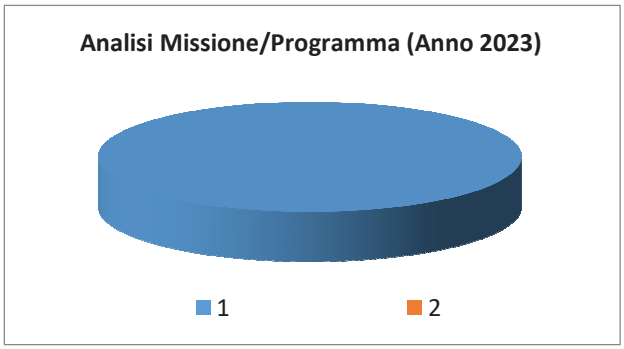
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

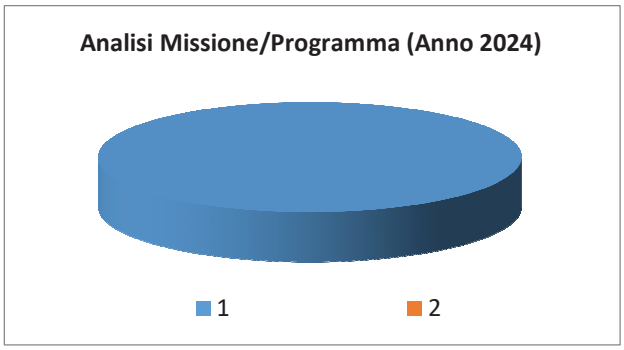
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	715.278,00	698.378,00	698.378,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	930.828,44		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**715.278,00**	**698.378,00**	**698.378,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**930.828,44**		







La Polizia Municipale nell'ambito di tale missione si deve occupare del funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale sia per la parte commerciale sia per la parte amministrativa, effettuando controlli in materia di Polizia Stradale, Edilizia e Ambiente e tutti i controlli per il rispetto delle norme previste dal TULPS. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche con controlli che verifichino il rispetto dei Regolamenti Comunali e delle ordinanze Sindacali e Prefettizie. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Principali obiettivi da conseguire

Formalmente a seguito dell'assunzione di nuovi agenti e del potenziamento dei mezzi e delle infrastrutture a loro disposizione.
-Promozione di tavoli tecnici con le forze dell'ordine per il potenziamento ed il presidio del territorio;
-Adozione di codici di comportamento che riducano l'esposizione ai rischi (prevenzione furti,truffe e raggiri);
-Adeguamento impianti di videosorveglianza ai vari accessi principali della Città per monitorare e dissuadere azioni di microcriminalità;
-Realizzazione del sistema "Sicurezza Diffusa" su tutto il territorio cittadino.
-Prevedere il finanziamento di un "Programma Sicurezza", finalizzato alla corresponsione di un contributo ai condomini, alle residenze ed alle imprese che installino telecamere di videosorveglianza delle quali almeno una sorvegli un luogo pubblico.

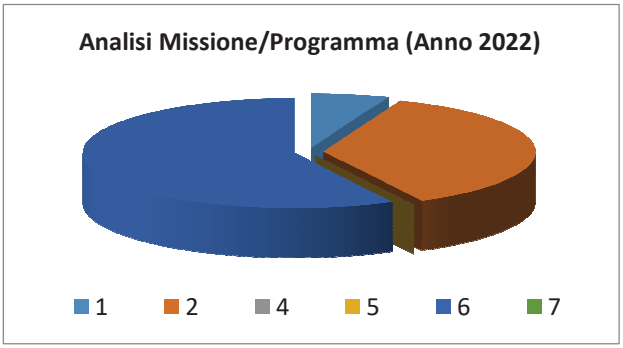
Altro obiettivo della missione è quello di continuare l'opera di sensibilizzazione attraverso il progetto di educazione stradale; l'educazione alla Sicurezza Stradale costituisce uno strumento fondamentale per lo sviluppo del comportamento individuale e di gruppo nel tempo e nello spazio e deve mirare all'obiettivo dell'acquisizione progressiva delle conoscenze e delle abilità indispensabili perché l'individuo sia salvaguardato e tutelato per l'intero arco della vita.
Controllo delle violazioni al codice della strada per eccesso di velocità.

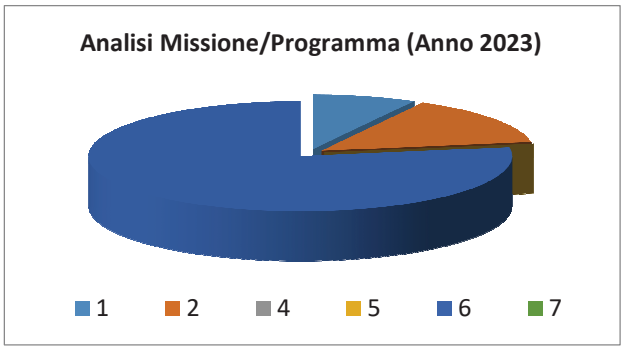
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

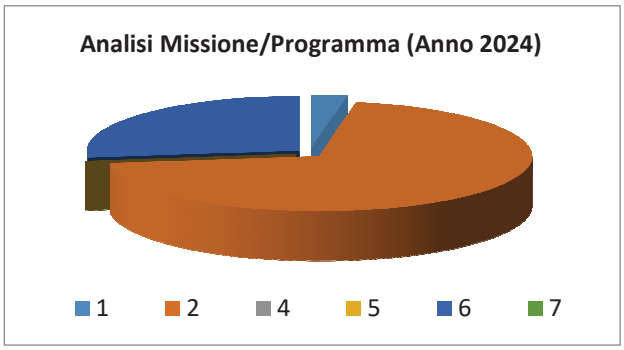
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	160.850,00	158.850,00	158.850,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.343.943,40		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	994.000,00	293.000,00	4.050.657,12
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.266.327,45		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.571.472,00	1.561.972,00	1.561.972,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.850.496,32		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.726.322,00**	**2.013.822,00**	**5.771.479,12**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**5.460.767,17**		







Le proposte:

 Verranno rinnovate ed implementate, dove necessario, tutte le azioni volte alla difesa del diritto allo studio (trasporto scolastico, mense, libri di testo, integrazione).

I Servizi scolastici integrativi potenziati per rispettare le norme di contenimento del contagio saranno riproporzionati in funzione della creazione dei gruppi stabili come eventualmente richiesto dalle disposizioni ministeriali in vigore.

 Verranno mantenuti i progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, giorno della memoria, giornate celebrative diverse, che saranno contestualizzati in base agli scenari delineati dalla realtà dell'emergenza epidemiologica.

 Verranno assegnati, alle diverse direzioni scolastiche, fondi finalizzati a progetti condivisi.

 Saranno promossi incontri tematici da intraprendere con gli alunni delle scuole elementari (primarie) e medie (secondarie di primo grado) aventi ad oggetto l'educazione alimentare, il disagio giovanile (contrasto al bullismo ed alle bande giovanili), la cultura della diversità di genere oltre che consolidare i progetti e le iniziative sulla Legalità.

 E' stato avviato il processo di aggiornamento dell'infrastruttura informatica dei plessi scolastici Anna Frank e Tedeschi a partire dalle linee di connessioni veloci e contestualmente è stato fornito il supporto tecnico per terminare il progetto di digitalizzazione dell'istituto comprensivo Casalegno.

 Verrà confermata la messa a disposizione delle strutture sportive esterne per le ore di educazione fisica.

 Verranno premiate le eccellenze scolastiche.

 Verrà rinnovata l'iniziativa culturale relativa al "Treno della Memoria", compatibilmente con le proposte delle Associazioni promotrici.

 Verrà garantita la gestione dei servizi pre e post scuola, anche cercando di rispondere alle nuove e mutate esigenze delle famiglie nel rispetto dei regolamenti esistenti.

 Verrà adeguata, nell'ambito delle disponibilità finanziarie, la maggiore richiesta del servizio di Assistenza integrativa H.C.;

 Verrà promossa ed incentivata la dimensione partecipativa dei ragazzi attraverso l'effettiva attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze.

 Verranno promosse azioni a sostegno dell'educazione civica, stradale ed ambientale. (es. attraverso il potenziamento per la continuità del supporto volontario del Pedibus).

 Verrà organizzato il mercatino dei libri usati.

 Verranno rinnovate e ampliate le convenzioni con le competenti Dirigenze scolastiche per funzioni svolte da personale ATA;

 Si collaborerà con l'Ente Morale 'Vittorio Ferrero' in merito al funzionamento dell' asilo infantile omonimo;

 Sarà riproposto il progetto recupero delle Eccedenze alimentari del servizio di Ristorazione scolastica (sospeso durante il periodo emergenziale dovuto al Covid-19), con l'integrazione della consegna a domicilio per 5 nuclei familiari in condizioni di disagio economico.

Asilo nido

L'Asilo Nido "Arcobaleno", articolato in 4 sezioni di cui 1 dedicata ai Lattanti, 2 ai Semidivezzi e 1 ai Divezzi, è ad oggi in gran parte gestito mediante affidamento ad una Cooperativa sociale di servizi educativi.
La capacità ricettiva di n. 60 posti è stata confermata attuando, nel rispetto delle prescrizioni dettate a riguardo per l'epidemia pandemica, i rapporti educatore/bimbi previsti dalla normativa Regionale del Piemonte.
Il rapporto tra famiglia ed il personale dell'Asilo Nido è particolarmente importante, finalizzato a creare un ambiente di fiducia e di empatia, in un'ottica che vede al centro il bambino e intorno a lui le figure significative, che si occupano di lui, in modo sinergico e dinamico, per la costruzione di un'alleanza educativa.
Rapporto che si manifesta concretamente anche nel prolungamento estivo del servizio nido che tradizionalmente è offerto nel mese di Luglio.
Le attività amministrative (acquisti, conteggi rette e pasti, stage formativi, bandi iscrizione e graduatorie, procedimenti contributi, convenzioni ecc.) continueranno ad essere svolte da personale comunale.
L'Amministrazione ha previsto la riduzione del pagamento dei servizi extrascolastici per coloro che hanno fruito dei suddetti servizi solo parzialmente, a causa delle disposizioni governative che hanno deliberato la chiusura delle scuole. Qualora si ripetessero le stesse circostanze è previsto pari trattamento.

Centri estivi

Sarà organizzato Centro estivo piccoli (3/6anni) per bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia nell'anno scolastico precedente, in forma indiretta mediante contratto con cooperativa del settore. L'attività si sviluppa tramite:
- ricezione domande;
- applicazione e riscossione tariffe;
- sviluppo e attuazione del progetto in stretta collaborazione con la cooperativa del settore, individuata mediante procedura ad evidenza pubblica.

E' intento dell'Amministrazione proseguire, nell'ambito convenzionale, la collaborazione già instaurata con Enti diversi (Parrocchia, A.S.D. e Terzo Settore) per la realizzazione di Centri Estivi

rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1°, mediante accordi relativi alla gestione dei programmi e delle attività, alle tariffe da applicare ai frequentanti, offrendo l'eventuale utilizzo di strutture comunali.

In affiancamento alle iniziative appena dette c'è la volontà di ampliare la proposta di Centro Estivo di iniziativa comunale, estendendo l'iniziativa alla fascia d'età 6 / 14. Si prevede l'individuazione di un soggetto terzo cui affidare il servizio.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie di minori leinicesi, anche mediante l'attivazione, di una serie di iniziative volte ad offrire un'opportunità educativa attraverso l'utilizzo delle risorse statali, (D.L. n. 73 del 25.05.2021, art. 63 - Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali).

Interventi sugli edifici sedi scolastiche

Sono in corso di realizzazione i molti interventi di edilizia scolastica nel rispetto delle previsioni di programmazione del DUP in corso.

E' doveroso ricordare le molte energie profuse nella messa a norma degli edifici scolastici in funzione del distanziamento sociale e di prevenzione pandemica da Covid-19.

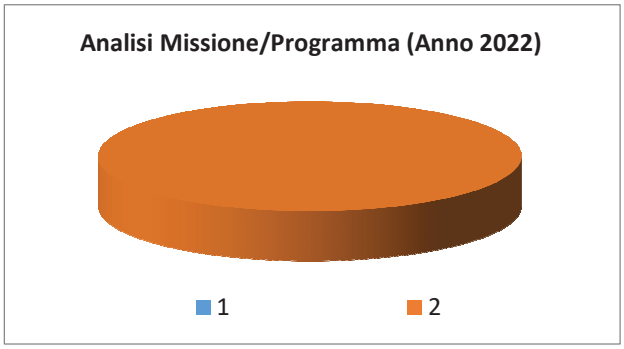
Si inserisce in questo quadro il progetto di trasferimento della scuola media Casalegno in una nuova sede nel rispetto degli impegni in essere. Anche in questo caso è doveroso ricordare che il progetto originario è stato di recente radicalmente integrato ed adeguato in funzione della effettiva completezza degli interventi sia interni che esterni , che sono sfociati in due altri lotti di intervento con finanziamento a totale carico dell'Amministrazione comunale. La situazione di cui sopra è ben evidenziata dalle schede del DUP allegate.

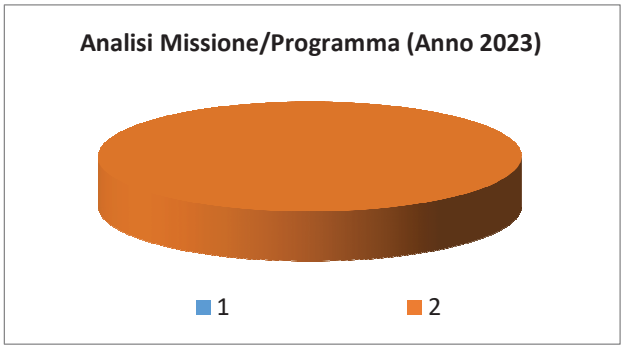
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

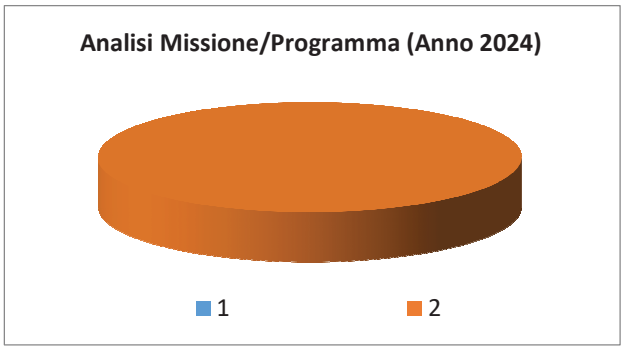
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	6.653,02		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	194.640,00	184.640,00	184.640,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	354.541,56		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**194.640,00**	**184.640,00**	**184.640,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**361.194,58**		







Il Documento intende promuovere il recupero del patrimonio comunale con specifica valenza storica ed artistica.

