
Comune di Leini

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2023 - 2025

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile applicato allegato 4/1 al D.lgs 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale specifica, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. La normativa prevede che, entro il 31.07. di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione in relazione al triennio successivo, che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

All'interno del Documento Unico di Programmazione devono essere inserite, le informazioni riferite a:

- Fabbisogno del personale
- Piano triennale delle opere pubbliche
- Piano delle alienazioni e valorizzazione immobili ed aree pubbliche
- Piano biennale relativo all'acquisto di beni e servizi superiore ai 40.000,00 €.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Popolazione dell'Ente -

POPOLAZIONE

Popolazione legale al Censimento 2011		15523
Popolazione all' 1.01.2020		16491
Popolazione residente al 31/12/2021		
Popolazione residente al 31/12/2021		16404
	Maschi	8114
	Femmine	8290
	Nuclei familiari	7015
	Comunità / Convivenze	6
Nati e Deceduti nell'anno 2021		
	Nati nell'anno 2021	107
	Deceduti nell'anno 2021	140
	<i>Saldo naturale</i>	-33
	Immigrati nell'anno 2021	595
	Emigrati nell'anno 2021	557
	<i>Saldo migratorio</i>	+38
Popolazione residente al 31/12/2021 per età e occupazione		
Popolazione residente al 31/12/2021		
	In età prescolare (0-6 anni)	986
	In età scuola obbligo (7-14)	1466
	In forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)	2214
	In età adulta (30-65)	8297
	In età senile (oltre 65)	3441
Tasso natalità ultimo quinquennio		
	Anno	Tasso
	2014	0,97
	2015	0,95
	2016	0,93
	2017	0,86
	2018	0,97
	2019	0,75
	2020	0,77
	2021	0,65
Tasso mortalità ultimo quinquennio		
	Anno	Tasso
	2014	0,72
	2015	0,84
	2016	0,70
	2017	0,95
	2018	0,89
	2019	0,79
	2020	1,15
	2021	0,85

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	17228

ANDAMENTO DEMOGRAFICO

	Numero residenti	uomini	donne
2005	12757	6351	6406
2006	13226	6560	6666
2007	14081	6972	7109
2008	14624	7250	7374
2009	15029	7436	7593
2010	15451	7636	7815
2011	15839	7823	8016
2012	16075	7965	8110
2013	16130	7977	8153
2014	16255	8025	8230
2015	16356	8068	8288
2016	16478	8118	8360
2017	16375	8079	8296
2018	16456	8141	8315
2019	16491	8155	8336
2020	16399	8126	8273
2021	16404	8114	8290

Anno	Numero nati	uomini	donne	Numero deceduti	uomini	donne
2005	128	74	54	92	47	45
2006	141	77	64	88	54	34
2007	143	68	75	80	48	32
2008	163	78	85	89	50	39
2009	171	82	89	96	46	50
2010	197	83	114	116	63	53

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

2011		178	92	86		117	65	52
2012		192	102	90		115	60	55
2013		158	81	77		106	58	48
2014		157	87	70		117	60	57
2015		154	79	75		137	71	66
2016		157	79	79		123	55	68
2017		141	79	62		155	87	68
2018		160	66	94		148	79	69
2019		124	65	59		131	63	68
2020		127	73	54		188	103	85
2021		107	51	56		140	76	64

ECONOMIA INSEDIATA

Anno 2012

Nel campo del commercio n. 318 esercizi commerciali

Nel campo dell'agricoltura n. 85 aziende agricole

Nel campo dell'industria n. 260 aziende insediate

Nel campo dell'artigianato n. 254 imprese artigianali

Anno 2013

Nel campo del commercio n. 360 esercizi commerciali

Nel campo dell'agricoltura n. 86 aziende agricole

Nel campo dell'industria n. 260 aziende insediate

Nel campo dell'artigianato n. 233 imprese artigianali

Anno 2014

Nel campo del commercio n. 400 esercizi commerciali

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel campo dell'agricoltura	n. 86 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 260 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 212 imprese artigianali

Anno 2015

Nel campo del commercio	n. 443 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 86 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 254 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 215 imprese artigianali

Anno 2016

Nel campo del commercio	n. 477 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 102 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 211 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 249 imprese artigianali

Anno 2017

Nel campo del commercio	n. 525 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 74 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 237 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 205 imprese artigianali

Anno 2018

Nel campo del commercio	n. 594 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel campo dell'industria	n. 232 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 197 imprese artigianali

Anno 2019	
Nel campo del commercio	n. 609 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 230 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 198 imprese artigianali

Anno 2020	
Nel campo del commercio	n. 615 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 231 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 195 imprese artigianali

Anno 2021	
Nel campo del commercio	n. 604 esercizi commerciali
Nel campo dell'agricoltura	n. 73 aziende agricole
Nel campo dell'industria	n. 231 aziende insediate
Nel campo dell'artigianato	n. 194 imprese artigianali

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 58	Posti n. 60	Posti n.60	Posti n. 60
1.3.2.2 - Scuole materne n. 6	Posti n. 424	Posti n. 424	Posti n. 424	Posti n. 424
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 862	Posti n. 862	Posti n.862	Posti n. 862
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 471	Posti n. 471	Posti n. 471	Posti n. 471
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 33 di cui n. 28 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti	Posti n. 33 di cui n. 28 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti n. 33	Post n. 33 di cui n. 28 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti i n. 33	Po Posti n. 33 di cui n. 28 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti sti n. 33
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	31	32	33	33
	72	72	73	74
	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	54	54	55	55
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 22	hq 22	hq. 23	hq. 23
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.3300	n. 3320	n.3340	n.3360
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	0	0	0	0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - urbani - speciali - racc. diff.ta				
	94790	95000	95000	95000
	440	440	450	450
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 11	n.11	n. 11	n. 11
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 105	n. 107	n. 110	n. 115

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 – 2025**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

PREMESSA

Linee programmatiche e di sviluppo per la legislatura 2019/2024

Il documento di riferimento della programmazione è rappresentato dal programma amministrativo, elemento di legittimazione degli interventi amministrativi e premessa-quadro ad ogni attività strategica, operativa o attuativa dell'amministrazione.

Questo deve ovviamente integrarsi con obblighi, vincoli, indirizzi e indicazioni che provengano dalla legislazione nazionale e comunitaria.

E' quindi necessario ricordare gli elementi guida del programma del periodo 2019-2024 sui quali sono stati individuati obiettivi strategici e ambiti di intervento per il triennio del presente documento.

IL CONTESTO ESTERNO

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.

- LA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA IN EUROPA

In un contesto politico e finanziario di grandissima incertezza segnato dalla guerra in Ucraina e da una grave crisi energetica, la Commissione Europea in data 14.07.2022 ha rivisto le sue previsioni di crescita nella zona euro, pressochè dimezzando la stima. La Commissione Europea stima che la crescita economica a livello europeo sarà del 2,6% nel 2022 e dell'1,4 nel 2023.

La guerra della Russia nei confronti dell'Ucraina si ripercuote negativamente sull'economia dell'UE anche con un aumento dei prezzi al consumo che si prevede essere in media annua del 7,6% nel 2022 e del 4,0% nel 2023, esercitando pressioni al rialzo dei prezzi dell'energia e delle materie prime.

L'inflazione dovrebbe raggiungere un picco dell'8,4% su base annua nel terzo trimestre 2022 per poi calare costantemente fino a scendere al di sotto del 3%

I rischi per la situazione socio-economica rimangono elevati e dipendono fortemente dall'evoluzione della guerra ed in particolare dalle sue implicazioni con l'approvvigionamento del gas in Europa. Nuovi aumenti del gas comporterebbero aumento dei prezzi e quindi dell'inflazione che potrebbero comportare rischi per la stabilità finanziaria.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il quadro attuale tra le altre cose non ci permette di escludere la recrudescenza della pandemia nell'UE e questo fattore peggiorerebbe la situazione provocando nuove perturbazioni dell'economia.

- LA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA IN ITALIA

Nonostante negli ultimi mesi del 2021 l'economia italiana ha messo a segno un buon recupero con una crescita del PIL pari al 6,6 per cento in termini reali e una discesa del deficit e del debito della Pubblica amministrazione (PA) in rapporto al PIL più accentuata del previsto, rispettivamente al 7,2 per cento e al 150,8 per cento del PIL (dal 9,6 per cento di deficit e 155,3 per cento di debito del 2020) negli ultimi mesi, il quadro economico si è deteriorato, per l'eccezionale aumento del prezzo del gas naturale, che ha trainato al rialzo le tariffe elettriche e i costi dei diritti di emissione (ETS); ciò ha contribuito al tendenziale aumento del tasso di inflazione, comune a tutte le economie avanzate, seppure con diversa intensità, ed ha spinto le principali banche centrali a rivedere l'orientamento della politica monetaria in direzione restrittiva o, nel caso della Banca Centrale Europea, a segnalare l'approssimarsi di tale inversione di tendenza.

Conseguentemente, i tassi di interesse sono saliti e il differenziale del rendimento sui titoli di Stato italiani nei confronti di quello sul Bund tedesco si è allargato. Le prospettive di crescita, sebbene riviste lievemente al ribasso, prima dello scoppio della guerra restavano comunque ampiamente favorevoli.

A Febbraio 2022, facendo seguito a una escalation militare, la Russia ha avviato la sua invasione dell'Ucraina, alla quale l'Unione Europea (UE), il G7 e numerosi altri Paesi hanno risposto con una serie di sanzioni economiche. Agli eventi bellici è conseguita un'ulteriore impennata dei prezzi dell'energia, degli alimentari, dei metalli e di altre materie prime e si è accentuata la flessione della fiducia di imprese e famiglie.

In Italia, a Marzo l'inflazione al consumo è salita al 6,7 per cento e anche l'inflazione di fondo (al netto dei prodotti energetici e alimentari freschi), seppure assai più moderata, ha raggiunto il 2 per cento. A fronte di questi sviluppi, le prospettive di crescita dell'economia appaiono oggi più deboli e assai più incerte che a inizio anno 2022, ciò influisce negativamente sulle stime di crescita anche per gli anni futuri.

Il peggioramento del quadro economico è determinato dall'andamento delle variabili esogene - dai prezzi dell'energia ai tassi d'interesse, dal tasso di cambio ponderato dell'euro alla minor crescita prevista dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali variabili sono oggi tutte meno favorevoli rispetto a quanto precedentemente stimato, nonché dell'impatto economico del conflitto e delle sanzioni imposte nei confronti della Russia, la previsione tendenziale di crescita del PIL per l'anno 2022 scende dal 4,7 per cento dello scenario programmatico della NADEF al 2,9 per cento; quella per il 2023 dal 2,8 per cento al 2,3 per cento, mentre per il 2024 si ha solo una lieve riduzione, dall'1,9 per cento all'1,8 per cento. La previsione per il 2025 viene posta all'1,5 per cento, seguendo l'approccio secondo cui il tasso di crescita su un orizzonte a tre anni converge verso il tasso di crescita 'potenziale' dell'economia italiana, attualmente stimato pari all'1,4 per cento. Tale stima

presuppone l'attuazione del programma di investimenti e riforme previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'impegno del Governo è di diversificare le fonti di approvvigionamento di gas per ridurre rapidamente la dipendenza dalle fonti fossili di energia attraverso l'impulso all'installazione di capacità produttiva di elettricità da fonti rinnovabili. Questa linea è coerente con la recente comunicazione REPowerEU della Commissione Europea, la quale pone l'enfasi sullo sviluppo della produzione di biocombustibili e su una politica concertata a livello europeo per l'acquisizione di gas e l'imposizione di livelli minimi di stoccaggio, oltre ad invitare gli Stati membri a contenere i consumi di energia tramite il potenziamento dell'efficienza energetica degli edifici e misure di risparmio, per esempio sulla temperatura degli ambienti interni.

La Commissione propone anche, in linea con la posizione espressa dall'Italia, di rivisitare in chiave migliorativa i meccanismi di funzionamento del mercato del gas e di quello elettrico, senza pregiudicare i principi di trasparenza e concorrenzialità su cui essi poggiano.

L'obiettivo principale nella risposta all'attuale crisi energetica è di accelerare la transizione ecologica assicurando al contempo le forniture di gas, che costituiscono il ponte verso un'economia decarbonizzata e sostenibile, migliorando i meccanismi di funzionamento e la trasparenza dei mercati dell'energia. Più in generale, è necessario che la difficile fase che stiamo attraversando non distolga l'attenzione, ma anzi rafforzi l'impegno di tutte le amministrazioni e di tutti i livelli di governo ad attuare efficacemente il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui la transizione ecologica è il capitolo più corposo in termini di investimenti programmati. L'impegno del Governo è inoltre il sostegno alle imprese più danneggiate dalle sanzioni nei confronti della Russia e a tale scopo si rifinanzierà anche il fondo di garanzia per le PMI.

Lo scenario programmatico per l'indebitamento netto è invariato rispetto alla NADEF per quanto riguarda gli anni 2022-2024 e fissa un deficit inferiore al 3 per cento per il 2025. Il sentiero del saldo strutturale è solo lievemente superiore a quello della NADEF a causa di una diversa quantificazione delle misure di carattere temporaneo (one-off) e prevede comunque miglioramenti di tale saldo in ciascuno dei prossimi tre anni, oltre che, più limitatamente, quest'anno. Il rapporto debito/PIL scenderà dal 150,8 per cento del 2021 fino al 141,4 per cento nel 2025. La decisione di confermare gli obiettivi programmatici di disavanzo fissati in un quadro congiunturale più favorevole testimonia l'attenzione dell'esecutivo verso la sostenibilità della finanza pubblica. Anche in questo momento difficile, in cui la finanza pubblica è chiamata a rispondere a molteplici esigenze di natura sia congiunturale sia strutturale, si conferma la sostenibilità dei conti pubblici. Le proiezioni di più lungo termine mostrano, infatti, che il progressivo miglioramento del saldo di bilancio negli anni successivi al 2025 e la piena attuazione del programma di riforma delineato nel PNRR consentiranno di portare il rapporto debito/PIL al di sotto del livello precedente alla crisi pandemica (134,1 per cento) entro la fine del decennio.

A quanto detto va aggiunto che la riforma dell'Irpef e il taglio dell'Irap determinano una riduzione degli oneri fiscali su famiglie e imprese che potrà avere effetti positivi

sull'occupazione e sul mercato del lavoro. Inoltre, l'attuazione della riforma dell'Assegno Unico e Universale per i figli, il potenziamento della rete di asili nido, le misure di vantaggio per i giovani che acquistano casa sono esempi della più ampia azione che il Governo ha condotto a favore delle famiglie e della natalità, anche alla luce delle tendenze demografiche. L'attuale contingenza non deve distogliere l'attenzione dalle politiche strutturali già avviate nei settori strategici della transizione ecologica e digitale, della competitività del sistema economico, della sanità e del welfare, con particolare riguardo all'assetto del sistema pensionistico.

In conclusione, gli obiettivi programmatici del prossimo futuro per l'Italia si fondano su uno scenario in cui l'economia rallenta fortemente ma registra comunque una crescita annua significativa. I margini di bilancio derivanti dalla conferma degli obiettivi fissati nella NADEF saranno utilizzati per sostenere ulteriormente il sistema produttivo, le famiglie e per realizzare gli investimenti programmati. L'incertezza è tuttavia molto ampia, in relazione a fattori politici ed economici nazionali ed internazionali. I tanti problemi contingenti non devono distogliere l'attenzione dagli obiettivi di medio e lungo termine. E' auspicabile la piena attuazione del PNRR e di tutte le iniziative necessarie per innalzare e rendere più sostenibile la crescita dell'economia italiana, accrescendo gli investimenti in capitale umano e fisico, l'occupazione e il tasso di aumento della produttività.

LA SITUAZIONE ECONOMICA IN PIEMONTE

Nel 2021 l'economia piemontese è cresciuta in misura significativa, recuperando buona parte del calo dell'anno precedente. Vi hanno contribuito i progressi della campagna vaccinale e la graduale rimozione delle misure di contenimento della pandemia. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, l'attività economica in regione sarebbe aumentata del 7,0 per cento, in misura superiore al PIL dell'Italia (6,6 per cento secondo l'Istat); sarebbe rimasta inferiore di 3 punti percentuali rispetto a quella del 2019. Dalla seconda parte dell'anno l'economia ha rallentato, anche a causa delle difficoltà di approvvigionamento di input produttivi. Dalla fine di Febbraio dell'anno in corso lo scoppio del conflitto russo-ucraino e l'acuirsi delle tensioni sui prezzi delle materie prime, soprattutto energetiche, hanno accresciuto l'incertezza sull'evoluzione della congiuntura e la vulnerabilità di famiglie e imprese. L'indicatore Regio-coin della Banca d'Italia, che fornisce una stima dell'andamento delle componenti di fondo dell'economia regionale, nel primo trimestre del 2022 sarebbe tornato a ridursi, pur rimanendo su livelli positivi.

Le imprese

Nel 2021 la ripresa dell'attività ha interessato, seppure con intensità diverse, tutte le classi dimensionali di impresa e tutti i principali settori, compresi quelli del commercio, dei trasporti e del turismo, più colpiti dalle misure di contenimento della pandemia. È stata tuttavia ostacolata, a partire dalla seconda metà dell'anno, dall'aumento dei prezzi dei fattori produttivi e dalle difficoltà di approvvigionamento. Le diverse analisi socio-

economiche suggeriscono che l'impatto dell'incremento delle quotazioni dei beni energetici e di quelle degli altri input intermedi importati è stato per l'economia piemontese di poco superiore alla media del Paese, per la maggiore rilevanza della manifattura. Il comparto automotive ha risentito in misura significativa anche delle perduranti strozzature dell'offerta di componenti elettroniche.

L'accumulazione di capitale, in forte ridimensionamento nel 2020, è tornata a crescere; la propensione a investire, su livelli molto elevati alla fine del 2021, si è tuttavia attenuata all'inizio del 2022, in relazione alla forte incertezza connessa con la crisi geopolitica in atto.

La redditività complessiva delle imprese è migliorata, dopo il calo causato dalla crisi pandemica, le disponibilità liquide delle aziende sono ulteriormente salite; nel corso del 2021, tuttavia, sono emerse significative pressioni al ribasso sui margini di profitto.

Dopo il picco osservato nel 2020, la crescita dei prestiti bancari alle società non finanziarie si è attenuata. Il rallentamento è principalmente riconducibile alla minore domanda di credito connessa con l'abbondante liquidità accumulata e con l'aumento dei flussi di cassa, in presenza di condizioni di offerta complessivamente distese. Rispetto ai livelli pre-pandemia, la quota dei prestiti alle imprese più rischiose si è ridotta ed è cresciuta quella dei finanziamenti a medio-lungo termine, favorita anche dalle misure di sostegno al credito. È stato ancora elevato il peso dei finanziamenti assistiti da garanzia pubblica, mentre è sceso quello delle moratorie.

Il mercato del lavoro e le famiglie

Le condizioni del mercato del lavoro, dopo il forte deterioramento dell'anno precedente, sono progressivamente migliorate. L'occupazione è tornata a crescere, recuperando circa il 30 per cento del calo registrato nel 2020. Vi ha contribuito soprattutto la ripresa della componente a termine. L'aumento delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato ha riflesso quello delle dimissioni volontarie, mentre i licenziamenti sono stati contenuti anche dopo la rimozione dei vincoli normativi. Il ricorso agli strumenti di integrazione salariale, pur in riduzione rispetto all'anno precedente, è rimasto su livelli elevati.

I redditi e i consumi sono cresciuti, dopo il forte calo del 2020; il recupero dei livelli pre-pandemia è stato tuttavia solo parziale. Il potere di acquisto è stato contenuto dall'aumento dei prezzi, in atto dalla seconda metà dello scorso anno: tale incremento è stato più elevato per carburanti, gas, elettricità e beni alimentari e, a causa della diversa composizione del paniere di spesa, ha colpito maggiormente i nuclei famigliari meno abbienti.

La propensione al risparmio delle famiglie è in media diminuita ed è cresciuto l'indebitamento, che in rapporto al reddito rimane comunque su livelli contenuti. L'aumento dei prestiti è stato trainato dall'accelerazione dei mutui per l'acquisto di abitazioni: per queste ultime dalla seconda metà del 2020 la domanda si è orientata maggiormente verso alloggi più grandi, dotati di spazi esterni e situati in aree a bassa densità abitativa. La dinamica del credito al consumo ha recuperato, ma è rimasta nel complesso debole rispetto al periodo antecedente la pandemia. Il ricorso alle sospensioni dei pagamenti delle rate dei mutui si è fortemente ridotto. I depositi bancari delle famiglie

sono ancora cresciuti ed è aumentato il valore delle quote di risparmio gestito e delle azioni.

Il mercato del credito

Nel corso del 2021 la dinamica del credito bancario al settore privato non finanziario si è indebolita. L'andamento è riconducibile ai prestiti al sistema produttivo, in particolare al comparto manifatturiero.

La qualità del credito è rimasta su livelli storicamente elevati, beneficiando delle misure di sostegno a famiglie e imprese e del rafforzamento dell'attività economica. Il tasso di copertura sui prestiti deteriorati è risultato tuttavia ancora superiore a quello del 2019 ed è cresciuto per quelli non assistiti da garanzia.

La raccolta bancaria è aumentata a tassi più contenuti rispetto al 2020.

La finanza pubblica decentrata

Nel 2021 la spesa degli enti territoriali piemontesi per l'acquisto di beni e servizi è tornata a crescere; quella per il personale, dopo l'aumento registrato nell'anno precedente, è rimasta stabile. Tali dinamiche riflettono principalmente quelle del comparto sanitario.

La spesa per investimenti è ulteriormente salita e, in prospettiva, sarà sostenuta dalle risorse messe a disposizione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), insieme a quelle del nuovo ciclo dei fondi delle politiche di coesione. L'impatto a livello locale di tali interventi dipenderà in misura rilevante dalla capacità di progettazione delle amministrazioni e dai tempi di realizzazione delle opere: analisi tendono a mostrare che nell'ultimo decennio gli enti locali piemontesi hanno aggiudicato una quota di bandi inferiore rispetto alle aree di confronto, con tempi di esecuzione più lunghi, nonostante importi mediamente più contenuti.

IL CONTESTO INTERNO

Contesto generale

Il programma è stato redatto con la convinzione che le Istituzioni debbano dare ai cittadini segnali di efficienza, di rispetto e di partecipazione condivisa.

In tale contesto, il nostro obiettivo primario è che le persone con i loro diritti e doveri, le relazioni umane, la dignità, il lavoro, il rapporto con l'ambiente che li circonda, tornino al centro dell'azione amministrativa.

In altri termini, bisogna aumentare la fiducia dei cittadini nelle Istituzioni, amministrando con serietà, competenza, sobrietà, spirito di servizio e nel rispetto delle regole.

Uno degli strumenti per rendere possibili questi obiettivi sarà quello di mantenere una comunicazione dedicata ed efficace, a beneficio di un miglior rapporto tra cittadino e Amministrazione.

Proponiamo nuove idee, che permetteranno di avviare quelle trasformazioni di ammodernamento, abbellimento, e riqualificazione della nostra città, pur avendo presente

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

che i giovani, i ceti medio bassi, le piccole e medio imprese, il commercio e l'artigianato, gli anziani, hanno affrontato con grande fatica questi anni.

Solo una adeguata programmazione permetterà di offrire nuovi servizi, nuove strutture per il patrimonio pubblico, con un'attenzione alla modernizzazione della macchina comunale e ad un'attenzione alla spesa pubblica, che diventi un elemento costante dell'azione amministrativa.

Il Documento Unico di Programmazione deve fotografare un processo in itinere: l'attuazione degli obiettivi di mandato. Come in ogni processo, gli elementi fondamentali sono il punto di partenza e quello di arrivo, unitamente alle varie tappe per raggiungerlo. E' evidente, in questo senso, che il DUP, integrato con la sua Nota di aggiornamento, rappresenta un sistema chiuso, in quanto l'attuazione del programma e il raggiungimento degli obiettivi che un'Amministrazione si è data, pur nella logica della revisione annuale e dell'aggiornamento semestrale, dovrebbe essere conseguita anche in ragione delle condizioni endogene, socio-economiche, ed esogene, geo-politiche, piuttosto che nonostante tali condizioni. E', infatti, condizione necessaria nella revisione del DUP provare a individuare le azioni e le iniziative che possano in qualche modo compensare gli effetti delle condizioni al contorno, perseguendo ugualmente gli obiettivi posti.

E' una modifica del percorso attuativo del processo, appunto in ragione di eventuali situazioni imprevedibili, che però mira al medesimo risultato finale.

Il presente DUP rappresenta, quindi, l'insieme delle azioni messe in campo dall'Amministrazione, alcune già definite, altre rimodulate in corso d'opera, per l'attuazione del programma di mandato nell'ambito delle attuali condizioni sociali, politiche ed economiche, con il fine di minimizzarne l'impatto negativo sulle attività programmate, ed in questa ottica va letto e analizzato.

E' altrettanto evidente, però, che le ripetute crisi di natura sanitaria, economica, sociale, energetica e politica non possono non essere considerate in un documento di programmazione. Oltre due anni di pandemia, con i susseguenti risvolti economico-sociali, hanno inciso su molteplici aspetti dell'Amministrazione, dalle attività scolastiche all'organizzazione degli uffici, all'implementazione di misure di sostegno per lavoratori e commercianti in difficoltà, fino allo sviluppo di iniziative per la campagna vaccinale; la pandemia, inoltre, non è ancora terminata, lo evidenziano le periodiche ondate di contagi, e di conseguenza i suoi effetti sono ancora lunghi dall'esaurirsi.

