



Comune di Leini - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Snellimento dell'apparato burocratico attraverso l'informatizzazione delle procedure	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Informatizzazione dei pagamenti dei cittadini	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Gestire gli incassi dell'Ente attraverso il nuovo SISTEMA PAGOPA
Descrizione	Il Sistema PAGOPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione digitale e del D.L. 179/2012. PAGOPA rappresenta una nuova modalità per eseguire, attraverso i prestatori di servizi di pagamento, i versamenti alla Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si potranno effettuare i pagamenti direttamente sull'applicazione web che verrà installata sul sito del Comune. L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento semplici, affidabili e moderni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanze e Tributi
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, 05 - Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona, 06 - Settore Polizia Locale, 11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero, 14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio, 15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa

Fasi di attuazione			
1	Attualizzazione del sistema realizzato da Siscom "Pagointerface"	3	Creazione degli IUV e avvio del sistema di incasso tramite PagoPa
2	Formazione del personale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attualizzazione del sistema realizzato da Siscom "Pagointerface"	2021												
Formazione del personale	2021												
Creazione degli IUV e avvio del sistema di incasso tramite PagoPa	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2002 - n. incontri realizzati con Siscom ed informatico comunale	525.934,07	456.846,31	98.260,20	9.544,50
I2001 - n. incontri programmati con Siscom ed informatico comunale	525.934,07	456.846,31	98.260,20	9.544,50
I2217 - n. IUV generati	3.000	2.059	0	0
I2218 - N. di risorse di entrata incamerati tramite PAGO Pa	60	11	0	0
I2219 - % delle entrate comunali incamerate tramite il sistema Pago Pa	0	3,15	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2001 - Grado di realizzazione degli incontri con Siscom e informatico comunale (I2002 - n. incontri realizzati con Siscom ed informatico comunale/I2001 - n. incontri programmati con Siscom ed informatico comunale)*100	0	100	100	0)	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CAVALETTO	8	8
C4	VERONICA CANNAMELA	5	5
C5	MARISA GILI BORGHET	5	5
C6	ALESSANDRO MIGLIETTA	3	3
B7	CINZIA PICCA PICCONE	12	12
C1	ILARIA REVELLO	8	8
D5	MARIO TORNATORE	5	5
B6	ANTONELLA BRIOLO	5	5
B7	PAOLA PATRUNO	5	5
D4	LOREDANA BONZANO	5	5
D1	ANTONELLA PASSARETTI	3	3
D4	SALVATORE PAPALIA	5	5

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B4	FRANCA PANATO	8	8
C3	BARBARA BASSO	5	5
B4	BARBARA AUDIA	8	8
C1	FEDERICO ALLORA	5	5
D3	SILVIA GIUNTA	5	5

Considerazioni

Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Recupero entrate tributarie ed extratributarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	CANONE UNICO PATRIMONIALE
Descrizione	L'obiettivo si propone di applicare nel Comune di Leini la disciplina del CANONE UNICO PATRIMONIALE.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanze e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Verifica della normativa vigente	3	Analisi ed individuazione delle tariffe applicabili
2	Predisposizione del regolamento sul canone unico di concessione	4	Predisposizione degli atti dovuti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della normativa vigente	2021												
Predisposizione del regolamento sul canone unico di concessione	2021												
Analisi ed individuazione delle tariffe applicabili	2021												
Predisposizione degli atti dovuti	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CVALETTTO	15	15
D5	MARIO TORNATORE	50	50
B7	PAOLA PATRUNO	10	10
B6	ANTONELLA BRIOLO	25	25

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di monitoraggio, la Fase 4 del presente obiettivo, inizialmente prevista per il mese di marzo 2021, è stata posticipata al mese di maggio 2021.

Obiettivo Strategico: Recupero entrate tributarie ed extratributarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Censimento dei passi carrai
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di effettuare un censimento dei passi carrai insistenti sul territorio al fine dell'eventuale reintroduzione dell'imposizione fiscale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanze e Tributi
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico a Ditta esterna per il censimento dei passi carrai presenti sul territorio comunale	3	Analisi di fattibilità sull'eventuale reintroduzione dell'imposizione
2	Verifica del lavoro eseguito dalla Ditta con l'ufficio Tecnico		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico a Ditta esterna per il censimento dei passi carrai presenti sul territorio comunale	2021												
Verifica del lavoro eseguito dalla Ditta con l'ufficio Tecnico	2021												
Analisi di fattibilità sull'eventuale reintroduzione dell'imposizione	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CAVALETTO	8	
D5	MARIO TORNATORE	32	
B6	ANTONELLA BRIOLO	16	
B7	PAOLA PATRUNO	8	
D1	ANTONELLA PASSARETTI	4	
C1	SILVIA MAFFEO	12	

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di primo monitoraggio (deliberazione di G.C. n. 122 del 03/08/2021) : la Fase 1 , inizialmente prevista per il mese di marzo 2021, è stata posticipata al mese di maggio 2021; la Fase 2 , inizialmente prevista per i mesi di maggio e giugno 2021, è stata posticipata ai mesi di ottobre e novembre 2021; la Fase 3, inizialmente prevista per i mesi di luglio, agosto e settembre 2021, è stata posticipata al mese di dicembre 2021. In sede di secondo monitoraggio: l'obbiettivo viene annullato da parte dell'Amministrazione.

Obiettivo Strategico: Recupero entrate tributarie ed extratributarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO IMPOSTA PUBBLICITÀ
Descrizione	L'obiettivo di proporre di avviare l'attività di accertamento dell'IMPOSTA PUBBLICITÀ a seguito del censimento degli impianti pubblicitari conclusa nel 2020.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanze e Tributi
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione		
1	Verifica rilievi e documentazione fornita dalla Ditta che ha effettuato il censimento con autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio tecnico	
2	Emissione e notifica degli accertamenti	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica rilievi e documentazione fornita dalla Ditta che ha effettuato il censimento con autorizzazioni rilasciate dall'Ufficio tecnico	2021												
Emissione e notifica degli accertamenti	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2247 - n. accertamenti imposta pubblicità correttamente notificati	45	5	0	0
I2246 - n. accertamenti imposta pubblicità emessi	50	5	0	0
I2245 - N. riunioni intersettoriali con Ufficio Tecnico	2	2	0	0
I2248 - Gettito previsto imposta pubblicità	80.000	122.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2095 - Grado di accertamento imposta pubblicità (I2247 - n. accertamenti imposta pubblicità correttamente notificati/I2246 - n. accertamenti imposta pubblicità emessi)*100	0	90	100	10	?	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CAVALETTO	15	15
D5	MARIO TORNATORE	40	40
B6	ANTONELLA BRIOLO	15	15
B7	PAOLA PATRUNO	10	10
D1	ANTONELLA PASSARETTI	5	5
C1	SILVIA MAFFEO	15	15

Considerazioni
Gli indicatori temporali dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Gestione del territorio dal punto di vista del diritto alla mobilità	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Regolamentazione del trasporto pubblico	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Regolamento taxi
Descrizione	L'obiettivo si propone di aggiornare il regolamento taxi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanze e Tributi
Altri CDR coinvolti	14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Verifica della normativa vigente	4	Individuazione dell'area di sosta taxi
2	Istituzione della Commissione	5	Rilascio delle licenze
3	Eventuale aggiornamento del Regolamento	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della normativa vigente	2021												
Istituzione della Commissione	2021												
Eventuale aggiornamento del Regolamento	2021												
Individuazione dell'area di sosta taxi	2021												
Rilascio delle licenze	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2226 - n. incontri con Ufficio Tecnico per individuazione area sosta taxi	0	0	0	0
I2227 - n. licenze taxi rilasciate	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CVALETTO	10	10
C3	DAVIDE TEDOLDI	50	50
B5	ANNA CARTARO	20	20
C1	FRANCESCA PESSETTI	20	20

Considerazioni
<p>Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di monitoraggio: la Fase 2, inizialmente prevista per i mesi di aprile e maggio 2021, è stata posticipata al mese di luglio 2021; la Fase 3, inizialmente prevista per il mese di marzo 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021; la Fase 4, inizialmente prevista per il mese di giugno 2021, è stata posticipata al mese di ottobre 2021; la Fase 5, inizialmente prevista per il mese di settembre 2021, è stata posticipata al mese di novembre 2021. Nel corso del 2021 si è realizzata solamente la fase 1 di verifica della normativa, l'Ufficio ha preso contatti con la Città Metropolitana per l'istituzione della Commissione informandosi per le associazioni di categoria da convocare al tavolo della commissione. Si completerà la realizzazione nell'anno 2022. Si segnala inoltre che per il 2021 a far data dal mese di novembre l'ufficio è stato scoperto di una unità.</p>

Obiettivo Strategico: Sostegno alle attività commerciali sul territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Rivitalizzare il centro storico attraverso la promozione di eventi e iniziative culturali, turistiche e gastronomiche. Coinvolgere i commercianti, le Associazioni Locali nella promozione di tali eventi.	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Leini.vicinato.shop
Descrizione	L'obiettivo si propone di rivitalizzare il centro storico attraverso la promozione di eventi ed iniziative culturali, turistiche e gastronomiche, coinvolgendo i commercianti, le Associazioni Locali nella promozione di tali eventi. L'iniziativa prevede di valorizzare il territorio dell'Ente attraverso la messa a disposizione di una piattaforma digitale dei commercianti locali per la compravendita on-line.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanze e Tributi

Fasi di attuazione		
1	Pubblicizzazione sul sito del comune della piattaforma marketplace con link di riferimento	
2	.	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pubblicizzazione sul sito del comune della piattaforma marketplace con link di riferimento	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2082 - N. commercianti aderenti all'iniziativa	50	18	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CVALETTTO	5	5
C3	DAVIDE TEDOLDI	45	45
B5	ANNA CARTARO	20	20
C1	FRANCESCA PESSETTI	30	30

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Sostegno alle attività commerciali sul territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Assegnazione dei posti liberi del mercato	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Rinnovo concessioni del mercato settimanale del Giovedì e del Sabato. Assegnazione dei posteggi.
Descrizione	L'obiettivo si propone di rinnovare le concessioni di posteggio ai sensi della Legge 77/2020 e DGR n. 1-2555 del 14/12/2020. La finalità dell'obiettivo è inoltre quella di assegnare nuovamente i posteggi rimasti liberi, dopo l'esperimento del 1° bando per l'assegnazione degli stessi, per il mercato del giovedì e del sabato, avvenuto nel corso del 2017 e nel 2018.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	3
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanze e Tributi

Fasi di attuazione			
1	Avvio del procedimento di rinnovo concessioni con relativa comunicazione PEC/NOTIFICA agli operatori interessati e contestuale informativa sul sito del Comune	4	Redazione e predisposizione del bando per l'assegnazione dei posteggi liberi.
2	Verifica dei requisiti	5	Emissione e pubblicazione sul sito del Comune
3	Rilascio delle concessioni	6	Assegnazione dei posteggi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio del procedimento di rinnovo concessioni con relativa comunicazione PEC/NOTIFICA agli operatori interessati e contestuale informativa sul sito del Comune	2021												
Verifica dei requisiti	2021												
Rilascio delle concessioni	2021												
Redazione e predisposizione del bando per l'assegnazione dei posteggi liberi.	2021												
Emissione e pubblicazione sul sito del Comune	2021												
Assegnazione dei posteggi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2221 - n. di Pec inviate	130	117	0	0
I2222 - n. notifiche emesse per rinnovo concessioni di posteggio	40	33	0	0
I2223 - n. controlli dovuti per legge effettuati	140	136	0	0
I2224 - n. richieste di integrazioni documentali a seguito verifiche	14	27	0	0
I2225 - n. concessioni di posteggio rilasciate	135	112	0	0
I2010 - N. posteggi del mercato del giovedì e del sabato assegnati	163	155	0	0
I1674 - N. posteggi mercato	186	186	0	0
I2009 - N. posteggi del mercato del giovedì e del sabato da assegnare	23	31	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2005 - Grado di assegnazione dei posteggi del mercato del giovedì e del sabato (I2010 - N. posteggi del mercato del giovedì e del sabato assegnati/I1674 - N. posteggi mercato)*100	0	87,63	83,33	4,30	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CAVALETTO	7,50	7,50
C3	DAVIDE TEDOLDI	45	45
B5	ANNA CARTARO	32,50	32,50
C1	FRANCESCA PESSETTI	15	15

Considerazioni

In sede di monitoraggio, la Fase 4, inizialmente prevista per il mese di gennaio 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021; la Fase 5, inizialmente prevista per il mese di febbraio 2021, è stata posticipata al mese di ottobre 2021; la Fase 6, inizialmente prevista per il mese di settembre 2021, è stata posticipata al mese di novembre 2021.

