



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 259 DEL 28/12/2021**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024.

*L'anno duemilaventuno addì ventotto del mese di dicembre alle ore otto e minuti trentasei presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	No
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana*

*Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.*

## OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024.

Delibera G.C. n.259 del 28/12/2021

### LA GIUNTA COMUNALE

*Su proposta dell'Assessore*

Bilancio e Programmazione – Politiche Finanziarie e Tributarie - Rapporti con Società Partecipate – Commercio e Attività Produttive

*A relazione dell'Assessore Marco Chiabrando.*

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 79 del 22.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Unico di Previsione 2022-2024;

#### PREMESSO che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che la Giunta Comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTO l'art. 11 D.Lgs. 118/2011 corretto e integrato dal D.Lgs. 126 del 2014, che al comma 7 stabilisce che: "... al piano esecutivo di gestione degli enti locali di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono allegati:

- a) *il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;*
- b) *il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;*

VISTI gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 la cui nota di aggiornamento è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 22.12.2021;

#### CONSIDERATO:

- che nel piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 ogni stanziamento di entrata e di spesa, articolati in capitoli, riporta l'indicazione del servizio comunale incaricato della gestione delle singole risorse;
- che per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2022, 2023 e 2024 e di cassa relativamente all'annualità 2022;
- Che per ciascun capitolo di entrata è indicato il titolo, la tipologia e la categoria cui afferisce nel bilancio di previsione;
- Che per ciascun capitolo di spesa è indicata la Missione, il Programma il Titolo ed il Macroaggregato;
- che ciò consente l'immediata individuazione del dirigente responsabile incaricato secondo le disposizioni del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e della competenza relativamente ad eventuali variazioni ai sensi dell'art. 56 del vigente regolamento di contabilità;

CONSIDERATO ALTRESI' che appare opportuno, nelle more della definizione degli specifici obiettivi gestionali e di performance di ciascun Settore ed al fine di evitare interruzioni al normale andamento della gestione ed in particolare delle attività e dei servizi che per loro natura non consentono soluzioni di continuità nelle prestazioni e nelle relative spese, procedere all'approvazione del presente P.E.G., esclusivamente finanziario, che verrà integrato con successivo provvedimento con il Piano delle performance in linea con gli obiettivi strategici approvati con il DUP, affidando ai responsabili di Settore le necessarie dotazioni di entrata e di spesa e dando atto che le risorse umane sono quelle in servizio presso ciascun settore;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28/09/2020;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n° 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

- Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

- DI APPROVARE il piano esecutivo di gestione (PEG) 2022-2024, in base agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 22.12.2021, come risulta dall'allegato A unitamente agli altri allegati da 12/2 a 12/7 del D.lgs 118/2011 e relativo alle sole risorse finanziarie che vengono affidate ai Responsabili di Settore, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

- DI STABILIRE CHE:

1) sulla base delle risorse assegnate con il presente PEG finanziario compete a ciascun responsabile l'adozione e l'attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati al DUP;

2) per tutte le spese di investimento il procedimento deve essere attivato da parte dei responsabili previa verifica dell'esistenza della copertura finanziaria e trasmissione al responsabile dei servizi finanziari della scheda illustrativa dell'intervento e del cronoprogramma di cui al 4° comma dell'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

- DI DARE ATTO CHE si procederà ad approvare con successivo provvedimento il documento contenente il Piano degli indicatori e delle performance di cui al D.Lgs 150/2009.

- DI INVIARE il presente documento a tutti i responsabili di settore;

*SUCCESSIVAMENTE*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

- CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

### **DELIBERA**

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente  
PITTALIS geom. Renato

IL SEGRETARIO GENERALE  
Firmato digitalmente  
VERNEAU Dott.ssa Diana