Le rilocalizzazioni di uffici e funzioni comunali presso altre sedi hanno svuotato il Castello dei Provana di funzioni amministrative, lasciandolo disponibile per il suo utilizzo finalizzato ai servizi pubblici ed alla promozione di attività di sviluppo sociale, giovanile, culturale ed associativo.

In questo ambito si inserisce l'intervento di recupero dell'immobile mediante la sua messa a norma strutturale, impiantistica e di accessibilità previsto dal piano delle opere pubbliche.

Insieme all'intervento sull'edificio principale, si sta procedendo anche all'eliminazione di alcune superfetazioni ed ali accessorie non congrue con la storia dell'edificio.

L'intervento rientra infatti nel progetto denominato "Recupero e rifunzionalizzazione del Castello "Provana" e pertinenze attigue ai fini turistici e culturali" e, insieme ad altri , è stato presentato nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Nel quadro del recupero del Castello Provana, che ricordiamo essere diventato monumento di interesse storico ed artistico nazionali riconosciuto dal MIBAC, si è previsto un terzo lotto di intervento per la riqualificazione delle aree esterne limitrofe al Castello.

Il progetto ipotizza il recupero di spazi che potranno, in sinergia con il Teatro Civico "L. Pavarotti", ospitare la nuova sede del Museo delle Fisarmoniche, il nuovo museo dedicato alla storia della cittadina di Leini, attraverso le vicende della Famiglia dei Conti Provana, la ricollocazione della Biblioteca comunale "E. Salgari", trasformando così la ex sede degli Uffici comunali in un centro di aggregazione e di socializzazione per i ragazzi e la a cittadinanza tutta, di cui attualmente il paese e' privo.

Sempre nell'ottica della valorizzazione del patrimonio storico e artistico, si inserisce l'iniziativa di dotare il territorio di un sistema di segnaletica turistica. Si completerà il progetto di collaborazione avviato con le Dirigenze scolastiche che ha visto il coinvolgimento degli studenti nella realizzazione delle descrizioni che che verranno utilizzate per la cartellonistica turistica.

A favore dei più giovani sarà riproposto il progetto "Treno della Memoria", che permetterà ad alcuni giovani leinicesi, al termine di un opportuno percorso formativo, di visitare i campi di sterminio di Auschwitz e Birkenau, nel rispetto delle normative di contesto della emergenza epidemiologica.

Sempre dando corso a quanto già attuato in questi anni, saranno promosse iniziative in occasione di eventi istituzionali, come la giornata della Memoria, il giorno del Ricordo, il 25 Aprile, e la giornata contro la violenza sulle donne, a queste si aggiungeranno iniziative atte a promuovere la giornata per la pace, le giornate (Europea, Nazione ed Internazionale) per lo Sport e la giornata per la lotta contro il Cancro. Per quest'ultima si prevede l'adesione alle iniziative divulgate dalle organizzazioni che promuovono le campagne informative sulla lotta contro il Cancro.

Tutte le iniziative commemorative ed istituzionali saranno svolte in collaborazione con le Associazioni del territorio

Rimangono attive le iniziative a favore della legalità, l'ipotesi di arricchire, nei mesi estivi l'offerta di spettacoli all'aperto - valorizzando anche l'area della Corte del Chiosso e del Parco San Valentino e ampliando così, i luoghi dell'intrattenimento e dello spettacolo dal vivo del territorio comunale – le iniziative a sostegno della promozione e presentazione di libri, nonché quelle volte alla promozione degli artisti del territorio.
Verranno promosse le attività a sostegno dei "Patti di collaborazione".

Biblioteca

Obiettivo primario è la valorizzazione della biblioteca, con il fine di incentivarne l'utilizzo, anche attraverso la diversificazione e l'ampliamento degli spazi per lo studio e le attività. Il miglioramento della fruibilità potrà avvenire anche grazie all'implementazione delle attrezzature informatiche, in particolare grazie all'introduzione della applicazione delle avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema di etichette RFID migliorando la velocità e l'automazione dei servizi di catalogazione e prestito librario. Iniziativa facente parte del progetto di informatizzazione delle Biblioteche aderenti allo SBAM con ente capofila Comune di Settimo;

Si continuerà la promozione:
- dei percorsi di integrazione degli stranieri residenti mediante l'attivazione di specifici corsi di alfabetizzazione utili al conseguimento del diploma di Scuola Secondaria di 1° grado.
- delle iniziative dedicate alla presentazione di autori emergenti e il progetto "Noir";
- la collaborazione con l'Amministrazione per le attività rivolte ai più piccoli in occasione di eventi istituzionali e/commemorativi;

Ludoteca

Il progetto prevede uno spazio dove possano essere svolte attività di tipo ludico - ricreativo con l'ausilio di personale qualificato, e dove i genitori potranno assistere ad incontri di psicologi/psicoterapeuti.
All'interno della ludoteca verranno proposte ai bambini, diversi tipi di attività: dai giochi motori e di movimento, a giochi di manipolazione e creazione, a giochi di tipo cognitivo. Ci sarà comunque spazio per il gioco libero tra bambino e accompagnatore.

Teatro

L'attenzione alle proposte culturali sul territorio rimane una priorità.

Valutati i risultati raggiunti in questi anni, durante i quali la gestione diretta da parte del personale del Settore Cultura del Comune di Leini – anche mediante convenzioni esterne - ha dimostrato che le attività di promozione culturale del Teatro e del contesto cittadino hanno prodotto una tendenza

complessivamente positiva, nel anno 2022 si attuerà la procedura di gara per l'affidamento in concessione del Teatro "L. Pavarotti".

Attraverso tale modello gestionale, nel quale la presenza dell'Amministrazione è garantita dall'Organismo di supervisione e controllo, il Comune di Leini intende perseguire la valorizzazione del territorio comunale con la promozione culturale, in diverse forme di espressione artistica, da attivarsi anche mediante il mantenimento e lo sviluppo delle attività del teatro comunale.

L'affidamento in concessione comprenderà, oltre alla programmazione artistica del teatro, l'avvio di un percorso formativo di Scuola Teatro e Residenze artistiche, con particolare coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani leinicesi.

Fintanto che non si concretizzerà la concessione del Teatro, l'Amministrazione garantirà una programmazione ampia e adatta a soddisfare le varie esigenze del pubblico, sempre nel rispetto delle prescrizioni ingienico-sanitarie imposte dell'emergenza Covid 19.

FILM Festival

Si proseguirà la positiva esperienza sperimentata ospitando la 1^ Edizione di "Film Festival", con l'intento di trasformare l'evento in appuntamento annuale per le premiazioni dei migliori performer selezionati dall'associazione Musicampus che raccoglierà i lavori dei videomakers di tutto il mondo.

Passaporto Culturale

Nell'anno 2021 l'Amministrazione ha aderito all'iniziativa al progetto "Passaporto Culturale", ideato dalla Fondazione Medicina a Misura di Donna.

La convenzione siglata, che avrà durata triennale, prende avvio dal progetto "Nati con la Cultura" che percepisce l'arte quale risorsa di benessere, rigenerazione e potenziamento creativo sino a partire dai primi anni di vita per costruire un percorso che associ il momento della maternità e della paternità a un'opportunità educativa, di accompagnamento al ruolo genitoriale.

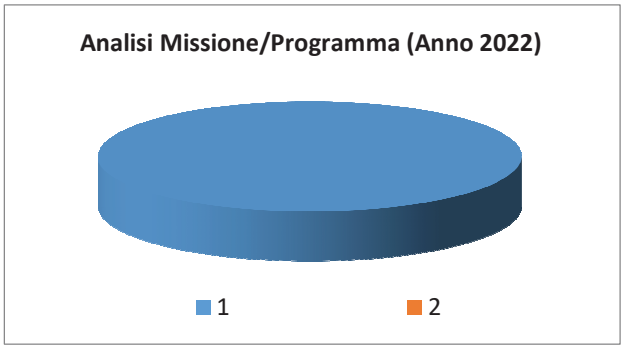
Il progetto "Passaporto Culturale" per ogni nuovo nato permetterà l'ingresso libero al museo aderente al progetto al bambino/a con il nucleo famigliare (fino a 2 accompagnatori) entro il compimento del suo primo anno d'età.
Il passaporto avrà validità tutti i giorni di apertura del museo, ogni qual volta la famiglia vorrà usufruirne, con la consapevolezza che la frequentazione dei musei, fin dai primi passi, deve essere un piacere da condividere, per tutta la vita;

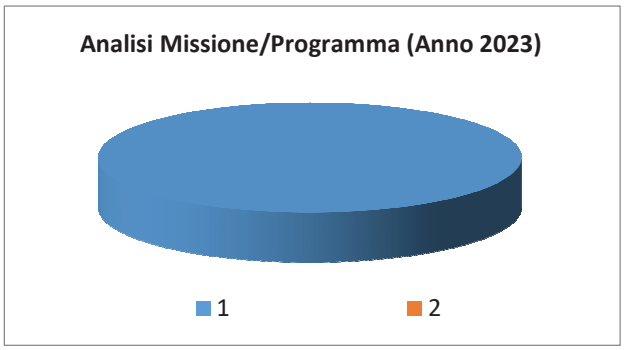
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

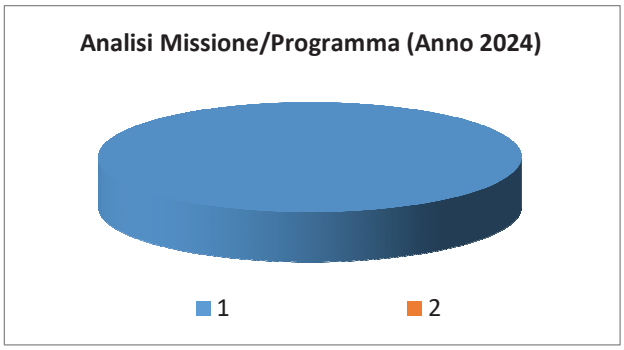
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sport e tempo libero	comp	414.200,00	382.200,00	382.200,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.135.703,46		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**414.200,00**	**382.200,00**	**382.200,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.135.703,46**		







L'attenzione alle politiche giovanili che si vuole perseguire ha lo scopo di rivitalizzare il territorio facendo in modo che i giovani leinicesi abbiano la possibilità di raggiungere i propri obiettivi senza avere la necessità primaria di spostamento verso centri più grandi della cintura torinese.

Per raggiungere questo obiettivo il programma prevede la creazione di un centro polifunzionale (da individuare tra le proprietà comunali ad oggi inutilizzate) dove promuovere attività culturali, ricreative e di studio.

Si procederà all'attivazione del servizio WIFI libero nei maggiori centri di aggregazione pubblici del paese.

Si continueranno a premiare le eccellenze scolastiche presenti nella scuola secondaria di primo grado.

Si proseguirà con la valorizzazione della biblioteca con il fine di incentivarne l'utilizzo, anche attraverso l'ampliamento degli spazi e il miglioramento dell'attrezzatura informatica.

Sono in programma:

-Il "Progetto scuola": avvicinare i ragazzi alla dimensione partecipativa, anche attraverso l'effettiva attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, con verifica ed integrazione del Regolamenti di funzionamento.

- Il "Progetto sala Musica" che prevede la ricerca di uno spazio da adibire a luogo di ritrovo per quei giovani che vogliono coltivare la passione musicale.

- La Promozione di laboratori di educazione civica, stradale ed ambientale, per sensibilizzare gli studenti ai diritti e doveri della vita comunitaria.

- Il Sostegno di percorsi di orientamento e ricerca del lavoro e dell'associazionismo giovanile (Consulta Giovani).

- La collaborazione con l'Università degli Studi di Torino per l'accoglienza di studenti per stage curricolare.

Ottenuto l'accreditamento al Servizio Civile Universale, per il tramite dell'Ente VOL.TO, si procederà alla presentazione di progetti per attività di Servizio Civile Nazionale, che saranno rivolte ai giovani del territorio comunale.

Nell'orizzonte temporale del D.U.P., l'attuazione delle politiche giovanili, che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Leini per migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, per instaurare nuovi rapporti interpersonali, per guidare i giovani nel percorso di crescita, per connettere gli studenti al mondo del lavoro, sarà perseguita anche i Bandi progettuali Europei, Nazionale e Regionali dedicati alle politiche giovanili.

Sport e attività fisica

Il nostro obiettivo è promuovere, coordinare e potenziare tutte le attività sul territorio che migliorino il benessere e la salute delle persone: tra queste in particolare le attività motorie e sportive. Grazie al nostro gruppo consigliare, Cambia Leini con noi, il Comune di Leini ha aderito, con una delibera votata unanimemente, alla Carta di Toronto per l'attività fisica. Tale carta afferma che uno stile di vita attivo, favorito e accompagnato da un parallelo sviluppo ecosostenibile dell'ambiente, ideato e messo in atto attraverso opportuni piani urbanistici, non solo aiuta a prevenire tutte quelle patologie collegate a comportamenti non salutari, ma presenta anche un effetto di ricaduta positiva, in termini di risparmio sul piano economico e sociale.

Favorire **l'attività fisica** significa mettere in atto politiche di miglioramento degli spazi pubblici fruibili (aree verdi, piste ciclabili, aree attrezzate, impiantistica sportiva) e facilitarne l'utilizzo attraverso iniziative dedicate (es. gruppi di cammino), facilitazione nella divulgazione (pubblicizzazione) e coordinamento nell'organizzazione (supporto logistico ed espletamento delle parti burocratiche).