Lo scoppio di un conflitto in Europa ha causato, oltre che un incremento dell'incertezza nei cittadini, un rialzo delle tariffe dell'energia che ha impattato in modo consistente sul bilancio comunale.

I due elementi, la pandemia e il conflitto, hanno generato difficoltà anche logistiche, la carenza di forniture, con intuibili ripercussioni sulle attività manutentive e sui lavori pubblici. Ultima soltanto in ordine di tempo, la crisi di governo e le dimissioni del Presidente del Consiglio che, presumibilmente, comporteranno un rallentamento, se non una fermata, nel processo delle riforme volte alla ripresa economica e generano inquietudine per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e l'accesso ai fondi ad esso collegati.

Le priorità dell'Amministrazione

Le priorità programmatiche dell'Amministrazione approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.06.2019, vanno a determinare il fabbisogno finanziario e quindi le scelte sulle politiche di prelievo e spesa.

Le linee strategiche del Documento Unico di Programmazione ricalcano quello che è il nostro programma di mandato.

Partecipazione dei cittadini e delle rappresentanze politiche

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di supportare, sostenere ed incentivare quanto previsto nel programma elettorale e già concretizzato:

- Consigli aperti su richiesta dei cittadini;
- Coinvolgimento della popolazione attraverso la promozione di un centro di raccolta delle informazioni per le diverse segnalazioni;
- Istituzione di un Processo di Qualità, per monitorare la percezione e soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi pubblici offerti;
- Formazione commissioni consiliari permanenti;
- Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze;
- Consulta Giovani.

Patti di collaborazione e baratto amministrativo

Attraverso i Patti di Collaborazione si intende aderire alla "Carta della sussidiarietà" che darà vita alla cittadinanza attiva, intesa come promozione delle iniziative di interesse generale che le istituzioni sono tenute a riconoscere, sostenere ed integrare nelle loro politiche.

Il baratto amministrativo consentirà ai cittadini di svolgere dei lavori di riqualificazione ed avere sconti sui tributi da pagare.

Si intende quindi:

- approvare un Regolamento dei Patti di collaborazione tra comuni, cittadini, imprese, associazioni, così da consentire il coinvolgimento diretto della popolazione.
- approvare il Regolamento per l'applicazione del "baratto amministrativo".

Bilancio comunale e fiscalità

La programmazione finanziaria rappresenta uno degli strumenti di maggior rilievo e strategicità, tenuto conto che la maggior parte delle scelte politiche e di intervento devono tenere conto della capacità economico-finanziaria dell'Ente.

L'attività in tale ambito dovrà essere incentrata principalmente nell'attuare le opportune azioni sull'allocazione delle risorse, sulla pianificazione economica e sul controllo di

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

gestione, al fine di elevare la qualità e quantità dei servizi erogati a parità di risorse finanziarie impiegate.

In particolare:

- contenimento dei costi attraverso percorsi di efficientamento;
- verifica dei profili tariffari dei servizi a domanda individuale;
- valutazione delle spese incomprimibili;
- messa in rete del bilancio comunale con esposizione di facile lettura;
- finanziamenti comunitari: è istituito un Ufficio Europa attraverso il quale si dà un notevole impulso alla promozione dello sviluppo economico, sociale e culturale volto all'attivazione di canali informativi e di supporto relativi alle opportunità comunitarie. Scopo principale è quello di collegare cittadinanza, amministrazioni locali ed Istituzioni Europee attraverso specifiche azioni informative oltre ad elaborare progetti candidabili per il finanziamento europeo.
- recupero evasione, che rappresenta un problema cardine che obbliga l'Ente ad accantonare risorse (FCDE) a copertura che non possono essere impiegate per finanziare la spesa. L'azione dell'Amministrazione sarà sempre incisiva al fine di ridurre il fenomeno dell'evasione.

Partecipazioni pubbliche

L'art. 147-quater del Tuel 267/2000 disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che l'Amministrazione definisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata organizzando un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente e la società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi.

Le società e gli enti improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.

In tale ambito l'Amministrazione Comunale intende definire, già entro il 2022, un Regolamento sulla Governance delle società partecipate dal Comune di Leini al fine di disciplinare l'attività di supporto per la verifica del rispetto dei criteri su menzionati.

Obiettivi specifici Provana Calore s.r.l.

A decorrere dalla realizzazione del progetto di fusione inversa per incorporazione tra la Provana S.p.A. in liquidazione e la Provana Calore, il Comune di Leini è diventato socio unico al 100%. Questo presuppone la necessità di gestire e controllare l'attività della stessa definendone, in sede di programmazione, indirizzi ed obiettivi strategici a cui la stessa deve tendere, al fine poi di effettuare gli opportuni e necessari controlli di tipo finanziario,

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

economico e patrimoniale, oltre alla verifica dell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e alla verifica della qualità dei servizi erogati.

I principali obiettivi che si pone l'Amministrazione nei confronti della Provana Calore sono:

- definizione ed individuazione della qualificazione giuridica da attribuire alla Società (ad es. in house, a partecipazione pubblica oppure mista);
- eventuale aggiornamento dello Statuto e degli altri documenti societari;
- studio ed analisi della possibilità di ripartire l'utile che si definirà con il prossimo Bilancio provvedendo ad erogare un contributo alle famiglie che usufruiscono del teleriscaldamento, sulla base di fasce ISEE che si dovranno stabilire, per dare un concreto sostegno alle famiglie economicamente svantaggiate a causa dell'eccezionale aumento subito dal costo del gas.
- definizione del contratto di servizio relativamente al teleriscaldamento tra il Comune di Leini e la Provana Calore s.r.l.

Informatizzazione

L'introduzione, forzata e repentina, dello smart working e del distanziamento sociale ha comportato il ripensamento, con un'accelerazione significativa, dei modelli e processi in essere, in ottica digitale e dematerializzata. Specificatamente, le modalità "*analogiche e sincrone*" in essere hanno trovato necessaria evoluzione in nuove modalità, *digitali, asincrone, remote* e necessariamente alternative alle precedenti.

In questo anche gli strumenti informatici ed informativi hanno dovuto trovare una discontinuità rispetto al passato: si è dovuto trovare il modo di consentire l'accesso, veloce, sicuro e con elevate performance alla rete interna, ove sono presenti gli applicativi aziendali (non ancora in Cloud¹), mediante una connessione a larga banda in fibra ottica, diretta.

Ed è proprio il Cloud il nuovo e sfidante obiettivo: la possibilità (e necessità, coerentemente con le prescrizioni AGID) di spostare gli applicativi dalle sedi dell'Ente a spazi online sicuri, protetti e certificati, sfruttando la connettività e sicurezza CSI/RUPAR, unita all'incremento di competenze del personale in servizio, che dovranno essere ulteriormente implementate mediante corsi di formazione sulle nuove modalità operative. Successivamente, lo sforzo si dovrà concentrare sull'implementazione ed evoluzione dei servizi applicativi e digitali a disposizione dei cittadini e degli operatori economici, che potranno beneficiare dello spostamento delle applicazioni nel Cloud e che saranno, evidentemente, più integrabili ed interoperabili, per una migliore fruizione e funzionalità.

Per ottimizzare efficienza e snellezza nelle procedure in ambito tecnico, si sono inoltre dotati gli uffici degli strumenti informatici adeguati: si sta procedendo alla

¹ e per il quale sono in corso le procedure di migrazione dei principali software gestionali. La migrazione dovrebbe concludersi nei primi mesi del 2023, avendo il Comune di Leini aderito ad un bando finanziato dal Regione Piemonte cui è risultato assegnatario di risorse.

digitalizzazione delle pratiche edilizie e della cartografia, sono stati adottati programmi specifici di progettazione, è stato attivato un nuovo programma gestionale delle pratiche edilizie, così come il Geoportale.

E' in fase di completamento il processo di aggiornamento dell'infrastruttura informatica della Direzione Didattica Anna Frank e dell'Istituto Comprensivo Casalegno.

Politiche sociali

-Sanità:

- semplificazioni delle prenotazioni e del ritiro dei referti di esami clinici;
- potenziamento del servizio domiciliare verso persone non autosufficienti;
- creazione di un servizio prelievi con accettazione immediata;
- realizzazione presso gli uffici comunali, in stretta sinergia con i "Patti di collaborazione" di un servizio di informazione sull'utilizzo delle procedure informatiche dedicate, oltre che di un'assistenza alla fascia over 75 o all'utenza sprovvista di mezzi tecnologici;
- realizzazione progetto "Leini città cardioprotetta";
- realizzazione progetto Casa di Comunità, promossa dall'ASL TO4 mediante fondi.

E' in fase di definizione il progetto "Prevenzione Leini": la finalità è quella di dotare il territorio di un sistema di screening oncologico attraverso l'attivazione di un servizio di visite gratuite di vario genere per la prevenzione dei tumori femminili e non solo. La gratuità della visita è garantita dal tesseramento annuale di ciascun paziente all'Associazione LILT. L'Amministrazione si occuperà di reperire il personale per fissare gli appuntamenti (volontari), individuare il luogo dove svolgerà l'attività e provvedere all'acquisto di un determinato numero di tessere LILT; tale progetto sarà finanziato con il contributo del cinque per mille che per normativa deve essere destinato al sociale. Inoltre in occasione del mese della prevenzione, verrà organizzata una giornata dedicata all'attività di screening, eseguita da personale specializzato con attrezzature specifiche. Tale appuntamento è finalizzato a stimolare l'attenzione sul tema e a creare una maggiore consapevolezza dell'importanza della prevenzione.

E' intenzione inoltre creare, finanziandolo con il contributo del cinque per mille, uno sportello d'ascolto per vittime di violenza.

Ragazzi e giovani:

- Premiazione delle eccellenze scolastiche;
- Pieno sostegno alle attività culturali indirizzate ai giovani;
- Creazione di un polo funzionale di incontro;
- Valorizzazione ed implementazione della Biblioteca;
- Implementazione Wi-Fi libero;
- Promozione di laboratori;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Creazione di una scuola politica e di amministrazione pubblica con la possibilità di affiancamento agli assessorati;
- Sostegno a percorsi di orientamento, ricerca del lavoro e sostegno all'associazionismo giovanile;
- Continuazione della collaborazione con l'Università degli studi di Torino per l'accoglienza di studenti per stage curricolari, così come sono già attive convenzioni con gli Istituti di istruzione superiore per le esperienze di PTCO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento);
- Proseguimento del progetto di reclutamento di studenti universitari nelle attività socioassistenziali in collaborazione con l'Università di Torino;
- Educazione all'attività fisica ed aumento degli spazi all'aperto;
- Ampliamento del centro estivo comunale, con estensione alla fascia 6/14 anni;
- A seguito dell'accreditamento al Servizio Civile Universale, per il tramite dell'ente "VOL.TO", si è proceduto alla presentazione del primo progetto "Leggere senza frontiere" e sarà intenzione e cura dell'Amministrazione Comunale partecipare ad altri progetti implementando l'attività del Servizio Civile Nazionale rivolgendo l'attenzione ai giovani del territorio;
- È in programma il "progetto sala musica" che prevede l'attivazione di uno spazio da adibire a luogo di ritrovo per quei giovani che vogliono coltivare la passione musicale.

Famiglie

- Promozione di politiche di sostegno alle famiglie in difficoltà. Aumento degli stanziamenti per il sostegno al pagamento dell'affitto oltre all'aumento del sostegno per le famiglie numerose e con disabili attraverso:
 - *la partecipazione del bando regionale "Fondo nazionale per l'accesso alle abitazioni in locazione" per l'erogazione di contributi,
 - * l'attivazione ASLO (Agenzie sociali per la locazione),
 - *l'adesione alla misura regionale del cosiddetto fondo FIMI (fondo morosità incolpevole),
 - *in collaborazione con il NET, alleggerimento del carico fiscale dei familiari che assistono i propri cari non autosufficienti a domicilio (Programma Care Giver);
- abbattimenti di canoni e tariffe alleggerendo dal pagamento dei tributi comunali i familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio;
- Sostegno e promozione alle iniziative promosse dalle Associazioni del Terzo Settore, nell'ambito delle politiche della famiglia;
- Strategie di prevenzione e recupero del disagio, dell'esclusione sociale e delle dipendenze;
- Incremento dei contributi per facilitare il trasporto di persone non autosufficienti verso centri servizi;
- Analizzare la possibilità di aprire un centro diurno per persone con disabilità;
- Monitorare le politiche di supporto alle persone con disabilità anche attraverso azioni di proposta e sollecitazione presso enti sovracomunali;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- A seguito dell'aggravarsi della situazione socio economica, causata dall'emergenza Covid-19, è stata proposta all'Unione NET una revisione del Regolamento dell'assistenza economica;
- Supporto e valorizzazione all'iniziativa "Benvenuto Bebè";
- Per il triennio 2023/2025 è intenzione dell'Amministrazione partecipare ad ulteriori bandi regionali che prevedono la promozione di attività dei cantieri lavoro.

Anziani

- Sostegno alle associazioni del territorio che si occupano di tempo libero e del benessere degli anziani;
- Identificazioni di aree per la coltivazione di orti urbani;
- Creazione di un servizio di pasti a domicilio per anziani in difficoltà;
- Rilocalizzazione con ampliamento della RSA Capirone;
- Proposta ginnastica dolce over 65: nel triennio 2023/2025 si intende confermare tale iniziativa per prolungare l'autosufficienza personale e mantenere una vita di relazione;
- Promozione di attività, compatibilmente con le restrizioni Covid-19, ricreative e di svago per gli anziani attraverso l'organizzazione di eventi musicali dal vivo, attività di viaggio e soggiorni turistici-ricreativi, messa a disposizione di abbonamenti e riviste.

Associazioni

Le libere associazioni ed il volontariato sono una ricchezza culturale, sociale ed economica per la nostra Comunità. Proprio per tale ragione nell'attività di programmazione dell'Ente sono previsti:

- Creazione di una consulta permanente delle Associazioni;
- Destinazione di una sede per le associazioni individuandola nell'ex Palazzo Comunale;
- Sostegno e promozione agli eventi organizzati dalle Associazioni del territorio;
- Collaborazione con il Centro servizi di volontariato dell'Area Metropolitana per supportare le attività delle Associazioni di volontariato.

Gestione del territorio

Si sono riaperti fin da subito tavoli di concertazione - coinvolgendo gli enti sovracomunali - al fine di ricercare soluzioni di viabilità e di mobilità alternative, quale ad esempio la nuova circonvallazione sull'asse Est-Ovest del nostro territorio ed i collegamenti verso le linee ferroviarie oltre il miglioramento del servizio della linea GTT 46 e la razionalizzazione del servizio di navetta. Nello specifico si prefiggono i seguenti obiettivi:

Viabilità ed accessibilità del centro storico

L'accessibilità al centro storico rappresenta uno dei principali motivi per cui i cittadini decidono di vivere o abbandonare il territorio. Un sistema di viabilità efficiente contribuisce al miglioramento dell'economia e della vivibilità. Quindi molti interventi

sono indirizzati a concretizzare la realizzazione dell'obiettivo attraverso progetti di razionalizzazione degli accessi al centro storico, completamento dei percorsi ciclo-pedonali per il raggiungimento della Cittadella dello Sport, messa in sicurezza di alcune vie (Via Lombardore – Attraversamento Nord-Sud), allargamento di alcune vie come Via San Maurizio, previsioni di nuove viabilità e rotonde volte a ridurre l'attraversamento veicolare del territorio ad alta densità abitativa.

La viabilità è da sempre oggetto di molte valutazioni, anche critiche, che sottolineano la necessità di risolvere il transito del traffico di attraversamento lungo le direttrici principali e la programmazione della viabilità futura; c'era un unico modo per affrontare seriamente l'argomento: predisporre un Piano Urbano del Traffico pensato da professionisti del settore. Fatto questo, nel periodo 2023-2025 si darà attuazione agli interventi per la nuova viabilità leinicese e pertanto nell'ultimo periodo sono stati inseriti nel programma triennale gli investimenti congruenti.

L'inserimento della progettazione della nuova Circonvallazione di Leini tra le opere strategiche connesse all'aggiornamento del sistema della tangenziale di Torino e nelle schede del PNRR ne è una riprova.

Piano Parcheggi

In questo contesto si vogliono programmare interventi nel centro storico per dotarlo di nuove aree di parcheggio con la possibile realizzazione di un parcheggio nell'area retrostante il Palazzo Comunale che verrà comunque sviluppata nel contesto organico della ristrutturazione del Castello Provana e delle aree limitrofe a seguito di concorso di idee all'interno del Piano Strategico di Valorizzazione dei Beni Culturali comunali.

Le previsioni di cui sopra sono in linea con gli indirizzi approvati con il Piano Urbano del Traffico.

Trasporti e mobilità

Al fine di garantire il diritto alla mobilità con un livello di soddisfazione della domanda superiore all'attuale, dando per acquisito il servizio attuale (navetta locale in fase di ottimizzazione, scuolabus, ecc), l'Amministrazione opererà con l'intento di migliorare i seguenti aspetti:

- collegamento con i trasporti passeggeri su rotaia presenti con le vicine Stazioni del SFM di Caselle e Volpiano, tenendo in considerazione il prossimo completamento del passante ferroviario sotto C.so Grosseto; pertanto, i treni transitanti per Caselle/Aeroporto porteranno direttamente al centro di Torino ed alle stazioni di interesse nazionale di Porta Susa e Porta Nuova con collegamento ai servizi di alta velocità;
- studio e verifica di fattibilità per realizzare un percorso alternativo di attraversamento est-ovest del territorio comunale cercando di avere un impatto minore sul traffico locale e sulla qualità ambientale delle zone interessate, con particolare riferimento a Via Volpiano,

Viale Europa, Viale Italia e via Caselle (progetto preliminare inserito tra gli interventi strategici connessi al sistema tangenziale di Torino);

-potenziamento ed efficientamento del servizio della linea 46 GTT;

-verifica della possibilità di estensione del collegamento della navetta al Comune di Lombardore per attrarre su Leini un nuovo bacino di utenza.

Il diritto alla mobilità prevede anche la possibilità di circolare nel centro cittadino in sicurezza e con uno schema viario razionale; si è pertanto predisposto un Piano Urbano del Traffico, con l'obiettivo di risolvere le criticità emerse.

L'efficientamento dei servizi di trasporto sarà condotto attraverso la revisione del servizio attuale.

Si continuerà a dar corso ad una serie di iniziative volte ad intercettare risorse pubbliche e finanziamenti, grazie al lavoro dell'Ufficio Europa e di tutti i Settori, al fine di accedere a fonti di finanziamento pubblico e privato.

Risparmio energetico

Verrà incentivata una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati e saranno creati servizi al cittadino per favorire l'accesso ai bonus fiscali finalizzati alla riqualificazione e miglioramento energetico.

Il Comune verrà dotato di strumenti normativi quale l'Allegato Energetico, volto a promuovere sia forme di risparmio energetico che l'utilizzo di energie alternative. Per una corretta applicazione di questo strumento verrà inoltre predisposto lo sportello energia, a servizio di cittadini e professionisti del settore.

Si è dato corso, tramite l'affidamento del Relamping della P.I., al passaggio al sistema di illuminazione pubblica a Led con gestione con Progetto di Finanza che consente un risparmio sull'attuale bollettazione e l'azzeramento della spesa manutentiva tramite la nuova convenzione.

Con le stesse finalità si avvierà un programma di verifica energetica degli edifici comunali con la definizione di interventi finalizzati al risparmio energetico e alla produzione di energia da fonti rinnovabili, proponendo l'uso di pannelli fotovoltaici e termici solari eventualmente accoppiando il teleriscaldamento a sistemi di cogenerazione.

Il Comune di Leini sta procedendo l'iter per la costituzione di una Comunità Energetica, grazie al finanziamento della progettazione ottenuto con la partecipazione vincente ad un bando.

Urbanistica

Si ritiene che la qualità dell'ambiente costruito passi anche dalla riqualificazione delle aree residenziali degradate e dalla ricollocazione degli edifici industriali da aree non idonee ad aree più idonee, recuperando terreni e paesaggi ed incentivando la riqualificazione del territorio.

I campi di azione per ottenere qualità abitativa sono certamente gli impianti, sia privati che pubblici, la promozione dell'edilizia sostenibile e l'uso strategico del verde urbano e privato, ma fondamentale rimane la progettazione urbanistica.

E' questo lo scopo per cui è stata redatta ed approvata dal Consiglio Comunale la Variante parziale al PRGC n. 17, è in fase di approvazione il nuovo Regolamento sugli Oneri Concessori ed è stato avviato lo studio generale dell'assetto idrogeologico del territorio, finalizzato all'adeguamento al PAI.

Il fine è quello di definire norme urbanistiche/edilizie in grado di garantire la riqualificazione del territorio, attraverso strumenti chiari e coerenti tra loro, a garanzia di una maggior snellezza e semplificazione.

Questo aspetto viene inoltre supportato da una diversa organizzazione degli uffici, che vede separate le competenze, ripristinando la diversificazione dei settori (LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni; Urbanistica ed Edilizia Privata).

Particolare attenzione verrà data all'informatizzazione (digitalizzazione dell'archivio edilizio e della cartografia) al fine di snellire e rendere più efficiente l'apparato burocratico.

E' stato, infine, attivato un servizio di newsletter dedicato ai professionisti, attraverso il quale l'ufficio informa ed aggiorna su normativa, regolamenti, delibere di settore, aprendo una finestra di dialogo con chi opera sul territorio.

Attività produttive

Lo sviluppo economico rappresenta il processo di cambiamento quantitativo e qualitativo dell'economia di una Comunità. Per tale ragione diventa imprescindibile definire un Piano di Sviluppo Economico che individui aree strategiche di intervento e identifichi assi di sviluppo finalizzati alla crescita economica, alla gestione ambientale ed al miglioramento della vita sociale dei cittadini.

Le principali linee di programmazioni riguardano:

-agevolazione di nuove attività economiche mediante riconversione di edifici industriali in disuso;

-creazione di un portale con bacheca per le Aziende agganciato al nuovo sistema di gestione ed informatizzazione del Comune al fine di monitorare tutte le opportunità di lavoro e di capire quali attività attrarre sul territorio;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- favorire la promozione di una politica di contenimento per la riduzione dell'uso del suolo, e d'incentivazione a chi rilocalizza dopo aver bonificato;
- il sostegno concreto ai progetti imprenditoriali dei giovani attraverso attività di tutoraggio e assistenza nella fase di start up.

Per quanto concerne il commercio il perdurare della crisi economica e l'imminente insediamento di nuovi centri commerciali in città limitrofe evidenzia uno stato di sofferenza e rischia di subire una nuova contrazione.

L'obiettivo sarà quello di rivitalizzare il centro storico e le zone adiacenti attraverso una crescita di eventi, iniziative culturali, turistiche e gastronomiche coinvolgendo i commercianti e le associazioni di categoria creando un ufficio preposto a coordinare tutte le iniziative e manifestazioni al fine di ottimizzare e gestire meglio le problematiche del settore favorendo nel contempo la ricerca di soluzioni.

Industria: Si intende attivare una capillare ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali per finanziare azioni di riqualificazione, innovazione imprenditoriale ovvero interventi atti ad aumentare occupazione e reddito.

E' inoltre intenzione promuovere un evento dedicato alle attività industriali ed artigianali presenti sul territorio.

Agricoltura: Il nostro territorio ha da sempre una vocazione agricola. Attualmente da un lato si assiste alla contrazione di aziende tradizionali di allevamento e dall'altra si evidenzia la nascita di nuove aziende agricole principalmente ad indirizzo orticolo KM0. Si sta lavorando per migliorare e potenziare la collaborazione e il dialogo con le aziende del settore; stimolare i prodotti tipici locali, partecipare attivamente agli enti intercomunali come ad esempio i Consorzi Irrigui, collaborare con gli agricoltori in merito agli interventi di regimazione delle acque e di controllo sul territorio dei detriti e delle discariche abusive, rivedere ed aggiornare le norme ed i regolamenti che interessano le aziende agricole unitamente ad una maggiore efficienza della Commissione Agricoltura.

Scuola e Formazione

L'obiettivo principale di un'amministrazione che intende innovare deve essere quello di rivendicare la centralità della scuola, coinvolgendo e coordinando scuole (insegnanti e ragazzi), genitori, associazioni portatrici di interessi ed Enti Pubblici sovracomunali.

Tutto quanto detto si potrà concretizzare attraverso:

- azioni volte alla formazione interculturale, ambientale, alla salute ed alla sicurezza dando impulso alle politiche di inclusione;
- azioni per tutelare il diritto allo studio: in tale contesto si attuerà a partire dall'anno scolastico 2022/2023 un'iniziativa comunale in favore delle famiglie leinicesi, finalizzata a garantire il *diritto allo studio*, attraverso l'erogazione di un contributo economico destinato ai trasporti scolastici, o all'acquisto di libri e device per gli studenti;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- azioni che favoriscano le attività di orientamento scolastico, gli scambi internazionali (gemellaggi, progetti europei, attività sportive e culturali legate ai percorsi extrascolastici);
- rafforzamento delle forme di educazione alla legalità;
- incontri tematici sul disagio giovanile e la cultura della diversità di genere;
- completamento infrastruttura informatica delle scuole;
- messa a disposizione delle strutture sportive esterne per le ore di educazione fisica;
- garanzia dei servizi pre e post scuola (implementati già a partire dall'anno 2019);
- progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, giorno della memoria, giornate celebrative diverse;
- premiatura delle eccellenze scolastiche;
- ampliamento ed incentivazione della dimensione partecipativa attraverso il Consiglio dei ragazzi e delle ragazze, ormai attivo;
- avvio e sostegno di attività finalizzate all'educazione ambientale ed alla salute (sostegno al pedibus, promozione di incontri sul tema della corretta alimentazione e della prevenzione);
- ampliamento del progetto per il recupero delle eccedenze alimentari scolastiche, con l'integrazione della possibilità di consegna a domicilio;
- a completamento del percorso fatto nell'ambito del progetto "Leini turistica", realizzazione della cartellonistica turistica sulla base dei lavori eseguiti con le scuole.