Obiettivo Strategico: Sostegno alle attività commerciali sul territorio	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Assegnazione dei posti liberi del mercato	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Verifica fattibilità nuova dislocazione fiere e conseguente Regolamento.
Descrizione	L'obiettivo si propone di individuare una nuova area per la dislocazione delle fiere di primavera, autunno e 1° Maggio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Settore Finanze e Tributi
Altri CDR coinvolti	06 - Settore Polizia Locale, 14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Consultazioni e incontri con le Associazioni di categoria	3	Approvazione atti in Consiglio Comunale
2	Riunioni intersettoriali con PM e Ufficio tecnico		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consultazioni e incontri con le Associazioni di categoria	2021												
Riunioni intersettoriali con PM e Ufficio tecnico	2021												
Approvazione atti in Consiglio Comunale	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2012 - N. piantine predisposte dall'Ufficio Tecnico per le tre diverse fiere	3	4	0	0
I2014 - N. piantine da realizzare per le fiere	3	3	0	0
I2011 - N. riunioni intersettoriali con PM e Ufficio Tecnico realizzate	3	5	0	0
I2013 - N. riunioni intersettoriali con PM e Ufficio Tecnico programmate	3	3	0	0
I2220 - N. riunioni con Associazioni di Categoria	2	2	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2006 - Grado di realizzazione delle riunioni intersettoriali (I2011 - N. riunioni intersettoriali con PM e Ufficio Tecnico realizzate/I2013 - N. riunioni intersettoriali con PM e Ufficio Tecnico programmate)*100	0	100	166,67	66,67	??	0	0
KP2007 - Grado di realizzazione delle piantine delle fiere (I2012 - N. piantine predisposte dall'Ufficio Tecnico per le tre diverse fiere/I2014 - N. piantine da realizzare per le fiere)*100	0	100	133,33	33,33	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	ROMINA CAVALETTO	5	5
C3	DAVIDE TEDOLDI	25	25
B5	ANNA CARTARO	15	15
C1	FRANCESCA PESSETTI	15	15
C3	STEFANO CHIAPPERO	15	15
D3	SILVIA GIUNTA	5	5
D4	SALVATORE PAPALIA	5	5
D4	DANIELA BAIMA	15	15

Considerazioni
Gli indicatori temporali dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di monitoraggio: la Fase 1, inizialmente prevista per i mesi di aprile e maggio 2021, è stata posticipata al mese di luglio 2021; la Fase 2, inizialmente prevista per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2021, è stata posticipata al mese di luglio 2021; la conclusione della Fase 3, inizialmente prevista per il mese di dicembre 2021, è stata anticipata al mese di novembre 2021.

Obiettivo Strategico: Promozione dello sviluppo economico, sociale e culturale per attivare canali informativi e di supporto alle opportunità comunitarie	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: REALIZZAZIONE RETE WI FI SU TERRITORIO COMUNALE	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE RETE WI FI SU TERRITORIO COMUNALE
Descrizione	Il Comune di Leini nel 2020 è risultato beneficiario del contributo sotto forma di voucher dell'importo di € 15.000,00 del bando della Comunità Europea WiFi4EU per la realizzazione di infrastrutture tese a garantire la possibilità di accesso gratuito a reti Wi-Fi sul territorio comunale. L'obiettivo del 2021 consiste nell'installare gli access point individuati con deliberazione G.C. n. 192 del 06.11.2020 in base alla combinazione di punti di accesso al chiuso e all'aperto, come previsto dal punto 1.2 dell'Allegato 1 della convenzione sottoscritta, ovvero n. 8 all'aperto e n. 3 al chiuso, come di seguito descritto:1) Biblioteca (Via Volpiano, 8): 3 access point wireless per copertura interna 2) Piazza 1° maggio: 4 access point wireless da esterno (con copertura anche per il Parco San Valentino) 3) Piazza Vittorio Emanuele II: 4 access point wireless da esterno
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Coordinamento con ditta Axians per installazione punti di accesso wireless	3	Conferma sul portale WiFi4EU che l'impianto sia funzionante in conformità alla convenzione di sovvenzione.
2	Installazione punti di accesso wireless	4	Verifica del mantenimento della rete WiFi4EU pienamente operativa per un periodo di tre anni a partire dalla data della comunicazione di conferma da parte dell'Agenzia

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento con ditta Axians per installazione punti di accesso wireless	2021												
Installazione punti di accesso wireless	2021												
Conferma sul portale WiFi4EU che l'impianto sia funzionante in conformità alla convenzione di sovvenzione.	2021												
Verifica del mantenimento della rete WiFi4EU pienamente operativa per un periodo di tre anni a partire dalla data della comunicazione di conferma da parte dell'Agenzia	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	10	10
C1	SILVIA MAFFEO	90	90

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di primo monitoraggio (deliberazione di G.C. n. 122 del 03/08/2021): la Fase 1, inizialmente prevista per il mese di aprile 2021, è stata posticipata al mese di giugno 2021; la Fase 2, inizialmente prevista per i mesi di maggio e giugno 2021, è stata posticipata ai mesi di luglio e agosto 2021; la Fase 3, inizialmente prevista per il mese di luglio 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021; l'avvio della Fase 4, inizialmente previsto per il mese di agosto 2021, è stato posticipato al mese di ottobre 2021. In sede di secondo monitoraggio al 30 settembre 2021: la Fase 2, prevista per i mesi di luglio e agosto 2021, è stata posticipata ai mesi di agosto - novembre 2021; la Fase 3, prevista per il mese di settembre 2021, è stata posticipata al mese di dicembre 2021; l'avvio della Fase 4, prevista per il mese di ottobre 2021, è stato posticipato al mese di dicembre 2021.

Obiettivo Strategico: Snellimento dell'apparato burocratico attraverso l'informatizzazione delle procedure	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Georeferenziazione delle pratiche edilizie	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Dematerializzazione archivio edilizio
Descrizione	Al fine di una migliore gestione ed utilizzo dell'archivio edilizio, l'obiettivo prevede la conversione dell'archivio da cartaceo ad elettronico in un arco temporale di circa tre anni. Il risultato finale sarà la digitalizzazione, il caricamento sul programma gestionale dell'edilizia privata, nonché la georeferenziazione delle pratiche edilizie.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Esperimento indagini di mercato per individuazione società da incaricarsi	4	Attività di digitalizzazione del primo blocco pratiche e riconsegna all'ufficio
2	Individuazione ed affidamento incarico	5	Caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale
3	Consegna primo blocco di pratiche edilizie da digitalizzare	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esperimento indagini di mercato per individuazione società da incaricarsi	2021												
Individuazione ed affidamento incarico	2021												
Consegna primo blocco di pratiche edilizie da digitalizzare	2021												
Attività di digitalizzazione del primo blocco pratiche e riconsegna all'ufficio	2021												
Attività di digitalizzazione del primo blocco pratiche e riconsegna all'ufficio	2022												
Caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale	2021												
Caricamento e georeferenziazione pratiche edilizie sul programma gestionale	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	30	30
C1	FEDERICO ALLORA	40	40
D4	VANIA GOBETTI	15	15
D3	SIMONA FESSIA	15	15

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021: la Fase 2, che si doveva concludere al termine del mese di giugno 2021, si è conclusa al 30 settembre 2021; la Fase 3, prevista per il mese di luglio 2021, è stata posposta al mese di ottobre 2021; la Fase 4, prevista per i mesi di agosto - ottobre 2021, è stata posposta ai mesi di novembre e dicembre 2021; la Fase 5 rimane confermata per i mesi di novembre e dicembre 2021. Le fasi 4 e 5 sono state posposte a maggio 2022 in quanto si è reso necessario richiedere il nulla osta alla Soprintendenza per i Beni Archivistici allo spostamento e digitalizzazione delle pratiche edilizie in oggetto. Tale autorizzazione è stata rilasciata in data 05.04.2022.

Obiettivo Strategico: Snellimento dell'apparato burocratico attraverso l'informatizzazione delle procedure	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Georeferenziazione delle pratiche edilizie	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Realizzazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)
Descrizione	L'obiettivo si propone di realizzare un GeoPortale, a servizio di cittadini e professionisti, che permetta di accedere alle informazioni geografiche utilizzando un semplice Browser. Attraverso tale portale (Sistema Web Gis) sarà possibile visualizzare ed interrogare la cartografia del PRGC, eseguire ricerche sui dati, misurare aree e distanze, stampare estratti di mappa ed utilizzare i servizi WMS (Web Map Service) e Google Street View.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Consegna della documentazione in formato *.dwg e *.doc alla ditta incaricata alla realizzazione del Portale	3	Disegno ed inserimento del PRGC Vigente nel GIS
2	Predisposizione della base cartografica catastale mediante mosaicatura e georeferenziazione delle mappe catastali	4	Attivazione del Geoportale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consegna della documentazione in formato *.dwg e *.doc alla ditta incaricata alla realizzazione del Portale	2021												
Predisposizione della base cartografica catastale mediante mosaicatura e georeferenziazione delle mappe catastali	2021												
Disegno ed inserimento del PRGC Vigente nel GIS	2021												
Attivazione del Geoportale	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	35	35
C1	FEDERICO ALLORA	15	15
D4	VANIA GOBETTI	25	25
D3	SIMONA FESSIA	25	25

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021: l'obiettivo si è concluso in anticipo. In particolare: la conclusione della Fase 3, inizialmente prevista per il mese di ottobre 2021, è avvenuta al termine del mese di agosto 2021; la Fase 4, inizialmente prevista per i mesi di novembre e dicembre 2021, è stata realizzata nel mese di settembre 2021.