Per il progetto per rendere accessibile l'area esterna della Cittadella dello Sport anche da Via Lonna, e stata presentata istanza al Bando dell'Istituto del Credito Sportivo "Sport Missione Comune Bando 2019", e sono in corso i lavori per dotare l'area di percorsi sterrati utilizzabili per attività di cammino, di podismo, di ciclismo (mtb) e per manifestazioni sportive dedicate (gare: corsa campestre, ciclo-cross, motociclismo anche con moto elettriche).

Un secondo intervento riguarderà le piste ciclo pedonali che andranno potenziate e razionalizzate secondo uno schema che le renda utilizzabili sia a fini ricreativi che per favorire la mobilità sostenibile in un territorio che storicamente e per caratteristiche ambientali (pianura) favorisce l'uso della bicicletta. Verrà progettata una continuità di percorsi anche di connessione ai Comuni limitrofi già attivi su altri progetti (Progetto Vela con S. Francesco al Campo e San Maurizio C.se, collegamento con Volpiano attraverso la ciclabile del Bendola).

Altre aree verdi e spazi dove svolgere attività fisica e sportiva libera verranno individuati nelle frazioni e manutenzionati dove già esistenti (campetto di calcio ai Tedeschi, campetto sportivo a Campo Marzo, campetto presso vecchio campo PG.Frassati,campo da calcetto dietro palazzetto Falcone, area da individuare al Fornacino, area verde in V. San Francesco al Campo). Ulteriori interventi potranno essere messi in atto dopo verifica delle necessità reali anche eventualmente esposte da gruppi di cittadini o Associazioni del territorio

Si promuoveranno e favoriranno le iniziative di promozione dell'attività fisica in collaborazione con l'ASL (catalogo progetti di promozione salute) nei vari setting (scuola, comunità, ambienti di lavoro) e nelle varie fasce di età (bambini, giovani, adulti, anziani).

Verrà proseguita la positiva esperienza maturata con i "Gruppi di Cammino" che sono stati avviati nell'ambito del progetto "Sperimentazione e diffusione di gruppi di cammino" promosso dall'ASL TO4. Si collega a questo progetto l'iniziativa avviata dalla Direzione Didattica della Scuola "A. Frank" denominata "Un Miglio al giorno".

Lo sport è un'attività importante che ogni giovane dovrebbe svolgere, formativa sia dal punto di vista fisico che sociale : ciò che lo sport più di ogni altra attività insegna è il rispetto delle regole e dello stare insieme.

L'impiantistica sportiva, patrimonio della comunità leinicese, deve essere mantenuta in condizioni di efficienza e sicurezza attraverso interventi continui di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Attraverso il bando del Credito Sportivo la Palestra Maggiore, è stata dotata di un nuovo impianto di illuminazione a led per favorire l'efficienza energetica, tale adeguamento permetterà l'omologazione della struttura; è stato inoltre installato un telo divisore del campo da gioco che consentirà l'utilizzo contemporaneo a più associazioni ed infine è stata realizzata la tribuna per il campo da calcio sintetico.

E' intenzione di questa Amministrazione rivedere il regolamento di assegnazione degli impianti sportivi, definendone le modalità di gestione ed utilizzo da parte delle Associazioni sportive in ordine ad economicità, ricaduta territoriale, tipologia di attività. Si prevederà a seconda dei casi per la gestione diretta, la concessione in uso e gestione, la periodizzazione temporale ed impegno economico in base alla progettualità del gestore ed alle necessità del territorio (riserva di utilizzo da parte del Comune quando necessario, tariffazione agevolata per residenti ecc..)

Favorire lo sport significa anche migliorare la collaborazione ed il dialogo con e tra le Associazioni del territorio, con un continuo scambio e confronto sulle esigenze di utilizzo degli impianti tra le A.S.D. e gli Uffici comunali.

Gli Uffici, svolgeranno un ruolo di gestione e coordinamento opportunamente dedicato, per promuovere forme di cooperazione atte a valorizzare l'associazionismo locale (coorganizzazione di manifestazioni, condivisione e reciproca pubblicizzazione di eventi)

Nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, saranno promossi eventi volti ad incoraggiare e divulgare le varie discipline sportive (come la giornata europea dello sport scolastico, la giornata nazionale dello sport, la giornata "sport in piazza" o l'adesione a campagne di promozione sportiva regionali o nazionali), anche in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, per avvicinare allo sport quei giovani che non si relazionano con le attività sportive.

In aggiunta, continuerà l'attività di supporto volontario al Pedibus, per sensibilizzare all'attività motoria in età scolastica.

Inoltre, per la ricaduta positiva sia sul piano economico che di immagine, è obiettivo dell'amministrazione ospitare o creare eventi sportivi di portata regionale e nazionale, sia all'interno delle strutture sportive che sul territorio.

L'Amministrazione comunale nelle procedure di individuazione per l'affidamento delle diverse strutture sportive, porrà particolare attenzione nel prevedere che le attività di educazione motoria e sportiva, nell'ambito delle varie discipline, vengano erogate in forma gratuita a favore delle fasce di popolazione fragili, della terza età, dei disabili e della popolazione scolastica.

Un intervento di messa in sicurezza della comunità sarà la collocazione sul territorio di defibrillatori secondo una distribuzione omogenea e razionale affinché siano raggiungibili ed utilizzabili nelle tempistiche richieste per l'efficacia del loro utilizzo.

Missione 7 - Turismo

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.500,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.500,00**		

Programmazione per la realizzazione di sinergie con enti ed associazioni ai fini della valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale di Leini:

-istituzione di gemellaggi ai fini di condividere scambi culturali;
-valorizzazione e supporto ad enti e/associazioni che definiscono la loro finalità nella realizzazione di eventi di promozione del territorio con l'obiettivo di far scoprire le sue bellezze, creando i presupposti per un'attiva ricaduta economica e sociale attraverso iniziative sportive, storico-culturali, enogastronomiche.

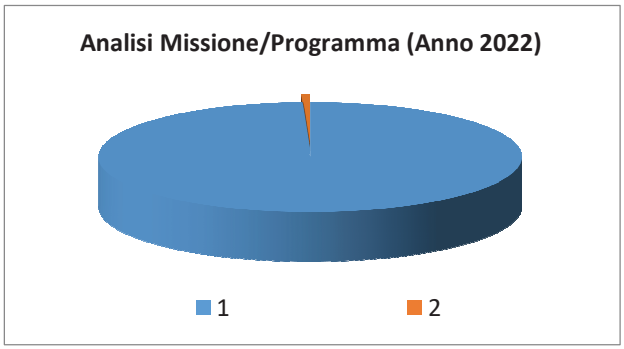
Non si può non citare il grosso sforzo dell'Amministrazione comunale per il recupero nei prossimi tre anni del Castello Provana che sarà il polo turistico e culturale del centro cittadino.

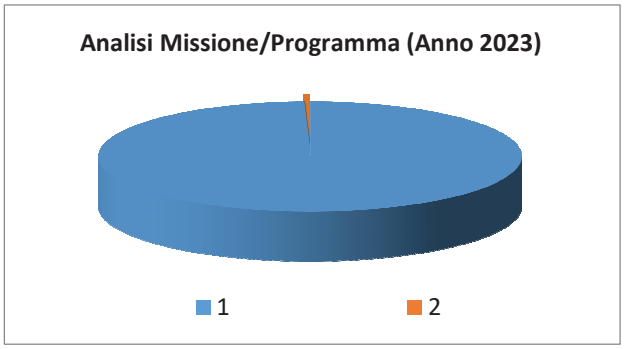
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

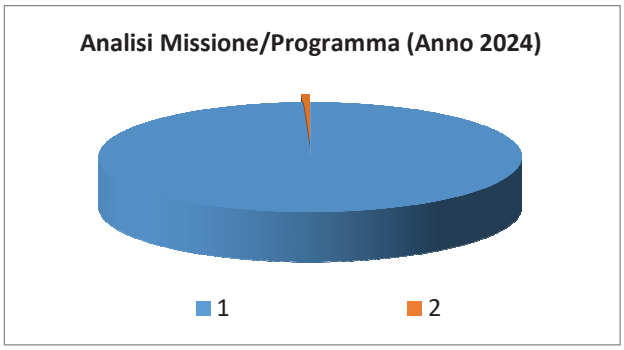
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	538.985,00	683.985,00	563.985,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	832.302,79		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	737.485,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**542.485,00**	**687.485,00**	**567.485,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**1.569.787,79**		







Descrizione del programma

Al centro del programma ci sono proposte relative al controllo, la tutela ed il miglioramento del bene comune più prezioso, l'ambiente che ci circonda.
Per rendere concrete parole come "programmazione economica" e "pianificazione territoriale" occorre attivare i processi di elaborazione e, se necessario, rielaborazione dei propri asset, tra cui certamente le infrastrutture, le aree localizzative, gli strumenti urbanistici. Questo anzitutto per migliorare la qualità della vita sul territorio, e poi per porre le condizioni per la crescita dello stesso, rendendolo interessante ed appetibile per gli investitori esterni.
La nostra comunità, fatta di cittadini ed amministratori, ha il diritto di vivere in un ambiente bello e sicuro ed ha il dovere di prendersene cura.
Minimizzare il consumo di suolo è un obiettivo che va in questa direzione, ma senza passare dall'immobilismo. La Variante Parziale in itinere si fonda su questo concetto. Il "Saldo zero" del consumo di suolo da essa determinato si concretizza, oltre che con un effettivo bilanciamento del consumo stesso, anche mediante le limitazioni, le compensazioni e le complementari mitigazioni.
In affiancamento a misure di limitazione di consumo di suolo e di mitigazione ecologicoambientale (mediante prescrizioni normative specifiche), la Variante parziale mette in campo significative opere compensative del consumo della risorsa suolo, necessarie non solo per raggiungere il "saldo zero" di consumo di suolo ma anche perché tale saldo risulti positivo.
Gli specifici interventi previsti sono il rimboschimento, la naturalizzazione e il miglioramento sotto il profilo ambientale e paesaggistico.
La Variante parziale persegue, infine il principio dell'invarianza idraulica, attuando il contenimento delle aree impermeabili e il recupero per usi civili e irrigazione delle acque meteoriche,
Si persegue dunque il saldo zero di consumo di suolo, la densificazione del sistema insediativo esistente, il ridisegno dei fronti urbani e la sostenibilità degli insediamenti, il rafforzamento della reticolarità ecologica, l'applicazione di opportuni accorgimenti progettuali volti a garantire la sostenibilità ambientale degli insediamenti sotto diversi aspetti (contenimento dei valori di impermeabilizzazione dei suoli, potenziamento arboreo-vegetazionale, ecc.);
Cci stiamo adoperando per dotare la città di idonei strumenti urbanistici, aggiornati sia alle mutate esigenze del territorio sia alla normativa vigente, oltre che di adeguati strumenti informatici, che consentiranno un efficientamento delle procedure.

Centro storico

Si vuole favorire la rivitalizzazione del centro storico anzitutto con il recupero funzionale degli edifici fatiscenti , attraverso norme premianti a favore della ristrutturazione.
Si attiverà un servizio (non solo limitato al centro storico) per l'accesso, da parte dei privati, ai bonus fiscali finalizzati alla riqualificazione e al miglioramento energetico. Nel concreto si attiverà uno "sportello energia", che affiancherà privati e professionisti nell'applicazione della normativa.

E' stata sostituita la toponomastica esistente, ed è stato attivato un progetto per realizzare un sistema di segnaletica turistica, anche con codice QR, al fine di conservare e divulgare la storia del nostro territorio, favorendo la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale dei luoghi.
Verrà incentivata la rimozione delle scritte sui muri, fenomeno sempre più diffuso e deturpante.

Inquinamento acustico

L'inquinamento acustico è oggi considerato una delle principali cause del peggioramento della qualità della vita nelle aree urbane. L'obiettivo da perseguire è pertanto la riduzione dell'inquinamento acustico e il conseguente contenimento della percentuale di popolazione esposta a livelli di immissione sonora superiori ai limiti normativi. Il recente Piano di Classificazione Acustica consente, attraverso l'applicazione delle norme in esso contenute, di eliminare o limitare gli effetti di questo pesante fattore inquinante. L'impegno di questa Amministrazione sarà finalizzato a verificare e monitorare l'osservazione delle norme.
Saranno attivate azioni di controllo dei livelli sonori delle principali infrastrutture di competenza comunale, unitamente ad azioni di verifica di compatibilità acustica delle attività commerciali e produttive. La stessa Variante Parziale è stata verificata anche dal punto di vista acustico.
E' stato redatto il Piano Urbano del Traffico.

Qualità nel costruire e risparmio energetico

Non si può non tener conto che le tradizionali fonti energetiche non sono infinite.
Questa Amministrazione lavorerà per:

- incentivare la rilocalizzazione e la riqualificazione
- incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati
- creare servizi al cittadino per favorire l'accesso ai bonus fiscali finalizzati alla riqualificazione miglioramento energetico (sportello energia)

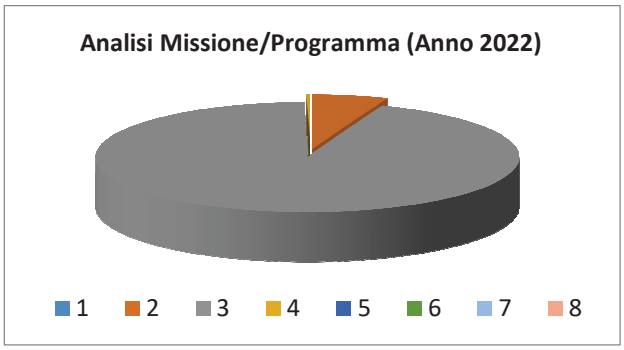
Dotare il Comune di strumenti normativi quale l'Allegato Energetico, volto a promuovere sia forme di risparmio energetico che l'utilizzo di energie alternative. Per una corretta applicazione di questo strumento verrà predisposto lo sportello energia, a servizio di cittadini e professionisti del settore.
Promuovere il risparmio energetico e incentivare interventi di efficienza energetica, che superino gli obblighi di legge, è oggi un obiettivo importante. L'Allegato Energetico è lo strumento per il raggiungimento di questo obiettivo, perché concorre a garantire la realizzazione di edifici ad altissima efficienza energetica.
In relazione ai maggiori costi di costruzione che si determinano, si creano le condizioni per acquisire premialità.
Questa attenzione sarà estesa alle scelte applicate alle strutture pubbliche e alle infrastrutture.
I campi di azione per ottenere qualità abitativa sono certamente gli impianti, sia privati che pubblici, la promozione dell'edilizia sostenibile e l'uso strategico del verde urbano e privato, ma fondamentale rimane anche la progettazione urbanistica, verso la quale abbiamo lavorato, costruendo la Variante Parziale al PRGC in itinere.
Importante inoltre garantire la massima semplificazione possibile con la finalità di dare risposta alle condizioni di trasformazione in tempi contenuti. Questo aspetto è stato perseguito anzitutto con una diversa organizzazione degli uffici. Per una migliore fruizione e una maggiore efficienza e snellezza delle procedure, si sono inoltre dotati gli uffici degli strumenti informatici adeguati: si sta procedendo alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e della cartografia, sono stati adottati programmi specifici di progettazione, è stato attivato un nuovo programma gestionale delle pratiche edilizie, a breve verrà inoltre attivato il Geoportale.
Parimenti all'elaborazione della variante al PRGC, si procederà all'approvazione del Regolamento sugli Oneri Concessori e all'avvio dell'ormai urgente studio generale dell'assetto idrogeologico del territorio, finalizzato all'adeguamento al PAI.