Ambiente e salvaguardia del territorio

L'impegno è quello di lasciare a chi ci seguirà un ambiente migliore di quello attuale. I cittadini hanno il diritto di vivere in un ambiente bello, sano e sicuro.

Tale impegno si dovrà concretizzare nell'incentivazione della cultura ambientale attraverso percorsi di formazione, grazie all'istituzione della figura dell'ispettore ambientale ed attraverso la divulgazione di una campagna di informazione rivolta ai cittadini di prevenzione, controllo ed accertamento dello stato di igiene ambientale del territorio comunale attraverso l'utilizzo dell'app Junker;

Sarà necessario aumentare la partecipazione attiva dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata;

In collaborazione con Legambiente, Seta e Città Metropolitana proseguirà il progetto scuole con il coinvolgimento di alcune classi della scuola A. Frank sul tema meteorologico-ambientale scelto in accordo con le insegnanti anche nel prossimo triennio;

Si darà continuità all'adesione all'iniziativa nazionale "Puliamo il Mondo";

Nell'ottica della riduzione dell'uso della plastica proseguirà il progetto di distribuzione delle borracce alle classi prime della scuola A. Frank e di purificatori di acqua negli uffici comunali;

Per riqualificare le aree dedicate ai nostri amici a quattro zampe; è intenzione di questa amministrazione aderire all'OIPA (Organizzazione Internazionale Protezione Animali);

Si prevede l'adozione delle misure a favore del risparmio energetico (Allegato Energetico e Sportello Energia) si favorirà la divulgazione ed il sostegno della mobilità condivisa (car sharing, car pooling, bike sharing), l'efficienza energetica negli edifici pubblici, la verifica puntuale delle bonifiche e dello smaltimento dei materiali da demolizione, terre e rocce da scavo mediante la loro tracciabilità.

Sempre nell'ottica del rispetto ambientale e del risparmio energetico sono previsti interventi per rendere più efficiente l'illuminazione pubblica del patrimonio comunale, favorire l'efficienza energetica negli edifici comunali attraverso l'installazione di pannelli solari, l'installazione di timer per ottimizzazione dei consumi, interventi di isolamento termico degli ambienti e utilizzo di lampade a Led.

Con la firma del protocollo del Bacino Padano d'intesa sulle misure antismog e con la successiva deliberazione della Regione Piemonte anche il Comune di Leini è stato inserito nell'elenco dei Comuni aderenti alle nuove norme di riduzione di PM10.

In questo ambito il nostro Comune ha aderito al Sistema MOVE-IN (monitoraggio dei veicoli inquinanti) che permette la contabilizzazione dei chilometri percorsi con un tetto massimo in relazione alla classe di inquinamento, con conseguente beneficio ambientale,

Tutela e miglioramento del paesaggio del territorio: sono molti i punti qualificanti dell'azione dell'Amministrazione. Si va dalla riqualificazione delle aree industriali dismesse, alla promozione dei gruppi di cammino (utili anche a individuare rapidamente rifiuti abbandonati), all'aumento del numero dei cestini per la raccolta dei rifiuti, al controllo e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e dei campi elettromagnetici, per chiudere con lo sviluppo e riqualificazione delle aree verdi, la revisione del regolamento di localizzazione degli impianti per la telefonia mobile al fine di ridurre l'impatto ambientale e la vigilanza sulle emissioni delle centrali di produzione di energia presenti sul territorio.

Sport e cultura

L'obiettivo è quello di promuovere, coordinare e potenziare tutte le attività sul territorio che migliorino il benessere e la salute delle persone. Si è già aderito alla "Carta di Toronto" che afferma che uno stile di vita attivo, favorito ed accompagnato da un parallelo sviluppo ecosostenibile dell'ambiente, aiuta a prevenire tutte le patologie collegate a comportamenti non salutari e contemporaneamente presenta ricadute in termini di risparmio sul piano economico finanziario.

Nel corso del 2021 il Comune ha aderito al manifesto promosso dall'ANCI "salute nelle città, bene comune" secondo il quale il concetto di salute non si riferisce meramente alla sopravvivenza fisica o all'assenza di malattia, ma si amplia comprendendo gli aspetti psicologici, le condizioni naturali, ambientali, climatiche e abitative, la vita lavorativa, economica, sociale e culturale.

I nostri principali obiettivi sono:

-ricerca ed adesione a bandi di finanziamento per strutture sportive e iniziative motorie;
-modifica del Regolamento per l'assegnazione delle strutture sportive e degli impianti sportivi comunali al fine di destinarli ad uso pubblico a fini sportivi ma anche utilizzabili per attività di valenza culturale, sociale e ricreativa: si provvederà a seconda dei casi alla gestione diretta, alla concessione in uso e gestione, al progetto di finanza;

-attraverso l'ottenimento del bando del Credito sportivo, la Palestra Maggiore è stata dotata di un nuovo impianto di illuminazione e di un telo divisore che consenta l'utilizzo degli spazi a più associazioni contemporaneamente;

-valorizzazione dell'associazionismo locale;

-prosecuzione della positiva esperienza maturata con i Gruppi di cammino collegandosi al progetto dell'iniziativa già avviata dalla direzione Didattica A. Frank denominata "Un miglio al giorno";

-promozione delle iniziative in collaborazione con l'ASL;

-incentivazione di iniziative già in essere, come le aree attrezzate (palestre all'aperto) di Via San Francesco al Campo e Via Olivetti, o in corso di ultimazione, come l'area esterna della Cittadella dello Sport con percorsi sterrati, con l'intento di implementazione di aree verdi nelle frazioni;

-nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, promozione di eventi volti a divulgare le varie discipline sportive anche ospitando e/o creando eventi sportivi di portata regionale e nazionale, sia all'interno delle strutture sportive che sul territorio;

Cultura

A favore dei più giovani sarà riproposto (compatibilmente con le restrizioni applicate per il Covid-19) il progetto "Treno della Memoria", che permetterà di visitare i campi di sterminio di Auschwitz e Birkenau.

Continueranno ad essere promosse iniziative in occasione di eventi istituzionali, a titolo esemplificativo la giornata della Memoria, il 25 Aprile, e la giornata in favore della legalità, e ove possibile verrà garantita la collaborazione con le strutture educative dedicate ai più piccoli.

Come più volte ribadito, verranno messe in atto scelte finalizzate alla valorizzazione della biblioteca.

All'interno della biblioteca verranno promossi percorsi di integrazione degli stranieri residenti mediante specifici corsi di alfabetizzazione.

Verranno inoltre sostenute le iniziative dedicate alla presentazione di autori sia emergenti che noti.

Grazie all'intervento di rifunzionalizzazione del Castello Provana, verranno recuperati spazi che potranno, in sinergia con il Teatro Civico Pavarotti ospitare una nuova sede museale. Questo intervento sarà idealmente collegato con la nuova biblioteca che verrà realizzata nell'ala storica della scuola media Casalegno.

Teatro: Si sta procedendo nella gara per l'affidamento in concessione del teatro. Con tale modello gestionale, nel quale l'Amministrazione Comunale sarà presente attraverso l'Organismo di supervisione e controllo, il Comune di Leini intende perseguire l'indirizzo dell'Amministrazione di procedere alla gestione del territorio comunale con la promozione culturale, in diverse forme di espressione artistica. L'affidamento in concessione comprenderà, oltre alla programmazione artistica del teatro anche l'avvio di un percorso formativo di Scuola Teatro e Residenze artistiche con il coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani leinicesi;

Si manterrà fino alla concretizzazione della concessione del teatro la programmazione adatta a soddisfare le varie esigenze del pubblico, sempre nel rispetto delle prescrizioni Covid-19;

Nel 2021 il Comune ha aderito al progetto del passaporto culturale che avrà durata triennale.

Volontariato e sicurezza

L'associazionismo ed il volontariato sono attività presenti sul territorio, sia dal punto di vista culturale, sportivo e del sostegno alla persona. L'obiettivo è quello di riconoscerne la loro valenza sociale svolta nel contesto cittadino incentivandole anche economicamente.

Il sistema di Protezione Civile va potenziato attraverso la costante formazione, addestramento e sensibilizzazione del personale volontario, anche per mezzo dei momenti di simulazione. Il servizio di protezione civile fornisce infatti un servizio essenziale al cittadino che deve anche esso essere informato sui rischi derivanti dall'ambiente, deve essere coinvolto nelle procedure di emergenza per sapere come agire in caso di pericolo o calamità e di essere eventualmente coinvolto in attività di collaborazione al personale della Protezione Civile.

Sicurezza

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- sostituzione degli agenti in quiescenza del corpo della Polizia Municipale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con la programmazione complessiva del fabbisogno del personale dell'intero Ente;
- potenziamento dei tavoli tecnici con le forze dell'ordine per meglio presidiare il territorio;
- adeguamento e sviluppo dei sistemi di videosorveglianza ai vari accessi della Città;
- implementazione del sistema di videosorveglianza del territorio comunale nonché la previsione di varchi elettronici per il controllo del transito dei veicoli in prossimità degli accessi principali della città;
- valutazione della possibilità di allestire il sistema "Sicurezza Diffusa" su tutto il territorio cittadino aumentando quanto più possibile l'utilizzo delle forze della Polizia Municipale;
- previsione di un finanziamento per un "Programma Sicurezza" finalizzato alla corresponsione di un contributo ai condomini, alle residenze ed alle imprese che installino telecamere di videosorveglianza delle quali almeno una sorvegli un luogo pubblico;
- intensificazione dell'attività di verifica per contrastare l'inquinamento dell'aria legato alla mobilità privata;
- prosecuzione degli investimenti sulla centrale operativa affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento.

Opere pubbliche

Il Comune di Leini vanta un patrimonio pubblico invidiabile che deve essere correttamente mantenuto, implementato, modernizzato ed integrato per gli aspetti nei quali è carente.

Il primo periodo di amministrazione ha evidenziato una profonda necessità di interventi manutentivi straordinari per riequilibrare quanto non fatto negli anni precedenti sul patrimonio immobiliare comunale.

Le Opere Pubbliche devono essere lo strumento per soddisfare le necessità dei cittadini, per migliorarne la qualità della vita mediante la fornitura di servizi adeguati, moderni e funzionali.

Tutto questo si deve sposare con gli aspetti di sostenibilità, sia economica, che sociale, che ambientale, mantenendo un attento equilibrio tra la voglia di "fare" ed il consumo di risorse ambientali.

L'Amministrazione ha predisposto un piano generale di investimento sul centro storico che lo riqualifichi mediante il completamento di alcuni interventi indispensabili sulla Via C. Alberto, la riqualificazione del Castello Provana, la liberazione degli spazi delle piazze da volumi edificati non utilizzati e non recuperabili e soprattutto rivedendo profondamente l'assetto del traffico mediante il nuovo Piano Urbano del Traffico.

Particolare attenzione è stata posta al tema dei parcheggi e della viabilità di attraversamento con le direttrici, meglio dettagliate nel seguito e nella Missione 10 relativa

alla mobilità e trasporti.

Al fine di consentire di recuperare il livello promozionale di infrastrutture e di molti edifici, soprattutto scolastici e sportivi, persosi negli anni scorsi, si è deciso di ricorrere a mutui quali fonti di finanziamento per eseguire le opere di manutenzione straordinaria necessarie.

Obiettivi.

Richiamando in toto le linee programmatiche dell'Amministrazione, si evidenziano alcuni aspetti considerati qualificanti dell'azione amministrativa nel settore dei lavori pubblici:

- valorizzazione del patrimonio comunale in termini sociali, economici e di servizio;
- ripensamento della viabilità e del sistema dei trasporti intercomunali con particolare attenzione a due aspetti considerati fondamentali:
 - *mobilità verso le linee ferroviarie con obiettivo il centro di Torino e i poli di attrazione della cintura (Ciriè, Settimo, Chivasso, Rivoli, Moncalieri, etc),
 - *viabilità di attraversamento lungo le direttrici principali est-ovest e nord-sud che smetta di soffocare il centro della città e la viabilità locale;
- adeguamento e messa in sicurezza del patrimonio immobiliare comunale iniziando dagli edifici scolastici;
- recupero e completamento di edifici o parti di questi abbandonati nell'ultimo periodo.

Verranno agevolate per quanto possibile tutte le forme di partenariato pubblico-privato per promuovere iniziative di settore che portino risultati di carattere sociale, funzionale ed economico.

Progetti.

È stato completato l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico con la verifica dei flussi effettivi e dei tracciati veicolari.

Ottimizzare e, dove necessario, ricostruire i servizi essenziali come fognature, viabilità, acquedotto, illuminazione pubblica. In particolare:

- verificare la rete dell'acqua potabile in parte non più adeguata per dimensioni e materiali, in collaborazione con SMAT;
- rivedere le fognature bianche e nere a partire dal centro abitato per prevenire allagamenti dovuti ad eventi che si manifestano con caratteristiche sempre più eccezionali;
- verificare il reticolo superficiale delle acque bianche, sia con scopo irriguo che di smaltimento, di concerto con i consorzi proprietari e/o gestori;
- sistemare molte viabilità secondarie;
- mettere in sicurezza Viale Europa e le Vie Torino, Settimo, Lombardore, San Maurizio e

Caselle;

- intervenire sulle viabilità di attraversamento delle frazioni e dei quartieri al fine di ridurre l'impatto sociale e la pericolosità;
 - eliminare le barriere architettoniche rendendo fruibile il paese ai portatori di disabilità;
 - completare, dopo anni di stallo, la rete di piste ciclabili sul territorio, prevedendo la manutenzione di quelle preesistenti;
 - concretizzare il progetto di Relamping a favore del Led dell'illuminazione pubblica;
 - procedere con l'affidamento del progetto di finanza per la gestione e l'ampliamento del cimitero comunale;
 - rilocalizzare ed ampliare la funzionalità della Casa di Riposo Capirone mediante l'affidamento con un progetto di Partenariato Pubblico.
- Tutto quanto sopra descritto si affianca e compendia con le numerose iniziative e partecipazioni a Bandi del PNRR.

Edilizia pubblica e Patrimonio

Il patrimonio edilizio pubblico di Leini è di proprietà di tutti i cittadini ed è stato realizzato con le risorse da questi messe a disposizione, con sacrifici di generazioni e pertanto deve generare benessere e ricchezza in termini sociali, amministrativi ed economici.

Partendo da questo presupposto risulta evidente che ogni sforzo deve essere dedicato alla sua valorizzazione, riqualificazione ed utilizzo.

Si evidenzia in questo settore l'enorme sforzo di finanziamento dedicato al recupero del Castello Provana nel triennio a venire attivando nuove linee di mutuo, in attesa di poter partecipare a bandi PNRR dedicati.

Si ricorda che l'immobile è stato dichiarato di interesse storico ed artistico dal MIBAC.

Esplorazione della possibilità di acquisire il Parco Ronco per dare alla città un polmone di area verde

Frazioni

Il nostro impegno sarà mirato a:

- creazione di un'area attrezzata removibile nello spazio utilizzato per l'Expo Tedeschi, dotata di un campo di calcetto, un campo da tennis, un campo di pallacanestro e centro di aggregazione a struttura fissa per anziani e giovani;
- potenziamento illuminazione pubblica;
- realizzazione di nuovi parcheggi in Frazione Fornacino;
- interventi per la messa in sicurezza dei pedoni attraverso fasce di rispetto;
- potenziamento dei sistemi di videosorveglianza;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- realizzazione di un'area verde attrezzata a Fornacino per il gioco dei bimbi;
- miglioramento viabilità di Via Piave;
- razionalizzazione dei collegamenti con il servizio di navetta.

Gli obiettivi strategici e gli ambiti di intervento

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta l'attuazione delle linee di mandato in progetti ed obiettivi di azione.

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e le corrispondenti missioni di bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E DELLE RAPPRESENTANZE POLITICHE CITTADINE	Consigli comunali aperti su richiesta dei cittadini	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione -
	Pieno coinvolgimento della cittadinanza attraverso la promozione di un "centro di raccolta" delle informazioni	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Processo di qualità per monitorare la percezione dei cittadini	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Commissioni Consiliari permanenti	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Consulta giovanile	Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
PATTI DI COLLABORAZIONE E BARATTO AMMINISTRATIVO	Istituzione Regolamento dei Patti di collaborazione tra Comune, cittadini, imprese ed Associazioni.	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Regolamento del Baratto Amministrativo	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
BILANCIO COMUNALE E FISCALITA'	Recupero evasione tributaria ed extratributaria	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
INFORMATIZZAZIONE	Attuazione della completa informatizzazione degli uffici comunali, in particolare, con il caricamento di tutto il Piano regolatore e la creazione delle mappe (Portale GIS) inerenti le reti idriche, gas, elettriche e	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<p>fognarie.</p> <p>Attuazione della digitalizzazione dell'archivio edilizio</p> <p>Adeguamento della rete con installazione della fibra ottica presso tutti gli edifici comunali attraverso la collaborazione del CSI Piemonte di cui il Comune di Leini è socio</p>	
	<p>Realizzazione di un'applicazione utilizzabile da smartphone per comunicare meglio con il cittadino</p>	<p>Missione 01 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione</p>
	<p>Istituzione di uno sportello informatico per la segnalazione dei disservizi comunali</p>	<p>Missione 01 - Servizi Istituzionale, generali e di gestione</p>

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
<p align="center">FINANZIAMENTI COMUNITARI</p>	<p>Attività Ufficio Europa - per dare impulso alla promozione dello sviluppo economico, sociale e culturale per attivare canali informativi e di supporto alle opportunità comunitarie -</p>	<p>Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</p>
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
<p align="center">VIABILITA' E PIANO URBANO DEL TRAFFICO</p>	<p>Razionalizzazione della viabilità di accesso al centro storico.</p>	<p>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>
	<p>Semplificazione dell'accesso ai parcheggi dell'area mercatale funzionali al raggiungimento pedonale del Centro Storico</p>	<p>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>
	<p>Ridefinizione dei sensi unici</p>	<p>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>
	<p>Miglioramento attraversamento Nord-Sud (Via San Francesco al campo - Via Caselle)</p>	<p>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>
	<p>Allargamento e messa in sicurezza della Via San Maurizio</p>	<p>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>
	<p>Completamento percorsi ciclopedonali per il raggiungimento degli impianti</p>	<p>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	della Cittadella dello Sport – nuovo percorso Frazione Tedeschi – con strada Zea	
	Progettazione e programmazione della nuova circonvallazione	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
PIANO PARCHEGGI	Dotazione nel centro storico di aree da adibire a parcheggio.	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TRASPORTI	Miglioramento della rete di collegamenti con Torino – Linea 46 e con le città limitrofe. – Creazione linea Caselle – Leini - Volpiano	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
UTILIZZO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Ristrutturazione del Castello Provana	Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Valorizzazione della Piazza Vittorio Emanuele attraverso l'ampliamento degli spazi a disposizione oltre alla riqualificazione di Largo Donatori del Sangue	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Ristrutturazione edificio Villa Caviglietto	Missione 01 – Servizi Istituzionale, generali e di gestione
	Ristrutturazione scuola media Casalegno	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio
	Rilocalizzazione ed ampliamento della Casa di Riposo anche in funzione della nuova Casa di Comunità	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	Attuazione del “Relamping” della pubblica illuminazione a favore di corpi illuminati a Led	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO	Esplorazione della possibilità di acquisire il Parco Ronco per dare alla città un polmone di area verde	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Completamento del rinnovo della toponomastica ed inserimento di un sistema di	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	segnaletica turistica e commerciale	
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
ATTRAZIONE E SUPPORTO PER NUOVE OPPORTUNITA' DI LAVORO	Agevolazione all'insediamento di nuove attività economiche mediante riconversioni di edifici industriali in disuso attraverso una ricognizione puntuale sul territorio.	Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Creazione di un portale con bacheca per le Aziende agganciato al nuovo sistema di gestione ed informatizzazione del Comune.	Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
	Per il triennio 2023/2025 partecipazione a bandi regionali per l'attivazione dei cosiddetti "cantieri lavoro"	Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
COMMERCIO	Rivitalizzazione del centro storico attraverso la promozione di eventi e iniziative culturali, turistiche e gastronomiche. Coinvolgimento dei commercianti e delle Associazioni Locali nella promozione di tali eventi.	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
	Agevolazioni nuove attività economiche mediante riconversione di edifici in disuso	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
INDUSTRIA	Attivazione di una capillare ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali per finanziare azioni di riqualificazione, innovazione imprenditoriale, nuove tecnologie che abbiano come obiettivo quello di aumentare occupazione e reddito	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività
	Promozione di un evento dedicato alle attività industriali ed artigianali	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività ²

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
AGRICOLTURA	Valorizzazione dei prodotti tipici locali attraverso l'istituzione di eventi fieristici ed altre iniziative di promozione.	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
	Migliorare la collaborazione con gli enti preposti	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
	Rivedere ed aggiornare norme e regolamenti che interessano le aziende agricole mirando ad una maggiore efficienza della Commissione Agricoltura	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
	Giornate formative a tema nella scuola ed inserimento nelle mense locali di prodotti del territorio	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
SCUOLA E FORMAZIONE	Attivazione di azioni volte al diritto allo studio	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Sostegno alle attività di orientamento scolastico e agli scambi internazionali	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Ampliamento dei progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, giorno della memoria, giornata del ricordo ed educazione alla legalità;	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Giornate formative a tema sul disagio giovanile (bullismo), educazione stradale, educazione alla salute	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Aggiornamento infrastruttura informatica delle scuole	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Messa in sicurezza delle aree adiacenti ai principali plessi scolastici attraverso modifiche alla viabilità	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Valutazione della messa a disposizione delle strutture sportive esterne per le ore di educazione fisica	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
	Riquilificazione dei plessi scolastici - valutazione della	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	riqualificazione della scuola media	
	Realizzazione della cartellonistica per il completamento del progetto "Leini turistica" ³	Missione 7 - Turismo
	Erogazione contributo economico destinato a garantire il diritto allo studio (per trasporti scolastici, o acquisto di libri e device per gli studenti leinicesi)	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
CULTURA AMBIENTALE	Incentivazione della cultura ambientale attraverso percorsi di formazione, misure a favore del risparmio energetico, divulgazione e sostegno della mobilità condivisa	Missione 10 - Trasporto e diritto alla mobilità
	Adesione ad iniziative nazionali "Puliamo il mondo, Agenda 21 e M'illumino di meno	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Favorire l'efficientamento energetico negli edifici pubblici con l'installazione di impianti fotovoltaici, pannelli solari, installazione di timer per ottimizzare i consumi	Missione 17 - Fonti energetiche
	Verificare il Piano dei Rifiuti con la campagna per la riduzione degli imballi, miglioramento della raccolta differenziata	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Incrementare i punti Smat	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
TUTELA E MIGLIORAMENTO DEL PAESAGGIO E DEL TERRITORIO	Riqualificazione di aree industriali dismesse	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Monitoraggio per individuazione delle discariche abusive - aumento dei cestini	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

³ Già finanziato nell'anno 2022
Comune di Leini

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Monitoraggio dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e dei campi elettromagnetici	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Revisione del Regolamento di localizzazione degli impianti di telefonia mobile	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Rafforzamento della protezione idrogeologica, favorendo la gestione integrata dell'acqua irrigua e meteorica, con benefici per l'efficienza e la messa in sicurezza a monte e a valle del territorio comunale	Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
	Sviluppo e riqualificazione delle aree verdi	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Dotazione di Allegato Energetico e apertura di sportello Energia	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Dotazione del Regolamento Oneri	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Studio dell'assetto idrogeologico e adeguamento al PAI	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
SPORT E CULTURA	Manutenzioni e potenziamenti per le strutture sportive	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Modifica del Regolamento per l'assegnazione delle strutture sportive e degli impianti sportivi comunali al fine di definire le modalità di gestione degli impianti stessi.	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Sostegno all'associazionismo locale coordinando le diverse attività sportive.	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Completamento del progetto di utilizzo dell'area esterna adiacente alla Cittadella dello Sport	Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Miglioramento della rete delle piste ciclopedonali	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità
	Realizzazione di strutture	Missione 6 – Politiche