Obiettivo Strategico: Urbanistica	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Aggiornamento dello strumento di pianificazione generale del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Individuazione nuove aree per l'insediamento di chioschi
Descrizione	L'obiettivo prevede l'individuazione di nuove aree per l'insediamento di chioschi, funzionali alla valorizzazione della zona in cui sono da insediare. Successivamente si provvederà all'emanazione di un bando volto all'individuazione dei soggetti idonei all'ottenimento della concessione per l'installazione degli stessi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Analisi del territorio ed individuazione delle zone idonee all'installazione dei chioschi	4	Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate
2	Redazione elaborato grafico planimetrico e tabella con indicazione delle aree individuate	5	Pubblicazione bando per l'assegnazione delle aree
3	Eventuale revisione del Regolamento Comunale vigente per la Disciplina dei chioschi	6	Assegnazione aree

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del territorio ed individuazione delle zone idonee all'installazione dei chioschi	2021												
Redazione elaborato grafico planimetrico e tabella con indicazione delle aree individuate	2021												
Eventuale revisione del Regolamento Comunale vigente per la Disciplina dei chioschi	2021												
Redazione bando per l'assegnazione delle aree individuate	2021												
Pubblicazione bando per l'assegnazione delle aree	2021												
Assegnazione aree	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	30	
C1	FEDERICO ALLORA	10	
C2	EMANUELE FIORITO	35	
C1	SILVIA MAFFEO	25	

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di primo monitoraggio (deliberazione di G.C. n. 122 del 03/08/2021): la Fase 1, inizialmente prevista per i mesi di gennaio - aprile 2021, è stata posticipata ai mesi di marzo - giugno 2021; la Fase 2, inizialmente prevista per i mesi di maggio - luglio 2021, è stata posticipata ai mesi di luglio e agosto 2021; l'avvio della Fase 3, inizialmente previsto per il mese di luglio 2021, è stato posticipato al mese di agosto 2021; l'avvio della Fase 4, inizialmente previsto per il mese di settembre 2021, è stato posticipato al mese di ottobre 2021. In sede di secondo monitoraggio: la conclusione della Fase 1, prevista per il mese di giugno 2021, è stata posticipata al mese di agosto 2021; la Fase 2, prevista per i mesi di luglio e agosto 2021, è stata posticipata ai mesi di settembre - ottobre 2021; la Fase 3, prevista per i mesi di agosto-settembre 2021, è stata posticipata ai mesi di ottobre-novembre 2021; la Fase 4, prevista per il mese di ottobre 2021, è stata posticipata al mese di novembre 2021. Conclusioni a consuntivo: a causa della grave carenza di personale per il Settore in oggetto, è stata realizzata la Fase 1 e successivamente tale obiettivo è stato riproposto, al fine del relativo raggiungimento, per l'anno 2022.

Obiettivo Strategico: Urbanistica	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Aggiornamento dello strumento di pianificazione generale del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Assegnazione e gestione orti urbani
Descrizione	L'obiettivo prevede l'assegnazione di parti di terreni comunali da destinarsi ad orto urbano, al fine di valorizzare gli spazi sottraendoli al degrado ed alla marginalità, attribuendo loro la qualità di "aree a destinazione agricola" per contrastare il consumo del territorio e tutelare l'ambiente, migliorando la qualità urbanistica dei luoghi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
Altri CDR coinvolti	14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Analisi del territorio ed individuazione di area idonea ad essere utilizzata per gli orti urbani	4	Redazione bando per l'assegnazione di orti urbani
2	Delimitazione e recinzione degli orti	5	Pubblicazione bando per l'assegnazione di orti urbani
3	Redazione del Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani	6	Assegnazione orti urbani

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi del territorio ed individuazione di area idonea ad essere utilizzata per gli orti urbani	2021												
Delimitazione e recinzione degli orti	2021												
Redazione del Regolamento per la concessione e gestione degli orti urbani	2021												
Redazione bando per l'assegnazione di orti urbani	2021												
Pubblicazione bando per l'assegnazione di orti urbani	2021												
Assegnazione orti urbani	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	15	10
C1	FEDERICO ALLORA	15	10
C2	EMANUELE FIORITO	25	5
C1	SILVIA MAFFEO	25	5
D3	SILVIA GIUNTA	5	3
D6	FRANCO BENEDINI	15	5

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di primo monitoraggio (deliberazione n. 122 del 03/08/2021): la Fase 2, inizialmente prevista per il mese di maggio - luglio 2021, è stata posticipata ai mesi di ottobre e novembre 2021; la Fase 3, inizialmente prevista per i mesi di luglio - settembre 2021, è stata anticipata ai mesi di giugno - agosto 2021; l'avvio della Fase 4, inizialmente previsto per il mese di settembre 2021, è stato anticipato al mese di agosto 2021. In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021: l'avvio della Fase 2, prevista per il mese di ottobre 2021, è stato posticipato ai mesi di novembre 2021; la conclusione della Fase 3, prevista per il mese di agosto 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021; l'avvio della Fase 4, inizialmente previsto per il mese di agosto 2021, è stato posticipato al mese di settembre 2021. Conclusioni a consuntivo: a causa della grave carenza di personale per il Settore in oggetto, sono state realizzate le Fasi 1, 3 e 4 e successivamente tale obiettivo è stato riproposto, al fine del relativo raggiungimento, per l'anno 2022.

Obiettivo Strategico: Tutela dell'ambiente	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Miglioramento della raccolta differenziata	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione isole ecologiche
Descrizione	L'obiettivo prevede il censimento e l'analisi dello stato manutentivo delle isole ecologiche comunali e private realizzate su spazi pubblici.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Censimento delle isole ecologiche comunali e private su suolo pubblico e contestuale analisi dello stato manutentivo	3	Individuazione delle isole che dovranno essere oggetto di ripristino e/o manutenzione
2	Redazione elaborato grafico e tabella con indicazione delle isole ecologiche comunali e private su suolo pubblico	4	Affidamento lavori di ripristino e/o manutenzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Censimento delle isole ecologiche comunali e private su suolo pubblico e contestuale analisi dello stato manutentivo	2021												
Redazione elaborato grafico e tabella con indicazione delle isole ecologiche comunali e private su suolo pubblico	2021												
Individuazione delle isole che dovranno essere oggetto di ripristino e/o manutenzione	2021												
Affidamento lavori di ripristino e/o manutenzione	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONELLA PASSARETTI	30	20
C1	FEDERICO ALLORA	10	5
C2	EMANUELE FIORITO	25	5
C1	SILVIA MAFFEO	35	20

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di primo monitoraggio (deliberazione di G.C. n. 122 del 03/08/2021): la conclusione della Fase 1, inizialmente prevista per il mese di maggio 2021, è stata posticipata al mese di giugno 2021; la Fase 2, inizialmente prevista per i mesi di aprile - luglio 2021, è stata posticipata ai mesi di maggio - agosto 2021; la Fase 3, inizialmente prevista per i mesi di luglio - settembre 2021, è stata posticipata ai mesi di agosto - ottobre 2021; l'avvio della Fase 4, inizialmente previsto per il mese di ottobre 2021, è stato posticipato al mese di novembre 2021. In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021: la conclusione della Fase 1, inizialmente prevista per il mese di giugno 2021, è stata posticipata al mese di luglio 2021; la Fase 2, prevista per i mesi di maggio - agosto 2021, è stata posticipata ai mesi di agosto - ottobre 2021; la Fase 3, prevista per i mesi di agosto - ottobre 2021, è stata posticipata ai mesi di ottobre - novembre 2021; l'avvio della Fase 4, previsto per il mese di novembre 2021, è stato posticipato al mese di dicembre 2021. Conclusioni a consuntivo: a causa della grave carenza di personale per il Settore in oggetto, è stata realizzata la Fase 1 e successivamente tale obiettivo è stato riproposto, al fine del relativo raggiungimento, per l'anno 2022.

Obiettivo Strategico: Snellimento dell'apparato burocratico attraverso l'informatizzazione delle procedure	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Anagrafe Nazionale Popolazione Residente	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	CENSIMENTO 2021
Descrizione	Il piano generale di censimento è un atto programmatico di natura generale che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni relative al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Il censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel regolamento (CE) 9/07/2008 n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	05 - Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione	4	Rilevazione tramite intervista o autocompilazione
2	Aggiornamento del registro di base e avvio delle attività di formazione	5	Verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti nel registro di base della popolazione
3	Confronto con ISTAT per situazioni particolari sul proprio territorio.	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione	2021												
Aggiornamento del registro di base e avvio delle attività di formazione	2021												
Confronto con ISTAT per situazioni particolari sul proprio territorio.	2021												
Rilevazione tramite intervista o autocompilazione	2021												
Verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti nel registro di base della popolazione	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	LOREDANA BONZANO	20	25
D4	ANTONIETTA PORCELLI	30	25
B6	MARIA PIA FUSCO	25	25
B6	ROCCHINA CAPUTO	25	25

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Garantire l'efficienza ed efficacia dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Dotare l'Ente del personale previsto dal Fabbisogno triennale del personale	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2021
Descrizione	Il piano assunzionale per l'anno 2021, seguirà quanto programmato nel piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 approvato con deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020: Assunzione di n. 2 C.F.L. - assunzione a tempo indeterminato di una categoria D (sostituzione collocamento a riposo dal 1° dicembre 2021) - di n. 1 Istruttore Tecnico categoria C - di n. 3 Agenti di Polizia Municipale - n. 1 categoria D Settore Staff. Qualora la Regione Piemonte approvi il progetto "Cantieri Lavoro per disoccupati" - deliberazione G.C. 203 del 24/11/2020 - verranno attivati inoltre i cantieri lavoro per n. 3 persone.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	05 - Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento Programmazione Piano assunzionale 2021 - Analisi	5	Indizione procedura concorsuale per sostituzione Istruttore Direttivo Tecnico cat. D - e nuova assunzione Geometra cat. C
2	Prove concorsuali di procedure già avviate a fine 2020	6	Indizione procedura concorsuale/scorrimto graduatoria vigente per cat. D Settore Staff previa approvazione aggiornamento Piano occupazionale 2021
3	Predisposizione progetto C.F.L., approvazione e invio alla Regione.	7	Cantieri Lavoro: previa autorizzazione della Regione Piemonte, avvio procedura: pubblicazione, acquisizione domande e assunzione a tempo determinato per n. 3 cantieristi
4	Avvio procedura concorsuale a seguito di accoglimento Progetto: trasmissione G.U. per pubblicazione Bando - acquisizione domande - prove concorsuali e assunzione	8	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento Programmazione Piano assunzionale 2021 - Analisi	2021												
Prove concorsuali di procedure già avviate a fine 2020	2021												
Predisposizione progetto C.F.L., approvazione e invio alla Regione.	2021												
Avvio procedura concorsuale a seguito di accoglimento Progetto: trasmissione G.U. per pubblicazione Bando - acquisizione domande - prove concorsuali e assunzione	2021												
Indizione procedura concorsuale per sostituzione Istruttore Direttivo Tecnico cat. D - e nuova assunzione Geometra cat. C	2021												
Indizione procedura concorsuale/scorrimto graduatoria vigente per cat. D Settore Staff previa approvazione aggiornamento Piano occupazionale 2021	2021												
Cantieri Lavoro: previa autorizzazione della Regione Piemonte, avvio procedura: pubblicazione, acquisizione domande e assunzione a tempo determinato per n. 3 cantieristi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2216 - n. assunzioni bando regionale "Cantieri Lavoro per disoccupati"	3	3	0	0
I600 - N. assunzioni/mobilità programmate	8	8	0	0
I599 - N. assunzioni/mobilità effettuate	8	7	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	SONIA RIZZI	45	45
D4	LOREDANA BONZANO	20	20
C2	ANTONELLA TESSA	35	35

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Il concorso per l'assunzione di n. 2 CFL si è concluso con l'assunzione di n. 1 unità avendo gli altri idonei rinunciato a seguito di inserimento in altre graduatorie a tempo indeterminato Il concorso per l'assunzione dell'altro CFL è stato riprogrammato e completato nel 2022, con assunzione del nuovo CFL in data 19.04.2022 presso il settore sociale.