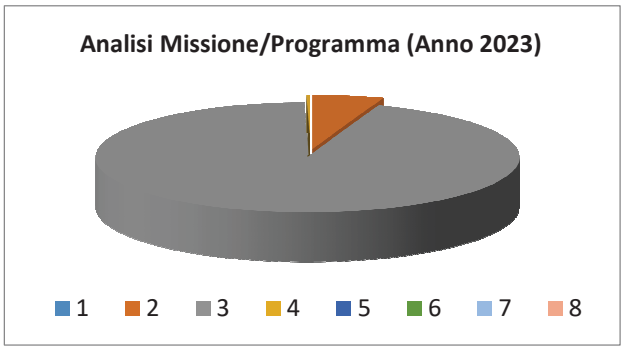
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

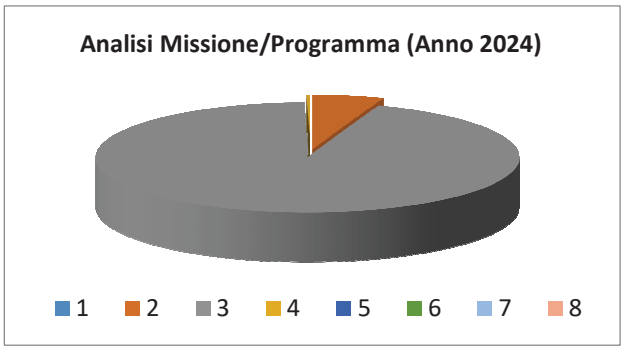
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	200.500,00	190.500,00	190.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	386.320,14		
3	Rifiuti	comp	3.279.265,00	3.309.265,00	3.309.265,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	5.367.998,38		
4	Servizio idrico integrato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	19.050,46		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.488.765,00**	**3.508.765,00**	**3.508.765,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**5.773.368,98**		







Questa Amministrazione ha sempre messo al centro delle proprie proposte, la tutela ed il miglioramento del bene comune ed ha il dovere di prendersene cura per rendere sempre migliore e vivibile l'ambiente che ci circonda. La comunità in cui viviamo ha il diritto ed il dovere di vivere in un ambiente pulito e sano. La campagna mondiale di Greta Thunberg continua a sensibilizzare i cittadini e gli amministratori di ogni paese sulla necessita inderogabile di porre fine ad uno sviluppo non più sostenibile del nostro pianeta.

Il programma di questa Amministrazione, articolato di quelle che sono le norme vigenti in materia di conferimento dei rifiuti. nelle proposte che seguono, si può sintetizzare con l'impegno a lasciare un ambiente migliore di come l'abbiamo trovato, a beneficio delle generazioni che ci seguiranno.

Per favorire una maggiore consapevolezza della cittadinanza nei confronti della raccolta rifiuti, si provvederà alla formazione di un ispettore ambientale e alla divulgazione di una campagna di informazione rivolta ai cittadini di prevenzione, controllo e accertamento dello stato dell'igiene ambientale del territorio comunale anche attraverso l'utilizzo dell'app Junker. Quanto sopra esposto al fine di una maggiore presa di coscienza di quelle che sono le norme in materia di conferimento dei rifiuti. Onde evitare future sanzioni al Comune dovuti a sforamenti in termini di quantità e qualità dei rifiuti conferiti si dovrà aumentare la partecipazione attiva dei cittadini

perché una cattiva raccolta differenziata in primis avrà una ricaduta sui costi da sostenere per i maggiori volumi di rifiuti da smaltire e successivamente potrebbe portare delle sanzioni commisurate ai territori inottemperanti le nuove norme. I cittadini sono chiamati fin da ora a fare la loro parte cercando di ridurre la frazione di rifiuti indifferenziati tramite una corretta raccolta differenziata per cercare di avvicinarci alla normativa. Ad oggi si produce troppa indifferenziata oltre tutto inquinata anche da un' alta percentuale di rifiuto organico.

In collaborazione con Legambiente Metropolitana e Seta proseguirà il progetto scuole con il coinvolgimento di alcune classi delle Scuola Primaria A. Frank a tema meteorologico-ambientale scelto in accordo con le insegnanti in aderenza al programma scolastico dell'anno di riferimento e che si svilupperà anche nel prossimo triennio.

Con Anci e Legambiente cosi come negli anni precedenti, aderiremo alla campagna di Puliamo il Mondo con il coinvolgimento di alcune classi della Scuola Primaria A. Frank. E' allo studio il progetto Puliamo Leini tutto l'anno tramite il ricorso ai Patti di Collaborazione.

Si proseguirà a monitorare il territorio con il fine di individuare i rifiuti abbandonati e i soggetti che li hanno abbandonati mediante l'uso di videocamere contro questi atti incivili che sono reati contro l'ambiente. L'uso di tali strumenti ha già permesso di comminare alcune sanzioni. Si cercherà di porre un argine a questi fenomeni anche con l'attuazione di intese tra comuni limitrofi e con la collaborazione di Città Metropolitana, in particolare sulla SS460 dove il fenomeno è visibile a chiunque transiti nella zona.

Sempre nell'ottica della riduzione dell'uso di plastica, dopo l'acquisto di borracce per le scuole, proseguirà la campagna di sensibilizzazione alla riduzione della plastica, con l'acquisto e la consegna di borracce alle classi prime della Scuola Primaria a. Frank, nonché attraverso la dotazione di purificatori d'acqua nella Scuola Secondaria di Primo Grado C. Casalegno.

Inoltre si prevedono interventi finalizzati al miglioramento di alcune criticità ambientali; in sinergia con i comuni del NET anche quest' anno si aderirà al Progetto di Lotta integrata alle zanzare nel rispetto dell'ambiente che ci circonda; con un'azione più mirata che sarà abbinata ad una campagna di divulgazione per cercare di arginare le cattive pratiche che portano una notevole infestazione di zanzare.

Riqualificare e sviluppare le aree dedicate ai nostri amici a quattro zampe; vi saranno anche il posizionamento di nuovi cartelli di divieto imbrattamento dei nostri piccoli amici animali con l'auspicio che i loro padroni li tengano in considerazione. E' intenzione dell'Amministrazione aderire all'OIPA (Organizzazione Internazionale Protezione Animali) il cui scopo è la tutela e la valorizzazione della natura, dell'ambiente e la difesa degli animali da qualsiasi forma di maltrattamento.

Sempre nell'ottica del rispetto ambientale e del risparmio energetico sono previsti interventi per rendere più efficiente l'illuminazione pubblica e del patrimonio Comunale attraverso il meccanismo del Project Financing. Favorire l'efficienza energetica negli edifici pubblici: installazione di impianti fotovoltaici, installazione di pannelli solari, installazione di timer per ottimizzazione dei consumi, interventi di isolamento termico degli ambienti e utilizzo di lampade a led per l'illuminazione pubblica.

Per la festa dell'albero, come per le quattro edizioni precedenti, è prevista la messa a dimora, o la sostituzione, di alcune piante in particolari zone del paese.

Tutto quanto contenuto in questo documento è strettamente legato all'evoluzione pandemica del Covid pertanto non si esclude la possibilità di variazioni, slittamenti o cancellazioni dei progetti sopra citati.

Azioni per il risanamento della Qualità dell'Aria

Con la firma del protocollo del Bacino Padano d'intesa, sulle misure antismog e con la successiva delibera della Regione Piemonte anche il Comune di Leini è stato inserito nell' elenco dei comuni aderenti alle nuove norme in materia di riduzione di PM10. Ci dovrà essere maggiore attenzione e sensibilizzazione sull'uso delle Biomasse per la produzione di calore domestico e sull'uso dei fertilizzanti.

Con la DGRn.9-2916 del 26/2/2021 la Regione Piemonte, in accordo con le altre regioni del Bacino Padano, ha adottato disposizioni straordinarie in materia di qualità dell'aria ad integrazione e potenziamento delle misure di limitazione delle emissioni già in essere al fine di agire sulle principali sorgenti di emissione aventi influenza sulle aree di superamento dei limiti fissati al fine d ricondurre i valori entro quelli limite, nei termini prescritti e nel più breve tempo possibile.

In particolare, le disposizioni straordinarie, individuate sulla base di specifiche valutazioni tecniche, con il supporto di Arpa Piemonte, si applicano ai settori agricoltura, riscaldamento civile e mobilità veicolare.
Per quest'ultimo c'e stata l'adesione del Piemonte e del nostro Comune al Sistema MOVE-IN (Monitoraggio dei Veicoli Inquinanti) che permette la contabilizzazione dei chilometri percorsi con un tetto massimo in relazione alla classe di inquinamento del veicolo . Questo dovrebbe permettere di avere un beneficio ambientale diminuendo l'emissione di inquinanti in atmosfera e di eliminare deroghe presenti negli anni precedenti.
Monitoraggio della qualità dell'aria in contesto urbano con la rete regionale gestita da ARPA attraverso le centraline in continuo.

Incentivare la mobilità ciclo – pedonale a partire dai più piccoli con iniziativa quali il Pedibus.

Promozione verso la cittadinanza di iniziative di divulgazione, informazione e di educazione ambientale sullo stato della qualità dell'aria ambiente e degli effetti sulla salute umana.

Ambiente e urbanistica

Totale integrazione della nuova normativa energetica ed ambientale agli strumenti di attuazione urbanistica.

Predisposizione dell'allegato energetico ambientale come documento basilare per le nuove progettazioni edilizie, inteso come allegato base comunale di indirizzo minimo.

Obbligo di progettazione di opere di urbanizzazione a scomputo degli Oneri di Urbanizzazione con criteri di minimo impatto ambientale.

Verifica puntuale delle bonifiche e dello smaltimento dei materiali da demolizione, terre e rocce da scavo mediante la loro tracciabilità.

Agevolazione e sviluppo di programmi di mobilità sostenibile mediante collegamenti alla rotaia e riduzione del trasporto su gomma.

Sviluppo di piani della mobilità sostenibile attraverso la partecipazione in parternariato con altri enti ai programmi europei transfrontalieri : proseguimento del progetto Alcotra.

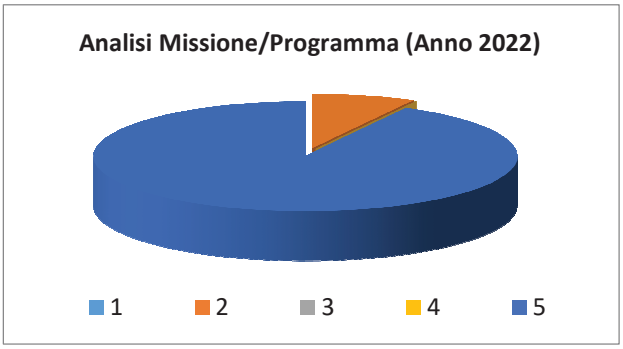
Stipula protocollo di intesa con la società Be Charge per l'installazione di numero (colonnine di ricarica veicoli elettrici in 5 zona individuate nel territorio comunale.

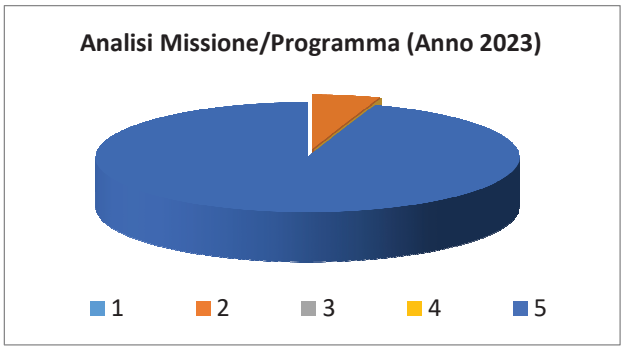
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

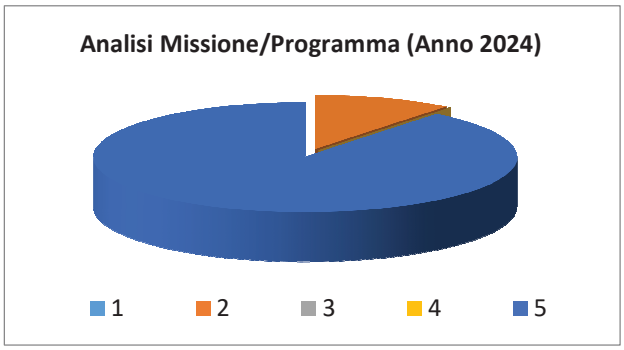
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	251.356,16		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.166.500,00	1.845.135,32	841.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.599.933,03		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.266.500,00**	**1.945.135,32**	**941.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**2.851.289,19**		







L'Amministrazione intende incrementare sostanzialmente le attività volte a favore del miglioramento dei servizi della presente Missione.