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	libere all'aperto per attività sportive nelle Frazioni	giovanili, sport e tempo libero
	Creazione di una scuola di teatro per ragazzi	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Ampliamento, sia negli strumenti che negli spazi, della biblioteca. Sostegno e collaborazione nelle diverse attività – Recupero di spazi per ospitare la nuova sede museale (Castello Provana) collegando questo intervento idealmente alla nuova biblioteca che verrà realizzata nell'ala storica della scuola media Casalegno	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	Promozione di attività finalizzate alla crescita personale dei ragazzi (Treno della Memoria, partecipazione a spettacoli teatrali, attività a sostegno di eventi istituzionali)	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
VOLONTARIATO E SICUREZZA	Massima diffusione al Piano di Protezione civile – realizzato su piattaforma informatica	Missione 11 – Soccorso civile
	Potenziamento delle forze della Polizia Municipale	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza
	Promozione di tavoli tecnici con le forze dell'ordine per il potenziamento del	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	presidio del territorio	
	Adeguamento e sviluppo dei sistemi di videosorveglianza ai vari accessi della Città	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
	Sistema di "Sicurezza Diffusa" su tutto il territorio comunale	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
	Prevedere il finanziamento di un "programma Sicurezza" finalizzato alla corresponsione di un contributo ai condomini, alle residenze che installino telecamere di videosorveglianza delle quali almeno una sorvegli un luogo pubblico.	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
LE FRAZIONI	Valorizzazione della manifestazione Expo Tedeschi promuovendo la partecipazione delle aziende locali, riqualificando l'area, collaborando con gli organizzatori, nel rispetto della loro autonomia, e creando servizi di supporto	Missione 14 - Sviluppo e competitività
	Potenziamento dell'illuminazione pubblica	Missione 10 - Trasporto e diritto alla mobilità
	Creazione di un'area attrezzata removibile nello spazio utilizzato da EXPO Tedeschi dotata di campi dal calcetto, tennis, pallacanestro oltre ad un centro di aggregazione per gli anziani	Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Realizzazione piste ciclabili	Missione 10 - Trasporto e diritto alla mobilità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Realizzazione nuovi parcheggi in Frazione Fornacino	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Realizzazione aree bimbi	Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	Miglioramento viabilità Via Piave e asfaltatura strada borgata Siberia	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità
	Miglioramento degli orari dei collegamenti con la navetta	Missione 10 – Trasporto e diritto alla mobilità

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

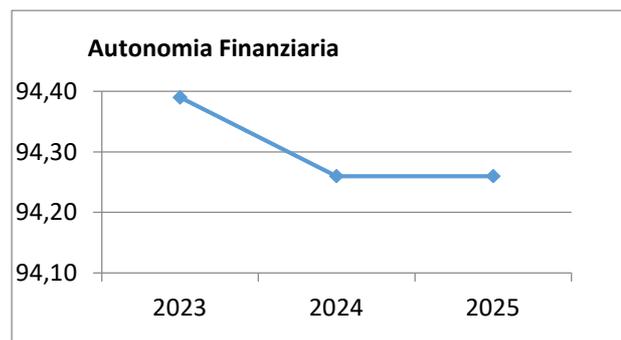
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,39 %	94,26 %	94,26 %

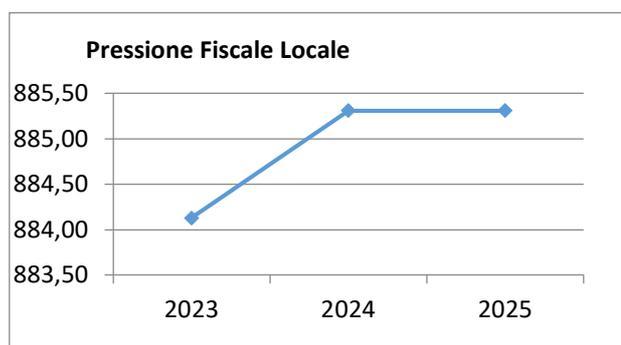


Documento Unico di Programmazione 2023/2025

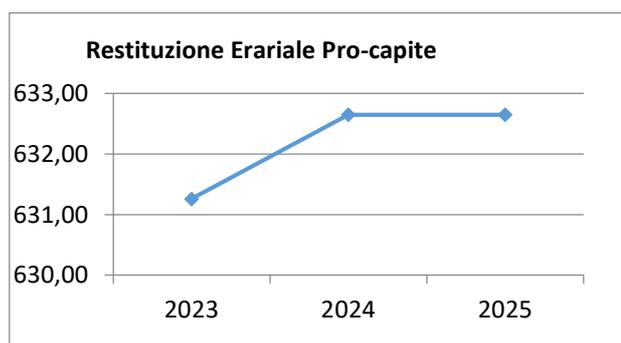
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 884,13	€ 885,31	€ 885,31



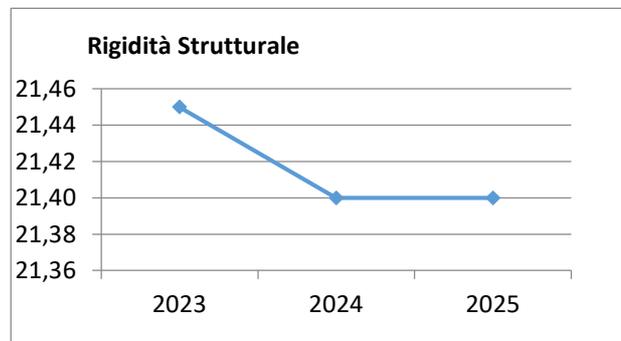
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 631,26	€ 632,65	€ 632,65



Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,45 %	21,40 %	21,40 %

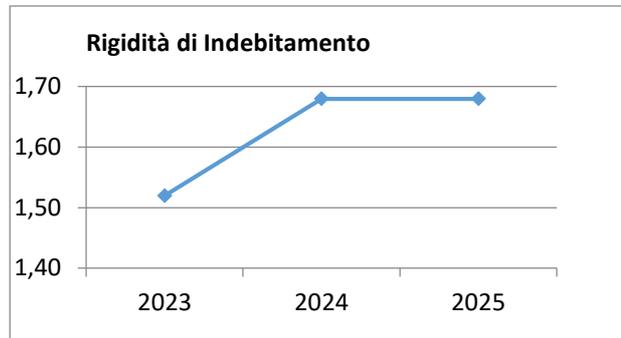


Rigidità costo personale	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,91 %	19,72 %	19,72 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

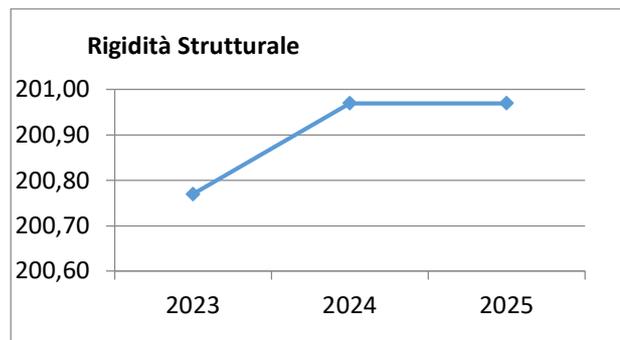
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,52 %	1,68 %	1,68 %



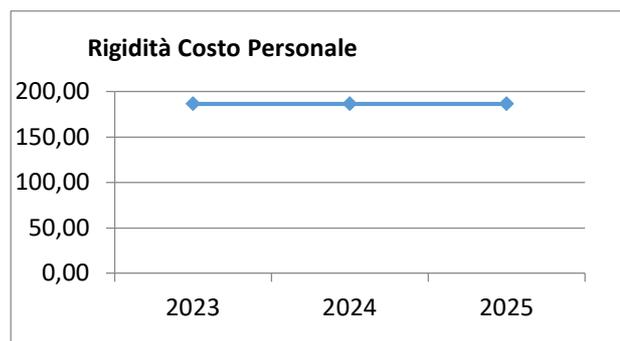
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	200,77 €	200,97 €	200,97 €

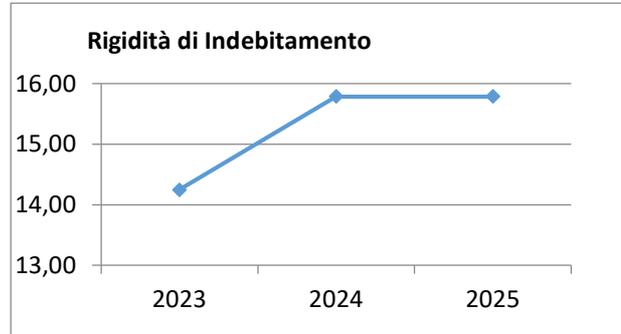


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	186,70 €	186,70 €	186,70 €



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	14,25 €	15,79 €	15,79 €

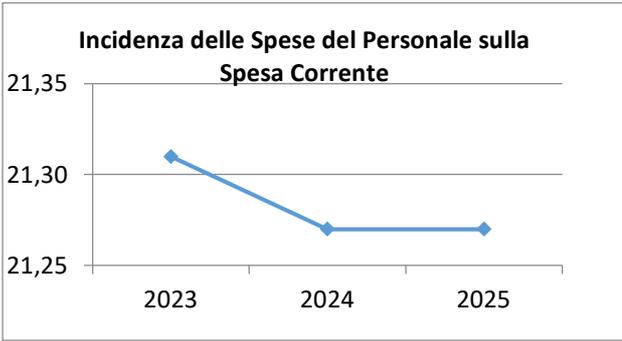


Costo del Personale

Per quanto riguarda il costo del personale l'art. 33 c. 2 del D.L. del 30.04.2019 n. 34 dispone delle nuove misure diverse rispetto ai vecchi limiti per le assunzioni stabiliti con l'art. 1 comma 557 – quater della Legge 296/2006; lo stesso articolo chiarisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione.

I Comuni in cui il rapporto tra la spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia adottano un percorso graduale di riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore di soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dall'anno 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over del 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Con il Decreto del ministero 17.03.2020 stabilisce che a decorrere dal 20.04.2020 la soglia di spesa per nuove assunzioni va in deroga al limite derivante dall'art. 1 comma 557 -quater della Legge 296/2006.

La situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alla media delle entrate correnti ed al FCDE come risultanti dai rendiconti 2018,2019 e 2020 è la seguente:

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2023								
 <p align="center">Incidenza delle Spese del Personale sulla Spesa Corrente</p> <table border="1"> <caption>Data for Incidenza delle Spese del Personale sulla Spesa Corrente</caption> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Valore (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023</td> <td>21,31</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>21,27</td> </tr> <tr> <td>2025</td> <td>21,27</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Valore (%)	2023	21,31	2024	21,27	2025	21,27	21,31 %
Anno	Valore (%)								
2023	21,31								
2024	21,27								
2025	21,27								

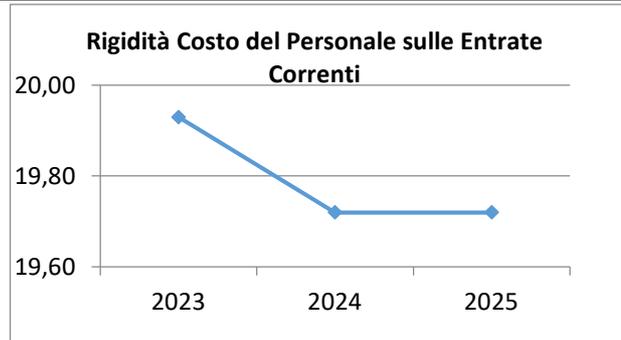
E definisce che il Comune si colloca al di sotto dei valori di soglia della tabella 1 di cui all'art. 4 c. 1 del D.M. del 17.03.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti importi:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spese personale N abitanti	186,70 €	186,70 €	186,70 €
	227.160,81	403.841,45	479.561,72
SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM (STANTE L'ATTUALE RAPPORTO TRA SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI TRIENNIO AL NETTO FCDE)	227.161,81	403.841,45	479.561,72
Somma effettivamente utilizzata nell'anno per assunzioni	73.380,38	110.743,61 cui va aggiunto quanto speso nel 2021	
Somma residua dopo le assunzioni effettivamente realizzate	153.780,43	219.7417,46	

Spese personale a tempo determinato: L'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa del personale a tempo determinato imponeva dei vincoli agli Enti pubblici ovvero l'obbligo di non superare il 50% della spesa dell'anno 2009 ammontante per il Comune di Leini ad € 45.650,71. Tali limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente resta comunque fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (ovvero € 91.301,39). La spesa complessiva allocata sul Bilancio 2023 relativa al personale a tempo determinato ammonta complessivamente 48.590,00 e comprende il personale a tempo determinato art. 90)

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	19,93 %	19,72 %	19,72 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi del fabbisogno e fonti di finanziamento

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

ANNO 2023

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ANNO 2023	Importo Investimento	Trasferimenti da Privati (Engie)	Trasferimenti Regionali e altri	Alienazioni	OO.UU.	Concessioni Cimiteriali	Mutuo
Riqualificazione Centro storico 3^ lotto Via C. Alberto da P.zza V. Emanuele a P.zza Ferrero	€ 40.262,78				€ 40.262,78		
Manutenzione straordinaria impianti comunali	€ 41.300,00			€ 26.300,00	€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	€ 68.737,22			€ 30.000,00	€ 38.737,22		
Trasferimento enti ecclesiastici per interventi sul patrimonio	€ 15.000,00				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria automezzi	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Incarichi professionali per studi, collaudi	€ 75.000,00				€ 75.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola materna	€ 55.000,00			€ 50.000,00	€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole e palestre	€ 35.000,00			€ 30.000,00	€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola media	€ 25.000,00			€ 20.000,00	€ 5.000,00		
Manutenzione straord. Imp.sportivi	€ 25.000,00			€ 20.000,00	€ 5.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ANNO 2023	Importo Investimento	Trasferimenti da Privati (Engie)	Trasferimenti Regionali e altri	Alienazioni	OO.UU.	Concessioni Cimiteriali	Mutuo
Manutenzione straordinaria arredo urbano –aree verdi	€ 120.000,00			€ 65.000,00	€ 55.000,00		
Onorari professionali per revisione strumenti urbanistici	€ 35.000,00				€ 35.000,00		
Restituzione proventi concessioni edilizie	€ 15.000,00				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	€ 150.000,00		€ 30.000,00	€ 65.000,00	€ 55.000,00		
Interventi di demolizione opere abusive	€ 3.000,00				€ 3.000,00		
Manutenzione straordinaria asilo nido	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria ex infermeria Capirone	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Recupero Castello Provana – Palazzo Comunale 1^ lotto	€ 800.000,00						€ 800.000,00
Interventi alla viabilità comunale a seguito approvazione PUT – 2^ Lotto	€ 700.000,00						€ 700.000,00
Riqualificazione uffici comunali	€ 200.000,00			€ 200.000,00			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ANNO 2023	Importo Investimento	Trasferimenti da Privati (Engie)	Trasferimenti Regionali e altri	Alienazioni	OO.UU.	Concessioni Cimiteriali	Mutuo
Riqualificazione area mercatale	€ 168.000,00				€ 168.000,00		
Sistemazione aree esterne casa di Riposo - parziale ristrutturazione	€ 125.000,00			€ 100.000,00	€ 25.000,00		
Riconversione centro servizi lotto III aree esterne	€ 370.800,00			€ 360.000,00	€ 10.800,00		
Riconversione centro servizi in scuola media – Lotto IV centrale termica	€ 325.000,00			€ 125.000,00	€ 200.000,00		
TOTALE GENERALE	€ 3.407.100,00		€ 30.000,00	€ 1.091.300,00	€ 785.800,00		€ 1.500.000,00

ANNO 2024

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ANNO 2024	Importo Investimento	Trasferimenti da Privati (Engie)	Trasferimenti Regionali e altri	Alienazioni	OO.UU.	Concessioni Cimiteriali	Mutuo
Riqualificazione Centro storico 3^ lotto Via C. Alberto da P.zza V. Emanuele a P.zza Ferrero	€ 40.262,78				€ 40.262,78		
Manutenzione straordinaria impianti comunali	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	€ 31.762,85				€ 31.762,85		
Trasferimento enti ecclesiastici per interventi sul patrimonio	€ 15.000,00				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria automezzi	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Incarichi professionali per studi, collaudi	€ 30.000,00				€ 30.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola materna	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole e palestre	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola media	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 5.000,00				€ 5.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ANNO 2024	Importo Investimento	Trasferimenti da Privati (Engie)	Trasferimenti Regionali e altri	Alienazioni	OO.UU.	Concessioni Cimiteriali	Mutuo
Manutenzione straordinaria arredo urbano –aree verdi	€ 20.000,00				€ 20.000,00		
Onorari professionali per revisione strumenti urbanistici	€ 35.000,00				€ 35.000,00		
Restituzione proventi concessioni edilizie	€ 15.000,00				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	€ 20.000,00				€ 20.000,00		
Interventi di demolizione opere abusive	€ 3.000,00				€ 3.000,00		
Manutenzione straordinaria asilo nido	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria ex infermeria Capirone	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Recupero Castello Provana – Palazzo Comunale 3^ lotto	€ 564.974,37			€ 520.000,00	€ 44.974,37		
Interventi alla viabilità comunale a seguito della ricognizione dello stato di manutenzione della rete stradale e della segnaletica – 3^ Lotto	€ 500.000,00				€ 500.000,00		
Manutenzione straordinaria viabilità comunale III Lotto	€ 350.000,00						€ 350.000,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ANNO 2024	Importo Investimento	Trasferimenti da Privati (Engie)	Trasferimenti Regionali e altri	Alienazioni	OO.UU.	Concessioni Cimiteriali	Mutuo
Manutenzione straordinaria viabilità comunale IV lotto realizzazione rotatoria San Giacomo	€ 330.000,00						€ 330.000,00
TOTALE	1.995.000,00			€ 520.000,00	€ 795.000,00		€ 680.000,00

ANNO 2025

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ANNO 2025	Importo Investimento	Trasferimenti da Privati (Engie)	Trasferimenti Regionali e altri	Alienazioni	OO.UU.	Concessioni Cimiteriali	Mutuo
Riqualificazione Centro storico 3^ lotto Via C. Alberto da P.zza V. Emanuele a P.zza Ferrero	€ 40.262,78				€ 40.262,78		
Manutenzione straordinaria impianti comunali	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	€ 21.763,10				€ 21.763,10		
Trasferimento enti ecclesiastici per interventi sul patrimonio	€ 15.000,00				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria automezzi	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Incarichi professionali per studi, collaudi	€ 20.000,00				€ 20.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola materna	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuole e palestre	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria scuola media	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 5.000,00				€ 5.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ANNO 2025	Importo Investimento	Trasferimenti da Privati (Engie)	Trasferimenti Regionali e altri	Alienazioni	OO.UU.	Concessioni Cimiteriali	Mutuo
Manutenzione straordinaria arredo urbano –aree verdi	€ 20.000,00				€ 20.000,00		
Onorari professionali per revisione strumenti urbanistici	€ 20.000,00				€ 20.000,00		
Restituzione proventi concessioni edilizie	€ 15.000,00				€ 15.000,00		
Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	€ 20.000,00				€ 20.000,00		
Interventi di demolizione opere abusive	€ 3.000,00				€ 3.000,00		
Manutenzione straordinaria asilo nido	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Manutenzione straordinaria ex infermeria Capirone	€ 5.000,00				€ 5.000,00		
Recupero Castello Provana – Palazzo Comunale 4^ lotto – aree esterne	€ 300.000,00				€ 300.000,00		
Recupero locali piano primo asilo nido	€ 265.841,12				€ 265.841,12		
Realizzazione area attrezzata Fraz. Tedeschi	€ 100.000,00				€ 100.000,00		
TOTALE	€ 880.867,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 880.867,00		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti ed ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati. La tabella evidenzia tutte le spese del Titolo 2[^] che non sono state ultimate al 31.12.2021 mettendo in evidenza i pagamenti effettuati al momento della stesura del presente documento. Gli interventi in elenco potrebbero con il Rendiconto di gestione subire delle modifiche a seguito di realizzazione di eventuali economie.

Sotto la tabella riportiamo anche i lavori, alla data del 31.12.2021, secondo i nuovi principi della contabilità armonizzata sono stati resi esigibili nel 2022 finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato.

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5970 / 4 / 2	acquisizione e potenziamento strumenti informatici (hardware)	126.917,89	39.101,85	87.816,04
6130 / 10 / 1	Valorizzazione e recupero Torre e Porticato	15.628,08	0,00	15.628,08
6130 / 10 / 2	Riqualificazione centro storico	6.653,02	0,00	6.653,02
6130 / 10 / 3	Riqualificazione centro storico 3° lotto - Via Carlo Alberto da Piazza V. Emanuele II a Piazza V. Ferrero	72.381,17	53.358,42	19.022,75
6130 / 10 / 4	Manutenzione straordinaria impianti comunali	132.925,44	118.317,58	14.607,86
6130 / 18 / 1	manutenzione straordinaria edifici pubblici	63.397,02	54.858,24	8.538,78
6130 / 30 / 1	Manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici (gestione residui)	1.322,00	0,00	1.322,00
6130 / 36 / 1	Recupero palazzina ex peso pubblico	91.615,36	50.178,54	41.436,82
6270 / 2 / 2	Acquisto autovettura ufficio tecnico	52.022,00	52.021,99	0,01
6270 / 2 / 3	acquisto attrezzature per ufficio tecnico	7.706,53	6.730,53	976,00
6280 / 2 / 1	incarichi professionali per studi, collaudi, ecc.	440.627,59	147.148,35	293.479,24
6280 / 4 / 1	Spese per commissioni per concorso di idee - progettazioni	44.451,20	0,00	44.451,20
6290 / 2 / 1	Contributo c/capitale comitato Padre Pio	12.500,00	0,00	12.500,00
6290 / 2 / 2	Contributo c/capitale Toro club	3.600,00	0,00	3.600,00
6470 / 6 / 1	Acquisto mobili arredi e attrezzature uffici comunali	1.971,71	1.971,70	0,01
6730 / 2 / 1	Lavori di demolizione ex palazzina vigili	8.080,16	6.456,73	1.623,43
6770 / 6 / 1	Acquisto attrezzature finanziate con sanzioni codice strada art. 208	3.785,13	3.690,50	94,63

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

6770 / 8 / 1	Acquisto autovetture e motocicli per la polizia municipale	64.529,35	28.185,36	36.343,99
6790 / 1 / 1	Contributo ai vigili del fuoco per acquisto motopompa	5.000,00	0,00	5.000,00
7030 / 4 / 1	Riqualificazione scuola materna Rodari con adeguamento sismico	42.000,00	0,00	42.000,00
7030 / 4 / 2	Riqualificazione scuola materna Collodi	1.324.881,76	494.761,24	830.120,52
7030 / 6 / 1	manutenzione straordinaria scuola materna	17.119,85	8.112,00	9.007,85
7070 / 2 / 1	acquisto mobili e arredi scuola materna	5.000,00	0,00	5.000,00
7130 / 4 / 1	manutenzione straordinaria scuole e paleste c.li	48.532,06	11.161,76	37.370,30
7170 / 2 / 1	acquisto mobili e arredi scuola elementare	7.219,42	3.267,16	3.952,26
7170 / 8 / 1	Ampliamento e riqualificazione energetica scuola elementare A.Frank	23.200,00	0,00	23.200,00
7230 / 8 / 1	manutenzione straordinaria scuola media	50.578,95	22.323,95	28.255,00
7230 / 10 / 8	Riconversione centro servizi Cittadella - Nuova sede Scuola Media	3.451.609,36	70.659,39	3.380.949,97
7270 / 2 / 1	acquisto mobili ed arredi sc. media	9.377,20	6.375,85	3.001,35
7430 / 6 / 2	Interventi straordinari su patrimonio scolastico a seguito emergenza COVID-19	115.483,53	92.300,59	23.182,94
7530 / 8 / 1	Attrezzature diverse Biblioteca	4.500,00	4.499,99	0,01
7630 / 2 / 1	Allestimento sala prove musica immobile ex Biblioteca	79.727,69	25.100,53	54.627,16
7830 / 6 / 1	perizia su lavori realizzazione nuovi impianti sportivi	340.038,00	0,00	340.038,00
7830 / 20 / 1	manutenzione straordinaria impianti sportivi	137.922,17	104.965,90	32.956,27
7830 / 22 / 1	Riqualificazione e messa a norma Parco Grande Torino	207.049,43	161.585,42	45.464,01
7830 / 22 / 4	Riqualificazione impianti sportivi Cittadella dello Sport	843.924,40	190.884,21	653.040,19
7870 / 4 / 2	Acquisto attrezzature impianti sportivi	244,00	0,00	244,00
8230 / 4 / 1	Messa in sicurezza Via Lomabardore	7.736,07	0,00	7.736,07
8230 / 4 / 2	Rifacimento di Viale Europa tratto Via Volpiano/Via Torino	5.100,00	0,00	5.100,00
8230 / 10 / 5	Completamento piste ciclabile (mobilità sostenibile)	36.079,26	0,00	36.079,26
8230 / 20 / 1	Manutenzione straordinaria strade, ponti e fossi	293.937,83	127.684,82	166.253,01
8230 / 22 / 1	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	339.099,90	21.878,24	317.221,66
8230 / 26 / 1	Manutenzione straordinaria Via	72.311,71	27.203,04	45.108,67