Obiettivo Strategico: Garantire l'efficienza ed efficacia dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	BUONI PASTO ELETTRONICI
Descrizione	L'obiettivo si propone lo studio e la verifica della fattibilità del progetto per l'introduzione dei Buoni Pasto Elettronici in sostituzione di quelli cartacei, anche alla luce del programma di rilevazione presenze attualmente in uso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	05 - Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Finanze e Tributi, 13 - Uffici di Staff/Unità Operative

Fasi di attuazione			
1	Studio delle ipotesi	3	Erogazione buoni pasto elettronici
2	Eventuale implementazione e/o sostituzione del programma di rilevazione presenze		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio delle ipotesi	2021												
Eventuale implementazione e/o sostituzione del programma di rilevazione presenze	2021												
Erogazione buoni pasto elettronici	2021												
Erogazione buoni pasto elettronici	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	LOREDANA BONZANO	10	10
D2	ROMINA CAVALETTO	10	10
Segr	DIANA VERNEAU	10	10
C1	SONIA RIZZI	15	15
C2	ANTONELLA TESSA	15	15
C4	VERONICA CANNAMELA	20	20
B7	PAOLA PATRUNO	10	10
C3	STEFANO CHIAPPERO	10	10

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. L'attività di monitoraggio ha permesso di evidenziare come l'obiettivo stia procedendo a rilento: attualmente è in corso di realizzazione la Fase 1 e si ritiene necessario posticiparne la conclusione, inizialmente prevista per il mese di luglio 2021, al mese di settembre 2021; l'avvio della Fase 2, inizialmente previsto per il mese di maggio 2021, è da posticipare al mese di ottobre 2021; l'avvio della Fase 3, inizialmente previsto per il mese di ottobre 2021, è da posticipare al mese di dicembre 2021. L'obiettivo è stato pienamente realizzato a gennaio 2022: nuovo programma gestione presenze iriswin e ticket elettronico.

Obiettivo Strategico: Garantire l'efficienza ed efficacia dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Codice delle Pari Opportunità	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	AGGIORNAMENTO Piano Azioni Positive Triennio 2021/2023
Descrizione	Come prevede l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità" le Amministrazioni pubbliche predispongono i Piani triennali di azioni positive, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne, in particolare promuovendo l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Il Piano delle Azioni Positive verrà aggiornato per il triennio 2021/2023.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	2
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	05 - Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento del PAP 2021/2023 - analisi	3	Adozione Piano Azioni Positive
2	Verifica composizione C.U.G. e invito ad assemblea		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento del PAP 2021/2023 - analisi	2021												
Verifica composizione C.U.G. e invito ad assemblea	2021												
Adozione Piano Azioni Positive	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	LOREDANA BONZANO	10	10
C1	SONIA RIZZI	45	45
C2	ANTONELLA TESSA	45	45

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Sicurezza urbana	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumento della percezione di sicurezza delle strade comunali	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controlli su strada
Descrizione	L'obiettivo è assicurare la massima prevenzione e l'accertamento delle violazioni, impiegando apparecchiature di rilevazione della velocità (telelaser) e di misurazione del Tasso Alcolemico, anche per i mezzi pesanti, al fine di tutelare l'interesse primario della sicurezza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Settore Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione dei controlli	4	Inserimento delle violazioni nel programma "Data Entry"
2	Accertamento delle violazioni con apparecchiature telelaser, etilometro e Police controller	5	Invio dei documenti di circolazione ritirati agli organi competenti per la sospensione
3	Controllo dei veicoli e redazione dei verbali delle violazioni	6	Gestione dei veicoli sequestrati e sottoposti a fermo amministrativo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione dei controlli	2021												
Accertamento delle violazioni con apparecchiature telelaser, etilometro e Police controller	2021												
Controllo dei veicoli e redazione dei verbali delle violazioni	2021												
Inserimento delle violazioni nel programma "Data Entry"	2021												
Invio dei documenti di circolazione ritirati agli organi competenti per la sospensione	2021												
Gestione dei veicoli sequestrati e sottoposti a fermo amministrativo	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2049 - n. di veicoli sanzionati strade urbane	800	6.755	0	0
I2053 - n. di veicoli controllati privi della prescritta revisione	30	24	0	0
I2230 - Pattuglie dedicate con verifica dell'esperto mediante etilometro	30	31	0	0
I2231 - n. veicoli controllati mezzi pesanti	20	10	0	0
I2232 - Pattuglie interforze (Polizia Municipale, Polizia Stradale,) per verifiche rispetto codice della strada	20	20	0	0
I2048 - n. di strade controllate con il telelaser	4	4	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SALVATORE PAPALIA	3,32	3,32
D4	ANGELO BRESCIA	6,67	6,67
D4	DANIELA BAIMA	3,33	3,33
C5	MONICA SAVANT ROS	13,33	13,33
C5	MARIA ELISA BIOLCATI	6,67	6,67
C3	MARZIA TESSUTI	16,67	16,67
C1	ANDREA BORRI	16,67	16,67
C1	VINCENZO MAGGIALETTI	16,67	16,67
C2	FRANCESCO LIGIS	16,67	16,67

Considerazioni
Considerazioni a consuntivo: l'obiettivo è stato pienamente realizzato.

Obiettivo Strategico: Promozione ed incentivazione delle attività e delle manifestazioni culturali comunali	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Collaborazione nella gestione delle manifestazioni comunali e in quelle organizzate dai privati	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Gestione Territoriale degli eventi ed esposti
Descrizione	L'obiettivo è di esercitare l'attività amministrativa di competenza anche attraverso l'istruttoria e il rilascio di atti, pareri, autorizzazioni, permessi, ordinanze.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Settore Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Partecipazione alle conferenze di servizio per esprimere parere sulla viabilità	3	Predisposizione di ordinanze e autorizzazioni
2	Predisposizione sopralluoghi e verifiche di regolarità	4	Controllo e redazione degli illeciti amministrativi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione alle conferenze di servizio per esprimere parere sulla viabilità	2021												
Predisposizione sopralluoghi e verifiche di regolarità	2021												
Predisposizione di ordinanze e autorizzazioni	2021												
Controllo e redazione degli illeciti amministrativi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2240 - n. accertamenti delegati	80	5	0	0
I2241 - n. accertamenti di iniziativa	70	48	0	0
I2242 - n. autorizzazioni/ordinanze	60	65	0	0
I2243 - n. illeciti amministrativi	50	72	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SALVATORE PAPALIA	7,41	7,41
D4	ANGELO BRESCIA	22,22	22,22
D4	DANIELA BAIMA	7,41	7,41
C5	MONICA SAVANT ROS	22,22	22,22
C5	MARIA ELISA BIOLCATI	11,10	11,10
C3	MARZIA TESSUTI	7,41	7,41
C1	ANDREA BORRI	7,41	7,41
C1	VINCENZO MAGGIALETTI	7,41	7,41
C2	FRANCESCO LIGIS	7,41	7,41

Considerazioni
Considerazioni a consuntivo: l'obiettivo è stato pienamente realizzato.

Obiettivo Strategico: Sicurezza urbana	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumento della percezione di controllo del territorio comunale	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Funzioni di Polizia Giudiziaria
Descrizione	L'obiettivo è di garantire le funzioni di Polizia Giudiziaria, tra cui l'acquisizione delle denunce e la raccolta di informazioni necessarie per l'attività di Polizia Giudiziaria su iniziativa o delegata dell'Autorità Giudiziaria.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - Settore Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Concorrere all'accertamento dei fatti di reato, identificando i responsabili in collaborazione con le altre forze di Polizia	3	Compimento degli atti delegati dall'Autorità Giudiziaria
2	Comunicazione Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria	4	Esecuzione delle notifiche di Polizia Giudiziaria e contestuale comunicazione all'Autorità richiedente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Concorrere all'accertamento dei fatti di reato, identificando i responsabili in collaborazione con le altre forze di Polizia	2021												
Comunicazione Notizie di Reato all'Autorità Giudiziaria	2021												
Compimento degli atti delegati dall'Autorità Giudiziaria	2021												
Esecuzione delle notifiche di Polizia Giudiziaria e contestuale comunicazione all'Autorità richiedente	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2237 - n. notizie di reato	40	48	0	0
I2238 - n. attività delegate dall'Autorità Giudiziaria	20	20	0	0
I2239 - n. notifiche di Polizia Giudiziaria	150	235	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SALVATORE PAPALIA	20,70	20,70
D4	ANGELO BRESCIA	3,40	3,40
D4	DANIELA BAIMA	6,90	6,90
C5	MONICA SAVANT ROS	6,90	6,90
C5	MARIA ELISA BIOLCATI	6,90	6,90
C3	MARZIA TESSUTI	13,80	13,80
C1	ANDREA BORRI	13,80	13,80
C1	VINCENZO MAGGIALETTI	13,80	13,80
C2	FRANCESCO LIGIS	13,80	13,80

Considerazioni
Considerazioni a consuntivo: l'obiettivo è stato pienamente realizzato.

Obiettivo Strategico: Sicurezza urbana	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumento della percezione di controllo del territorio comunale	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Attività controllo commercio ambulante - fisso
Descrizione	L'obiettivo si propone di verificare il regolare svolgimento delle attività commerciali nella piena osservanza delle norme poste a tutela del consumatore sotto il profilo sanitario, anche attraverso l'ausilio di altri organi, assicurando la presenza costante sul territorio presso le attività commerciali, nei mercati, nel commercio ambulante ed itinerante.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Settore Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Gestione Spunta Mercato Ambulante	4	Controllo prezzi e controllo sanitario
2	Predisposizione graduatorie e assenze	5	Predisposizione verbali di ispezione
3	Controllo Autorizzazioni e occupazione suolo pubblico	6	Predisposizione verbali amministrativi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione Spunta Mercato Ambulante	2021												
Predisposizione graduatorie e assenze	2021												
Controllo Autorizzazioni e occupazione suolo pubblico	2021												
Controllo prezzi e controllo sanitario	2021												
Predisposizione verbali di ispezione	2021												
Predisposizione verbali amministrativi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2233 - n. ore vigilanza commercio fisso	150	194	0	0
I2234 - n. ore controlli commercio ambulante	150	208	0	0
I2235 - n. verbali di violazioni commerciali	15	10	0	0
I2236 - n. verbali per commercio abusivo suolo pubblico	5	4	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SALVATORE PAPALIA	8,33	8,33
D4	ANGELO BRESCIA	16,67	16,67
D4	DANIELA BAIMA	25	25
C5	MONICA SAVANT ROS	8,33	8,33
C5	MARIA ELISA BIOLCATI	8,33	8,33
C3	MARZIA TESSUTI	8,33	8,33
C1	ANDREA BORRI	8,33	8,33
C1	VINCENZO MAGGIALETTI	8,33	8,33
C2	FRANCESCO LIGIS	8,33	8,33

Considerazioni
Considerazioni a consuntivo: l'obiettivo è stato pienamente realizzato.