Al fine di garantire il diritto alla mobilità con livello di soddisfazione della domanda superiore all'attuale, nel rispetto delle nuove prescrizioni dovute alla Pandemia da Coronavirus Covid-19, dando per acquisito il servizio attuale (navetta locale, scuolabus, ecc), l'Amministrazione sta operando con l'intento di migliorare i seguenti aspetti:

- collegamento con i trasporti passeggeri su rotaia presenti con le vicine Stazioni del SFM di Caselle e Volpiano, tenendo in considerazione che entro il 2022 sarà completato il passante ferroviario sotto C.so Grosseto e pertanto i treni transitanti per Caselle/Aeroporto porteranno direttamente al centro di Torino ed alle stazioni di interesse nazionale di Porta Susa e Porta Nuova con collegamento ai servizi Frecciarossa ed Italo; a tal proposito verrà attentamente monitorata la tariffazione applicata e l'aggregazione degli abbonamenti.

- nel corso del 2020 è stato inserita nel Piano strategico della Città Metropolitana la nuova circonvallazione di Leinì, per un importo complessivo di 30.000.000 € , che consentirà di realizzare un percorso alternativo di attraversamento est-ovest del territorio comunale portando ad un impatto minore sul traffico locale e sulla qualità ambientale delle zone interessate, con particolare riferimento a Via Volpiano, Viale Europa, Viale Italia e via Caselle

Il diritto alla mobilità prevede anche la possibilità di circolare nel centro cittadino in sicurezza e con uno schema viario razionale; è in fase di adozione e successivamente di approvazione il Piano Urbano del Traffico che risolverà le criticità emerse nello stato di fatto attuale. Si è provveduto con successo alla consultazione dei cittadini che hanno portato suggerimenti e proposte, nonché segnalato le maggiori criticità e con la fase di osservazioni a seguito dell'adozione verrà ulteriormente ampliata la possibilità di un contributo da parte di cittadini e associazioni.

L'efficientamento dei servizi di trasporto sarà condotto attraverso la revisione del servizio attuale partecipando ai tavoli di concertazione in corso presso l'Assemblea di Bacino Metropolitano. Si

darà corso ad una serie di iniziative volte ad intercettare risorse pubbliche e finanziamenti attivando lo Sportello Europa e tutte le altre procedure che consentano di accedere a fonti di finanziamento pubblico.

L'Amministrazione si è fatta promotrice del proseguimento del progetto Alcotra, per quanto possibile e compatibilmente con le limitazioni poste dalle procedure anti-Covid nel settore del car-sharing, predisponendo gli atti ad oggi ancora necessari perché l'iniziativa dia dei risultati concreti ponendosi i seguenti obiettivi:
- Scambiare esperienze/metodologie sul car-pooling;
- Acquisire una maggiore consapevolezza delle abitudini dei cittadini (residenti, pendolari, turisti);
- Progettare e attuare un modello di coinvolgimento del pubblico e per integrazione del trasporto pubblico-privato;
- Aumentare il tasso di occupazione delle vetture.

Saranno inoltre creati percorsi protetti per il traffico pedonale e ciclabile attraverso la ridefinizione degli spazi delle carreggiate stradali, rafforzando e completando le piste ciclabili già esistenti oltre a percorsi sicuri casa-scuola.

Per consentire ciò, si sta completando la Ricognizione dello stato della viabilità attuale che è bisognoso di interventi straordinari che sono in programma per il prossimo triennio.

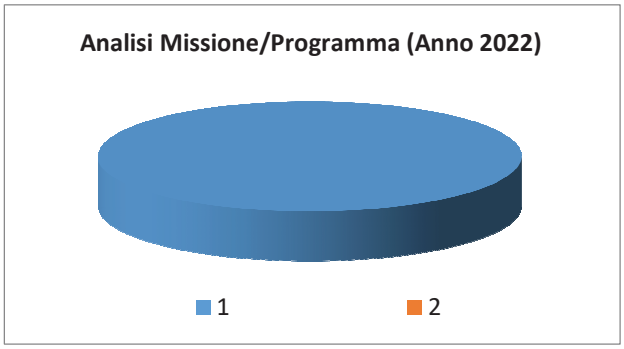
Attenzione prioritaria è rivolta anche alla realizzazione nel corso del mandato di una rotatoria in prossimità dell'uscita della variante alla S.S. 460, come opera di urbanizzazione indotta dalla realizzazione del nuovo Centro Commerciale in zona Aeroporto di Caselle che sta rallentando a causa della situazione pandemica. In ogni caso l'Amministrazione ha provveduto a sollecitare la Città Metropolitana a calendarizzare comunque le opere anche in assenza di realizzazione del Centro Commerciale.

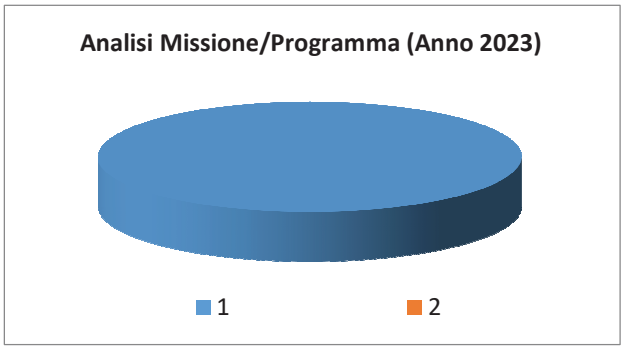
Missione 11 - Soccorso civile

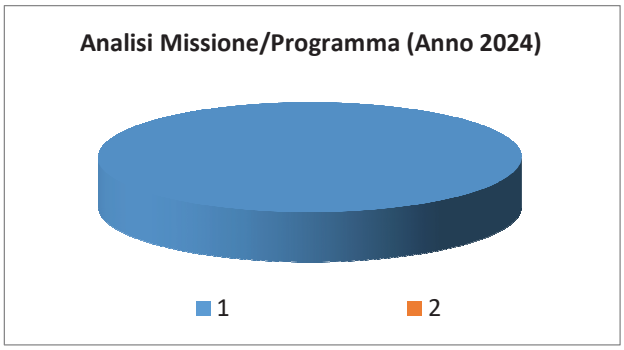
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sistema di protezione civile	comp	11.250,00	10.750,00	10.750,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	133.730,58		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**11.250,00**	**10.750,00**	**10.750,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**133.730,58**		







Il Comune di Leini è dotato di un proprio Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Il sistema della protezione civile nel nostro programma si ritiene abbia bisogno di un potenziamento attraverso la costante formazione, addestramento e sensibilizzazione del personale volontario, anche attraverso di simulazioni di emergenze che possono attuarsi attraverso azioni comuni di prevenzione e tutela del territorio.

L'informazione dei cittadini diventa un altro punto di particolare importanze ovvero devo ricevere un'adeguata informazione sui rischi derivati dall'ambiente, ed essere coinvolti nelle procedure di emergenza per sapere come agire in caso di pericolo.

Gli obiettivi principali riguardano:

-Di concerto con la rappresentanza cittadina del Nucleo di Protezione Civile procedere con un bando per Volontari di protezione Civile in modo da favorire l'integrazione dell'organico;

- Dare massima diffusione del Piano di Protezione Civile realizzato su piattaforma informatica, con aspetti flessibili e di facile aggiornamento;

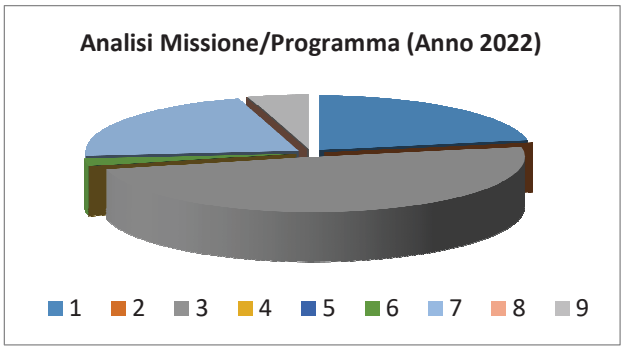
Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra l'Amministrazione ha provveduto alla predisposizione ed approvazione dei Regolamenti di gestione del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

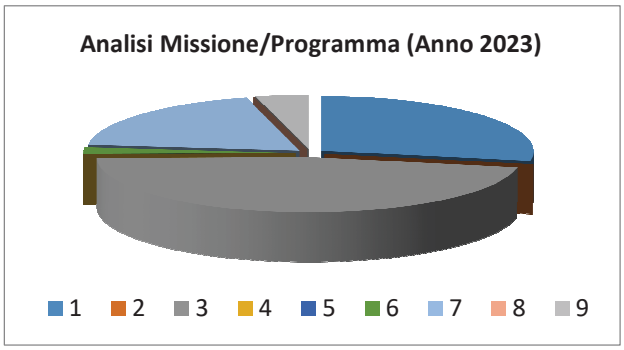
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

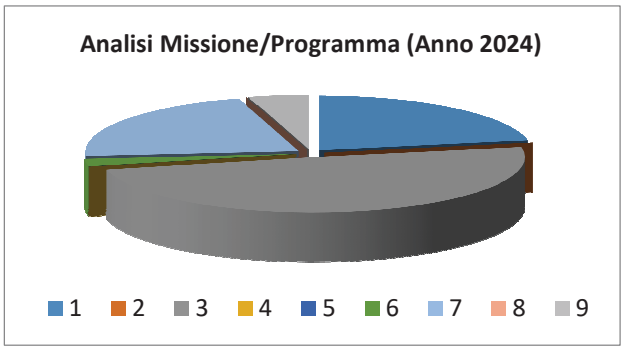
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	612.802,00	873.343,12	607.502,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.156.930,92		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.364.860,00	1.457.360,00	1.357.360,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.497.509,25		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.261,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	500,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	61.000,00	61.000,00	61.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	87.966,77		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	606.390,00	602.390,00	602.390,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.058.183,19		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	126.000,00	125.000,00	125.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	170.990,21		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**2.771.552,00**	**3.119.593,12**	**2.753.752,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**4.975.341,34**		







La priorità di questa Amministrazione è il benessere dei cittadini e tale benessere passa anche attraverso una rete di servizi efficienti e di qualità, che consenta a ciascuno di trovare risposte alle proprie esigenze.
Nell'ambito della presente missione le proposte riguardano:

Sanità

- Semplificare le prenotazioni ed il ritiro dei referti, favorendo e stimolando l'informatizzazione delle procedure.

Si intende realizzare presso gli Uffici Comunali, in stretta sinergia con i "Patti di collaborazione", un servizio di informazione sull'utilizzo delle procedure informatiche dedicate, oltre che di assistenza alla fascia over 75 o all'utenza sprovvista di mezzi tecnologici.

- Potenziare il servizio dell'assistenza domiciliare verso le persone non autosufficienti.

Verrà avviato un confronto con i servizi Socio Assistenziali dell'Unione NET, per un più efficiente impiego ed un possibile incremento del numero degli assistenti domiciliari, competenti territorialmente.

- Proseguire il dialogo con l'ASL competente per territorio, affinchè possa istituirsi un servizio di prelievi con accettazione immediata.

L'iniziativa potrà essere realizzata compatibilmente all'andamento della situazione di emergenza epidemiologica, fermo restando il prosieguo dello specifico confronto, già avviato, tra il Comune e l'ASL competente.

- Apertura anticipata del Poliambulatorio di Via Volpiano;

Anche questo progetto è subordinato al rispetto delle prescrizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid – 19. Si cercherà pertanto di attuarlo, con l'assenso e la collaborazione dell'ASL competente per territorio, anticipando l'orario di ingresso al Poliambulatorio di Via Volpiano 38 grazie al supporto organizzativo offerto dai Patti di collaborazione, che consentirà così di offrire alla cittadinanza, con particolare attenzione agli utenti con problematiche di salute e/o deambulazione e alle donne in stato di gravidanza - la possibilità di attendere l'erogazione dei servizi con maggior comfort.

Famiglie

- promozione di politiche di sostegno alle famiglie numerose e/o in difficoltà e/o con disabili a carico;

- sostegno del Comune alle famiglie e alle persone singole in difficoltà per la locazione dell'abitazione.

Per l'esercizio finanziario 2022 si consolida l'incremento degli stanziamenti per i "Contratti assistiti" e le emergenze abitative.

- Modifiche al Regolamento dell'Assistenza economica

A seguito dell'aggravarsi della situazione socio economica, causata dall'emergenza Covid – 19, è stato proposto all'Unione NET una revisione del Regolamento dell'Assistenza Economica, che sulla scorta di un adeguamento dei requisiti di accesso, ha ampliato la possibilità di erogazione dei contributi a favore di cittadini in difficoltà economica.
Si prevede pertanto, anche per il triennio 2022/2024, un attento confronto con Unione NET per la valutazione e un'eventuale nuova revisione del Regolamento.

Interventi per il diritto alla casa

È stato indetto nel decorso mese di febbraio 2021 un Bando pubblico di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di E.R.P. per la creazione di una graduatoria che sarà presumibilmente approvata dalla competente Commissione Assegnazione Alloggi E.R.P istituita presso l'A.T.C. di Torino entro l'anno 2022.

- Fondo nazionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione (L. 448/1998, art. 11)

Il Comune di Leini in qualità di Ente Capofila, attraverso gli Uffici del Settore Sociale, ha sostenuto le procedure del bando regionale "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" per l'erogazione di contributi riferiti alle annualità 2019 e 2020 a favore di cittadini in possesso di determinati requisiti, fornendo ai richiedenti il necessario supporto per il disbrigo di tutti gli adempimenti burocratici riferiti alla presentazione delle domande.
Si rimane in attesa di conoscere attraverso gli Uffici Regionali se sarà indetto bando analogo anche per l'anno in corso (2021) e per il triennio successivo (2022-2024).

Anziani

Sostegno alle associazioni del territorio che si occupano di tempo libero e della promozione del benessere degli anziani;
Si conferma l'intenzione di questa Amministrazione a collaborare con le realtà associative locali per la realizzazione delle proposte progettuali che siano rivolte alla cittadinanza over 65.

Tra le iniziative destinate alla fascia della Terza età, compatibilmente con le misure sanitarie di contrasto al Sars-Cov-2, è intenzione di questa Amministrazione promuovere le attività ricreative e di svago del Centro anziani comunale, attraverso l'organizzazione di:

- eventi musicali dal vivo;
- attività di viaggio e soggiorni turistico – ricreativi;
- la messa a disposizione degli utenti di abbonamenti a quotidiani e riviste;
- l'identificazione di aree da destinare alle coltivazioni degli orti ecosostenibili.