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Gobetti/Vicolo del Carmelo/Via del Santuario			
8230 / 30 / 1	Sistemazione Via Galilei	8.272,90	0,00	8.272,90
8230 / 48 / 3	Completamento opere di urbanizzazione Via Teologo Re	6.434,56	0,00	6.434,56
8230 / 70 / 2	Rifacimento Viale Italia, nuovi attraversamenti	170.832,56	157.729,09	13.103,47
8230 / 80 / 2	manutenzione straordinaria viabilità comunale IV lotto - Realizzazione rotatoria via san giacomo e tratto marciapiede Via caselle	7.490,91	0,00	7.490,91
8230 / 82 / 10	Installazione impianto semaforico Via Lomabardore/Via Rovaglia	47.366,50	0,00	47.366,50
8240 / 2 / 1	Espropri rotatoria Via Caselle	4.534,20	0,00	4.534,20
8240 / 4 / 2	versamento oneri espropri Prasco	61.768,30	0,00	61.768,30
8330 / 6 / 1	Manutenzione straordinaria e ampliamento impianti I.P.	23.505,70	14.313,04	9.192,66
8490 / 2 / 3	Progetto intranet per una mobilità sostenibile - quota di cofinanziamento comunale (Completamento piste)	26.000,00	0,00	26.000,00
8490 / 2 / 4	Progetto Intranet per una mobilità sostenibile - quota di cofinanziamento (Bike Park)	12.000,00	0,00	12.000,00
8530 / 10 / 2	manutenzione straordinaria arredo urbano - area verdi	61.642,07	27.602,14	34.039,93
8570 / 6 / 1	acquisto mobili ed attrezzature settore urbanistica	11.500,00	0,00	11.500,00
8580 / 2 / 1	onorari professionali per revisione strumenti urbanistici	58.117,38	33.286,97	24.830,41
8590 / 2 / 1	restituzione proventi concessioni edilizie	51.866,83	26.357,86	25.508,97
8640 / 8 / 1	Accantonamento per indennità su trasf. capacità edificatoria	210.000,00	0,00	210.000,00
8640 / 10 / 1	Riconoscimento debito f/b per trasferimento capacità edificatoria	523.485,00	0,00	523.485,00
8680 / 4 / 2	Dematerializzazione archivio edilizio	64.999,99	0,00	64.999,99
8770 / 2 / 1	acquisizione attrezzature per protezione civile	8.025,16	0,00	8.025,16
8830 / 10 / 1	Potenziamento fognatura strada Zea -Via s.francesco al campo	2.357,27	0,00	2.357,27
8970 / 2 / 3	Iniziative per contrasto alle discariche abusive	11.236,20	0,00	11.236,20
9130 / 2 / 1	manutenzione straordinaria asilo nido	6.748,55	4.887,03	1.861,52
9330 / 6 / 2	manuntezione straordinaria ex inf. capirone	22.537,94	15.507,71	7.030,23
9330 / 7 / 1	Adeguamento ed efficientamento RSA ex infermeria Capirone	410.566,63	0,00	410.566,63

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

9330 / 20 / 1	Adeguamento Casa di Riposo normativa antincendio e parziale ristrutturazione	5.322,18	0,00	5.322,18
9430 / 3 / 3	Creazione HUB vaccinale	19.981,30	19.981,28	0,02
9470 / 4 / 2	Acquisto attrezzature e servizi per emergenza Covid - 19	17.025,67	866,20	16.159,47
9530 / 2 / 2	ampliamento cimitero comunale - 1° lotto	23.085,03	6.567,60	16.517,43
9530 / 20 / 1	Costruzione nuove cellette ossario	3.960,00	0,00	3.960,00
10030 / 1 / 1	Interventi per ivitalizzazione commercio	58.054,76	24.376,66	33.678,10
10230 / 2 / 1	interv. straord. agricoltura e pozzi irrigui	19.858,48	0,00	19.858,48
	TOTALE:	10.576.362,31	2.266.259,46	8.310.102,85

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Codice	Voce	Capitolo	Articolo	Importo	Esigibile Anno 2022	Descrizione							
10.05.2	8230	20	1	6.332,18	710,53								
01.06.2	6280	2	1	532,9	532,9	COLLAUDO STATICO OPERE STRUTTURALI RELATIVE RIQUALIFICAZIONE EX BIBLIOTECA							
04.01.2	7030	4	2	982.987,66	7.620,41	IMPEGNO DI SPESA PER RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA COLLODI							
01.06.2	6280	2	1	7.600,11	7.600,11	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE PROGETTUALE -							
01.06.2	6280	2	1	7.624,07	7.624,07	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE AFFIDAMENTO INCARICO PER D.L. E C.S.E.							
01.06.2	6280	2	1	40.072,27	40.072,27	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "A.FRANK" AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PROGETTO							
01.06.2	6280	2	1	10.044,83	10.044,83	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "A.FRANK" AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PROGETTO							
10.05.2	8230	4	1	6.256,07	6.256,07	MESSA IN SICUREZZA V.LOMBARDORE TRA ROTATORIE V.LE EUROPA E V.COPPI - INCARICO PROF.LE x REDAZ. PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO							
10.05.2	8230	80	2	7.490,91	7.490,91	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ COMUNALE IV LOTTO - REALIZZAZIONE ROTATORIA SAN GIACOMO - AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO							
04.02.2	7230	10	8	2.207.476,00	1.687.989,43	RICONVERSIONE FUNZIONALE DEL "CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT" IN SCUOLA MEDIA "C. CASALEGNO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO							
04.02.2	7230	10	8	869.026,55	869.026,55	RICONVERSIONE FUNZIONALE DEL "CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT" IN SCUOLA MEDIA "C. CASALEGNO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO							
04.02.2	7230	10	8	283.207,42	282.607,42	RICONVERSIONE FUNZIONALE DEL "CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT" IN SCUOLA MEDIA "C. CASALEGNO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO							
10.05.2	8230	22	1	8.469,68	4.241,20	MANUTENZIONE STRAORD. RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI SP 267 (VIA LOMBARDORE) E SP 226 (VIA SETTIMO) IN TERRITORIO DI LEINI. AFFIDAMENTO INCARICO PROF.LE PER REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, C.S.P. E C.S.E.							
10.05.2	8230	20	1	4.488,50	4.488,50	RIQUALIFICAZIONE VIALE ITALIA II° LOTTO - INSTALLAZIONE SEGNALETICA VERTICALE DI TIPO LAMPEGGIANTE X ATTRAVERSAMENTO PEDONALE IN CORRISPONDENZA DELLA ROTATORIA ALL'INTERSEZIONE CON V. PAPA GIOVANNI XXIII-V. VITTIME DI BOLOGNA							

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

08.02.2	8680	4	2	64.999,99	64.999,99	SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE - AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA
04.02.2	7230	8	1	5.943,72	5.943,72	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTO TELEFONICO INTERNO C/O SCUOLA MEDIA "CARLO CASALEGNO" - AFFIDAMENTO INCARICO
10.05.2	8230	22	1	44.081,62	44.081,62	impegno di spesa per progetto esecutivo interventi di viabilità comunale - rifacimento pavimentazioni stradali sp 267 (via lombardore) e sp 226 (via settimo) - fin.to con trasf. Città metropolitana
10.05.2	8230	22	1	14.591,59	14.591,59	impegno di spesa per progetto esecutivo interventi di viabilità comunale - rifacimento pavimentazioni stradali sp 267 (via lombardore) e sp 226 (via settimo) -
04.02.2	7130	4	1	5.447,54	5.447,54	SCUOLA PRIMARIA "ANNA FRANK" - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER CABLAGGIO SCRIVANIE LABORATORI - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA
10.05.2	8230	82	10	396,5	396,5	INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO SEMAFORICO IN VIA LOMBARDORE ALL'INTERSEZIONE CON VIA ROVEGLIA - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI APPROVIGIONAMENTO E BACKOFFICE ENERGIA ELETTRICA PER ALIMENTAZIONE IMPIANTO FIN.TO CON SANZ. CDS.208
10.05.2	8230	82	10	46.970,00	46.970,00	INSTALLAZIONE NUOVO IMPIANTO SEMAFORICO IN VIA LOMBARDORE ALL'INTERSEZIONE CON VIA ROVEGLIA - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E INSTALLAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE FIN.TO CON SANZ. CDS 208
01.05.2	6130	10	4	3.373,30	3.373,30	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE TIRANTI E PROFILO DI SOSTEGNO AGLI IMPIANTI IDRICI C/O PISCINA COMUNALE- AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV.AMM. 20
01.06.2	6280	2	1	6.222,00	6.222,00	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA - AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI INDIRIZZI DEL PROGETTO "A SPASSO CON I SENSI E FORESTAZIONE URBANA". AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV.AMM. 20
01.05.2	6130	10	4	11.316,68	11.316,68	PISCINA COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTO TERMICO - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV.AMM.20

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

06.01.2	7830	8	1	14.459,38	14.459,38	CITTADELLA DELLO SPORT - NUOVO MOTORE PER GRUPPO PRESSURIZZAZIONE SISTEMA ANTINCENDIO - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV.AMM.20
08.01.2	8530	10	2	6.710,00	6.710,00	INTERVENTI DIVERSI SU ARREDO URBANO ED AREE VERDI - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV.AMM. 20
01.05.2	6130	10	4	4.872,05	4.872,05	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORD. C/O PISCINA C.LE PER ADEGUAMENTI IMPIANTO ELETTRICO - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV.AMM. 20
01.05.2	6130	18	1	195,2	195,2	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE VETRI A SEGUITO ATTI VANDALICI SALA MATRIMONI C/O VILLA CHIOSSO- AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON OO.UU.
04.01.2	7030	6	1	6.312,28	6.312,28	SCUOLA INF. "G. RODARI" - FORNITURA E POSA IN OPERA DI PELLICOLE DI SICUREZZA CERTIFICATE PER VETRI INTERNI - AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON OO.UU.
01.05.2	6130	10	4	1.440,09	1.440,09	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU DISPOSITIVI ANTINCENDIO - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV. AMM. 20
01.06.2	6280	2	1	4.690,90	4.690,90	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL SANTUARIO INTITOLATO ALLA BEATA VERGINE DELLE GRAZIE - AFFIDAMENTO INCARICO PER ESECUZIONE INDAGINI STRATIGRAFICHE LOCALIZZATE - IMPEGNO DELLA SPESA FIN.TO CON AV.AMM. 20
01.06.2	6270	2	1	5.000,00	5.000,00	FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ED IMPEGNO DELLA SPESA - CIG: ZB134903D1 FIN.TO CON AV.AMM. 20
01.06.2	8230	80	6	559.087,01	559.087,01	MUTUO DI EURO 559.087,01 CONTRATTO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA PER OPERE DI VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE DELLO STATO DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE E DELLA SEGNALETICA -
01.06.2	8230	80	6	912,99	912,99	IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DELLA RICOGNIZIONE DELLO STATO DI MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE E DELLA SEGNALETICA - FINANZIATO CON A.A. LIBERO 2020

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

04.02.2	7230	10	10	569.035,01	569.035,01	MUTUO DI EURO 569.035,01 CONTRATTO CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA PER RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT IN NUOVA SEDE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO C. CASALEGNO - LOTTO II - (CUP I3
04.02.2	7230	10	10	1.793,32	1.793,32	SPESA PER RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT IN NUOVA SEDE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO C. CASALEGNO - LOTTO II - FINANZIATO CON AVANZO LIBERO 2020
08.01.2	8530	10	2	5.521,00	5.521,00	FORNITURA E POSA DI ATTREZZI DA FITNESS DA ESTERNO IN AREA DI NUOVA REALIZZAZIONE IN VIA SAN FRANCESCO AL CAMPO ANGOLO VIA SARAGAT FIN.TO CON AV.AMM. 20
08.01.2	8530	10	2	19.987,91	19.987,91	FORNITURA E POSA DI ATTREZZI DA FITNESS DA ESTERNO IN AREA DI NUOVA REALIZZAZIONE IN VIA SAN FRANCESCO AL CAMPO ANGOLO VIA SARAGAT. FIN.TO CON OO.UU.
08.01.2	8530	10	2	4.191,09	4.191,09	FIN.TO CON SANZ. CDS 208 (N.VINC) FORNITURA E POSA DI ATTREZZI DA FITNESS DA ESTERNO IN AREA DI NUOVA REALIZZAZIONE IN VIA SAN FRANCESCO AL CAMPO ANGOLO VIA SARAGAT.
08.01.2	8530	10	2	1.769,00	1.769,00	PULIZIA E RIORDINO AREA VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE LUNGO VIA CAVIGLIETTO - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV.AMM. 20
01.01.2	5730	1	1	39.650,00	39.650,00	Rifunzionalizzazione spazi istituzionali ed assembleari c/o Castello Provana" rifacimento impianto audio/video e votazione elettronica c/o la Sala Consiliare.
10.05.2	8230	20	1	11.227,74	11.227,74	INTERVENTI DI MANUTENZIONI STRADALI STRAORDINARIE - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON AV.AMM. 20
10.05.2	8230	20	1	19.872,26	19.872,26	INTERVENTI DI MANUTENZIONI STRADALI STRAORDINARIE - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON OO.UU.
10.05.2	8230	20	1	15.433,00	15.433,00	REVISIONE SEGNALETICA STRADALE SU VIA CARLO ALBERTO, VIA BOVETTI E VIA CAPIRONE - AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA E POSA IN OPERA ED IMPEGNO DI SPESA FIN.TO CON OO.UU.
01.06.2	6280	2	1	5.039,66	5.039,66	INTERVENTI ALLA VIABILITÀ C.LE A SEGUITO APPROVAZIONE DEL PUT I° LOTTO- AFFIDAMENTO INCARICO PROF.LE RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA E IMPEGNO DI SPESA FIN.TO AV.AMM. 20

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

01.06.2	6280	2	1	6.280,56	6.280,56	RICONVERSIONE FUNZ.LE "CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT" DA DESTINARSI IN SCUOLA MEDIA "C. CASALEGNO" 3° LOTTO (COMPLETAMENTO AREE ESTERNE) AFFIDAMENTO INCARICO PROF.LE X REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA-ECONOMICA FIN.TO CON AV.AMM.20
08.01.2	8530	10	2	8.296,00	8.296,00	DEMOLIZIONE EX PALAZZINA SEDE POLIZA LOCALE - OPERE DI COMPLETAMENTO AIUOLA - AFFIDAMENTO INCARICO
08.01.2	8530	10	2	4.880,00	4.880,00	DEMOLIZIONE EX PALAZZINA SEDE POLIZA LOCALE - OPERE DI COMPLETAMENTO AIUOLA - AFFIDAMENTO INCARICO ED IMEPGNO DI SPESA FIN.TO CON SANZ. CDS. 208
01.06.2	6280	2	1	4.440,80	4.440,80	RICONVERSIONE F.LE DEL "CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT" DA DESTINARSI IN SCUOLA MEDIA "C. CASALEGNO" - MESSA IN PRISTINO IMPIANTI CENTRALE TERMICA - AFFIDAMENTO INCARICO PROF.LE PER REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'
09.03.2	8930	2	2	4.000,00	4.000,00	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA IN P.ZA VITTORIO FERRERO - AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA
09.03.2	8930	2	2	904,4	904,4	REALIZZAZIONE ISOLA ECOLOGICA IN P.ZA VITTORIO FERRERO. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA

5.970.953,74 4.465.649,79

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
Tributi e tariffe dei servizi pubblici

	RICAVI	COSTI	DIFFERENZA	% COPERTURA
GESTIONE CENTRI ESTIVI	12.000,00	40.000,00	-28.000,00	30,00 %
GESTIONE PRE-POST SCUOLA/ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	43.000,00	85.000,00	-42.000,00	50,59 %
GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO PER ANZIANI	500,00	1.000,00	-500,00	50,00 %
ASILO NIDO Costi al 50% ai sensi 498/92 art. 5	112.000,00	284.945,00	-172.945,00	39,31 %
REFEZIONE SCOLASTICA	750.000,00	965.000,00	-215.000,00	77,72 %
SOGGIORNI STAGIONALI PER ANZIANI	17.700,00	35.000,00	-17.300,00	50,57 %
GESTIONE CASA DI RIPOSO	960.000,00	1.340.401,00	-380.401,00	71,62 %
RILASCIO FOTOCOPIE E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	1.860,00	2.272,00	-412,00	81,87 %
CELEBRAZIONI MATRIMONI FUORI SEDE	2.000,00	2.410,00	-410,00	82,99 %
UTILIZZO SALA CONSILIARE	500,00	700,00	-200,00	71,43
TEATRO COMUNALE	3.750,00	12.240,00	-8.490,00	30,64 %
CAMPI CALCIO	15.000,00	21.000,00	-6.000,00	71,43 %
PALESTRA MAGGIORE	25.000,00	46.900,00	-21.900,00	53,30 %
	1.943.310,00	2.836.868,00	-893.558,00	68,50%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il tasso di copertura complessivo è del 68,50%

Le tariffe dei servizi a domanda individuale in ambito socio-scolastico sono state definite con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 48 del 20/03/2013 e sono suddivise per fasce di reddito:

Asilo Nido

Per l'asilo nido le tariffe variano da € 68,25 per la fascia ISEE fino ad € 3.500,00 ad un massimo di € 409,00 € mensili per la fascia di reddito oltre i 32.000,00

Refezione scolastica

Per la refezione scolastica un pasto costa da € 1,65 per la fascia ISEE più bassa ovvero fino a 3.500,00 € fino ad € 5,81 per la fascia ISEE oltre i 32.000,00;

Trasporto scolastico

La fascia ISEE più bassa è esente, oltre i 3.500 € gli utenti pagano € 67,50 a trimestre;

Pre – Post scuola

La fascia ISEE più bassa ovvero sino ad € 3.500,00 è esente oltre i 3.500,00 € gli utenti pagano € 80,00 a trimestre;

Attività parascolastiche

La fascia ISEE fino ad € 3.500,00 ha una tariffa di 15 € per la frequenza settimanale oltre i 3.500,00 gli utenti pagano una tariffa settimanale di € 24;

Centri estivi

Per i centri estivi le tariffe variano da € 10 fino ad € 76,00 a settimana;

Casa di Riposo

Le quote sono fissate in € 45,00 quota giornaliera per persone autosufficienti ed € 65,00 quota giornaliera per persone non autosufficienti così come rideterminate a partire dal 2020.

Sale riunioni

L'utilizzo temporaneo delle sale per riunioni è stato definito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007;

Trasporto anziani: deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.03.2004, n. 159 del 29/10/2007 e n. 38 del 18.09.2014 con le quali è stata prevista la riduzione tariffaria del 50% per gli anziani relativamente all'acquisto dei biglietti Leini-Torino;

Celebrazione matrimoni: Deliberazione G.C. n. 246 del 30/12/2016;

Soggiorno Marino Anziani: per tale servizio a domanda individuale viene definita ogni anno la quota di contribuzione con atto di Giunta.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Campi Calcio: con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 244 del 07.12.2018, nell'ambito delle proprie politiche di sviluppo del gioco del calcio e di valorizzazione economica del proprio patrimonio impiantistico sportivo, in uno con la necessità di garantirne la gestione sociale e il massimo grado di utilizzo, l'Amministrazione ha approvato in via sperimentale per la durata della stagione sportiva 2018/2019 e sino al 31.07.2019, le tariffe per consentire l'utilizzo dei campi della Cittadella dello Sport calcio alle Associazioni Sportive, per lo svolgimento del gioco del calcio e delle attività sportive legate alla necessaria preparazione atletica. L'impianto ha una vocazione commerciale conseguentemente la tariffa è stata stabilita affinché venga garantita la remuneratività dell'utilizzo dell'impianto. I ricavi chesi realizzeranno saranno reinvestiti per la funzionalità dell'impianto.

Palestra Maggiore: Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2018 e successiva modifica intervenuto nella sessione di approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2020/2022. Le tariffe sono fissate in € 150,00 giornalieri oltre IVA per l'utilizzo da parte delle Associazioni aventi sede o operanti nel territorio comunale ed € 400,00 oltre IVA per le Associazioni extraterritoriali.

Teatro Comunale. Le tariffe stabilite con atto del Consiglio Comunale n. 14 del 09.03.2018 relative all'utilizzo del Teatro non vengono a modificarsi, ma sono confermate anche per il triennio 2023-2025.

Per quanto concerne il teatro è intenzione dell'Amministrazione comunale cambiare la modalità di gestione dello stesso provvedendo ad un affidamento in concessione dello stesso.

In attesa della concretizzazione della concessione il Comune garantirà una programmazione ampia e adatta a soddisfare le varie esigenze del pubblico.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	289.800,00	349.800,00	349.800,00	
		cassa	360.700,67			
	2-Segreteria generale	comp	823.497,10	802.238,00	802.238,00	
		cassa	1.226.143,93			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	467.000,00	464.500,00	464.500,00	
		cassa	724.491,64			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	290.063,33	278.925,00	278.925,00	
		cassa	799.354,15			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	234.750,00	234.750,00	234.750,00	
		cassa	512.263,15			
	6-Ufficio tecnico	comp	404.807,00	406.607,00	406.607,00	
		cassa	581.476,09			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	229.988,00	229.988,00	229.988,00	
		cassa	337.828,09			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.468,75			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	257.916,90	258.120,00	258.120,00	
		cassa	375.827,41			
	11-Altri servizi generali	comp	108.554,00	108.554,00	108.554,00	
cassa		174.620,11				
Totale Missione 1		comp	3.106.376,33	3.133.482,00	3.133.482,00	
		cassa	5.101.173,99			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	740.754,00	747.578,96	747.578,96	
		cassa	1.021.052,23			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Totale Missione 3	comp	740.754,00	747.578,96	747.578,96
		cassa	1.021.052,23		
4-Istruzione e diritto allo studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	165.027,00	165.527,00	165.527,00
		cassa	235.968,28		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	288.400,00	290.900,00	290.900,00
		cassa	422.418,36		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.582.742,00	1.584.242,00	1.584.242,00
		cassa	2.632.015,28		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	2.036.169,00	2.040.669,00	2.040.669,00
		cassa	3.290.401,92		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	346.245,00	346.745,00	346.745,00
		cassa	514.843,08		
	Totale Missione 5	comp	346.245,00	346.745,00	346.745,00
		cassa	514.843,08		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	413.568,00	424.869,00	424.869,00
		cassa	686.489,91		
	2-Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	Totale Missione 6	comp	415.568,00	426.869,00	426.869,00
		cassa	688.489,91		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	1.500,00		
	Totale Missione 7	comp	1.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	1.500,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	286.900,00	287.900,00	287.900,00
		cassa	412.030,06		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.617,30		
	Totale Missione 8	comp	289.900,00	290.900,00	290.900,00
		cassa	415.647,36		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	210.500,00	210.500,00	210.500,00
		cassa	351.186,61		
	3-Rifiuti	comp	3.077.100,67	3.077.100,67	3.077.100,67

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		cassa	5.072.239,71		
	4-Servizio idrico integrato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	16.693,19		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
Totale Missione 9	comp	3.296.600,67	3.296.600,67	3.296.600,67	
	cassa	5.440.119,51			
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
2-Trasporto pubblico locale	comp	104.000,00	104.000,00	104.000,00	
	cassa	324.235,63			
3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	896.000,00	896.000,00	896.000,00	
	cassa	1.657.215,54			
Totale Missione 10	comp	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
	cassa	1.981.451,17			
11-Soccorso civile					
1-Sistema di protezione civile	comp	11.600,00	11.800,00	11.800,00	
	cassa	45.407,84			
2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 11	comp	11.600,00	11.800,00	11.800,00	
	cassa	45.407,84			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	568.140,00	567.640,00	567.640,00	
	cassa	1.196.480,56			
2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
3-Interventi per gli anziani	comp	1.464.362,96	1.407.311,00	1.407.311,00	
	cassa	2.547.743,57			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	10.198,36			
5-Interventi per le famiglie	comp	500,00	500,00	500,00	
	cassa	21.403,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	61.000,00	58.000,00	58.000,00	
	cassa	95.241,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	687.400,00	706.400,00	706.400,00	
	cassa	1.306.046,64			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	126.000,00	124.500,00	124.500,00	
	cassa	182.748,72			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	2.907.402,96	2.864.351,00	2.864.351,00
		cassa	5.359.861,85		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.968,55		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	4.968,55			
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	12.000,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	145.423,00	140.661,33	140.661,33
		cassa	190.822,01		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	157.423,00	152.661,33	152.661,33
		cassa	202.822,01		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	2-Formazione professionale	comp	2.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.000,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	10.155,58		
	Totale Missione 15	comp	11.500,00	10.500,00	10.500,00
	cassa	14.655,58			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	34.300,00	34.300,00	34.300,00
		cassa	38.300,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	34.300,00	34.300,00	34.300,00
	cassa	38.300,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	19.574,61		
	Totale Missione 17	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		cassa	19.574,61		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	803.380,00	816.955,00	816.955,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	853.380,00	866.955,00	866.955,00
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	37.421,00	37.778,00	37.778,00
		cassa	52.372,44		
	Totale Missione 50	comp	37.421,00	37.778,00	37.778,00
		cassa	52.372,44		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	15.249.139,96	15.266.689,96	15.266.689,96
		cassa	24.192.642,05		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

La gestione del patrimonio

Di seguito verranno elencati i principali immobili di proprietà comunale desunti dall'inventario aggiornato al 31.12.2021

IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Sedi Uffici comunali:

- Villa Chiosso Piazza 1[^] Maggio / V. Ricciolio 43
- Villa Violante Via Volpiano n. 8
Biblioteca - Archivio Storico – Comando Polizia Municipale – Museo Verde
- Immobile ex sede Provana Spa - ora sede U.T. - Via Ricciolio 39;
- Palazzo Comunale di Piazza Vittorio Emanuele II – 1 (ex Castello Conti Provana) - ex sede Uffici Comunali – Sede attuale del Consiglio Comunale

Scuole

Scuola Materna G. Rodari - Via Dogliotti
Scuola Materna C. Collodi - Via Caviglietto
Scuola Materna succursale G. Rodari – Via Atzei 13
Scuola Materna succursale C. Collodi – Via Gobetti
Scuola Materna c/o Villa Violante – succursale C. Collodi
Scuola Elementare Fraz. Tedeschi – Località Tedeschi
Scuola Elementare A. Frank – Piazzale Madonnina 1
Scuola Media Casalegno – Via Provana n. 22
Asilo Nido Arcobaleno – Via dei Pioppi 21/23