Obiettivo Strategico: Sicurezza urbana	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Aumento della percezione di controllo del territorio comunale	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Redazione Regolamento delle cose ritrovate
Descrizione	L'obiettivo è di predisporre il Regolamento che disciplina gli oggetti ed i beni mobili non iscritti in pubblici registri ritrovati nel territorio comunale di Leini e consegnati al Sindaco ai sensi dell'articolo 927 e seguenti del Codice Civile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Settore Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Studio della normativa relativa alla disciplina degli oggetti ritrovati nel territorio comunale	4	Approvazione Regolamento
2	Redazione del Regolamento delle cose ritrovate	5	Verifica verbali di cose ritrovate
3	Presentazione e analisi della bozza del Regolamento agli organi politici	6	Attivazione della procedura di restituzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio della normativa relativa alla disciplina degli oggetti ritrovati nel territorio comunale	2021												
Redazione del Regolamento delle cose ritrovate	2021												
Presentazione e analisi della bozza del Regolamento agli organi politici	2020												
Presentazione e analisi della bozza del Regolamento agli organi politici	2021												
Approvazione Regolamento	2021												
Verifica verbali di cose ritrovate	2021												
Attivazione della procedura di restituzione	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SALVATORE PAPALIA	18,18	18,18
D4	ANGELO BRESCIA	9,09	9,09
D4	DANIELA BAIMA	27,26	27,26
C5	MONICA SAVANT ROS	9,09	9,09
C5	MARIA ELISA BIOLCATI	18,18	18,18
C3	MARZIA TESSUTI	4,55	4,55
C1	ANDREA BORRI	4,55	4,55
C1	VINCENZO MAGGIALETTI	4,55	4,55
C2	FRANCESCO LIGIS	4,55	4,55

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Il Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 24/11/2021. Considerazioni a consuntivo: l'obiettivo è stato pienamente realizzato.

Obiettivo Strategico: Protezione Civile	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Potenziamento del sistema di Protezione Civile	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Procedure di attivazione dei volontari di Protezione Civile
Descrizione	L'obiettivo è quello di portare a conoscenza il modello organizzativo del servizio di protezione civile ai volontari e ai Responsabili dei vari settori comunali. Si procederà anche alla predisposizione di depliant, di messaggi di allarme di protezione civile per la popolazione sul sito istituzionale del Comune di Leini.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Settore Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Stesura di un calendario che prevede la pronta disponibilità di una squadra di volontari	4	Predisposizione di depliant di messaggi di allarme per la popolazione
2	Procedura di attivazione e predisposizione di modulistica	5	Comunicazione di attivazione di altri settori comunali
3	Infomazione alla popolazione sui comportamenti da tenere tramite sito istituzionale del Comune	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura di un calendario che prevede la pronta disponibilità di una squadra di volontari	2021												
Procedura di attivazione e predisposizione di modulistica	2021												
Infomazione alla popolazione sui comportamenti da tenere tramite sito istituzionale del Comune	2021												
Predisposizione di depliant di messaggi di allarme per la popolazione	2021												
Comunicazione di attivazione di altri settori comunali	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	SALVATORE PAPALIA	12,50	12,50
D4	ANGELO BRESCIA	18,75	18,75
D4	DANIELA BAIMA	12,50	12,50
C5	MONICA SAVANT ROS	18,75	18,75
C5	MARIA ELISA BIOLCATI	12,50	12,50
C3	MARZIA TESSUTI	6,25	6,25
C1	ANDREA BORRI	6,25	6,25
C1	VINCENZO MAGGIALETTI	6,25	6,25
C2	FRANCESCO LIGIS	6,25	6,25

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Considerazioni a consuntivo: l'obiettivo è stato pienamente realizzato.

Obiettivo Strategico: Promozione ed incentivazione delle attività e delle manifestazioni culturali comunali	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Programmazione di una ricca e diversificata stagione teatrale	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	BANDO TEATRO PAVAROTTI
Descrizione	L'obiettivo prevede, mediante valutazione comparativa in termini di sostenibilità economico-finanziaria e di efficacia, la scelta della più confacente forma di gestione e la predisposizione degli atti necessari per la idonea procedura di gara. La finalità del procedimento è quella di consolidare e sviluppare un servizio culturale pubblico organizzato e qualificato attraverso una programmazione alternata di teatro, musica, danza e di tutte le espressioni artistiche che la struttura può ospitare, in base alle proprie caratteristiche tecniche.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
Altri CDR coinvolti	15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa

Fasi di attuazione			
1	Raccolta della documentazione propedeutica alla predisposizione piano economico finanziario per la determinazione del valore stimato della concessione (verifica rilevanza economica)	4	Predisposizione degli atti per la procedura di gara individuata
2	Valutazione della forma di gestione	5	Approvazione degli atti di gara
3	Individuazione della tipologia di procedura di gara	6	Avvio della procedura di gara

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta della documentazione propedeutica alla predisposizione piano economico finanziario per la determinazione del valore stimato della concessione (verifica rilevanza economica)	2021												
Valutazione della forma di gestione	2021												
Individuazione della tipologia di procedura di gara	2021												
Predisposizione degli atti per la procedura di gara individuata	2021												
Approvazione degli atti di gara	2021												
Avvio della procedura di gara	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIULIA PATTI	35	35
C6	ANTONELLA NAVILLI	18	18
C1	SERGIO CONDINA	27	27
B5	PAOLA PERRERO	10	10

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di monitoraggio, la Fase 6, inizialmente prevista per il mese di luglio 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021. A partire dal mese di giugno, ha partecipato all'obiettivo Gabriella Angioni, con una percentuale del 10% del tempo complessivo necessario per la realizzazione dell'obiettivo. Successivamente all'adozione della delibera di C.C. n. 43 dell'8.09.2021, con cui si approvava la relazione art. 34 del D.L. 179/2012, l'Amministrazione ha fornito indirizzi di procrastinare l'avvio della procedura di gara a Gennaio 2022. Monitoraggio al 31/12/2021: l'avvio della procedura di gara è stato momentaneamente sospeso, in forza di ulteriore richieste di approfondimento da parte dell'Amministrazione. La procedura di gara è in fase di calendarizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Obiettivo Strategico: Promozione delle attività sportive sul territorio	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Valorizzazione dell'associazionismo sportivo locale	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	CHE FESTA "LO SPORT"
Descrizione	Il progetto prevede il coinvolgimento, in una manifestazione che promuova la pratica dello sport nelle varie discipline, delle associazioni sportive e di volontariato leinicesi e delle istituzioni scolastiche. Il progetto si propone inoltre di creare una sintonia negli eventi che andranno a culminare nella giornata di festa finale, coniugando insieme discipline diverse, quali quelle artistiche (come la danza o il teatro), con quelle sportive più classiche quali il calcio, il volley, il basket, o quelle meno conosciute come il taekwondo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
Altri CDR coinvolti	15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa

Fasi di attuazione			
1	Riunione con le Associazioni e le Dirigenze scolastiche per la presentazione progetto	5	Incontri di coordinamento per definizione progetto
2	Coordinamento delle attività concorso di idee per logo e slogan dell'iniziativa con le Istituzioni scolastiche	6	Approvazione da parte degli organi politici del progetto condiviso
3	Adesione delle Associazioni e raccolta delle loro proposte	7	Promozione pubblicitaria dell'evento
4	Presentazione degli elaborati da parte delle Istituzioni scolastiche	8	Realizzazione della giornata della Festa dello Sport

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunione con le Associazioni e le Dirigenze scolastiche per la presentazione progetto	2021												
Coordinamento delle attività concorso di idee per logo e slogan dell'iniziativa con le Istituzioni scolastiche	2021												
Adesione delle Associazioni e raccolta delle loro proposte	2021												
Presentazione degli elaborati da parte delle Istituzioni scolastiche	2021												
Incontri di coordinamento per definizione progetto	2021												
Approvazione da parte degli organi politici del progetto condiviso	2021												
Promozione pubblicitaria dell'evento	2021												
Realizzazione della giornata della Festa dello Sport	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	GIULIA PATTI	30	30
C6	ANTONELLA NAVILLI	20	20
C1	SERGIO CONDINA	20	20
B5	PAOLA PERRERO	15	15

Considerazioni
<p>Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. L'attività di monitoraggio ha permesso di evidenziare come le Dirigenze scolastiche non abbiano potuto partecipare al previsto concorso di idee per il logo e lo slogan, stante le numerose sospensioni dell'attività didattica in presenza e per i periodi di obbligata quarantena causati dall'emergenza epidemiologica. In sede di monitoraggio, la Fase 5, inizialmente prevista per il mese di maggio 2021, è stata posticipata al mese di giugno 2021; la Fase 6, inizialmente prevista per il mese di maggio 2021, è stata posticipata al mese di luglio 2021; la Fase 7, inizialmente prevista per il mese di maggio 2021, è stata posticipata al mese di luglio 2021; la Fase 8, inizialmente prevista per il mese di giugno 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021. Al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile sia da parte delle A.S.D. che della cittadinanza, e nel rispetto delle attenuate disposizioni per il contenimento del virus Covid - 19, sono state traslate le ultime 3 fasi dell'obiettivo per realizzare la "Festa dello sport" nel mese di Settembre. A partire dal mese di giugno, ha partecipato all'obiettivo Gabriella Angioni, con una percentuale del 15% del tempo complessivo necessario per la realizzazione dell'obiettivo.</p>

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi
Descrizione	Attuazione della prevenzione della pandemia COVID-19 in esecuzione dei vari DPCM/Leggi vigenti. Operatività del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire: - Unità di coordinamento; - Sanità;- Volontariato;- Assistenza alla popolazione; - Comunicazione; - Servizi Essenziali e mobilità. Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale. Sarà necessario nel corso del 2021 attuare le misure di prevenzione della pandemia nei plessi comunali e negli eventuali eventi/servizi gestiti nel corso dell'anno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	13 - Uffici di Staff/Unità Operative
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Finanze e Tributi, 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, 05 - Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona, 06 - Settore Polizia Locale, 11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero, 14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio, 15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento delle informazioni alla popolazione	4	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento
2	Attivazione del volontariato locale (o sovracomunale)	5	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia
3	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	6	Supporto ai locali comunali in cui viene svolta l'attività scolastica/prescolastica e per i servizi di trasporto/mensa/pre-post scuola

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento delle informazioni alla popolazione	2021												
Attivazione del volontariato locale (o sovracomunale)	2021												
Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	2021												
Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	2021												
Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia	2021												
Supporto ai locali comunali in cui viene svolta l'attività scolastica/prescolastica e per i servizi di trasporto/mensa/pre-post scuola	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2056 - N. casi di COVID-19 accertati (indice di contesto)	0	1.209	0	0
I2058 - N. comunicati informativi emessi su vari canali	0	202	0	0
I2059 - N. associazioni di volontariato coinvolte	0	6	0	0
I2060 - N. volontari aderenti	0	20	0	0
I2069 - N. ore riunioni organizzative interne	0	20	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segr	DIANA VERNEAU	12,50	12,50
D4	GIULIA PATTI	12,50	12,50
D2	ROMINA CAVALETTO	12,50	12,50
D4	LOREDANA BONZANO	12,50	12,50
D4	SALVATORE PAPALIA	12,50	12,50
D1	ANTONietta CAPOGNA	12,50	12,50
D3	SILVIA GIUNTA	12,50	12,50
D1	ANTONELLA PASSARETTI	12,50	12,50

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Garantire l'efficienza ed efficacia dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Perfezionamento del processo di stipula dei contratti dell'Ente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Stipula dei contratti per il rilascio delle concessioni delle cellette ossario
Descrizione	L'obiettivo si propone di completare il percorso di stipula delle concessioni delle cellette ossario per le quali i concessionari hanno già provveduto alla scelta della celletta ed al versamento dei diritti e delle tasse di registrazione dovute. Da una verifica più completa è emerso che il totale dei contratti è pari a n. 46. A seguito del verificarsi dell'emergenza epidemiologica si è reso necessario ricalibrare il suddetto obiettivo, rinviando al 2021 la materiale stipula dell'atto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	13 - Uffici di Staff/Unità Operative