Progetto Ginnastica dolce per over 65

Nel triennio 2022/2024 si intende confermare la promozione, nell'ambito delle attività rivolte alla popolazione anziana over 65, dell'attività fisica all'aperto nei parchi cittadini per prolungare l'autosufficienza personale e mantenere una vita di relazione attraverso la programmazione di Corsi di Ginnastica Dolce, che saranno affidati a personale qualificato, laureato SUISM.

Creazione di un servizio di distribuzione di pasti a domicilio

Iniziativa inserita all'interno del progetto di "Recupero delle eccedenze alimentari" del servizio di Ristorazione scolastica, accantonata nel periodo di emergenza epidemiologica, che potrà essere ripristinata anche attraverso l'istituzione di un "patto di collaborazione ad hoc".

Casa di Riposo RSA Ex Infermeria Capirone

- Ampliamento della RSA Capirone

Il rispetto delle prescrizioni dettate per la conduzione delle Case di Riposo in periodo di emergenza epidemiologica ha comportato per il Capirone l'impossibilità di effettuare nuovi inserimenti che, unitamente alla riduzione dei posti letto disponibili, a seguito dell'individuazione dell'area da riservare ad isolamento Covid–19 (n. 6 posti letto) e al riequilibrio del rapporto tra autosufficienti e non auto, ha causato una forte diminuzione delle entrate derivanti dalle rette di degenza.
Questo inatteso, e non prevedibile, scenario ha aperto nuove considerazioni in merito alla futura gestione del Servizio Casa di Riposo Ex Infermeria Capirone, da un lato infatti l'impossibilità di utilizzare i posti letto dell'area destinata ad isolamento Covid–19 e dall'altra la necessità di rispettare il previsto equilibrio del rapporto tra ospiti autosufficienti e non autosufficienti (come richiesto dalla Commissione di Vigilanza dell'ASL TO4) ad oggi sempre più difficilmente

rispettabile, stante la richiesta di ricovero - per la stragrande maggioranza dei casi - di ospiti non autosufficienti, impongono la ricerca di alternative gestionali che garantiscano – se non il pareggio di gestione – quantomeno il recupero delle minori entrate così fortemente compromesse.
Nel corso dell'anno 2021, è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla manutenzione straordinaria della struttura "Casa di riposo ex infermeria Capirone" – II lotto – efficientamento energetico (secondo i criteri previsti dalla DGR n. 45 del 2012).
È inoltre intenzione di questa Amministrazione valutare le procedure necessarie ad operare una gestione economicamente sostenibile, utilizzando forme di partenariato pubblico e privato.

Sostegno ai deboli

- favorire il sostegno alle famiglie che hanno all'interno situazioni di salute gravi, oppure di disabilità e disagio, sollecitando anche gli interventi degli enti sovra comunali, con ulteriori interventi diretti all'abbattimento delle tariffe e dei canoni, alleggerendo il carico fiscale dei familiari che assistono i propri cari non autosufficienti a domicilio;
- mettere in atto strategie di prevenzione e recupero del disagio, dell'esclusione sociale, delle dipendenze con l'accesso a fondi regionali;
- dotarsi di tecnologie esistenti per migliorare la qualità della vita (PC con sintesi vocale, semafori sonori);
- verifica ed eliminazione delle barriere architettoniche.

Cantieri di Lavoro per "persone disoccupate"

Come per l'anno 2021, è intenzione di questa Amministrazione per il triennio 2022-2024, partecipare a ulteriori bandi della Regione Piemonte che prevedano la promozione di attività dei Cantieri Lavoro.

Altre attività che prevediamo sono:

- la creazione di un centro di ascolto antiviolenza (donne e minori) e, alla luce del difficile momento che stiamo attraversando a causa del Coronavirus, è intenzione di questa Amministrazione prevedere uno sportello in grado di offrire un servizio di consulenza legale con lo scopo di portare a conoscenza dei cittadini leinicesi i propri diritti nell'ambito familiare, del lavoro e come tutelarli.

Tutti gli interventi in ambito sociale saranno attuati in stretta collaborazione e in condivisione di obiettivi e strategie di intervento, con l'Unione dei Comuni NET.

Sarà cura di questa Amministrazione provvedere ad adeguare opportunamente l'impegno finanziario, già sostenuto, così da soddisfare le nuove fragilità economiche causate dall'emergenza Covid–19 e sostenere la sempre crescente urgenza abitativa conseguente ad una continua e progressiva contrazione delle opportunità lavorative.

Nel corso del 2021 il Settore delle Politiche Sociali ha fatto fronte ad una situazione di crisi socio-economica causata dall'emergenza epidemiologica, che ha provocato un aumento esponenziale dei casi di attenzione e di sostegno economico.
Sarà cura di questa Amministrazione osservare lo stesso riguardo anche per le medesime esigenze eventualmente manifestate durante il triennio 2022-2024.

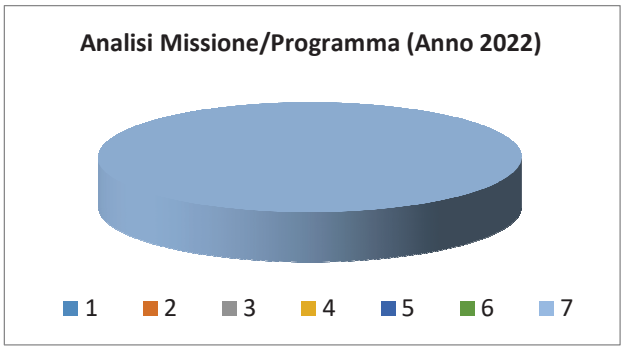
Continuerà anche per il triennio 2022-2024 la stretta collaborazione tra il Comune, la Caritas Parrocchiale, la Protezione Civile, la Croce Rossa Comitato di Leini, le Associazioni d'Arma ed i soggetti economici del territorio.

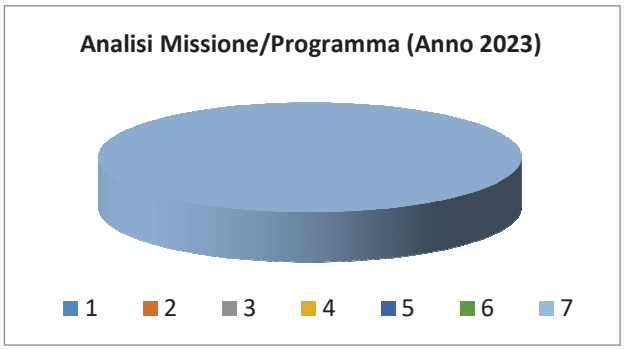
Missione 13 - Tutela della salute

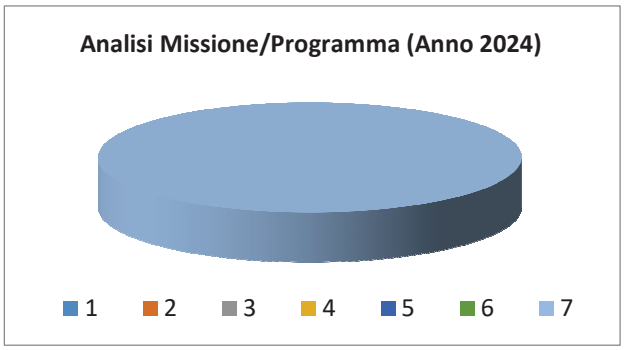
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	7.000,00	3.035,00	3.035,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	24.953,91		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**7.000,00**	**3.035,00**	**3.035,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**24.953,91**		







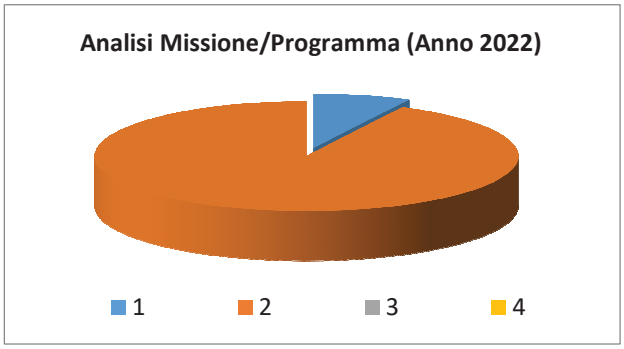
All'interno di questa missione trovano allocazione risorse per il contrasto all'emergenza Covid-19.

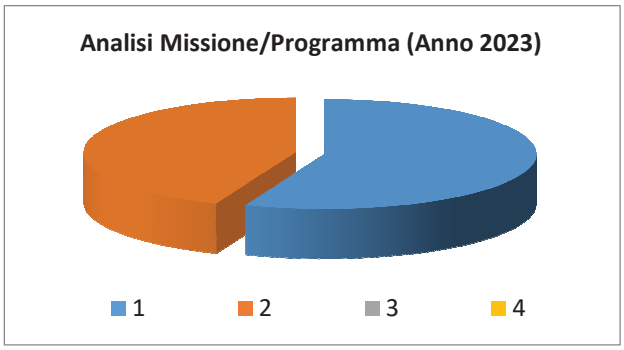
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

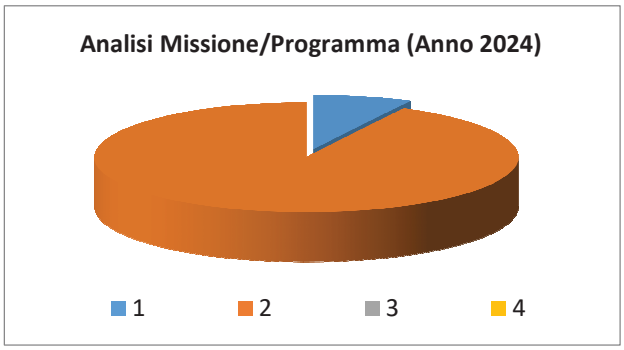
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	11.500,00	179.500,00	11.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	11.500,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	142.573,00	140.573,00	140.573,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	210.184,39		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**154.073,00**	**320.073,00**	**152.073,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**221.684,39**		







Lo sviluppo economico è il processo di cambiamento quantitativo e qualitativo dell'economia di una Comunità. Per dare oggi una declinazione concreta alle parole programmazione economica, pianificazione territoriale e "marketing territoriale" al fine di rendere interessante ed appetibile un sistema locale per gli investitori esterni e porre le condizioni per la crescita del territorio si rende necessario definire un Piano di Sviluppo Economico che individui aree strategiche di intervento e identifichi assi di sviluppo finalizzati alla crescita economica, alla gestione ambientale ed al miglioramento della vita sociale dei cittadini.

Commercio

-Rivitalizzare il centro storico e le zone adiacenti per le attività commerciali in esse insediate mediante la promozione di eventi ed iniziative culturali, turistiche e gastronomiche;

-Coinvolgere i commercianti, le Associazioni locali nella promozione, gestione ed organizzazione di tali eventi;

-Portare nel centro del paese in giorni prestabiliti mercato/fiera settimanale di settore.

L' ufficio si occupa in particolare:

-Apertura, ampliamento, trasferimento e chiusura delle attività commerciali, pubblici esercizi, locali di pubblico spettacolo;

- Rilascio di licenze di noleggio autovetture con conducente e taxi;

-Rilascio di autorizzazioni per il commercio su area pubblica mediante posteggio e relative concessioni o forma itinerante;

- Rilascio di autorizzazioni per distributori di carburante, compresi quelli ad uso privato;

- Rilascio di autorizzazioni temporanee di licenze per somministrazioni alimenti e bevande in occasione di feste, sagre ed altri eventi;

- Verifiche delle SCIA gestendo in maniera autonoma le pratiche girate dallo Sportello Unico di Ciriè.

-Integrazione delle verifiche dei procedimenti di cui sopra (Antimafia, INPS, Agenzia entrate)

Industria

Saranno adottati tutti i procedimenti necessari per snellire le procedure autorizzative e concessorie per la localizzazione di nuove attività imprenditoriali e la riconversione di attività esistenti, definendo la tempistica ai fini del loro ottenimento. Saranno adottate delibere inerenti le agevolazioni sugli oneri della finanza locale. Si intraprenderà una ricerca capillare di finanziamenti europei, nazionali e regionali per finanziare azioni di riqualificazione, innovazione imprenditoriale con l'introduzione di nuove tecnologie.(Ufficio Europa).

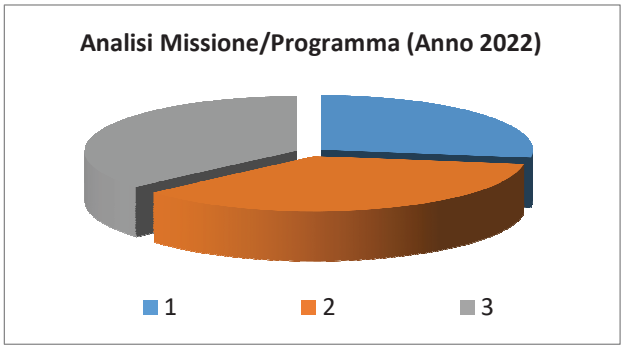
E' intenzione di questa Amministrazione realizzare un evento della durata di una giornata presso il Centro servizi della Cittadella dello Sport dedicato alle attività industriali ed artigianali presenti sul territorio.
Attraverso l'organizzazione di questo evento gli operatori economici potranno presentare le loro attività con l'allestimento di una propria area rappresentativa.
L'obiettivo è quello di sviluppare incontri e relazioni dirette del tessuto imprenditoriale al fine di promuovere un welfare aziendale "a filiera corta" creando sinergie sul territorio di Leini.
Nel corso dell'evento si intende anche promuovere tavole rotonde e seminari formativi per la dirigenza e per la proprietà."