Altri immobili

- **Casa di Riposo Ex Infermeria Capirone**
Sita in P.le Padre Gianinetto già P.le Madonnina 5
- **Caserma e alloggi dei Carabinieri**
Via Cavour 39 / Via V. Ferrero, locali in locazione con contratto registrato
- **Teatro comunale Luciano Pavarotti**
Piazza V. Emanuele II
- **Villa Caviglietto**
Sita in Via Caviglietto 8 - Locali non utilizzati

Complesso Poliambulatorio – Via Volpiano 38

Seminterrato

- | | |
|--|---|
| 1) Croce Rossa Italiana Comitato Leini | Concessione gratuita locali autorimessa |
| 2) Protezione Civile | Concessione gratuita locali autorimessa |

Piano Terra

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 3) Croce Rossa Italiana | Concessione gratuita |
| 4) ASL TO4 Azienda Sanitaria | Concessione onerosa |

Piano Primo 1^

- | | |
|-----------------------|--|
| 5) Medici di base | n. 5 locali - Locazione contratto registrato |
| 6) Unione N.E.T | Concessione onerosa |
| 7) Associazione Samco | Concessione gratuita |

Piano Secondo 2^

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 8) Sede Protezione Civile | Locali uso esclusivo in concessione gratuita |
| 9) Sede Croce Rossa Comitato Lini | Locali uso esclusivo in concessione gratuita |
| 10) Piano Sede AVIS | Locali uso esclusivo concessione onerosa |

Salone Polifunzionale 2^ piano

- | | |
|---|----------------------------------|
| 11) Associazione dilet. "Circolo Scacchi" | Uso Plurimo concessione gratuita |
| 12) Unitre | Uso Plurimo concessione gratuita |
| 13) Croce Rossa Italiana Comitato Lini | Uso Plurimo concessione gratuita |
| 14) Associazione Uisp Sport Per Tutti | Uso Plurimo concessione gratuita |

Immobile sito in Via Carlo Alberto n. 171

Piano Terra

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1) Centro Anziani | Locali uso esclusivo Concessione gratuita |
| 2) Associazione Vespa Club U. Reami | Stanza uso plurimo - Concessione onerosa |
| 3) Associazione Libera | Stanza uso plurimo - Concessione gratuita |
| 4) Associazione ANPI | Stanza uso plurimo - Concessione gratuita |

Piano Primo 1^

- | | |
|--|---|
| 5) Associazione Filarmonica V. Ferrero | Locali uso esclusivo - Concessione gratuita |
| 6) Associazione Nazionale Carabinieri | Locali uso esclusivo - Concessione gratuita |

Immobile sito Via C. Alberto 169

- | | |
|-------------|--------------|
| 1) Ex Samco | Locali vuoti |
|-------------|--------------|

Immobile sito in V. Volpiano, 8

- | | |
|--|---|
| 1) Università della Terza Età – Unitre | Locali uso esclusivo – Concessione gratuita |
|--|---|

Immobile sito in Piazza 1° Maggio (ex sede Provana Spa)

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) Gruppo storico Andrea Provana | Locali uso esclusivo - Concessione gratuita |
|----------------------------------|---|

Immobile Via dei Paschi n. 15

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

1) Associazione Sollievo O.D.V. Locali uso esclusivo – Concessione gratuita
(a carico utenze)

Immobile Via Torino 38

1) Unione NET –
Centro Educativo Diurno La Katapulta – Locali uso esclusivo – Concessione gratuita

Immobile V. Settimo 18

1) *Bocciofila* Locali uso esclusivo – Concessione onerosa

Immobile P.za V. Emanuele II, 10 Ex esattoria Comunale

Piano Terra

1) Associazione ACLI Locali uso plurimo – Concessione onerosa
2) Caf M.C.L. Locali uso plurimo – Concessione onerosa

Piano Primo 1^

1) Associazione Culturale Musicale
Maestro Depaoli Locali uso esclusivo – Concessione gratuita

Strutture sportive

Palazzetto G. Falcone V. Volpiano A.S.D. diverse - Concessione onerosa a
spazi orari

Cittadella dello Sport V. Volpiano 48

1) Piscina Affidamento servizi gestione – Uso parzialmente
oneroso
2) Palestra Maggiore A.S.D. diverse - Concessione onerosa a spazi orari
3) Palestra Minore A.S.D. diverse - Concessione onerosa a spazi orari
4) Impianto Campi Calcio Concessione onerosa
5) Centro Servizi Cittadella dello Sport Locali in via di destinazione (Sede Scuola
Secondaria 1° grado)

Centro sportivo Grande Torino

Centro sito in V. Vitt. Di Bologna 71 Concessione onerosa

Museo ex Mulino in via dei Paschi 34/36

Chiesa San Rocco

Sita c/o Parco Don Trappo – già Parco della Rimembranza – V. Bonis /V. Caselle

Santuario della Beata Vergine

Sita presso scuola primaria A. Frank) – P.le Padre Gianinetto 1 già P.le Madonnina

Con riferimento agli immobili suindicati, salvaguardando le politiche di uso sociale e garantendo l'assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit a condizioni agevolate di alcuni immobili, a partire dal 2013 si è reso opportuno determinare un canone da corrispondere al Comune, sulla base dei valori rilevati dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare dell'Agenzia del territorio e proporzionato ai valori di mercato.

L'assegnazione di beni immobili di proprietà comunale è stata regolamentata con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 162 del 29/10/2013 in quanto per effetto del cosiddetto "federalismo municipale" l'Ente deve disporre del bene nell'interesse della collettività, favorendone la massima valorizzazione funzionale, a vantaggio diretto o indiretto della collettività territoriale, secondo criteri di valorizzazione economica delle dotazioni immobiliari.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Si riporta di seguito il trend storico 2018-2021 delle entrate del Titolo IV impiegate per il finanziamento delle spese per investimenti in conto capitale:

Situazione su Accertato						
Conto del bilancio	2018	2019	2020	2021	% Scost. 2021/2020	% Scost. 2021/(Media 2018-2019- 2020)
ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE CREDITI						
Alienazione di beni patrimoniali	88.619,14	49.332,79	23.018,53	82.485,71	258,34	53,73
di cui – alienazione immobili	88.619,14	49.332,79	23.018,53	82.485,71	258,34	53,73
- alienazione mobili	--	--	--	--	--	--
- alienazione di titoli	--	--	--	--	--	--
Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	130.987,42	258.942,98	231.954,86	-10,42	78,46
Trasferimenti di capitale dalla regione	144.657,64	1.085.305,09	10.077,00	1.739.134,58	17.158,46	320,74
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	70.106,78	0,00	0,00
di cui – da province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	44.081,62	0,00	0,00
- da comuni e da unioni di comuni	--	--	--	--	--	--
- da comunità montane	--	--	--	--	--	--
- da aziende sanitarie e ospedaliere	--	--	--	--	--	--
- da aziende di pubblici servizi	--	--	--	--	--	--
- da parte di organismi comun. e internaz.	--	--	--	--	--	--
- da altri enti del settore pubblico	--	--	--	--	--	--
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	620.930,48	795.621,65	783.240,38	1.561.930,71	99,42	113,01
di cui - proventi per concessioni edilizie	588.665,12	489.209,84	737.547,29	650.980,23	-11,74	7,58
- da imprese	--	--	--	--	--	--
- da altri soggetti	32.265,36	306.411,81	21.138,13	882.773,53	4.076,21	636,02
Riscossione di crediti	--	--	--	--	--	--
di cui - da province e città metropolitane	--	--	--	--	--	--
- da comuni e da unioni di comuni	--	--	--	--	--	--
- da comunità montane	--	--	--	--	--	--
- da aziende sanitarie ed ospedaliere	--	--	--	--	--	--
- da aziende di pubblici servizi	--	--	--	--	--	--
- da altri enti del settore pubblico	--	--	--	--	--	--
- prelievi da conti bancari di deposito	--	--	--	--	--	--
- da imprese	--	--	--	--	--	--
- da altri soggetti	--	--	--	--	--	--
TOTALE GENERALE:	854.207,26	2.061.246,95	1.075.278,89	3.685.612,64	242,76	177,06

Oltre alle risorse sopra indicate si riporta di seguito l'Avanzo di Amministrazione applicato alle spese di investimento nello stesso periodo:

	2017	2018	2019	2020	2021
a.a applicato per spese di investimento	€ 2.237.737,48	€ 5.718.839,49	€ 1.858.708,46	€ 1.093.360,90	€ 1.695.826,59

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel 2021 sono stati inoltre accesi due nuovi mutui con la cassa Depositi e Prestiti per la somma complessiva di € 1.128.122,02.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito (+)	793.000,00	736.000,00	1.864.122,02	2.757.584,01	4.117.034,01	4.574.484,01
Nuovi Prestiti (+)		1.128.122,02	1.000.000,00	1.500.000,00	680.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	57.000,00	0,00	106.537,92	140.550,00	222.550,00	222.550,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	736.000,00	1.864.122,02	2.757.584,01	4.117.034,01	4.574.484,01	4.351.934,01
Nr. Abitanti al 31/12	16399	16404	16420	16450	16470	16480
Debito medio x abitante	€ 44,88	€ 113,63	€ 167,94	€ 250,28	€ 277,74	€ 264,07

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	0,00	0,00	15.173,25	37.421,00	37.778,00	37.778,00
Quota capitale	0,00	0,00	106.537,92	197.550,00	222.550,00	222.550,00
Totale fine anno	0,00	0,00	121.711,17	234.971,00	260.328,00	260.328,00

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	0,00	0,00	15.173,25	37.421,00	37.778,00	37.778,00
Entrate correnti	0,00	0,00	16.200.073,23	15.446.689,96	15.489.239,96	15.489.239,96
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	0,09 %	0,24 %	0,24 %	0,24 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.446.689,96 0,00	15.489.239,96 0,00	15.489.239,96 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	15.249.139,96 0,00 803.380,00	15.266.689,96 0,00 816.955,00	15.266.689,96 0,00 816.955,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	197.550,00 0,00	222.550,00 0,00	222.550,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.611.149,78	2.976.300,00	5.307.682,75
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		3.407.100,00	1.995.000,00	880.867,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	3.407.100,00	1.995.000,00	880.867,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	40.902.526,68
Spesa	(-)	44.782.659,21
Fondo cassa al 31.12		-3.880.132,53

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 - 2024

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il Comune di Leini ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Ente/ Società	Quota Comune di Leini	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Note
Provana Calore S.r.l.	100% partecipazione diretta	Società controllata operante nel settore del teleriscaldamento	Art. 11quater D.Lgs. 118/2011	Società controllata	
Servizi Amministrativi Territoriali S.c.r.l. - SAT S.c.r.l.	0,61227% (partecipazione diretta ed indiretta tramite CB 16)	Società a capitale interamente pubblico, operante mediante affidamento "in house providing", a supporto delle attività strumentali dell'Ente	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	
Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - S.M.A.T. S.p.a.	0,56522%	Società a capitale interamente pubblico operante mediante affidamento "in house providing" per la gestione del servizio idrico integrato nonché per le attività ad esso connesse	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	
Aida Ambiente	0,29%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Risorse idriche	0,52%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Gruppo SAP	0,26%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
S.I.I. Spa Vercelli	0,12%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,06%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Mondo Acqua	0,03%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Environment Park S.p.A.	0,02%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente	Art. 11quinquies D.Lgs.	Società partecipata indirettamente	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		pubblico	118/2011		
Water Alliance Acque del Piemonte	0,047%	Società indiretta tramite S.M.A.T. costituita da capitale interamente pubblico	Art. 11quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata indirettamente	
Consorzio Irriguo Stura e Banna	33%	Consorzio tra Enti Locali per la gestione delle acque derivante dal Torrente Stura	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Consorzio Irriguo Banna e Bendola	12,65%	Consorzio tra enti locali per la sistemazione, la messa in sicurezza dell'arginatura e la manutenzione dell'alveo del Torrente Banna Bendola	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Consorzio di Bacino 16	7,12%	Consorzio tra enti locali per l'attività di governo di bacino relative ai servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Associazione d'ambito torinese per il governo dei Rifiuti – ATO R	0,74769% (partecipazione indiretta tramite CB 16)	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale della provincia di Torino per l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato indirettamente per il tramite del Consorzio di Bacino 16	
Consorzio 2° Grado Valli di Lanzo	4,77%	Consorzio di irrigazione tra enti pubblici, consorzi di 1° grado, enti privati e altri soggetti interessati per la realizzazione e la gestione di opere e servizi di interesse comune	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Autorità d'ambito 3 torinese – ATO 3	0,44%	Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
Agenzia per la Mobilità Piemontese – A.M.P.	0,057%	Consorzio di enti pubblici per l'esercizio in forma associata delle funzioni degli enti territoriali in materia di trasporto pubblico locale	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	
CSI Piemonte	0,10%	Consorzio di Enti pubblici	Art. 11ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 31,47_		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°1_	* Fiumi e Torrenti n°2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. ____	* Provinciali Km. 20	* Comunali Km. 46,64
* Vicinali Km.16	* Autostrade Km. ____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato – Ultima variante approvata	X_ _	Deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 29.06.2022
* Piano reg. approvato	X_ _	Deliberazione Consiglio Comunale n. 54 del 05.11.2020
* Progr. di fabbricazione	_ _X	Deliberazione Consiglio Comunale n. 41 del 12.07.2000
* Piano edilizia economica e popolare	X_ _	Deliberazione Consiglio Comunale n. 314 del 23.06.1985
		Deliberazione Consiglio Comunale n. 92 del 29/11/2004
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	X_ _	_____
* Artigianali	X_ _	_____
* Commerciali	X_ _	_____
* Altri strumenti (specificare) _____		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X_ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	57224	_____
P.I.P	122572	_____

ACCORDI DI PROGRAMMA

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- ACCORDI DI PROGRAMMA
1) PIANO INTEGRATO DI INTERVENTO CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E PER IL SUCCESSO FORMATIVO
Altri soggetti partecipanti: Comune di Settimo, - Volpiano, San Benigno, Provincia di Torino, Scuola di ogni ordine, N.E.T., ASL, ENAIP, CNOS-FAP, San Benigno, Distretto Scolastico 28 e Provincia.
Impegni di mezzi finanziari come riportato nel Bilancio Comunale
L'accordo è DEFINITIVO ed OPERATIVO dal 16/01/1999
Oggetto 2) ACCORDO DI PROGRAMMA PER ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL N.E.T.
Altri soggetti partecipanti: Comune di Settimo T.se, Comune di San Benigno C.se, Comune di Volpiano, ASL n. TO4, N.E.T., Provincia di Torino, Scuole del territorio consortile.
Impegni mezzi finanziari come riportato nel Bilancio C.le
Oggetto 3) ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'INSERIMENTO DEI MINORI DISABILI IN PERCORSI SCOLASTICI E FORMATIVI
Altri soggetti partecipanti: Comune di Settimo, - Volpiano, San Benigno, Provincia di Torino, Scuola di ogni ordine, N.E.T., ASL TO4, ENAIP, CNOS-FAP, San Benigno, Ufficio scolastico territoriale di Torino
L'accordo è definitivo ed operativo dal 01/01/2012
Impegni di mezzi finanziari come riportato nel Bilancio Comunale
Oggetto 4) PATTO TERRITORIALE DELLO STURA accordo tra soggetti e privati per l'individuazione di interventi di diversa natura finalizzati alla promozione dello sviluppo locale in linea con gli obiettivi definiti dalla Commissione Europea.
Altri soggetti partecipanti: Socieà PROVANA S.p.A.
Impegni finanziari: Docup Obiettivo 2 – 2000/2006 – Trasferimenti fondi CEE
L'accordo è definito ed operativo dal 23/11/2001

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	241.035,08	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	4.465.649,79	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.598.179,16	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	6.648.348,61	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.563.825,42	previsione di competenza	10.609.871,00	10.410.028,00	10.433.028,00	10.433.028,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	341.443,35	previsione di cassa	18.082.009,02	14.973.853,42		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.382.551,05	previsione di competenza	1.113.542,23	866.561,96	889.561,96	889.561,96
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	8.520.929,96	previsione di competenza	1.337.020,61	1.208.005,31		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.128.122,02	previsione di competenza	4.476.660,00	4.170.100,00	4.166.650,00	4.166.650,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	8.419.803,47	7.552.651,05		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	648.864,92	previsione di competenza	13.990.647,43	1.907.100,00	1.315.000,00	880.867,00
			previsione di cassa	18.174.622,08	10.428.029,96		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.128.122,02	1.128.122,02		
			previsione di competenza	1.000.000,00	1.500.000,00	680.000,00	0,00
			previsione di cassa	1.000.000,00	1.500.000,00		
			previsione di competenza	3.463.000,00	3.463.000,00	3.463.000,00	3.463.000,00
			previsione di cassa	3.777.141,60	4.111.864,92		
	TOTALE TITOLI	18.585.736,72	previsione di competenza	34.653.720,66	22.316.789,96	20.947.239,96	19.833.106,96
	TOTALE GENERALE ENTRATE	18.585.736,72	previsione di cassa	51.918.718,80	40.902.526,68		
			previsione di competenza	40.958.584,69	22.316.789,96	20.947.239,96	19.833.106,96
			previsione di cassa	58.567.067,41	40.902.526,68		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
Analisi entrate: Politica Fiscale

La politica fiscale per il triennio 2023-2025 del Comune di Leini non prevede attualmente modifiche alle aliquote attualmente in vigore.

IMU

Per quanto concerne l'IMU, le aliquote IMU approvate lo scorso anno con atto del Consiglio Comunale n. 67 del 22.12.2021 non vengono modificate per il triennio 2023/2025. Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fino a che permanga tale destinazione e gli stessi non siano locati, ai sensi dell'art. 1. comma 751 della legge 160/2019 (L. di bilancio 2020), a decorrere dal 01 gennaio 2022 sono esenti da IMU;

Le aliquote previste dalla Legge di Bilancio possono essere riassunte nella seguente tabella:

<i>Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale</i>	Escluse dall'IMU
<i>Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011</i>	5,8 per mille
<i>Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune a sensi della vigente normativa in materia</i>	7,6 per mille, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
<i>Aliquota per le aree edificabili</i>	10,2 per mille
<i>Aliquota per i terreni agricoli, non posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti</i>	10,2 per mille
<i>Aliquota per i fabbricati strumentali all'attività agricola</i>	1,0 per mille
<i>Aliquota per immobili locati ai sensi della L. 9 dicembre 1998 n. 431 con la formula del c.d. "contratto assistito" nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti dal Comune e formalizzate in appositi atti deliberativi e del Reg.to IMU in vigore</i>	7,6 per mille

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<i>Aliquota per gli immobili locati a canone concordato definiti dalla 431 del 1998 ridotta in conformità ai commi 53 e 54 dell'art. 1 della L. 208/2015</i>	10,2 (ridotta del 25%) pari al 7,6 per mille
<i>Aliquota per gli altri fabbricati (esclusi i D)</i>	10,2 per mille
<i>Aliquota immobili gruppo catastale D</i>	10,6 per mille
<i>Detrazione Abitazione principale (c. 749 L. 160/2019) Euro 200,00</i>	

- Imposta comunale sugli immobili (IMU) - il gettito è stato calcolato applicando le aliquote di imposta deliberate dal Consiglio Comunale 67/2021.

Il gettito complessivo previsto per gli anni 2023, 2024 e 2025 è pari ad € 3.850.000,00.

Le previsioni 2023/2025 non hanno al momento, preso in considerazione le riduzioni/esenzioni volute dallo Stato nel corso del 2020 e del 2021 per ristorare gli enti dalle minori entrate dovute all'emergenza epidemiologica.

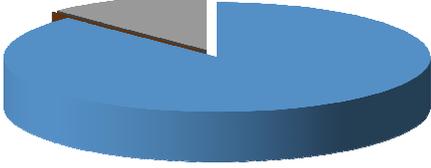
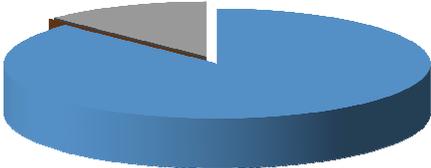
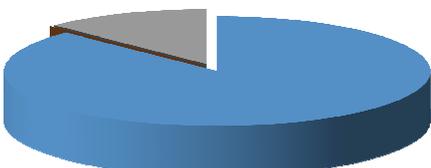
Nell'ambito di tale imposta sono previste le seguenti esenzioni/riduzioni:

- per le abitazioni principali A1/A8/A9 viene mantenuta la riduzione di € 200,00;
- per le unità abitative concesse in comodato registrato, ai parenti di primo grado viene confermato l'abbattimento del 50% della base imponibile;
- per i fabbricati inagibili e inabitabili nonché per quelle di interesse storico-artistico viene confermato l'abbattimento del 50% della base imponibile;
- per i cosiddetti "contratti assistiti" nel rispetto delle condizioni, modalità e termini stabiliti dal Comune e dal regolamento in materia viene prevista un'aliquota agevolata dello 0,76%;
- per i fabbricati locati a canone concordato, ai sensi dei commi 53 e 54 dell'art. 1 della L. 208/2015, a partire dal 2020, l'imposta determinata sulla base dell'aliquota stabilita dal Comune nella misura del 1,02 è ridotta del 25%;

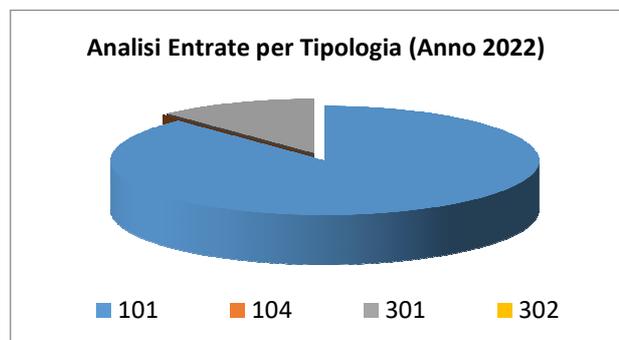
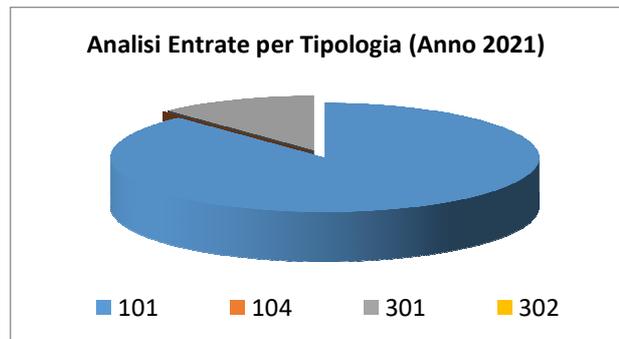
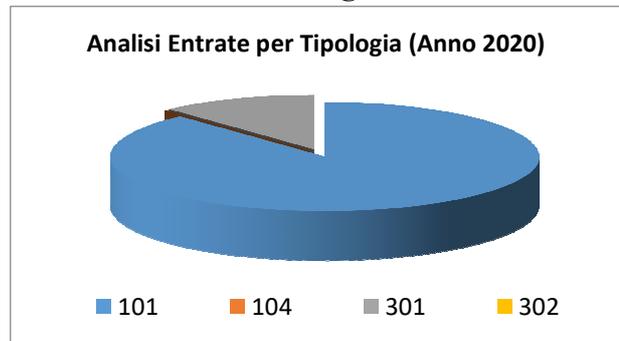
Dal 1° gennaio 2022, ai sensi dell'art. 1, comma 751 della Legge 160/2019 (L. di Bilancio 2020), sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (c.d. immobili merce);

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel 2023 è intenzione dell'Amministrazione rivedere i valori delle aree libere edificabili. Il gettito complessivo previsto per l'anno 2023 è pari ad € 3.850.000,00.

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p align="center">Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</p>  <p align="center">■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p align="center">Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)</p>  <p align="center">■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p align="center">Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)</p>  <p align="center">■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302</p> </div>			
IMU	€ 3.850.000,00	€ 3.850.000,00	€ 3.850.000,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

ALIQUOTE

2023	2024	2025
0,8 per mille	0,8 per mille	0,8 per mille
€ 1.755.000,00	€ 1.755.000,00	€ 1.755.000,00

L'aliquota dell'addizionale Iperf rimane invariata. La previsione di Bilancio è stata fatta allocando a Bilancio l'importo in base alle stime derivanti dai dati dei redditi imponibili relativi all'anno 2016 e messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Non sono previste dal nostro Regolamento fasce di esenzione né differenziazioni di aliquote.

CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE

A partire dall'anno 2021 la Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 all'art. 1 commi da 816 a 847 ha previsto l'abolizione delle precedenti imposizioni in materia di Imposta Comunale sulla Pubblicità/Diritti sulle Pubbliche affissioni e la TOSAP/COSAP in materia di occupazione suolo pubblico unificando le imposizioni in argomento nel Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione pubblicitaria.

La normativa sopra citata prevede che tale canone venga disciplinato dall'Ente garantendo una sostanziale invarianza di gettito rispetto a quello conseguito dalla precedenti imposizioni comunali in materia (COSAP e Imposta Comunale sulla Pubblicità e relativo Diritto Affissionale).

