

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICI DI STAFF

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	50,782.03	14,741.74	65,523.77
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	50,782.03	14,741.74	65,523.77

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Il referente del programma
VERNEAU Diana


PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICI DI STAFF

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o servizio ricompreso nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito procedurale di esecuzione dell'acquisto Codice NUIS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di dettaglio (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto in essere (8)	L'acquisto è nuovo rispetto a quelli in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALI SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o modificato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (6)	Apporto di capitale privato	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice ALISA	denominazione	
F017740015202100003	2021		1		No	ITC11	Forniture	30120000-6	QUADRO ELENCALE MULTIFUNZIONE	1	VERNEAU Diana	60	No	12.723,60	12.723,60	38.170,80	63.618,00	0,00				
F017740015202100004	2021	138J21015590004	1		No	ITC11	Forniture	32552000-7	CENTRALE TELEFONICA	1	VERNEAU Diana	48	No	38.058,43	2.018,14	4.036,28	44.112,85	0,00				
														50.782,03 (13)	14.741,74 (13)	42.207,08 (13)	107.730,85 (13)	0,00 (13)				

Note:

(1) Codice CUI = ogni settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma

(2) Indica il CUP (cf. art. 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il codice funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016

(4) Indica se il lotto funzionale è presente in lavori, forniture e servizi

(5) Indica il livello di dettaglio di cui all'art. 6 comma 10 a) e 11

(6) Indica il livello di dettaglio di cui all'art. 6 comma 10 a) e 11

(7) Indica il responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetitività o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale

(10) Rapporto complessivo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come in nella nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come in nella nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

VERNEAU Diana
VERNEAU Diana
VERNEAU Diana

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
- Tabella B.2bis**
1. fornitura di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. autorizzazione
 4. locazione finanziaria
 6. controllo di disponibilità
 - B. altro

- Tabella B.2**
1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art. 7 comma 9

- Tabella B.2bis**
1. no
 2. si
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICI DI STAFF

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
VERNEAU Diana