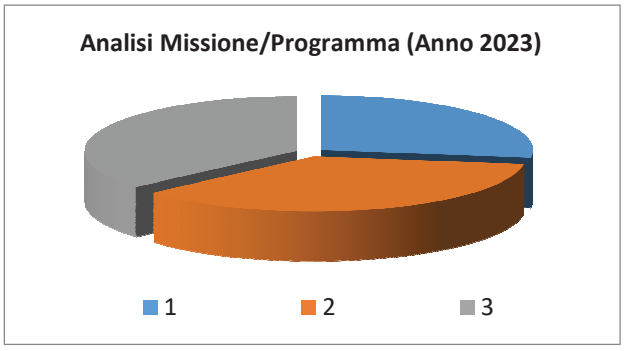
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

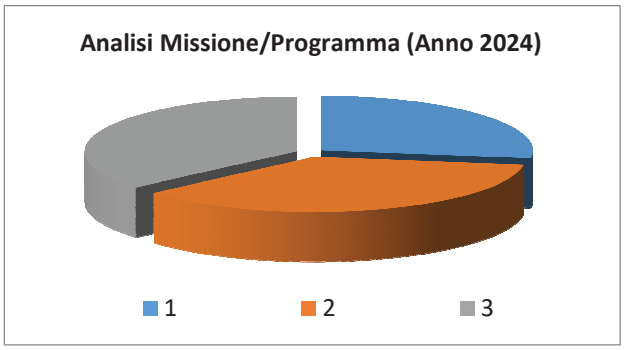
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	1.500,00		
2	Formazione professionale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	2.000,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	12.241,75		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**15.741,75**		







Le politiche del lavoro passano attraverso il Piano di Sviluppo Economico di cui abbiamo parlato relativamente alla missione 14 "*Sviluppo economico e competitività*".

In tale ambito gli obiettivi sono i seguenti:

- Agevolare l'insediamento di nuove attività economiche mediante la riconversione di edifici industriali in disuso sparsi sul territorio comunale attraverso una puntuale ricognizione di tutte le attività sia industriali che artigianali presenti sul territorio;
- Creare un portale con bacheca per le aziende agganciato al nuovo sistema di gestione ed informatizzazione del Comune.
- Dare sostegno ai progetti imprenditoriali elaborati dai giovani del nostro Comune.

Per quanto concerne la formazione la nostra Amministrazione ha intenzione di favorire le attività di orientamento scolastico, gli scambi internazionale promuovendo la formazione interculturale (gemellaggi, progetti europei).

Questa Amministrazione ha attivato uno Sportello Lavoro; trattasi di un servizio gratuito per i cittadini leinicesi che necessitano di supporto per affacciarsi a nuove prospettive.
Il servizio offre un colloquio di accoglienza, consulenze informative sui passaggi da effettuare per iscriversi al Centro per l'Impiego e colloqui di consulenza orientativa (con la collaborazione di Agenzie per il lavoro) che mirano ad un accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro attraverso la predisposizione di strumenti di autocandidatura (format Curriculum Vitae, consultazione siti agenzie per il Lavoro).
Nel corso dell'anno 2022 saranno organizzate giornate di eventi finalizzate all'incontro domanda/offerta tra i cittadini e le imprese commerciali e produttive locali.
Questa amministrazione ha aderito inoltre, al programma MIP (Mettersi in proprio) organizzato dalla Città Metropolitana di Torino, rivolto ai giovani e meno giovani che intendono intraprendere un'attività imprenditoriale.

Lo Sportello Lavoro avrà seguito anche per il triennio 2022-2024.

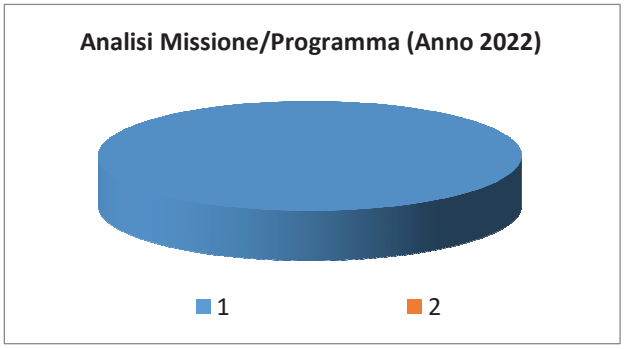
Per quanto concerne la presente missione, sarà intenzione di questa Amministrazione, attivare, per il triennio 2022-2024 i Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.): disponibilità a prestare servizio nel Comune di residenza da parte di soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza.
I P.U.C. sono un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività, che potranno essere attuati nei seguenti ambiti di intervento: culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.

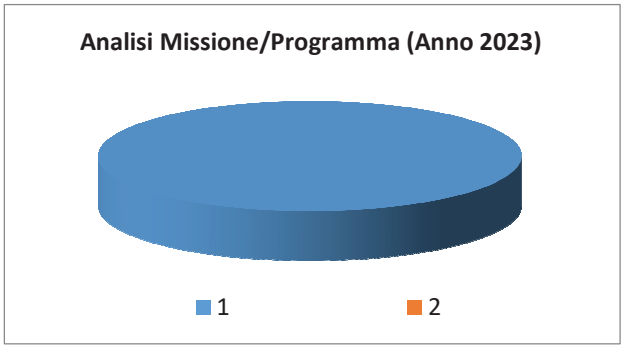
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

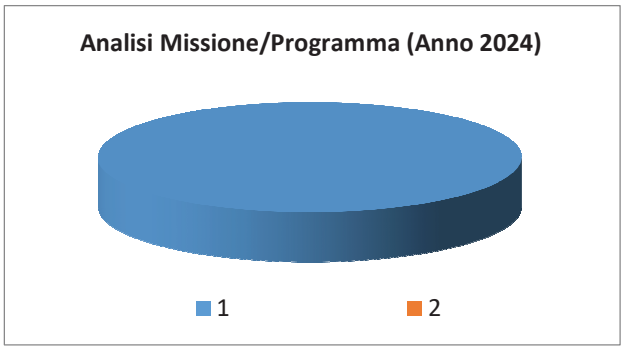
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	34.300,00	34.300,00	34.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	44.274,69		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**34.300,00**	**34.300,00**	**34.300,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**44.274,69**		







L'attenzione che si vuole riservare al mondo agricolo, settore primario dell'attività economica, si può sintetizzare in due parole chiave: collaborazione e dialogo.

L'impegno sarà rivolto a:

-sostenere aziende agricole operanti sul territorio, promuovendo e favorendo forme di aggregazione;

-valorizzare i prodotti tipici locali anche attraverso l'istituzione di eventi fieristici ed altre iniziative di promozione;

-partecipare in modo attivo collaborando con i consorzi irrigui;

-collaborare con gli agricoltori agli interventi di regimazione delle acque e di controllo sul territorio dei detriti e delle discariche abusive;

-rivedere ed aggiornare le norme ed i regolamenti che interessano le aziende agricole. Aumentare l'efficienza della Commissione Agricoltura.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Fonti energetiche	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	25.731,05		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**25.731,05**		

Incentivo ed attuazione di politiche e misure locali che aumentino il ricorso a fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica e attuino i programmi sovracomunali sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia.

Si sta dando corso, tramite l'affidamento del progetto in O.F di relamping, al passaggio al sistema di illuminazione pubblica a Led con gestione con Progetto di Finanza, che consente un risparmio considerevole sull'attuale bollettazione e sulla spesa manutentiva, grazie alla nuova convenzione;

Con le stesse finalità si avvierà un programma di verifica energetica degli edifici comunali con la definizione di interventi finalizzati al risparmio energetico e alla produzione di energia da fonti rinnovabili proponendo l'uso di pannelli fotovoltaici e termici solari. A tal proposito sono in corso di affidamento i lavori di riqualificazione energetica dell'attuale sede RSA Capirone grazie al contributo statale ricevuto.

Verrà mantenuto e potenziato l'utilizzo del teleriscaldamento a servizio degli edifici comunali studiandone l'eventuale integrazione con sistemi di cogenerazione per gli edifici con maggior consumo di energia (scuole ed impianti sportivi).

Incentivo ed attuazione di politiche e misure locali che aumentino il ricorso a fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica e attuino i programmi sovracomunali sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia.

Si sta dando corso, tramite un programma di Relamping, al passaggio al sistema di illuminazione pubblica a Led con gestione con Progetto di Finanza, che consente un risparmio sulla attuale bollettazione e l'azzeramento della spesa manutentiva grazie alla nuova convenzione.

Con le stesse finalità si avvierà un programma di verifica energetica degli edifici comunali con la definizione di interventi finalizzati al risparmio energetico e alla produzione di energia da fonti rinnovabili proponendo l'uso di pannelli fotovoltaici e termici solari.

Verrà mantenuto e potenziato l'utilizzo del teleriscaldamento a servizio degli edifici comunali studiandone l'eventuale integrazione con sistemi di cogenerazione per gli edifici con maggior consumo di energia (scuole ed impianti sportivi).

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

Missione 19 - Relazioni internazionali

"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

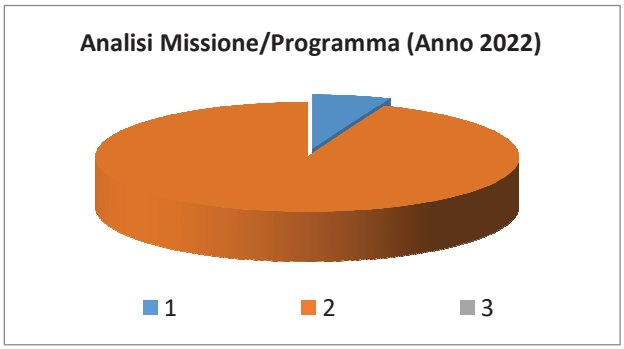
Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

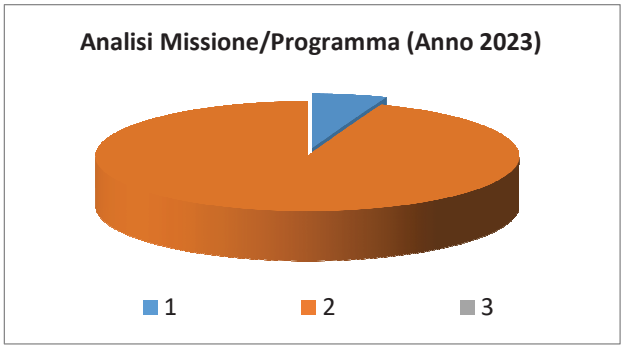
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

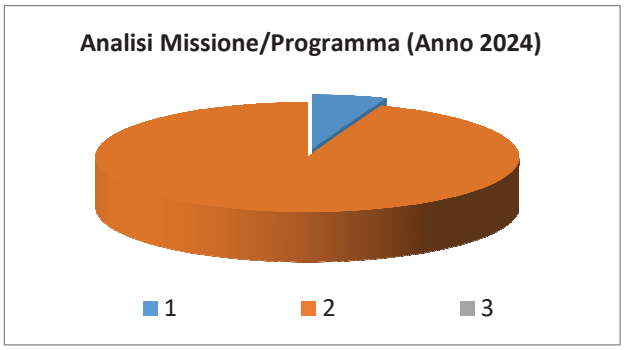
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	40.760,06	41.000,00	41.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	644.540,00	684.500,00	684.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**685.300,06**	**725.500,00**	**725.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		





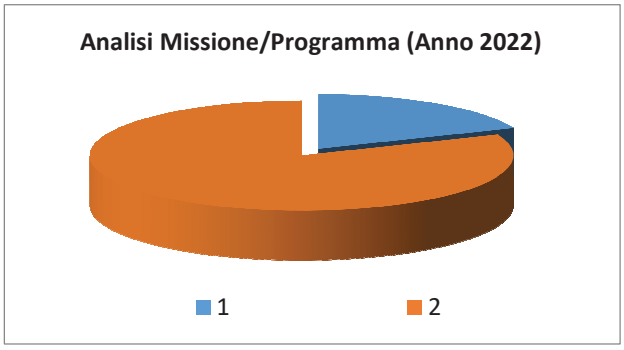

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1
2
3

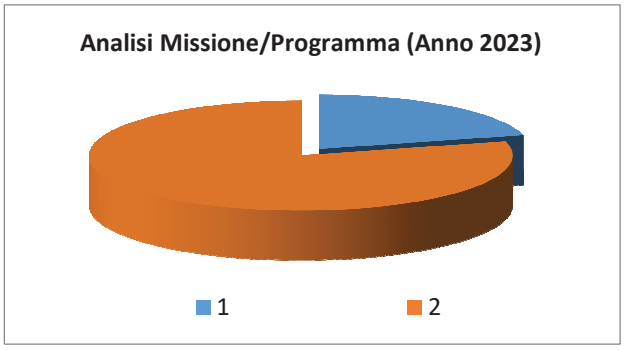
Missione 50 - Debito pubblico

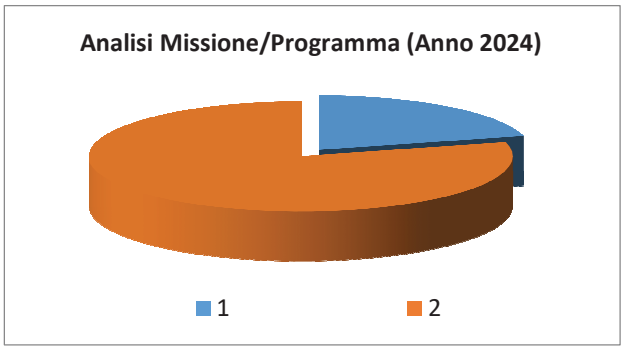
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	41.569,00	72.435,00	72.435,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	41.569,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	179.500,00	274.500,00	274.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	236.166,66		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**221.069,00**	**346.935,00**	**346.935,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**277.735,66**		






Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1
2

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

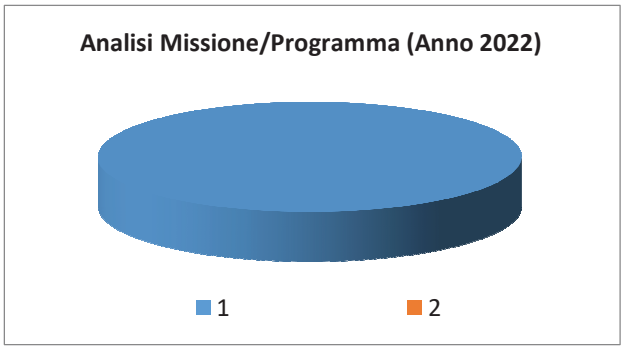
Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**0,00**		