Il Comune con deliberazione G.C. n. 215 del 19.11.2021, in luogo delle imposizioni in materia, ha provveduto per l'anno 2022 all'approvazione delle tariffe relative al Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione e Esposizione pubblicitaria demandando l'aspetto regolamentare alle disposizioni di Legge vigenti ai sensi dell'art. 52, comma 1 D.Lgs 446/97.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2021 l'Ente ritenendo opportuno disciplinare l'entrata in argomento, in ragione delle proprie specifiche esigenze, ha provveduto alla redazione di apposito Regolamento al riguardo;

In appresso si riportano le tariffe attualmente in vigore:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
ESPOSIZIONI E DIFFUSIONE PUBBLICITARIE

TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 40,00	
ZONA UNICA COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1	
<u>DIFFUSIONE PUBBLICITARIA ORDINARIA</u>	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	TARIFFA
Pubblicità ordinaria con superficie fino ad 1 mq, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,34	13,60
Pubblicità ordinaria con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,51	20,40
Pubblicità ordinaria con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,765	30,60
Pubblicità ordinaria con superficie superiore a 8,51 mq, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,02	40,80
<u>DIFFUSIONE PUBBLICITARIA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA</u>	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	TARIFFA
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino ad 1 mq, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,68	27,20
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,02	40,80
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq , applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,53	61,20
Pubblicità luminosa o illuminata con superficie superiore a 8,51 mq, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	2,04	81,60
<u>PANNELLI LUMINOSI E DISPLAY A MESSAGGIO VARIABILE - TOTEM</u>	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	TARIFFA
con superficie fino ad 1 mq e per n.ro di messaggi visualizzabili	0,68	27,20
con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq e per n.ro di messaggi visualizzabili	1,02	40,80
con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq e per n.ro di messaggi visualizzabili	1,53	61,20
con superficie superiore a 8,51 mq, e per n.ro di messaggi visualizzabili	2,04	81,60
<u>PUBBLICITA' REALIZZATA SU VEICOLI</u>	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	TARIFFA
con portata complessiva a pieno carico fino a 30 ql.	1,86	74,40

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

con portata complessiva a pieno carico superiore a 30 ql.	2,79	111,60
Motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti	0,70	28,00

Sono esenti le TARGHE fino a 300 cm

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
ESPOSIZIONI E DIFFUSIONE PUBBLICITARIE

TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,70	
ZONA UNICA COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1	
<u>DIFFUSIONE PUBBLICITARIA ORDINARIA</u>	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	TARIFFA
Publicità ordinaria con superficie fino ad 1 mq e per ogni mese solare o frazione, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,94	1,36
Publicità ordinaria con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq e per ogni mese solare o frazione, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	2,91	2,04
Publicità ordinaria con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq e per ogni mese solare o frazione, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	4,37	3,06
Publicità ordinaria con superficie superiore a 8,51 mq e per ogni mese solare o frazione, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	5,83	4,08
<u>DIFFUSIONE PUBBLICITARIA IN FORMA LUMINOSA O ILLUMINATA</u>	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	TARIFFA
Publicità luminosa o illuminata con superficie fino ad 1 mq e per ogni mese solare o frazione, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	3,88	2,72
Publicità luminosa o illuminata con superficie tra 1,01 mq e 5,50 e per ogni mese solare o frazione, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	5,83	4,08
Publicità luminosa o illuminata con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq e per ogni mese solare o frazione, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	8,74	6,12
Publicità luminosa o illuminata con superficie superiore a 8,51 mq e per ogni mese solare o frazione, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	11,66	8,16
<u>PANNELLI LUMINOSI E DISPLAY A MESSAGGIO VARIABILE - TOTEM</u>	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	TARIFFA
con superficie fino ad 1 mq e per ogni mese solare o frazione e per n.ro di messaggi visualizzabili	3,88	2,72
con superficie tra 1,01 mq e 5,50 mq e per ogni mese solare o frazione e per n.ro di messaggi visualizzabili	5,83	4,08
con superficie tra 5,51 mq e 8,50 mq e per ogni mese solare o frazione e per n.ro di messaggi visualizzabili	8,74	6,12
con superficie superiore a 8,51 mq, e per ogni mese solare o frazione e per n.ro di messaggi visualizzabili	11,66	8,16
	Coefficienti di graduazione per tipologia	TARIFFA

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	espositiva	
Distribuzione di deplians, volantini e similari a giorno o frazione a persona	4,29	3,00
Locandine , cadauno per ogni metro quadrato e per ogni mese solare o frazione	3	2,10
Pubblicità fonica, sonora per postazione a giorno o frazione	16,65	11,65
Striscioni o altri mezzi similari trasversali a strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione	28,78	20,15
Pubblicità realizzata con aeromobili mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di manifestini , per ogni giorno o frazione	88,57	62,00
Pubblicità realizzata con palloni frenanti e simili a giorno o frazione	44,29	31,00
Pubblicità realizzata con proiezioni a giorno o frazione	44,29	31,00

Riduzioni

1. La tariffa del canone è ridotta alla metà:

- a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- b) per la pubblicità da chiunque effettuata - con o senza scopo di lucro - purché con il patrocinio o la partecipazione degli Enti Pubblici territoriali così come risultante da idoneo atto di volontà dei predetti Enti ed esclusivamente relativa a manifestazioni politiche, filantropiche e religiose;
- c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<u>SERVIZIO AFFISSIONALE</u>	
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,70
ZONA UNICA COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1

<u>TIPOLOGIA DI AFFISSIONE</u>	Coefficienti di graduazione per tipologia espositiva	TARIFFA Oltre 49 fogli	TARIFFA Fino a 49 fogli
Manifesti, per singolo foglio , base cm 70x 100 – 100 x 70 ed ogni 7 giorni di esposizione	1,96	1,37	2,06
Manifesti, per singolo foglio , base cm 100 x 140 – 140 x 100 ed ogni 7 giorni di esposizione	2,43	1,70	2,55
Manifesti, per singolo foglio , base cm 140 x 200 – 200 x 140 ed ogni 7 giorni di esposizione	3,04	2,13	3,20

- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50 per cento
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100 per cento.

Manifesto 300 x 400 equivale a n.ro 16 fogli base cm 70 x 100

Manifesto 600 x 300 equivale a n. ro 24 fogli base cm 70 x 100
--

Riduzioni del diritto

La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:

- a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli Enti Pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione;
- b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con o senza scopo di lucro, purché con il patrocinio o la partecipazione degli Enti Pubblici territoriali;
- d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e) per gli annunci mortuari (con applicazione urgenza nella misura pari ad Euro 31,00)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
OCCUPAZIONE SUOLO, SOTTOSUOLO E AREE PUBBLICHE COMUNALI

TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 40,00					
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,70					
ZONA 1 COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1					
ZONA 2 COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	0,75					
	PERMANENTE			TEMPORANEA		
<u>TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE</u>	Coefficienti di graduazione	Zona 1 TARIFFA per mq	Zona 2 TARIFFA per mq	Coefficienti di graduazione	Zona 1 TARIFFA per mq	Zona 2 TARIFFA per mq
Occupazioni realizzate con impianti stabilmente infissi al suolo (chioschi)	0,59	23,60	17,70			
Occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande e/o dehors	0,23	13,20	9,90	1,21	0,85	0,63
Occupazioni giornaliere in occasione di fiere e festeggiamenti, esposizioni				1,21	0,85	0,63
Occupazioni realizzate per attività dello spettacolo viaggiante				1,86	1,30	0,98
Occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive con rilevanza economica				1,21	0,85	0,63
Occupazioni effettuati con il patrocinio o la partecipazione di un ente territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza				1,21	0,85	0,63
Occupazioni di suolo con scale, pali, mezzi meccanici e operativi e simili per esecuzione di piccoli lavori di riparazione e manutenzione di immobili, di manutenzione del verde pubblico, traslochi				1,71	1,20	0,90
Occupazioni di suolo realizzate con attività edilizia - ponteggio fisso	0,59	23,60	17,70	1,71	1,20	0,90
Occupazioni con invasione del marciapiede o con invasione della sede stradale applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,59	23,60	17,70	1,71	1,20	0,90
Occupazioni con passi carrabili	0,02	0,80	0,60	0,10	0,07	0,05
Occupazioni con tende o simili fisse o retrattili (capottine)	0,02	0,80	0,60	0,10	0,07	0,05

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Occupazione con cavi e condutture di spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico per fornitura di servizi di pubblica utilità	0,02	0,80	0,60	0,12	0,08	0,06
Occupazione ordinaria applicabile alle tipologie sopra non espressamente tariffate	0,23	13,20	9,90	1,21	0,85	0,63

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,70					
ZONA 1 COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	1					
ZONA 2 COEFFICIENTE MOLTIPLICATORE	0,75					
	OCCUPAZIONI MERCATALI CON CARATTERE RICORRENTE E CON CADENZA SETTIMANALE			OCCUPAZIONI MERCATALI CON CARATTERE <u>NON</u> RICORRENTE		
<u>TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE</u>	Coefficienti di graduazione	Zona 1 TARIFFA per mq/g	Zona 2 TARIFFA per mq	Coefficienti di graduazione	Zona 1 TARIFFA per mq/g	Zona 2 TARIFFA per mq
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti generi alimentari e produttori agricoli (mercati) <ul style="list-style-type: none"> • fino a 7 ore giornaliere • oltre le 7 ore giornaliere 	0,59 0,68	0,41 0,48		0,74 0,94	0,52 0,66	
Occupazioni realizzate da venditori ambulanti beni durevoli (mercati) <ul style="list-style-type: none"> • fino a 7 ore giornaliere • oltre le 7 ore giornaliere 	0,49 0,59	0,34 0,41		0,67 0,87	0,47 0,61	

- Per le occupazioni nei mercati con carattere ricorrente e con cadenza settimanale (52 settimane) in sede di applicazione della tariffa si applica la riduzione del 30 per cento ai sensi dell'art. 73 del Regolamento Comunale in materia
- La tariffa del canone è aumentata del 5% per le occupazioni effettuate in occasione di fiere, ad esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante ai sensi dell'art. 72 del Regolamento comunale in materia.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Coefficienti moltiplicatori di maggiorazione e/o riduzione per specifica attività esercitata

1. Occupazione ordinaria suolo pubblico	1.00
a) spazi riservati in via esclusiva e permanente al carico e scarico merci, spazi riservati al parcheggio privato connessi allo svolgimento di attività economica	1.00
b) chioschi e simili, adibiti alla somministrazione e vendita di beni e servizi, edicole, dehors, tavolini, sedie, ombrelloni connessi allo svolgimento di attività economica	1.25
c) ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili	1.00
d) passi carrai con manufatto e passi carrai a raso (zona di rispetto)	1.00
e) occupazioni per attività di manutenzione e riparazione autoveicoli e motocicli, gommisti	1.10
f) occupazioni permanenti del suolo comunale, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	0.45
g) occupazioni permanenti su strutture o manufatti di proprietà comunale e necessari per la salvaguardia dell'ambiente e per la tutela dell'incolumità pubblica	0.45
h) attività altrimenti classificate	1.10
2. Occupazione ordinaria soprassuolo e sottosuolo pubblico	1.00
a) tende fisse o retrattili riguardanti attività economiche	1.00
b) ponteggi edili soprassuolo e sottosuolo, lucernari, griglie, ecc.	1.00
c) cavidotti, elettrodotti e simili ad uso privato	1.00
d) impianti a fune e simili per trasporto persone e merci	1.00
e) cisterne e serbatoi interrati e simili	1.00
f) cavidotti, elettrodotti e simili realizzati da Aziende di erogazione di pubblici servizi	1.00
g) occupazioni annuali del soprassuolo e sottosuolo comunali, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	0.45

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Tipologia di occupazione temporanea	Coefficiente
1. Occupazione ordinaria del suolo	1.00
a) dehors, ombrelloni, tavolini e sedie all'esterno di pubblici esercizi preposti alla somministrazione di cibi e bevande	1.00
b) Attività di somministrazione di alimenti e bevande, bar e ristoranti, anche con autonegozio	1.25
c) Occupazioni in area di mercato	1.25
d) Occupazioni in occasioni di fiere e festeggiamenti:	
• Espositori	2.00
• Commercio su aree pubbliche attrezzate	1.25
• Commercio su aree pubbliche non attrezzate	0.50
• Mercati di particolare interesse locale	0.50
e) occupazioni occasionali effettuate (spuntisti) da ambulanti non titolari di concessione per posto fisso, con banchi di vendita e simili	1.25
f) occupazioni occasionali effettuate per la vendita al dettaglio di giornali, riviste e libri (fuori da area di mercato)	1.25
g) edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri, ecc.	1.00
h) occupazioni per attività di manutenzione e riparazione autoveicoli e motocicli, gommisti	1.10
i) occupazione temporanea del soprassuolo e sottosuolo comunali, effettuate con strutture o manufatti utili e necessari per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente	0.45
l) occupazioni effettuate da Stato, Regione, Provincia ed altri Comuni a fini di istituto	1.00
m) Culturali, sportive, religiose ed ai fini sanitari o umanitari, ovvero con attrazione, giochi e divertimenti delle spettacolo viaggiante	1.00
n) attività politiche	1.00
o) attività altrimenti classificate	1.10
2. Occupazione ordinaria soprassuolo e sottosuolo pubblico	1.00
a) ponteggi edili soprassuolo	1.00
b) tende	1.00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Riduzioni

1. Per le occupazioni del suolo comunale riguardanti attività politiche la tariffa è ridotta del 90%, purché l'area non ecceda i 10 mq.

2. Per le occupazioni effettuate da Stato, Regione, Provincia ed altri Comuni a fini di istituto la tariffa è ridotta del 90%.

3. Per le occupazioni culturali, sportive, religiose ed ai fini sanitari o umanitari di particolare interesse pubblico la tariffa è ridotta dell'80%.

4. Per le occupazioni relative agli spettacoli viaggianti e circensi, in considerazione del loro carattere ricorrente, indipendentemente dalla durata dell'occupazione, viene riconosciuto l'abbattimento dell'80% della tariffa. Le superfici da assoggettarsi ai canoni sono calcolate in ragione:

- del 50% fino a 100 metri quadrati;
- del 25% per la parte eccedente 100 metri quadrati e fino a 1000 metri quadrati;
- del 10% per la parte eccedente i 1000 metri quadrati.

5. Per le occupazioni di carattere temporaneo relative all'attività edilizia le tariffe previste sono ridotte del 20 per cento.

L'ammontare previsto per il triennio è il seguente:

2023	2024	2025
€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 270.000,00

TARI

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31.05.2022 è stato approvato il P.E.F. TARI per l'anno 2022 trasmesso e validato dal Gestore.

Di seguito si riportano le tariffe della Tassa sui Rifiuti (TARI) relative all'anno 2022 per le *Utenze Domestiche*, per le *Utenze non Domestiche*:

Per le Utenze Domestiche

Componenti	Quota Fissa (€/Mq/anno)	Quota Variabile (€/anno)
1	0,55013	124,40207
2	0,6464	177,71725
3	0,72204	228,49361
4	0,78393	279,26996
5	0,84582	368,12859
6 o più componenti	0,89396	431,59904

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
Per le Utente non Domestiche

Cat.	Descrizione	Quota Fissa (€/Mq/anno)	Quota Variabile (€/Mq/anno)	Tariffa €/Mq/ anno 2022
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,25455	1,40344	1,65799
2	Cinematografi e teatri	0,17441	0,95907	1,13348
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,42424	1,79026	2,2145
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,35825	1,99806	2,35631
5	Stabilimenti balneari	0,17912	0,99104	1,17016
6	Esposizioni, autosaloni	0,20269	1,12531	1,328
7	Alberghi con ristorante	0,66936	3,72439	4,39375
8	Alberghi senza ristorante	0,48081	2,65982	3,14063
9	Case di cura e riposo	0,47138	2,62146	3,09284
10	Ospedali	0,50438	2,81647	3,32085
11	Uffici e agenzie	0,50438	2,80688	3,31126
12	Banche, istituti di credito e studi professionali	0,28754	1,43861	1,72615
13	Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta ed altri beni durevoli	0,56566	3,14895	3,71461
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,68821	3,8139	4,50211
15	Negozi particolari quali filatelie, tende e tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquariato	0,33939	1,87658	2,21597
17	Attività artigianali tipo botteghe, parrucchieri, barbieri, estetista	0,60808	3,36953	3,97761
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,43838	2,43604	2,87442
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,5138	2,86123	3,37503
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,6505	2,87721	3,52771
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,44781	2,49678	2,94459
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	2,62559	14,60024	17,22583
23	Mense, birrerie, amburgherie	2,28619	12,71727	15,00346

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

24	Bar, caffè, pasticceria	1,86666	10,37074	12,2374
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,95219	5,29087	6,24306
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,98047	5,43473	6,4152
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	3,37979	18,78498	22,16477
28	Ipermercati di generi misti	1,01347	5,63933	6,6528
30	Discoteche, night club	0,90034	5,01274	5,91308

In ambito TARI si segnalano i seguenti provvedimenti individuati dall'Amministrazione in materia di esenzioni e riduzioni TARI:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29.06.2022 con la quale sono state approvate, per l'anno 2022, le nuove fasce ISEE, per i nuclei familiari in situazione di oggettiva difficoltà economica, in ragione del fondo residuo di €. **53.364,53** finanziato con risorse a carico del proprio Bilancio così previste nella deliberazione C.C. n. 15/2022, di seguito indicate:

- **fino a 6.000,00 €** l'esenzione totale della Tari
- **da 6.000,01 a 8.500,00 €** la riduzione della P.V. della Tari fino ad un massimo del **70%**
- **da 8.500,01 a 11.000,00 €** la riduzione della P.V. della Tari fino ad un massimo del **50%**
- **da 11.000,01 a 13.500,00 €** la riduzione della P.V. della Tari fino ad un massimo del **30%**
- **da 13.500,01 a 20.000,00 €** la riduzione della P.V. della Tari fino ad un massimo del **10%**
- **per redditi ISEE superiori a 20.000 € non sono previste riduzioni Tari**

-Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 05.07.2022 con la quale a seguito della deliberazione C.C. n. 15/2022 l'Ente ha ritenuto di applicare, per l'anno 2022, alle *Utenze non Domestiche*, interessate dalle chiusure obbligatorie e da restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, a seguito dell'emergenza da COVID-19, il fondo statale, previsto dal DL 73/2021(*Sostegni-bis*), per un ammontare € 258.457,45. DL 73/2021 (*Sostegni-bis*);

Documento Unico di Programmazione 2023/2025**ATTIVITA' DI RECUPERO**

L'obiettivo rimane anche per gli anni 2023/2025 quello di ridurre la distanza temporale tra il non riscosso e l'accertamento conseguente e permettere di arrivare progressivamente all'invio di modelli pre-compilati.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste ad oggi sul triennio sono le seguenti:

	<i>Riscossioni 2019</i>	<i>Riscossioni 2020</i>	<i>Riscossioni 2021</i>	<i>2023 Previsioni</i>	<i>2024 Previsioni</i>	<i>2025 Previsioni</i>
IMU	123.454,53	84.441,86	€ 130.559,75	120.000,00	140.000,00	140.000,00
TASI	5.141,97	3.835,78	€ 13.235,37	12.000,00	15.000,00	15.000,00
TARI	47.949,50	5.331,48	€ 0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IMPOSTA C.LE PUBBLICITA'	0,00	0,00	€ 1.832,29	0,00	0,00	0,00

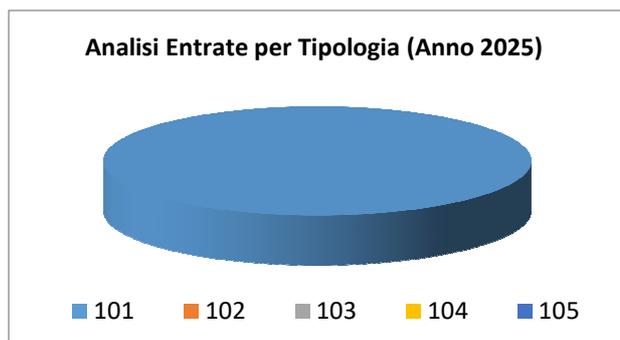
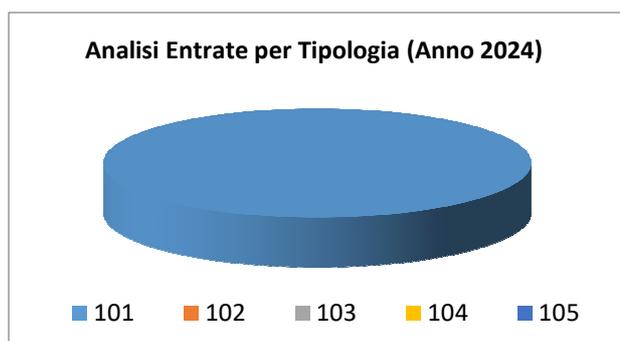
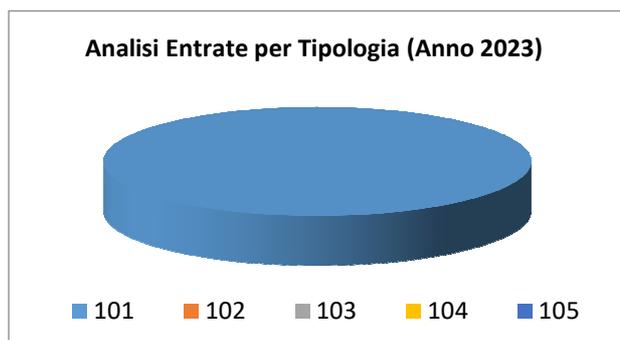
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Lo stanziamento previsto a Bilancio in attesa che sul sito del Ministero dell'Interno vengano pubblicati i dati definitivi sono i seguenti:

	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Fondo solidarietà comunale	€ 1.312.000,00	€ 1.312.000,00	€ 1.312.000,00

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	866.561,96	889.561,96	889.561,96
		cassa	1.196.283,88		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.721,43		
TOTALI TITOLO		comp	866.561,96	889.561,96	889.561,96
		cassa	1.208.005,31		

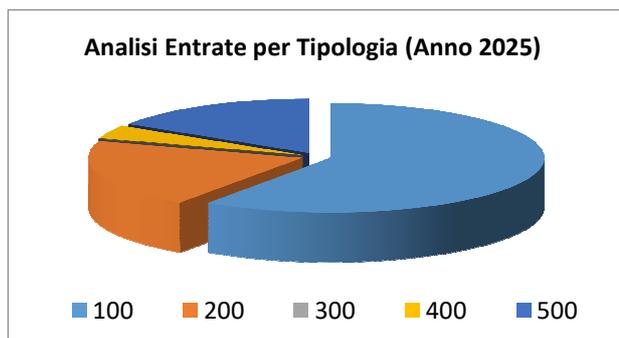
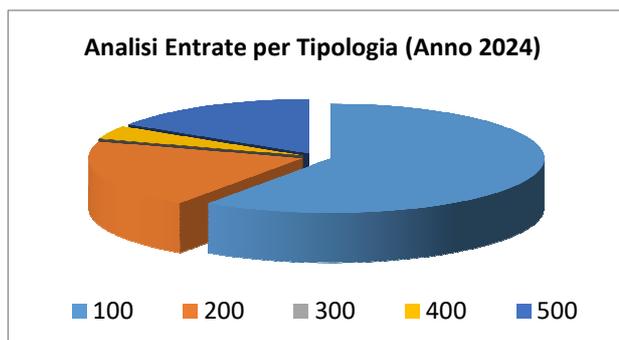
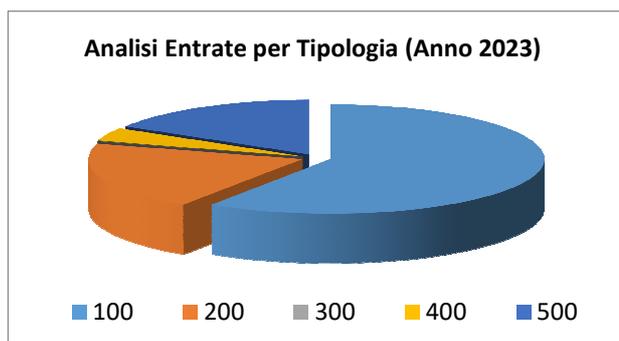


I trasferimenti correnti sono legati ai seguenti principali contributi:

- Contributo per rimborso minor gettito IMU sui terreni agricoli e fabbricati rurali ai sensi dell'articolo 1, comma 711, della Legge 147/2013 nella stessa misura dell'anno 2021;
- Contributo da parte dello Stato a ristoro dei minori introiti IMU sugli immobili ad uso produttivo cosiddetti imbullonati.
- Contributo Statale ai sensi del D.lgs 65/2017. Ai Comuni viene assegnato tale contributo al fine di supportare gli stessi nelle spese per la gestione ed il funzionamento sul proprio territorio dei servizi educativi per l'infanzia;
- Contributi Ministero per spese sostenute in occasioni delle elezioni;
- Trasferimento fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinato al sostegno del libro;
- Contributo da parte del Ministero dei Trasporti per il servizio di trasporto scolastico;
- Contributo per pasti insegnanti;
- Contributi dalla Regione per il finanziamento delle spese di funzionamento scuole;
- Contributo regionale per la biblioteca;
- Contributi da parte della Città metropolitana per trasporto, refezione scolastica ed assistenza scolastica ai disabili;
- Contributi dalla Regione per le agenzie locali per la locazione ovvero un contributo per la creazione e lo sviluppo di sportelli comunali – Agenzie sociali per la locazione (ASLO) – per favorire la sottoscrizione di contratti di affitto a basso canone tra proprietari privati di alloggi e famiglie vulnerabili.
- Trasferimento regionale quale misura straordinaria a sostegno dei servizi educativi 0- 6 anni;
- Contributo cinque per mille;

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.475.300,00	2.486.300,00	2.486.300,00
		cassa	3.688.395,43		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	843.000,00	845.000,00	845.000,00
		cassa	2.570.412,26		
300	Interessi attivi	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	2.285,97		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	165.000,00	165.000,00	165.000,00
		cassa	165.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	684.600,00	668.150,00	668.150,00
		cassa	1.126.557,39		
TOTALI TITOLO		comp	4.170.100,00	4.166.650,00	4.166.650,00
		cassa	7.552.651,05		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Qui sotto si riporta la tabella dei servizi a domanda individuale:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

	RICAVI	COSTI	DIFFERENZA	% COPERTURA
GESTIONE CENTRI ESTIVI	12.000,00	40.000,00	-28.000,00	30,00 %
GESTIONE PRE-POST SCUOLA/ATTIVITA' PARASCOLASTICHE	43.000,00	85.000,00	-42.000,00	50,59 %
GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO PER ANZIANI	500,00	1.000,00	-500,00	50,00 %
ASILO NIDO Costi al 50% ai sensi 498/92 art. 5	112.000,00	284.945,00	-172.945,00	39,31 %
REFEZIONE SCOLASTICA	750.000,00	965.000,00	-215.000,00	77,72 %
SOGGIORNI STAGIONALI PER ANZIANI	17.700,00	35.000,00	-17.300,00	50,57 %
GESTIONE CASA DI RIPOSO	960.000,00	1.340.401,00	-380.401,00	71,62 %
RILASCIO FOTOCOPIE E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	1.860,00	2.272,00	-412,00	81,87 %
CELEBRAZIONI MATRIMONI FUORI SEDE	2.000,00	2.410,00	-410,00	82,99 %
UTILIZZO SALA CONSILIARE	500,00	700,00	-200,00	71,43
TEATRO COMUNALE	3.750,00	12.240,00	-8.490,00	30,64 %
CAMPI CALCIO	15.000,00	21.000,00	-6.000,00	71,42 %
PALESTRA MAGGIORE	25.000,00	46.900,00	-21.900,00	53,30 %
	1.943.310,00	2.836.868,00	-893.558,00	68,50%

Il tasso di copertura complessivo è del 68,50%

Le tariffe dei servizi a domanda individuale in ambito socio-scolastico sono state definite con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 48 del 20/03/2013 e sono suddivise per fasce di reddito:

Asilo Nido

Per l'asilo nido le tariffe variano da € 68,25 per la fascia ISEE fino ad € 3.500,00 ad un massimo di € 409,00 € mensili per la fascia di reddito oltre i 32.000,00

Refezione scolastica

Per la refezione scolastica un pasto costa da € 1,65 per la fascia ISEE più bassa ovvero fino a 3.500,00 € fino ad € 5,81 per la fascia ISEE oltre i 32.000,00;

Trasporto scolastico

La fascia ISEE più bassa è esente, oltre i 3.500 € gli utenti pagano € 67,50 a trimestre;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Pre – Post scuola

La fascia ISEE più bassa ovvero sino ad € 3.500,00 è esente oltre i 3.500,00 € gli utenti pagano € 80,00 a trimestre;

Attività parascolastiche

La fascia ISEE fino ad € 3.500,00 ha una tariffa di 15 € per la frequenza settimanale oltre i 3.500,00 gli utenti pagano una tariffa settimanale di € 24;

Centri estivi

Per i centri estivi le tariffe variano da € 10 fino ad € 76,00 a settimana;

Casa di Riposo

Le quote sono fissate in € 45,00 quota giornaliera per persone autosufficienti ed € 65,00 quota giornaliera per persone non autosufficienti così come rideterminate a partire dal 2020.