Fasi di attuazione			
1	Individuazione dei contratti da sottoscrivere	4	Stipula dei contratti
2	Definizione di un cronoprogramma di lavoro	5	Consegna ai concessionari dei contratti sottoscritti
3	Predisposizione bozza di contratto e verifica dei documenti	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione dei contratti da sottoscrivere	2020												
Definizione di un cronoprogramma di lavoro	2020												
Predisposizione bozza di contratto e verifica dei documenti	2020												
Stipula dei contratti	2021												
Consegna ai concessionari dei contratti sottoscritti	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2027 - n. contratti relativi alle cellette ossario/loculi da predisporre in totale per la firma che avverrà nel 2021	30	45	0	0
I2026 - n. contratti relativi alle cellette ossario/loculi da sottoscrivere in totale	30	45	0	0
I2080 - n. contratti relativi ad aree cimiteriali da sottoscrivere	0	2	0	0
I2081 - n. contratti relativi ad aree cimiteriali da predisporre per la sottoscrizione nel 2021	0	2	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2012 - Grado di sottoscrizione dei contratti (I2027 - n. contratti relativi alle cellette ossario/loculi da predisporre in totale per la firma che avverrà nel 2021/I2026 - n. contratti relativi alle cellette ossario/loculi da sottoscrivere in totale)*100	0	100	100	0	;))	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segr	DIANA VERNEAU	35	35
B6	GRAZIELLA RICCARDINO	50	50
D1	ROBERTA VITALE	5	5
D4	LOREDANA BONZANO	10	10

Considerazioni
Gli indicatori temporali dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'attività amministrativa	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attuazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	TRASPARENZA PREVENZIONE CORRUZIONE E PRIVACY
Descrizione	L'obiettivo si propone di assicurare il necessario aggiornamento del PTPCT del Comune di Leini e di assolvere a tutti gli obblighi connessi alla trasparenza amministrativa. Si procederà inoltre ad una revisione e semplificazione complessiva della sezione Amministrazione Trasparente, ai fini di un miglior fruibilità da parte dei cittadini. Parallelamente, si provvederà all'aggiornamento delle procedure in materia trattamento dei dati (Privacy).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	13 - Uffici di Staff/Unità Operative
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Finanze e Tributi, 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, 05 - Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona, 06 - Settore Polizia Locale, 15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa, 14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio, 11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero

Fasi di attuazione			
1	Completamento del percorso di aggiornamento del PTPCT secondo lo schema del nuovo PNA 2019	4	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente
2	Rispetto delle tempistiche relative alla predisposizione ed approvazione della relazione sul piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	5	Aggiornamento delle procedure in materia trattamento dei dati
3	Revisione e semplificazione complessiva della sezione Amministrazione Trasparente	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Completamento del percorso di aggiornamento del PTPCT secondo lo schema del nuovo PNA 2019	2021												
Rispetto delle tempistiche relative alla predisposizione ed approvazione della relazione sul piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2021												
Revisione e semplificazione complessiva della sezione Amministrazione Trasparente	2021												
Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente	2021												
Aggiornamento delle procedure in materia trattamento dei dati	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2017 - n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi	9	9	9	9
I2018 - n. Aree Generali di rischio obbligatorie ai sensi del PNA 2019	9	9	9	9
I2019 - n. report Controllo successivo degli atti realizzati	4	4	4	4
I2020 - n. report Controllo successivo degli atti previsti	4	4	4	4
I2021 - n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	71	74	71	71
I2022 - n. dipendenti dell'Ente	71	74	71	71
I2023 - n. violazioni del Codice di Comportamento	0	0	0	0
I2024 - n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2009 - Grado di completamento della mappatura dei processi per Aree di Rischio (I2017 - n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi/I2018 - n. Aree Generali di rischio obbligatorie ai sensi del PNA 2019)*100	0	100	100	0	:)	100	100
KP2010 - Grado di realizzazione del controllo successivo degli atti (I2019 - n. report Controllo successivo degli atti realizzati/I2020 - n. report Controllo successivo degli atti previsti)*100	0	100	100	0	:)	100	100

Indicatori di Risultato

KP2011 - Efficacia della formazione in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (I2021 - n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione/I2022 - n. dipendenti dell'Ente)*100	0	100	100	0	:)	100	100
--	---	-----	-----	---	----	-----	-----

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segr	DIANA VERNEAU	25	25
D2	ROMINA CAVALETTO	4	4
D4	LOREDANA BONZANO	4	4
D3	SILVIA GIUNTA	4	4
D4	GIULIA PATTI	4	4
D4	SALVATORE PAPALIA	4	4
D3	ORNELLA MEINARDI	13	13
C5	PATRIZIA AZZOLINA	7	7
D1	ROBERTA VITALE	20	20
B6	GRAZIELLA RICCARDINO	7	7
D1	ANTONELLA PASSARETTI	4	4
D1	ANTONETTA CAPOGNA	4	4

Considerazioni

Gli indicatori temporali dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Snellimento dell'apparato burocratico attraverso l'informatizzazione delle procedure	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Informatizzazione degli uffici comunali	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	INFORMATIZZAZIONE E CONNETTIVITA' DELL'ENTE
Descrizione	L'obiettivo si propone di continuare il processo di rinnovamento del sistema informatico, quale sistema strategico per l'Ente e per i rapporti con i soggetti terzi. In particolare si valuterà l'opportunità di attivare il percorso per accedere al cloud, abbandonando definitivamente la modalità CED ad oggi in uso presso l'Ente. Inoltre, verranno valutati nuovi percorsi per ampliare la connettività di altri edifici comunali e per aggiornare il sistema di telefonia fissa dell'Ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	13 - Uffici di Staff/Unità Operative

Fasi di attuazione			
1	Verifica dello stato di attuazione degli interventi necessari ad assicurare il passaggio alla fibra ottica gestita da CSI come definito nel progetto allegato alla determina di incarico in favore del CSI n. 892 del 18.12.2020	3	Miglioramento del sistema di telefonia fissa attraverso la sostituzione della centralina telefonica per raggiungere maggiori livelli di efficienza
2	Analisi delle opportunità di ampliamento della rete di fibra ottica all'interno del territorio comunale e successiva predisposizione degli incarichi e degli impegni di spesa	4	Verifica delle opportunità di finanziamento per il passaggio al Cloud, presentazione del progetto di candidatura e conseguente sviluppo del sistema. Predisposizione di atti di affidamento.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica dello stato di attuazione degli interventi necessari ad assicurare il passaggio alla fibra ottica gestita da CSI come definito nel progetto allegato alla determina di incarico in favore del CSI n. 892 del 18.12.2020	2021												
Analisi delle opportunità di ampliamento della rete di fibra ottica all'interno del territorio comunale e successiva predisposizione degli incarichi e degli impegni di spesa	2021												
Miglioramento del sistema di telefonia fissa attraverso la sostituzione della centralina telefonica per raggiungere maggiori livelli di efficienza	2021												
Verifica delle opportunità di finanziamento per il passaggio al Cloud, presentazione del progetto di candidatura e conseguente sviluppo del sistema. Predisposizione di atti di affidamento.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	STEFANO CHIAPPERO	30	30
C5	PATRIZIA AZZOLINA	37,50	37,50
Segr	DIANA VERNEAU	32,50	32,50

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze previste per le fasi di attuazione dello stesso. Si dà atto che in data 26.10.2021 il Comune di Leini ha proceduto con l'operazione di switch off transitando al sistema di fibra fornita dal CSI Piemonte. L'operazione si è conclusa positivamente e dopo un iniziale periodo di transizione durante il quale sono state corrette alcune problematiche, il sistema è risultato pienamente funzionante permettendo agli uffici il corretto svolgimento delle funzioni.

Obiettivo Strategico: Snellimento dell'apparato burocratico attraverso l'informatizzazione delle procedure	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Informatizzazione degli uffici comunali	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	DIGITALIZZAZIONE DEI DECRETI SINDACALI
Descrizione	L'obiettivo si propone di completare il percorso di digitalizzazione dei principali atti Amministrativi dell'Ente per i quali ad oggi il percorso di formazione e firma è totalmente digitale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	13 - Uffici di Staff/Unità Operative

Fasi di attuazione			
1	Attivazione dell'applicativo collegato al programma Siscom Venere - Delibere - Determine - Decreti	3	Gestione di tutti i Decreti Sindacali mediante l'applicativo
2	Predisposizione del testo base da utilizzare		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione dell'applicativo collegato al programma Siscom Venere - Delibere - Determine - Decreti	2021												
Predisposizione del testo base da utilizzare	2021												
Gestione di tutti i Decreti Sindacali mediante l'applicativo	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2025 - Verifica finale attraverso conto consuntivo dell'Ente	1	1	0	0
I2214 - N. Decreti del Sindaco	0	0	0	0
I2215 - N. Decreti del Sindaco in formato digitale	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2094 - Tasso di dematerializzazione dei Decreti del Sindaco (I2215 - N. Decreti del Sindaco in formato digitale/I2214 - N. Decreti del Sindaco)*100	0	0	0	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ROBERTA VITALE	10	
B6	GRAZIELLA RICCARDINO	75	
C5	PATRIZIA AZZOLINA	15	

Considerazioni
Gli indicatori temporali di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Garantire l'efficienza ed efficacia dei procedimenti amministrativi dell'Ente.	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Smart Working - Analisi di un programma di Sviluppo del Lavoro Agile triennio 2021_2023.
Descrizione	La Legge 77/2020 introduce il POLA per individuare negli Enti pubblici le modalità attuative del Lavoro Agile, definendo: "le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative". Al fine di rendere il lavoro agile un'opportunità strutturata per l'amministrazione e per i lavoratori, la sua introduzione all'interno di ogni organizzazione deve avvenire in modo progressivo e graduale, partendo dal contesto conosciuto e analizzandone prioritariamente le condizioni favorevoli, le possibilità di implementazione del lavoro agile, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. Volontà di questa Amministrazione è quella di analizzare e verificare i presupposti per lo sviluppo di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del Lavoro Agile, nel corso del primo semestre 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	13 - Uffici di Staff/Unità Operative
Altri CDR coinvolti	01 - Settore Finanze e Tributi, 02 - Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente, 06 - Settore Polizia Locale, 11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero, 14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio, 15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa, 05 - Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

Fasi di attuazione			
1	Studio dei contenuti minimi di un Piano Operativo per il Lavoro Agile.	3	Definizione di un possibile Disciplinare / Regolamento per l'attività di smart working: analisi e verifica dei presupposti per lo sviluppo di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del Lavoro Agile.
2	Mappatura dei processi di lavoro con individuazione dei soggetti, strutture, attività e strumenti (fotografia attuale) da parte di ciascun Funzionario.	4	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio dei contenuti minimi di un Piano Operativo per il Lavoro Agile.	2021												
Definizione di un possibile Disciplinare / Regolamento per l'attività di smart working: analisi e verifica dei presupposti per lo sviluppo di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del Lavoro Agile.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1800 - N. di dipendenti in lavoro agile - FP	21	0	21	21
I1801 - N. totale dei dipendenti in servizio (teste) - FP	71	0	71	71

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2021 - % dipendenti in smart-working (I1800 - N. di dipendenti in lavoro agile - FP/I1801 - N. totale dei dipendenti in servizio (teste) - FP)*100	0	29,58	0	29,58	??	29,58	29,58

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Segr	DIANA VERNEAU	20	
D4	LOREDANA BONZANO	20	
D2	ROMINA CVALETTI	8	
D4	GIULIA PATTI	8	
D3	SILVIA GIUNTA	8	
D4	SALVATORE PAPALIA	8	
D1	ANTONELLA PASSARETTI	8	
D1	ANTONIETTA CAPOGNA	8	
C1	SONIA RIZZI	6	
D1	ROBERTA VITALE	6	