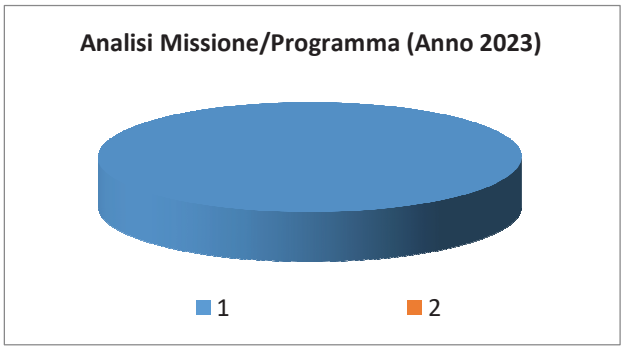
Missione 99 - Servizi per conto terzi

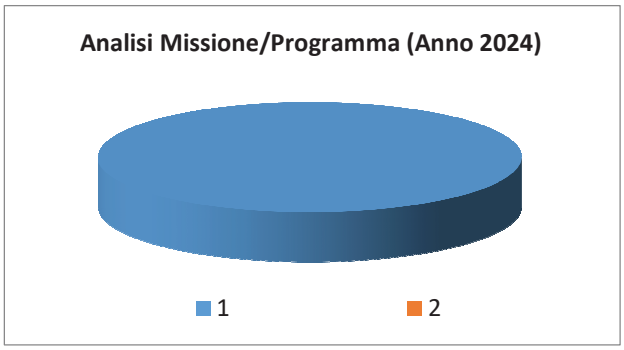
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.450.000,00	3.450.000,00	3.450.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.270.227,09		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.450.000,00**	**3.450.000,00**	**3.450.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**4.270.227,09**		






Analisi Missione/Programma (Anno 2024)
1
2

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	250,000.00	368,000.00	544,974.37	1,162,974.37
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,300,000.00	1,900,000.00	0.00	3,200,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	6,219,170.00	0.00	819,153.16	7,038,323.16
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	450,000.00	659,476.44	940,000.00	2,049,476.44
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	2,733,529.59	2,733,529.59
totale	8,219,170.00	2,927,476.44	5,037,657.12	16,184,303.56

Il referente del programma

Giunta Silvia

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Giunta Silvia

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Giunta Silvia

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L01777400019202000010	1	I33G18000060004	2022	De Leo Francesco	Si	No	001	001	130	ITC11	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RECUPERO CASTELLO PROVANA CON ADEGUAMENTO SISMICO - I° LOTTO	1	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202100009	2	I39J21004000005	2022	Giunta Silvia	No	No	001	001	130	ITC11	99 - Altro	10.99 - Altri servizi per la collettivita'	PROJECT FINANCING - GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ART. 183 C. 15 D.LGS. 50/2016 E S.M.I.)	1	2,412,170.00	0.00	0.00	0.00	2,412,170.00	0.00		2,412,170.00	1	
L01777400019202000011	3	I37H20000180004	2022	Giunta Silvia	Si	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI ALLA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO APPROVAZIONE PUT - I° LOTTO	1	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202200001	4	I31B21003400004	2022	Giunta Silvia	Si	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT IN NUOVA SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO C.CASALEGNO - III°	1	700,000.00	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202100007	5	I37H21002600005	2022	Giunta Silvia	No	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	PROJECT FINANCING - COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE	1	3,807,000.00	0.00	0.00	0.00	3,807,000.00	0.00		3,807,000.00	1	
L01777400019202000006	6	I35J20000040004	2023	De Leo Francesco	No	No	001	001	130	ITC11	03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	RECUPERO PIANO PRIMO ASILO	2	0.00	265,841.12	0.00	0.00	265,841.12	0.00		0.00		
L01777400019202000001	7	I37H19003010004	2023	Giunta Silvia	Si	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE III	2	0.00	293,635.32	0.00	0.00	293,635.32	0.00		0.00	9	
L01777400019202100002	8	I37H20001730004	2023	Giunta Silvia	Si	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OPERE VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE DELLO STATO DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE E DELLA SEGNALETICA - II° LOTTO	2	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202100003	9	I34E20001270004	2023	Giunta Silvia	Si	No	001	001	130	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE UFFICI COMUNALI I° LOTTO	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202000005	10	I33D19000260001	2023	De Leo Francesco	No	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE VIA PRATONUOVO	2	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202000012	11	I35C20000010004	2023	De Leo Francesco	Si	No	001	001	130	ITC11	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RECUPERO CASTELLO PROVANA - II° LOTTO	2	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202000013	12	I37H20000190004	2023	Giunta Silvia	Si	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI ALLA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO APPROVAZIONE PUT - II° LOTTO	2	0.00	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202100006	13	I31E20000000004	2023	Giunta Silvia	No	No	001	001	130	ITC11	03 - Recupero	04.39 - Infrastrutture per l'attrezzatura di aree produttive	RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE	2	0.00	168,000.00	0.00	0.00	168,000.00	0.00		0.00		
L01777400019201900019	14	I37B18000020007	2023	De Leo Francesco	No	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE CASA DI RIPOSO - SEMINTERRATO E PARZIALE	2	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L01777400019201900008	14	I38B18000150004	2024	De Leo Francesco	No	No	001	001	130	ITC11	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA FRAZIONE TEDESCHI	2	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L01777400019201900017	16	I37D18000070002	2024	De Leo Francesco	No	No	001	001	130	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PER NUOVA COSTRUZIONE SCUOLA PRIMARIA E AMPLIAMENTO CON NUOVA COSTRUZIONE PALESTRA IN FRAZIONE	2	0.00	0.00	3,747,657.12	0.00	3,747,657.12	0.00		819,153.16	9	
L01777400019202100004	17	I37H20001730004	2024	Giunta Silvia	Si	No	001	001	130	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	OPERE VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE DELLO STATO DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE E DELLA SEGNALETICA - III° LOTTO	2	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202200002	18	I33D21001760004	2024	De Leo Francesco	Si	No	001	001	130	ITC11	03 - Recupero	05.11 - Beni culturali	RECUPERO CASTELLO PROVANA- III° LOTTO - AREE ESTERNE	2	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L01777400019202200003	19	I34E20001270004	2024	Giunta Silvia	Si	No	001	001	130	ITC11	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RIQUALIFICAZIONE UFFICI COMUNALI II° LOTTO	2	0.00	0.00	190,000.00	0.00	190,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
															8,219,170.00	2,927,476.44	5,037,657.12	0.00	16,184,303.56	0.00		7,038,323.16		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

Giunta Silvia

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01777400019202000010	I33G18000060004	RECUPERO CASTELLO PROVANA CON ADEGUAMENTO SISMICO - I°	De Leo Francesco	1,000,000.00	1,000,000.00	VAB	1	Si	Si	1	000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
L01777400019202100009	I39J21004000005	PROJECT FINANCING - GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ART. 183 C. 15 D.LGS. 50/2016 E S.M.I.)	Giunta Silvia	2,412,170.00	2,412,170.00	URB	1	Si	Si	1			
L01777400019202000011	I37H20000180004	INTERVENTI ALLA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO APPROVAZIONE PUT - I° LOTTO	Giunta Silvia	300,000.00	300,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L01777400019202200001	I31B21003400004	RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT IN NUOVA SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO C.CASALEGNO - III° LOTTO- AREE ESTERNE	Giunta Silvia	700,000.00	700,000.00	CPA	1	Si	Si	1	000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
L01777400019202100007	I37H21002600005	PROJECT FINANCING - COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE	Giunta Silvia	3,807,000.00	3,807,000.00	CPA	1	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

Giunta Silvia



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Giunta Silvia



Note

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2022/2024

Elenco Immobili la cui alienazione è preventivata nel 2022					
Dati Identificativi		**Classamento**			**Stima**
Ubicazione	**Descrizione Immobile**	**Foglio**	**Particella**	**Sub.**	**Euro**
Via Caviglietto	Area di PRGC R2/3 "Area residenziale di consolidata conservazione urbanistica" (da modificare in R2/1) e	26	627- 631-165		512.887,00
Elenco Immobili la cui alienazione è preventivata nel 2023					
Via Teologo Re	n. 10 lotti Progetto PUA in Area Via T. Re. Area di PRGC R 5/1 "Area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico (Via Teologo Re)"	23			661.300,00

Elenco Immobili la cui alienazione è preventivata nel 2024					
Via Teologo Re	n. 5 lotti Progetto PUA in Area Via T. Re parte Ovest. Area di PRGC R 5/1 "Area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico (Via Teologo Re)"	23	1191-1192-1193 -1194 parte		420.000,00
Porzione di area in Via dei Paschi	Area di PRGC R5/2 "Area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico (Via dei Paschi)"	29	402		370.000,00
Via Volpiano	Area di PRGC P1/1 "Area produttiva esistente confermata (Via Torino-Via Volpiano)"	22 22	824 689 parte		150.000,00

COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024

ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. UNITA'	SETTORE	TIPOLOGIA-TEMPO	TITOLO DI STUDIO	MODALITA' DI COPERTURA
2022	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	C	N. 1	TECNICO LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	C	N. 1	TECNICO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E AMBIENTE	P.TIME 50%	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	N. 1	SETTORE AMM.VO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	N. 1	SETTORE FINANZIARIO	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	C	N. 1	STAFF	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	N. 1	SETTORE AMM.VO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA	TEMPO PIENO	LAUREA	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	N. 1	SETTORE STAFF	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	STABILIZZAZIONE C.F.L.
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	N. 1	SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	STABILIZZAZIONE C.F.L.
2023	*AL MOMENTO NON E' PREVISTA PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI PERSONALE*						
2024	*AL MOMENTO NON E' PREVISTA PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI PERSONALE*						

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	50,000.00	0.00	50,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	581,243.73	591,243.73	1,172,487.46
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	631,243.73	591,243.73	1,222,487.46

Il referente del programma

Giunta Silvia

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01777400019202200001	2022		1		No	ITC1	Servizi	90620000-9	SGOMBERO NEVE E PREVENZIONE	1	Giunta Silvia	36	Si	62,500.00	62,500.00	0.00	125,000.00	0.00				
S01777400019202200002	2022		1		No	ITC11	Servizi	90910000-9	PULIZIA IMMOBILI	1	Giunta Silvia	36	Si	168,743.73	168,743.73	0.00	337,487.46	0.00				
S01777400019202200003	2022		1		No	ITC11	Servizi	77340000-5	MANUTENZIONE VERDE	1	Giunta Silvia	12	Si	190,000.00	200,000.00	0.00	390,000.00	0.00				
S01777400019202200004	2022		1		No	ITC11	Servizi	65320000-2	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	1	Giunta Silvia	24	No	90,000.00	90,000.00	0.00	180,000.00	0.00				
S01777400019202200005	2022		1		No	ITC11	Servizi	66510000-8	ASSICURAZIONI	1	Giunta Silvia	24	Si	70,000.00	70,000.00	0.00	140,000.00	0.00				
S01777400019202200006	2022		1		No	ITC11	Servizi	71335000-5	SERVIZIO INGEGNERIA/ARCHITETTURA	1	Giunta Silvia	10	Si	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00				
														631,243.73 (13)	591,243.73 (13)	0.00 (13)	1,222,487.46 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Giunta Silvia

COMUNE DI LEINI' - PROV. TORINO

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Giunta Silvia



Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO CONTABILITA'

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	818,400.00	813,400.00	1,631,800.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	818,400.00	813,400.00	1,631,800.00

Il referente del programma

CAVALETTO ROMINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO CONTABILITA'

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
CAVALETTO ROMINA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,421,645.56	2,252,244.71	4,673,890.27
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	2,421,645.56	2,252,244.71	4,673,890.27

Il referente del programma

CAPOGNA ANTONIETTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01777400019202100008	2022		1		No	ITC1	Servizi	85311100-3	SERVIZIO IN GLOBAL SERVICE DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPIRONE PER IL PERIODO PRESUNTO 1°.10.2020 / 30.09.2022 OLTRE EVENTUALE	1	CAPOGNA ANTONIETTA	48	No	698,203.82	698,203.79	522,219.28	1,918,626.89	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
S01777400019202100009	2022		1		No	ITC1	Servizi	80110000-8	PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO A MEZZO RDO ME.PA. DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTI DI PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA ALLE ATTIVIT EDUCATIVE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E LABORATORI	1	CAPOGNA ANTONIETTA	30	No	152,120.22	152,120.22	92,328.76	396,569.20	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI DEL NORD EST TORINO	
S01777400019202100010	2022		1		No	ITC1	Servizi	85312110-3	AFF.TO GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVI E COMPLEMENTARI E RISTORAZIONE PRESSO ASILO NIDO COMUNALE	1	CAPOGNA ANTONIETTA	33	No	321,081.26	321,081.26	525,405.69	1,167,568.21	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI DEL NORD EST TORINO	
S01777400019202100011	2022		1		No	ITC1	Servizi	60130000-8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA URBANA ANNI 2020 - 2021 - 2022 - AGGIUDICAZIONE AI SENSI ART. 125 C, 1 LETT. F D. LGS 50/16	1	CAPOGNA ANTONIETTA	24	Si	169,400.82	0.00	0.00	169,400.82	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
S01777400019202100012	2022		1		Si	ITC1	Servizi	55512000-2	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO	1	CAPOGNA ANTONIETTA	44	No	884,265.37	884,265.37	4,421,326.80	6,189,857.54	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
S01777400019202200009	2022		1		No	ITC11	Servizi	55512000-2	SERVIZIO RISTORAZIONE CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPIRONE	1	CAPOGNA ANTONIETTA	16	No	196,574.07	196,574.07	147,430.54	540,578.68	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI DEL NORD EST TORINO	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														2,421,645.56 (13)	2,252,244.71 (13)	5,708,711.07 (13)	10,382,601.34 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CAPOGNA ANTONIETTA

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

CAPOGNA ANTONIETTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO, CASA DI RIPOSO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01777400019202200007	2022		1		No	ITC11	Servizi	92320000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONI SERVIZI TEATRO	1	PATTI Giulia PATTI	36	Si	14,000.00	14,000.00	14,000.00	42,000.00	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
S01777400019202200008	2022		1		No	ITC11	Servizi	92511000-6	AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1	PATTI Giulia PATTI	36		37,466.00	37,466.00	37,466.00	112,398.00	0.00		0000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
														51,466.00 (13)	51,466.00 (13)	51,466.00 (13)	154,398.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
PATTI Giulia

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO, CASA DI RIPOSO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

PATTI Giulia

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO, CASA DI RIPOSO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	51,466.00	51,466.00	102,932.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	51,466.00	51,466.00	102,932.00

Il referente del programma

PATTI Giulia

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità