



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 197 DEL 12/11/2021**

**OGGETTO:** DELIBERAZIONE N. 170 DEL 30.09.2020 AD OGGETTO:"APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 21 DEL D.LGS 18.04.2016 N.50" - VARIAZIONE AL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021.

*L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di novembre alle ore otto e minuti quarantanove presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana*

*Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.*

**OGGETTO: DELIBERAZIONE N. 170 DEL 30.09.2020 AD OGGETTO:"APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 21 DEL D.LGS 18.04.2016 N.50" - VARIAZIONE AL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021.**

Delibera n.197 del 12/11/2021

## **LA GIUNTA COMUNALE**

*Su proposta dell'Assessore al Bilancio e Programmazione – Politiche finanziarie e tributarie – Rapporti con società partecipate – Commercio e Attività Produttive, Marco Giuseppe CHIABRANDO, e a relazione del Sindaco, geom. Renato PITTALIS*

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 170 del 30.09.2020 ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 21 DEL D.LGS 18.04.2016 N. 50”;

### **VISTI:**

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018 n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, ed in particolare l'art. 7 comma 8 che consente la possibilità di modificare nel corso dell'anno il programma di acquisti di beni e servizi, e la lettera b) del medesimo comma che prevede la modifica riguardante l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;

**CONSIDERATO** necessario provvedere alla variazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2021-2022 inserendo i seguenti acquisti di forniture e servizi, di competenza del Settore Uffici di Staff:

### **1. CENTRALINA TELEFONICA**

L'Ente Comunale ha in dotazione una Centralina Telefonica, marca AVAYA modello G450, composta da un sistema principale posizionato presso il CED Castello Provana ed un apparato satellite ubicato presso la sede di Villa Chiosso, acquisita nell'anno 2008 mediante adesione a specifica Convenzione

CONSIP, che risulta oramai vetusta e, questione maggiormente problematica, di difficile manutenzione causa difficoltà di reperimento dei componenti eventualmente guasti. I telefoni VOIP installati presso l'Ente risultano, in larga parte, coevi alla sopraindicata Centrale Telefonica e presentano, in numerosi casi, malfunzionamenti e/o evidenti usure dei componenti funzionali (difficoltà lettura display *in primis*).

Considerato quanto sopra, si è ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare funzionamento del Sistema Telefonico dell'Ente, acquisire un nuovo sistema telefonico IP, comprensivo di:

- installazione e migrazione delle numerazioni esistenti e delle abilitazioni/servizi;
- dismissione dei vecchi apparati e bonifica di cavi e cablaggi;
- sostituzione dei telefoni IP ed l'attivazione (in avvio, in numero ridotto) di nuovi servizi di gestione della comunicazione (Unified Communication);
- gestione e manutenzione per 4 anni di quanto sopra indicato;
- sistema di monitoraggio addebiti;

mediante adesione per anni quattro, ad accordo Quadro sulla piattaforma CONSIP, denominato "Centrali Telefoniche 8 – Lotto 1" per la fornitura ed installazione, alle Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali, di sistemi telefonici IP e dei servizi ad essi connessi, al costo di € 44.112,85 oltre IVA 22%;

## **2. NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI**

In data 31.12.2021 scadrà la convenzione Consip stipulata nel mese di Dicembre 2016 con la ditta aggiudicataria della gara Converge S.p.A. con sede in ROMA si rende pertanto necessario aderire alla nuova convenzione Consip attiva, denominata: "Apparecchiature multifunzioni in noleggio 1 – Lotto 6", che prevede il noleggio quinquennale (20 trimestri) dei prodotti di seguito indicati, che si ritengono adatti alle esigenze degli uffici:

- ✓ Modello CANON-FM1L6A60 consente, a trimestre: n. 7.000 copie in bianco/nero e n. 3.000 copie a colori, al costo trimestrale di € 165,46 ad apparecchio (€ 146,70 canone + € 6,00 per servizio di gestione stampa da remoto + € 12,76 per i cassette alta capacità aggiuntivi), da assegnare ai seguenti Uffici:
  - n. 1 MFP c/o piano terra R.S.A. "ex Infermeria Capirone";
  - n. 1 MFP c/o piano terra Asilo Nido Pioppi;
  - n. 1 MFP c/o Biblioteca Comunale "E. Salgari";
  - n. 1 MFP c/o il Palazzo Comunale – Archivio/ Sala Consiglio;
  - n. 1 MFP c/o il Poliambulatorio - Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- ✓ Modello CANON – FM1L6C60 consente, a trimestre: n. 14.000 copie in bianco/nero e n. 6.000 copie a colori, al costo trimestrale di € 235,36 ad apparecchio (€ 216,60 canone + € 6,00 per servizio di gestione stampa da remoto + € 12,76 per i cassette alta capacità aggiuntivi), da assegnare ai seguenti Uffici:
  - n. 1 MFP c/o Settore Uffici di STAFF piano primo Villa Chiosso;
  - n. 1 MFP c/o Servizi Demografici, piano terra Villa Chiosso;

- n.1 MFP c/o Settore Cultura, manifestazioni, Tempo Libero e Settore Istruzione, Casa di Riposo, piano terra Villa Chiosso;
- n. 1 MFP c/o Settore Finanziari, primo piano Villa Chiosso;
- n. 1 MFP c/o Settore Finanziari, piano terra Villa Chiosso;
- n. 1 MFP c/o URP/ Protocollo, piano terra Villa Chiosso
- n. 2 MFP c/o Settore Tecnico, palazzina Primo Maggio;
- n. 2 MFP c/o Settore Polizia Municipale, Sede Polizia Locale;

L'adesione alla citata convenzione comporta una spesa di complessivi € 63.618,00 oltre Iva 22%;

**RITENUTO** pertanto necessario modificare il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi e all'elenco annuale 2021, per un importo complessivo di € 65.523,77 finanziati con fondi di bilancio comunale;

**VISTI** i prospetti redatti in conformità alla normativa vigente ed allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- gli artt.151 e 170 del D.lgs 267/2000;
- l'Allegato 4/1 del D.lgs n°118/2011;

**ACCERTATO** che il programma, nel suo insieme, è compatibile con le risorse finanziarie del Comune;

**RITENUTO** il programma oggetto di variazione meritevole di approvazione;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e le schede allegate per la predisposizione del programma in argomento;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.Lgs.18.4.2016 n. 50 e s.m.i.;

**RICHIAMATE** altresì le deliberazioni:

- C.C. n. 50 del 05.11.2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- C.C. n. 74 del 22.12.2020 con cui è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2021-2023;
- G.C. n. 250 del 31.12.2020 con cui è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2021-2023;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato;

**VISTO** il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e il vigente Statuto comunale;

**VISTI** i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

**CON** voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la narrativa e per l'effetto:

**DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti approvato con D.lgs. 18.4.2016 N. 50 e smi, la variazione al "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi" proposto dal Responsabile del Settore Uffici di Staff, relativo agli anni 2021-22, con l'elenco annuale 2021, precedentemente approvato con Deliberazione n. 170 del 30.09.2020, le cui schede, conformi al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 14/2018, risultano allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che:

- le somme di cui alla presente variazioni pari a € 44.112,85 e € 63.618,00, così per complessivi € 65.523,77 Iva esclusa, sono finanziate con fondi propri;
- la modifica sarà pubblicata sul profilo committente dell'amministrazione comunale come previsto dal Codice dei Contratti;
- dopo la sua approvazione, il programma biennale sarà oggetto di pubblicazione nell'apposito sito predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di cui al D.M.5.4.2001 n. 20 così come prescritto dall'art. 21 comma 7 del codice dei contratti;

*SUCCESSIVAMENTE*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Rilevata** l'urgenza per l'adozione del presente;

**Visto** l'art.134 - 4° comma del T.U.E.L. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000

**Pr. GIUNTA COMUNALE N.237 DEL 11/11/2021**

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente

F.to : PITTALIS geom. Renato

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente

F.to : VERNEAU Dott.ssa Diana