Considerazioni

Monitoraggio al 31/12/2021: il presente obiettivo è da stralciare dal Piano delle Performance 2021, alla luce della normativa più recente emanata in materia, che ridimensiona considerevolmente l'introduzione del Lavoro Agile nella pubblica amministrazione, ed in particolare: la Legge 17 giugno 2021, n. 87, abroga il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2021, n. 56 (il quale a sua volta riformava la Legge 77/2020 di introduzione del POLA al fine di individuare negli Enti pubblici le modalità attuative del Lavoro Agile), riducendo la percentuale dei dipendenti che possono avvalersi delle modalità di lavoro agile dal 60% al 15% e stabilendo che, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si sarebbe applicato ad almeno al 15% dei dipendenti, ove lo avessero richiesto; il DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80, di superamento del POLA, introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), stabilendo all'art. 6 comma 2 che: "Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce [...] b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; [...]. A seguito della conversione in Legge del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, e dell'emanazione delle Linee Guida del Ministero della Funzione Pubblica relative alla predisposizione del PIAO, si valuterà la rimodulazione del presente obiettivo. Si precisa che la scadenza per l'approvazione del PIAO è stata ulteriormente prorogata. Al mese di luglio 2022, la predisposizione del PIAO è prevista entro 4 mesi dalla scadenza del termine per la presentazione del bilancio 2022-2024, fissata al 31.07.2022

Obiettivo Strategico: Manutenzione, implementazione, modernizzazione ed integrazione del patrimonio pubblico del Comune di Leini.	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ricerca delle fonti di finanziamento per eseguire le opere di manutenzione straordinaria e le nuove opere pubbliche.	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Partecipazione a bandi di enti terzi finalizzati al reperimento risorse per interventi pubblici.
Descrizione	L'obiettivo si propone di incrementare le risorse da destinare alla progettazione o alla esecuzione di interventi di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria o realizzazione di nuove opere pubbliche.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	ricerca bandi pubblicati	4	predisposizione documentazione istanze di partecipazione
2	individuazione degli interventi da inserire nei bandi	5	presentazione istanze
3	affidamento ove necessario degli incarichi di progettazione degli interventi/predisposizione elaborati da inserire nei bandi	6	monitoraggio degli esiti dei bandi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ricerca bandi pubblicati	2021												
individuazione degli interventi da inserire nei bandi	2021												
affidamento ove necessario degli incarichi di progettazione degli interventi/predisposizione elaborati da inserire nei bandi	2021												
predisposizione documentazione istanze di partecipazione	2021												
presentazione istanze	2021												
monitoraggio degli esiti dei bandi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2244 - N. minimo bandi ministeriali/regionali/di altri Enti a cui partecipare	3	9	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	SILVIA GIUNTA	20	20
D4	ANTONINO ANGILERI	10	5
C3	STEFANO CHIAPPERO	10	10
C6	ANTONELLA CRESTONI	10	10
C1	LUCA GIUGGIOLI	30	30
D2	FRANCESCO DE LEO	10	10
D6	FRANCO BENEDINI	5	5
C1	DAVIDE SPALDING		5

Considerazioni
In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021, è stato inserito il nuovo dipendente assunto ad inizio settembre, l'ing. Alessandro Mandara (partecipazione all'obiettivo pari al 5%) ed è stata diminuita la percentuale del geom. Benedini (dal 10% al 5%). Bandi a cui il Settore ha partecipato: 1. Ministero Interno annualità 2021 art. 1 c.51-58 Legge 160/2019 (progettazione definitiva e esecutiva interventi a viabilità comunale a seguito approvazione PUT 1° lotto) 2. Sport e salute S.p.A. e Anci (Riqualificazione parco Via Olivetti) 3. Rigenerazione Urbana, DPCM 21/01/2021 (scuola A.Frank; Area verde Via Pratonuovo; messa in sicurezza Via Lombardore; M.S. Via Gobetti, Via del Carmelo) 4. Ministero Istruzione, Bando Asili nido e scuole infanzia (scuola Rodari) 5. Città metropolitana di Torino, sussidiarietà verticale, interventi per la viabilità. Decreto assegnazione CMTO del 15/07/2021 (pavimentazioni Via Lombardore e Via Settimo) 6. Ministero interno, art. 1 c. 29bis L.160/2019 (efficientamento ex infermeria Capirone) 7. Bando Prima, Compagnia di San Paolo (Piani di manutenzione programmata per il Castello Provana) 8. Piattaforma C.I.R.C.A. (Catalogo degli Interventi di Riqualificazione e Compensazione Ambientale) elaborata dalla Direzione Risorse Idriche della Città Metropolitana di Torino 9. Piemonte per l'innovazione e Sviluppo 2021 (progetto A spasso con i sensi- candidatura ottobre 2021) A partire dal 10 novembre 2021 è stato inserito il nuovo dipendente assunto geom. Davide Spalding a cui è stato attribuito la percentuale del 5%, diminuendo quella del geom. Angileri.

Obiettivo Strategico: Manutenzione, implementazione, modernizzazione ed integrazione del patrimonio pubblico del Comune di Leini.	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Riqualficazione del centro storico.	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Elaborazione Bando di Concorso di idee o di progettazione
Descrizione	L'obiettivo si propone l'attivazione della procedura di un Concorso di idee o di progettazione finalizzato alla ridefinizione di un fabbricato di proprietà comunale del centro storico
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	definizione del fabbricato oggetto del concorso	4	predisposizione bozza del bando di concorso
2	definizione del tipo di procedura da seguire	5	revisioni bozza del bando di concorso
3	affidamento eventuale incarico di supporto per la predisposizione del bando di concorso	6	approvazione dello schema di bando di concorso

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione del fabbricato oggetto del concorso	2021												
definizione del tipo di procedura da seguire	2021												
affidamento eventuale incarico di supporto per la predisposizione del bando di concorso	2021												
predisposizione bozza del bando di concorso	2021												
revisioni bozza del bando di concorso	2021												
approvazione dello schema di bando di concorso	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	SILVIA GIUNTA	30	30
D2	FRANCESCO DE LEO	20	20
D6	FRANCO BENEDINI	10	10
C6	ANTONELLA CRESTONI	10	10
C1	LUCA GIUGGIOLI	20	20
D1	ALESSANDRO MANDARA	10	10

Considerazioni
Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di primo monitoraggio (deliberazione di G.C. n. 122 del 03/08/2021): la conclusione della Fase 4, inizialmente prevista per il mese di settembre 2021, è stata posticipata al mese di novembre 2021; la Fase 5, inizialmente prevista per i mesi di ottobre e novembre 2021, è stata posticipata al mese di dicembre 2021. In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021 è stato inserito il nuovo dipendente assunto ad inizio settembre, l'ing. Alessandro Mandara (partecipazione all'obiettivo pari al 10%) ed è stata diminuita la percentuale del geom. Benedini (dal 20% al 10%). È stata ricevuta la bozza del Documento Preliminare di Progettazione dalla Fondazione per l'Architettura, incaricata per il supporto alla predisposizione e gestione del Bando in oggetto, il 28 dicembre 2021. Il 14 gennaio 2022 la bozza è stata trasmessa all'amministrazione e, su indicazione del Sindaco, il 25 gennaio al consigliere delegato.

Obiettivo Strategico: Gestione del territorio dal punto di vista del diritto alla mobilità	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Miglioramento della viabilità	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Realizzazione piano di manutenzione straordinaria e miglioramento della viabilità comunale: riqualificazione di almeno due zone critiche della viabilità
Descrizione	L'obiettivo di proporre di garantire la sicurezza e di migliorare la viabilità di alcuni nodi critici delle strade cittadine.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	14 - Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	definizione dei nodi critici nei quali intervenire	5	verifica dei progetti e predisposizione degli atti di validazione
2	valutazione degli interventi da realizzare	6	approvazione dei progetti
3	affidamento della progettazione degli interventi di riqualificazione	7	predisposizione atti procedure di affidamento dei lavori e svolgimento gare
4	analisi delle bozze dei progetti ed eventuali revisioni degli stessi	8	affidamento dei lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione dei nodi critici nei quali intervenire	2021												
valutazione degli interventi da realizzare	2021												
affidamento della progettazione degli interventi di riqualificazione	2021												
analisi delle bozze dei progetti ed eventuali revisioni degli stessi	2021												
verifica dei progetti e predisposizione degli atti di validazione	2021												
approvazione dei progetti	2021												
predisposizione atti procedure di affidamento dei lavori e svolgimento gare	2021												
affidamento dei lavori	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2030 - Report Piano degli Interventi di manutenzione straordinaria della viabilità	1	1	0	0
I2031 - Report priorità di intervento sulla viabilità (manutenzione straordinaria)	1	1	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	SILVIA GIUNTA	20	20
D4	ANTONINO ANGILERI	20	10
C3	STEFANO CHIAPPERO	20	20
C6	ANTONELLA CRESTONI	10	10
B1	CLAUDIO USSIA	10	8
B1	DOMENICO LETO	10	12
C1	LUCA GIUGGIOLI	10	10
D2	FRANCESCO DE LEO		10

Considerazioni

Gli indicatori di attuazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di primo monitoraggio (deliberazione di G.C. n. 122 del 03/08/2021): la conclusione della Fase 4, inizialmente prevista per il mese di giugno 2021, è stata posticipata al mese di luglio 2021; la Fase 5, inizialmente prevista per il mese di luglio 2021, è stata posticipata ai mesi di agosto e settembre 2021; la Fase 6, inizialmente prevista per il mese di agosto 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021; la Fase 7, inizialmente prevista per i mesi di settembre e ottobre 2021, è stata posticipata ai mesi di ottobre e novembre 2021; la conclusione della Fase 8, inizialmente prevista per il mese di dicembre 2021, è stata anticipata al mese di novembre 2021. In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021: stiamo lavorando a quattro progetti di riqualificazione di punti critici della viabilità in luogo dei due inizialmente previsti. La conclusione della Fase 4, prevista per il mese di luglio 2021, è stata posticipata al mese di ottobre 2021 in quanto i progetti richiedono maggiore approfondimento per la verifica di aree di proprietà privata; la Fase 5, prevista per i mesi di agosto e settembre 2021, è stata posticipata al mese di novembre 2021; la Fase 6, prevista per il mese di settembre 2021, è stata posticipata al mese di dicembre 2021; la Fase 7, prevista per i mesi di ottobre e novembre 2021, è stata posticipata al mese di dicembre 2021; la conclusione della Fase 8, prevista per il mese di novembre 2021, è stata posticipata al mese di febbraio 2022. 1) E' stato approvato il progetto di riqualificazione di Via Gobetti, Via del Santuario, Vicolo del Carmelo. E' stata effettuata la gara di affidamento dei lavori, l'aggiudicazione è sospesa in attesa del decreto di scorrimento graduatorie del bando di rigenerazione urbana 2021 (pubblicato il 4 aprile). 2) E' stato progettato, affidato e realizzato il completamento della pista ciclabile di Via Volpiano. 3) Il progetto della Messa in sicurezza Via Lombardore è in attesa di approvazione, anch'esso inserito e finanziato con scorrimento graduatorie del decreto del 4/04/2022. 4) Il progetto di realizzazione della rotatoria San Giacomo non è stato finanziato a seguito di aumento del Q.E. Sono stati affidati i lavori di anticipazione della rotatoria che verranno realizzati a breve. E' stato inserito nell'obiettivo anche l'arch. De Leo per il 10% e diminuita la percentuale del geom. Angileri, successivamente passato al Servizio Patrimonio.

