



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 148 DEL 26/07/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE D.SSA DIANA VERNEAU E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2021

*L'anno duemilaventidue addì ventisei del mese di luglio alle ore otto e minuti quarantacinque presso la sede comunale denominata "Villa Chiosso", sita in Via Ricciolio n. 43 (ove sono ubicati gli Uffici di Staff in supporto agli Organi Istituzionali), regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:*

Cognome e Nome	Presente
1. PITTALIS Renato - Sindaco	Sì
2. BRUNO Cristina - Vice Sindaco	Sì
3. CAUDANA Mauro - Assessore	Sì
4. LUETTO Dario - Assessore	Sì
5. CHIABRANDO Marco Giuseppe - Assessore	Sì
6. MASI Carmela - Assessore	Sì

*Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Verneau, dott.ssa Diana*

*Il Presidente prende atto che è presente il numero legale dei componenti.*

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E PRESA D'ATTO DEI VERBALI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE D.SSA DIANA VERNEAU E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2021**

Delibera n.148 del 26/07/2022

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Su proposta e a relazione del Sindaco, geom. Renato Pittalis.*

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Dato atto che il succitato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo della gestione delle performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori,
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni redigano annualmente:

- a) Un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

- b) Un documento denominato “Relazione della performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

Dato atto che al fine di dare attuazione alle disposizioni del D.lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato costituito il nucleo di valutazione composto dal Segretario Generale e da due membri esterni nominati con decreto sindacale n. 5 del 20.03.2020, Signori Gianpaolo Dott. Ario ed Anna Terzuolo per il periodo 01/04/2020 e sino al 31/03/2023;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- G.C n. 47 del 09.04.2021 che ha approvato la struttura organizzativa dell’Ente in n. 8 settori di organizzazione, oltre gli Uffici di Staff;
- G.C. n. 35 del 24.02.2022, all’oggetto: “Approvazione macrostruttura e riorganizzazione assetto organizzativo”;
- G.C n.112 del 30.05.2018 all’oggetto: “Deliberazione G.C. n. 201 del 29/03/2010, ad oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" - adeguamento ai sensi dei decreti legislativi 74/2017 e 75/2017;
- G.C. n. 121 del 08/05/2019 all’oggetto: “Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- G.C. n. 129 del 31/07/2020 all’oggetto “Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle Posizioni Organizzative. Presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione”;
- G.C. n. 103 del 2.07.2021, all’oggetto: “Approvazione delle fasce di indennità e pesatura delle posizioni organizzative. Presa d’atto del verbale del nucleo di valutazione”;
- Con deliberazione n. 250 del 31.12.2020, all’oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023” la Giunta Comunale ha approvato il P.E.G. per l’anno 2021, con il quale sono state assegnate ai singoli responsabili di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già inseriti nei documenti fondamentali del bilancio;
- Con deliberazione n. 13 del 05.02.2021 la Giunta Comunale ha approvato il piano della Performance per il triennio 2021/2023, validato dall’ Organismo di Valutazione, costituito da obiettivi assegnato al Segretario Generale e ai singoli Responsabili di Settore, in virtù della necessità di meglio definire, specificare e ampliare gli obiettivi già individuati nel P.E.G. sotto il profilo e con caratteri prettamente finanziari;

Vista la Relazione sulla performance allegata alla presente proposta di deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell’ambito del Piano performance ed agli

indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo (Allegato A comprensivo degli obiettivi gestionali anno 2021 - Verbale n. 2/2022 del Nucleo di valutazione sotto riportato);

Visto il Verbale n. 2 del 27.06.2022, acclarato al Prot. Gen. di questo Ente al n. 14991 in data 14.07.2022, redatto dal Nucleo di Valutazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B) avente per oggetto:

- Valutazione dei risultati raggiunti Piano delle Performance anno 2021;
- Valutazione del titolare di Posizione Organizzativa anno 2021;
- Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- Proposte di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

Visto il verbale n. 3 del 27.06.2022, acquisito al protocollo generale al n. 14991 in data 14.07.2022, redatto dal Nucleo di Valutazione, relativo alla valutazione del Segretario Generale dott.ssa Diana Verneau;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte del nucleo di valutazione e che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premianti il merito;

Visti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Settore Finanziari ed alla presente allegati;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

## **DELIBERA**

DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto

DI APPROVARE l'allegata relazione sulla performance 2021;

DI PRENDERE ATTO della relazione redatta dal Nucleo di Valutazione in data 27.06.2022, allegata alla presente, riferita alla valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa e del Segretario Generale, per l'anno 2021, in ordine al raggiungimento degli obiettivi di gestione stabiliti ed assegnati dalla Giunta Comunale con atto n. 250 del 31.12.2020.

DI PRENDERE ATTO del verbale n. 3 del 27.06.2022, redatto dal nucleo di valutazione, relativo alla valutazione del Segretario Generale dott.ssa Diana Verneau.

*SUCCESSIVAMENTE*

**LA GIUNTA COMUNALE**

-RILEVATA l'urgenza di provvedere in merito;

-CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge:

**DELIBERA**

-DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U.E.L. 267/2000.

**Pr. GIUNTA COMUNALE n.171 del 14/07/2022**

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
PITTALIS geom. Renato

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Firmato digitalmente  
VERNEAU Dott.ssa Diana