Obiettivo Strategico: Partecipazione attiva dei cittadini e delle rappresentanze politiche cittadine	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Promozione ed incentivazione della dimensione partecipativa dei ragazzi alla cittadinanza attiva	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	LEINI TURISTICA
Descrizione	L'obiettivo vuole realizzare una toponomastica turistica. La cartellonistica verrà realizzata grazie ad un concorso di idee con la Scuola Secondaria di Secondo grado.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa
Altri CDR coinvolti	11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero

Fasi di attuazione			
1	Incontri di coordinamento con la Dirigenza scolastica	4	Selezione dei disegni per la toponomastica turistica
2	Promozione e diffusione bando di concorso di idee	5	Invio materiale al Settore LL.PP per realizzazione dei cartelli
3	Raccolta proposte studenti	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri di coordinamento con la Dirigenza scolastica	2021												
Promozione e diffusione bando di concorso di idee	2021												
Raccolta proposte studenti	2021												
Raccolta proposte studenti	2022												
Selezione dei disegni per la toponomastica turistica	2021												
Selezione dei disegni per la toponomastica turistica	2022												
Invio materiale al Settore LL.PP per realizzazione dei cartelli	2021												
Invio materiale al Settore LL.PP per realizzazione dei cartelli	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONIETTA CAPOGNA	38	60
B4	FRANCA PANATO	15	10
B4	BARBARA AUDIA	15	10
C3	BARBARA BASSO	32	20

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. Il progetto ha subito un'interruzione forzata a causa della necessità da parte del personale Docente di attivazione della DAD e dei periodi di obbligata quarantena causati dall'emergenza epidemiologica. In sede di primo monitoraggio (deliberazione di G.C. n. 122 del 03/08/2021): la Fase 2, inizialmente prevista per il mese di marzo 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021; la Fase 3, inizialmente prevista per il mese di maggio 2021, è stata posticipata al mese di ottobre 2021; la Fase 4, inizialmente prevista per il mese di giugno 2021, è stata posticipata al mese di novembre 2021; la Fase 5, inizialmente prevista per il mese di giugno 2021, è stata posticipata al mese di dicembre 2021. In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021: la Fase 2 non è stata attivata perché si è deciso di predisporre un progetto e non un bando di concorso di idee; le Fasi 3 e 4, inizialmente previste per i mesi di ottobre e novembre 2021, sono state posticipate al mese di maggio 2022; la Fase 5, precedentemente descritta come "Realizzazione dei cartelli" e prevista per il dicembre 2021, è stata modificata in "Invio materiale al Settore LL.PP per realizzazione dei cartelli" ed è stata posticipata a luglio 2022.

Obiettivo Strategico: Promozione di politiche di sostegno alla popolazione anziana	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Ampliamento della struttura e degli interventi presso la RSA Capirone	Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	DISTANTI MA VICINI
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di contrastare il forzato isolamento sociale e la solitudine degli ospiti della Casa di Riposo, che in forza delle disposizioni di contenimento del virus Covid - 19, sono rimasti protetti ma distanti dagli affetti familiari. Sino al perdurare della situazione di emergenza sanitaria e di chiusura agli accessi delle R.S.A. verranno approntate opportune misure organizzative perché ad ogni ospite sia data facoltà di collegarsi regolarmente in modalità digitale con i propri congiunti e amici, al fine di scongiurare un isolamento forzato e garantire per quanto possibile occasioni di relazione sociale e affettiva. Si prevede analogo organizzazione di incontri in presenza dall'esterno, senza accesso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa
Altri CDR coinvolti	11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero

Fasi di attuazione			
1	Adozione protocollo per svolgimento visita	4	Programmazione visite per le quali è necessario il triage telefonico, informazione norme sanitarie ai parenti degli ospiti, rilevazione della temperatura, vestizione ospiti e parenti, igienizzazione delle mani e delle superfici precedente e finale alla visita.
2	Formazione personale addetto	5	Calendario appuntamenti
3	Preparazione modulistica (registro e scheda triage)	6	Monitoraggio condizioni salute degli ospiti per i 7 gg successivi alla visita

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione protocollo per svolgimento visita	2021												
Formazione personale addetto	2021												
Preparazione modulistica (registro e scheda triage)	2021												
Programmazione visite per le quali è necessario il triage telefonico, informazione norme sanitarie ai parenti degli ospiti, rilevazione della temperatura, vestizione ospiti e parenti, igienizzazione delle mani e delle superfici precedente e finale alla visita.	2021												
Calendario appuntamenti	2021												
Monitoraggio condizioni salute degli ospiti per i 7 gg successivi alla visita	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ELENA GATTO	40	40
B5	ANNA MARIA MACORUTTI	10	5
B6	ORNELLA MARCHETTI	10	5
B6	ANTONIA D'AGOSTINO	14	20
D1	ANTONIA CAPOGNA	12	15
C1	PAOLO VIDILI	14	15

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Promozione di politiche di sostegno alle famiglie in difficoltà.	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Strategie di prevenzione e recupero del disagio, dell'esclusione sociale e delle dipendenze	Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	SPORTELLLO LAVORO
Descrizione	Il progetto è finalizzato alla creazione di uno sportello in grado di fornire supporto alla ricerca di un'occupazione, per il reinserimento nel mondo del lavoro o anche per la variazione della propria posizione lavorativa attuale. Lo sportello fornirà informazioni e orientamento su lavoro e formazione professionale, giornali e riviste on line per cercare lavoro, ricerca e consultazione guidata in Internet, informazioni su concorsi e bandi, consulenza per la stesura di Curriculum Vitae e Lettere di candidatura, consulenza personalizzata su come fare una ricerca di lavoro. Ricognizione opportunità offerte dall'imprenditoria del territorio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa
Altri CDR coinvolti	11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero

Fasi di attuazione			
1	Organizzazione incontri con soggetti economici del territorio	3	Calendarizzazione orari di apertura sportello
2	Predisposizione Avviso per Sito e pagina Facebook	4	Avvio progetto e attività di consultazione portali Regionali (M.I.P.)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Organizzazione incontri con soggetti economici del territorio	2021												
Predisposizione Avviso per Sito e pagina Facebook	2021												
Calendarizzazione orari di apertura sportello	2021												
Avvio progetto e attività di consultazione portali Regionali (M.I.P.)	2021												
Attività verifica andamento e valutazione per consolidamento obiettivo	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONIETTA CAPOGNA	90	90
B4	BARBARA AUDIA	10	10

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso.

Obiettivo Strategico: Adesione alla "Carta della sussidiarietà"	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Istituzione dei Patti di Collaborazione	Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	PATTI COLLABORAZIONE
Descrizione	Il progetto è finalizzato alla stesura del Regolamento per i Patti di collaborazione, che inizialmente, in via sperimentale sarà utilizzato quale strumento di sollecitazione dell'Amministrazione nei confronti della Cittadinanza per la realizzazione di progetti di collaborazione attiva mirati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa
Altri CDR coinvolti	11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero

Fasi di attuazione			
1	Analisi e studio della normativa di riferimento	4	Organizzazione giornata per la presentazione del progetto.
2	Predisposizione nuovo documento regolamentare	5	Pubblicizzazione e diffusione Regolamento sui diversi canali di informazione.
3	Trasmissione atti alla Giunta per approvazione della proposta da sottoporre al Consiglio Comunale	6	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e studio della normativa di riferimento	2021												
Predisposizione nuovo documento regolamentare	2021												
Trasmissione atti alla Giunta per approvazione della proposta da sottoporre al Consiglio Comunale	2022												
Organizzazione giornata per la presentazione del progetto.	2022												
Pubblicizzazione e diffusione Regolamento sui diversi canali di informazione.	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONIETTA CAPOGNA	80	100
B4	FRANCA PANATO	10	
B4	BARBARA AUDIA	10	

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di secondo monitoraggio, al 30/09/2021: la Fase 2, inizialmente prevista per il mese di febbraio/marzo 2021, è stata posticipata al mese di dicembre 2021; la Fase 3, inizialmente prevista per il mese di aprile 2021, è stata posticipata al mese di gennaio 2022; le Fasi 4 e 5, inizialmente previste per i mesi di luglio-settembre 2021, sono stata posticipate al primo quadrimestre del 2022 (gennaio-aprile 2022).

Obiettivo Strategico: Promozione di politiche di sostegno alle famiglie in difficoltà.	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Interventi per il diritto alla casa	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE A.S.LO.
Descrizione	L'obiettivo si propone di favorire la mobilità abitativa promuovendo, attraverso un sistema di incentivi, la sottoscrizione di contratti concordati ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431 a canoni inferiori a quelli praticati sul libero mercato e mettendo in contatto i proprietari di alloggi privati con cittadini in condizioni di svantaggio economico e sociale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa
Altri CDR coinvolti	11 - Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero

Fasi di attuazione			
1	Raccolta e analisi documentazione normativa	5	Attuazione misura: Predisposizione avvisi e modelli per censimento locatari (offerta) e affittuari (domanda) - Raccolta istanze e verifica requisiti - Selezione ed individuazione dei conduttori.
2	Incontri di coordinamento e definizione con le Organizzazioni Sindacali di Categoria	6	Trasmissione documentazione alla Regione Piemonte per accesso al contributo
3	Formulazione proposta alla Giunta per Istituzione A.S.LO. (Individuazione risorse umane e strumentali)	7	Erogazione contributi a favore di locatari ed inquilini
4	Sottoscrizione dell'accordo	8	.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta e analisi documentazione normativa	2021												
Incontri di coordinamento e definizione con le Organizzazioni Sindacali di Categoria	2022												
Formulazione proposta alla Giunta per Istituzione A.S.LO. (Individuazione risorse umane e strumentali)	2022												
Sottoscrizione dell'accordo	2022												
Attuazione misura: Predisposizione avvisi e modelli per censimento locatari (offerta) e affittuari (domanda) - Raccolta istanze e verifica requisiti - Selezione ed individuazione dei conduttori.	2022												
Trasmissione documentazione alla Regione Piemonte per accesso al contributo	2022												
Erogazione contributi a favore di locatari ed inquilini	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ANTONIETTA CAPOGNA	20	
C3	BARBARA BASSO	60	100
B4	FRANCA PANATO	10	
B4	BARBARA AUDIA	10	

Considerazioni
Gli indicatori di misurazione dell'Obiettivo coincidono con il rispetto delle scadenze temporali previste per le fasi di attuazione dello stesso. In sede di primo monitoraggio (deliberazione di G.C. n. 122 del 03/08/2021): la Fase 2, inizialmente prevista per il mese di marzo 2021, è stata posticipata al mese di aprile 2021; la Fase 3, inizialmente prevista per il mese di aprile 2021, è stata posticipata al mese di settembre 2021; la Fase 4, inizialmente prevista per i mesi di maggio - agosto 2021, è stata posticipata al mese di ottobre 2021; la Fase 6, inizialmente prevista per i mesi di settembre e ottobre 2021, è stata posticipata al mese di novembre e dicembre 2021. In sede di secondo monitoraggio alla data del 30 settembre 2021: la Fase 2, prevista per il mese di aprile 2021, è stata posticipata ai mesi di gennaio-febbraio 2022; la Fase 3, prevista per il mese di settembre 2021, è stata posticipata al mese di gennaio 2022; la Fase 4, prevista per il mese di settembre 2021, è stata posticipata al mese di marzo 2022; la Fase 5, prevista per il mese di ottobre 2021, è stata posticipata ai mesi marzo-aprile 2022; la Fase 6, prevista per i mesi di novembre-dicembre 2021, è stata posticipata a dicembre 2022; la fase 7, prevista per il mese di dicembre 2021, è stata posticipata a dicembre 2022.