Sale riunioni

L'utilizzo temporaneo delle sale per riunioni è stato definito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2007;

Trasporto anziani: deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15.03.2004, n. 159 del 29/10/2007 e n. 38 del 18.09.2014 con le quali è stata prevista la riduzione tariffaria del 50% per gli anziani relativamente all'acquisto dei biglietti Leini-Torino;

Celebrazione matrimoni: Deliberazione G.C. n. 246 del 30/12/2016;

Soggiorno Marino Anziani: per tale servizio a domanda individuale viene definita ogni anno la quota di contribuzione con atto di Giunta.

Campi Calcio: con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 244 del 07.12.2018, nell'ambito delle proprie politiche di sviluppo del gioco del calcio e di valorizzazione economica del proprio patrimonio impiantistico sportivo, in uno con la necessità di garantirne la gestione sociale e il massimo grado di utilizzo, l'Amministrazione ha approvato in via sperimentale per la durata della stagione sportiva 2018/2019 e sino al 31.07.2019, le tariffe per consentire l'utilizzo dei campi della Cittadella dello Sport calcio alle Associazioni Sportive, per lo svolgimento del gioco del calcio e delle attività sportive legate alla necessaria preparazione atletica. L'impianto ha una vocazione commerciale conseguentemente la tariffa è stata stabilita affinché venga garantita la remuneratività dell'utilizzo dell'impianto. I ricavi chesi realizzeranno saranno reinvestiti per la funzionalità dell'impianto.

Palestra Maggiore: Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.03.2018 e successiva modifica intervenuto nella sessione di approvazione del Bilancio Unico di Previsione 2020/2022. A partire dal 2020 è stato previsto un aumento della tariffa per l'utilizzo giornaliero della palestra per le Associazioni extraterritoriali che passa da € 250,00 ad € 400,00 oltre IVA, mentre la tariffa per l'utilizzo giornaliero della Palestra ad associazioni aventi sede o operanti sul territorio comunale rimane fissata ad € 150,00 oltre IVA.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 13.10.2021 si è approvato in via sperimentale per la stagione sportiva 2021/2022 e sino a tutto il 30.06.2022, la tariffa per l'utilizzo a spazi orari delle strutture sportive di proprietà comunale da parte delle Associazioni Sportive Dilettantistiche aventi sede al di fuori del territorio comunale in €/h 38,00 (oneri fiscali inclusi) ivi compresa la palestra maggiore;

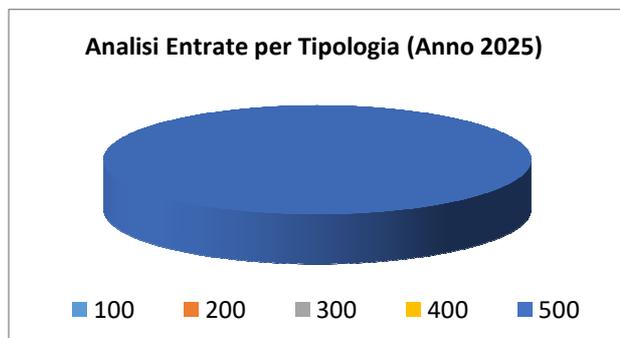
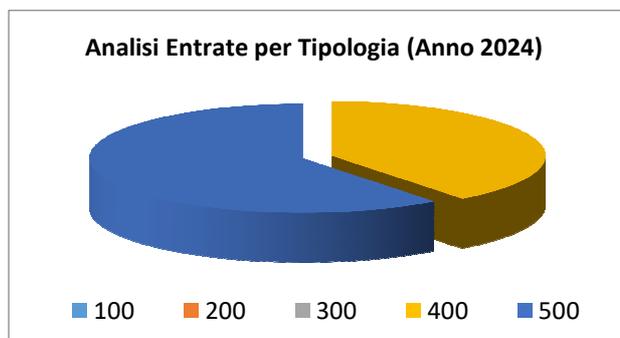
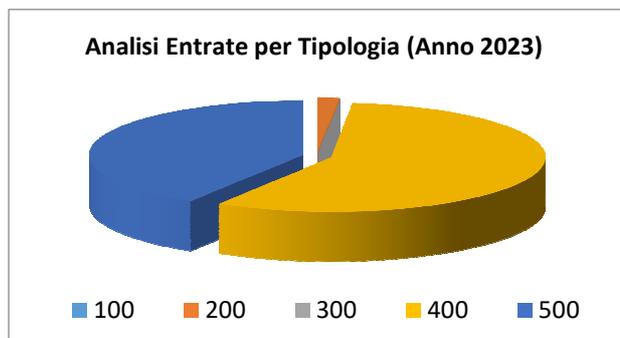
Teatro Comunale. Le tariffe stabilite con atto del Consiglio Comunale n. 14 del 09.03.2018 relative all'utilizzo del Teatro non vengono a modificarsi, ma sono confermate anche per il triennio 2023-2025.

Per quanto concerne il teatro è intenzione dell'Amministrazione comunale cambiare la modalità di gestione dello stesso provvedendo ad un affidamento in concessione dello stesso.

In attesa della concretizzazione della concessione il Comune garantirà una programmazione ampia e adatta a soddisfare le varie esigenze del pubblico.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	30.000,00	0,00	0,00
		cassa	6.651.756,91		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	227.546,44		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.091.300,00	520.000,00	0,00
		cassa	1.093.563,86		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	785.800,00	795.000,00	880.867,00
		cassa	2.455.162,75		
TOTALI TITOLO		comp	1.907.100,00	1.315.000,00	880.867,00
		cassa	10.428.029,96		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel triennio 2023/2025 i contributi in conto capitale riguardano:

-ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

2023 PER COMPLESSIVI € 30.000,00

a) **Trasferimenti da parte dello Stato € 30.000,00:** € 30.000,00 trasferimento erariale per il finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria delle strade, marciapiedi ed arredo urbano

-ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

2023 1.091.300,00:

1.081.300,00 per la vendita di n. 15 lotti Progetto PUA in area Via Teologo Re – Area PRGC R 5/1 “area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico – Ubicazione Via T. Re , **per € 10.000,00** per la cessione dei diritti di superficie;

2024 € 520.000,00: € 150.000,00 per la vendita di area di PRGC P1/1 “area produttiva esistente confermata (Via Volpian/Via Osella) T- € 370.000,00 per la vendita dell’area di PRGC R5/2 “Area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico” (Via dei Paschi/Via Torino);

-ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Oneri di urbanizzazione

2023 785.800,00

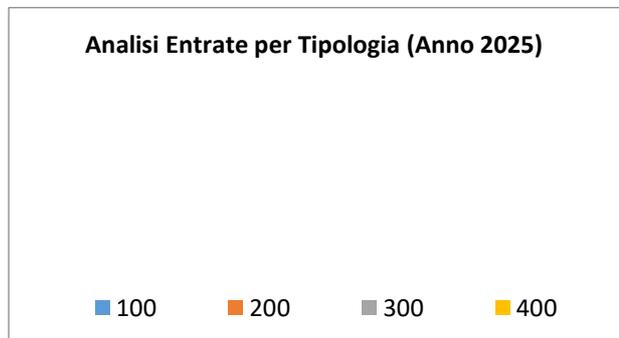
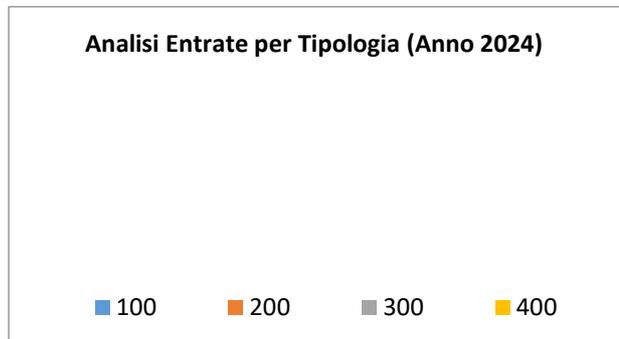
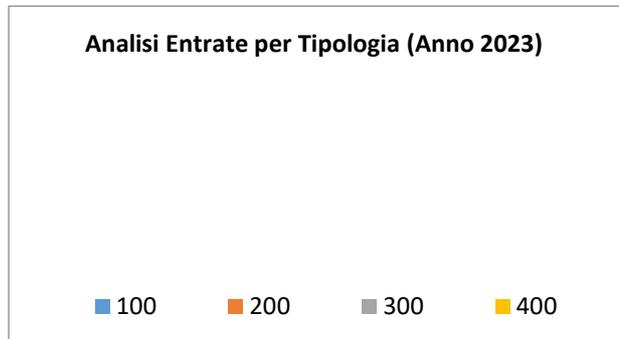
2024 795.000,00

2025 880.867,00

Nell’anno 2022 l’Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22.12.2021 ha approvato l’aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria che rimarranno uguali nel triennio 2023-2025.

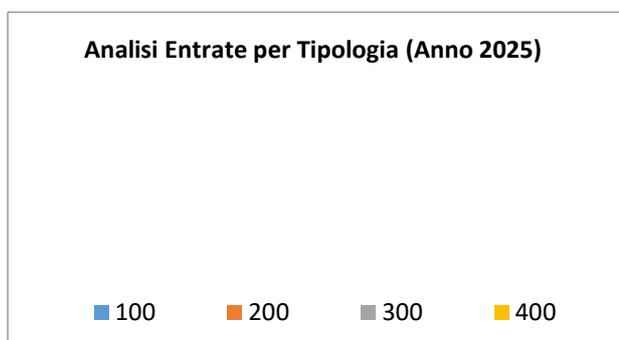
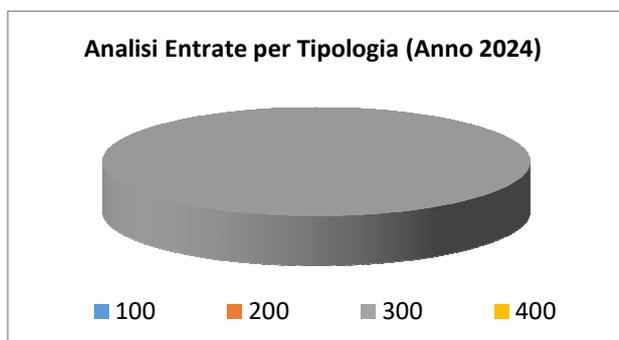
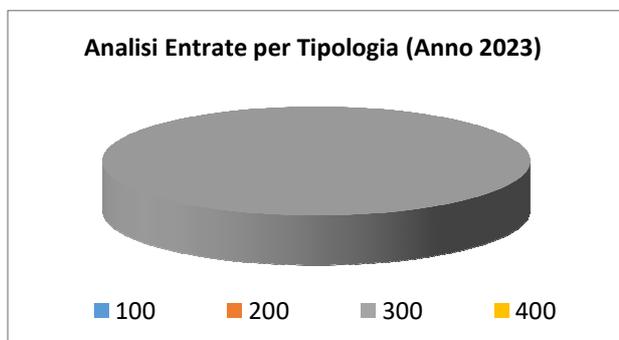
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.128.122,02		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.128.122,02		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.500.000,00	680.000,00	0,00
		cassa	1.500.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.500.000,00	680.000,00	0,00
			cassa		
			1.500.000,00		



-ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Negli anni 2023 e 2024 sono stati previsti i seguenti mutui:

Anno 2023 per complessivi € 1.500.000,00

- € 800.000,00 per il finanziamento del Recupero Castello Provana – Palazzo Comunale 2^ lotto;
- € 700.000,00 per il finanziamento degli interventi di viabilità comunale a seguito PUT – 2^ lotto

Anno 2024 per complessivi € 680.000,00

- € 350.000,00 per il finanziamento della manutenzione straordinaria della viabilità comunale 3^ lotto;
- € 330.000,00 per il finanziamento della manutenzione straordinaria viabilità comunale 4^ lotto – realizzazione rotatoria San Giacomo

L'art. 203 del Tuel 267/2000 prevede che gli Enti Locali possano fare ricorso all'indebitamento solo se sussistono le seguenti condizioni:

- avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio del penultimo anno precedente;
- avvenuta deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione nel quale sono stati iscritti i relativi stanziamenti.

L'art. 204 sancisce che gli enti locali possono assumere mutui solo nel caso in cui l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli dell'entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

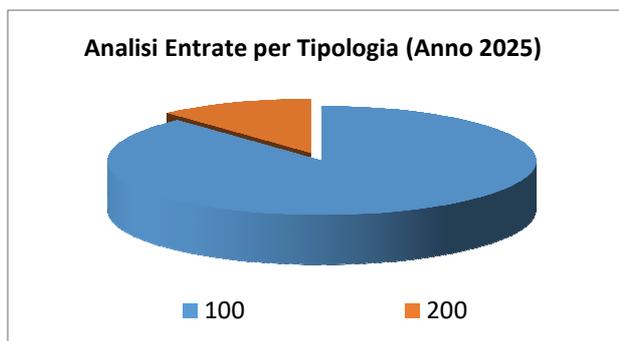
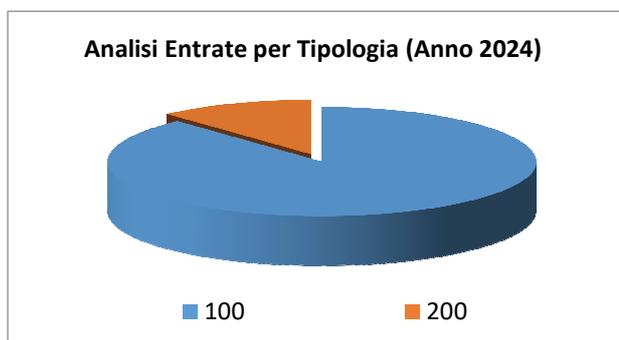
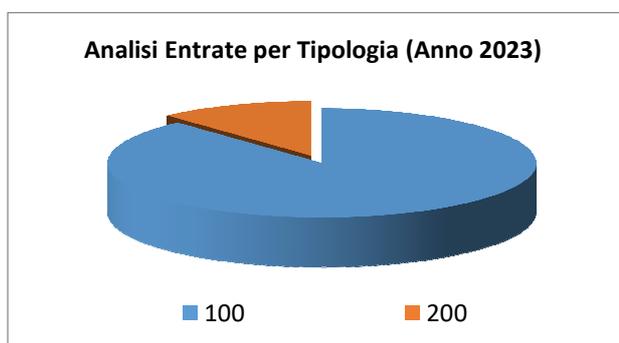
Il comma 555 della Legge di Bilancio 2020 prevede che le anticipazioni di Tesoreria siano fissate ai 5/12 delle entrate correnti.

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 16.329.304,69

Limite 5/12 in base alla Legge di Bilancio 2020 6.803.876,95

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.056.000,00	3.056.000,00	3.056.000,00
		cassa	3.435.243,58		
200	Entrate per conto terzi	comp	407.000,00	407.000,00	407.000,00
		cassa	676.621,34		
	TOTALI TITOLO	comp	3.463.000,00	3.463.000,00	3.463.000,00
		cassa	4.111.864,92		



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	10.687.979,85
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.187.474,56
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.453.850,28
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	16.329.304,69
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	1.632.930,47
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	1.632.930,47

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le missioni sono le stesse per tutti i bilanci della pubblica amministrazione quindi le missioni e i programmi, secondo il D.lgs 118/2011 e s.m.i. , che hanno previsioni a zero possono riferirsi a funzioni non di competenza dei comuni.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.348.676,33	4.325.482,00	3.540.507,88
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	7.497.691,42		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	740.754,00	747.578,96	747.578,96
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	1.063.740,17		
		previsione di competenza	2.846.969,00	2.055.669,00	2.055.669,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	12.017.281,47		
		previsione di competenza	346.245,00	346.745,00	346.745,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	568.327,00		
		previsione di competenza	440.568,00	431.869,00	431.869,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.656.514,47		
		previsione di competenza	1.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.500,00		
		previsione di competenza	462.900,00	363.900,00	448.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.421.982,59		
		previsione di competenza	3.296.600,67	3.296.600,67	3.296.600,67
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	5.441.159,51		
		previsione di competenza	1.850.000,00	1.700.000,00	1.020.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	4.419.359,36		
		previsione di competenza	11.600,00	11.800,00	11.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	45.407,84		
		previsione di competenza	3.042.402,96	2.874.351,00	3.140.192,12
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	5.605.624,91		
		previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	13.333,75		
		previsione di competenza	325.423,00	152.661,33	152.661,33
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	370.822,01		
		previsione di competenza	11.500,00	10.500,00	10.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.655,58		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	34.300,00	34.300,00	34.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.300,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	19.574,61		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	853.380,00	866.955,00	866.955,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	234.971,00	260.328,00	260.328,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	299.460,36		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.463.000,00	3.463.000,00	3.463.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.287.924,16		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	22.316.789,96	20.947.239,96	19.833.106,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.782.659,21		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	22.316.789,96	20.947.239,96	19.833.106,96
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.782.659,21		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

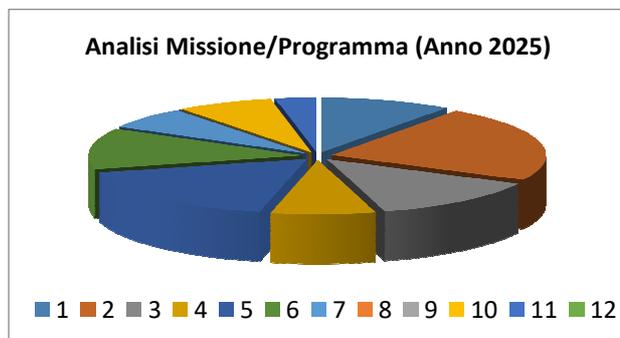
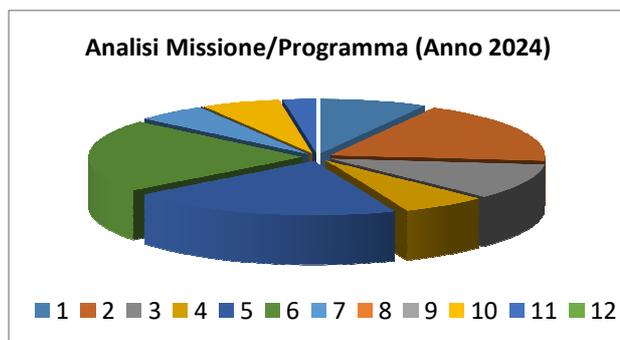
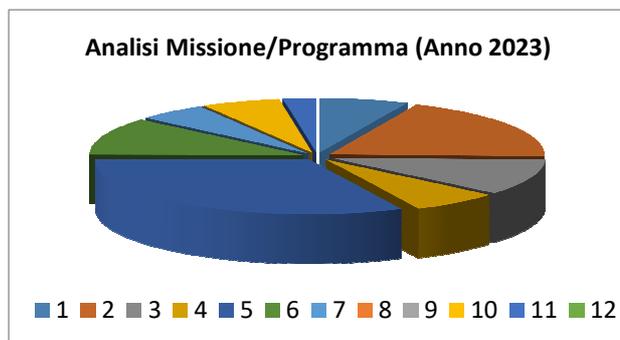
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi :

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Organi istituzionali	comp	289.800,00	349.800,00	349.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.350,67		
2	Segreteria generale	comp	820.497,10	802.238,00	802.238,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.223.143,93		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	467.000,00	464.500,00	464.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	814.407,21		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	290.063,33	278.925,00	278.925,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	799.354,15		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.400.050,00	891.750,00	616.775,88
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.797.361,47		
6	Ufficio tecnico	comp	484.807,00	941.607,00	431.607,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.566.329,63		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	229.988,00	229.988,00	229.988,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	337.828,09		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.468,75		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	257.916,90	258.120,00	258.120,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	375.827,41		
11	Altri servizi generali	comp	108.554,00	108.554,00	108.554,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	174.620,11		
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	4.348.676,33	4.325.482,00	3.540.507,88
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	7.497.691,42		



All'interno della Missione 1 –Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma gestione economica, finanziaria e gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

I Servizi finanziari comunali ricomprendono:

- Contabilità Generale preposta alle diverse fasi gestionali del bilancio, compresa la contabilità fiscale dell'ente e l'attività di programmazione.
- Svolge un supporto operativo per il Collegio dei Revisori, collabora con gli altri settori all'attività di reperimento e gestione delle risorse finanziarie necessarie per il Comune di Leini

finanziamento delle spese d'investimento, individuando le formule e gli strumenti più adeguati rispetto alle esigenze dell'ente;

A partire dall'anno 2021 il servizio in questione provvede a dare supporto operativo in tutte le fasi che consentono la gestione degli incassi attraverso il sistema PagoPA: - Il Sistema PAGOPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione digitale e del D.L. 179/2012. PAGOPA rappresenta una nuova modalità per eseguire, attraverso i prestatori di servizi di pagamento, i versamenti alla Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si potranno effettuare i pagamenti direttamente sull'applicazione web che verrà installata sul sito del Comune. L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento semplici, affidabili e moderni.

-Servizio Tributi preposto alla gestione delle fasi di accertamento e riscossione delle entrate tributarie, al recupero dell'evasione ed elusione tributaria, alla gestione dell'IMU, della TARI e del Canone Unico Patrimoniale, al costante aggiornamento dei Regolamenti in materia a seguito degli interventi normativi definiti con le Leggi di Bilancio, all'attività di front-office con l'utenza, agli aggiornamenti di eventuale modulistica attraverso il sistema informatico sul sito web comunale.

-Economato: preposto alla gestione delle spese postali e delle spese minute ed urgenti per le quali sia indispensabile il pagamento immediato. Provvede ad effettuare anticipazioni su richieste dei Settori Comunali. Gestisce e rende il conto in qualità di agente contabile interno oltre a monitorare i resoconti degli agenti contabili nominati di volta in volta dalla Giunta Comunale e dell'agente contabile per le partecipazioni societarie, individuato, per legge, Nel Sindaco pro-tempore

-Partecipate: attuazione delle verifiche e dei controlli sull'andamento degli organismi partecipati al fine di evitare fenomeni patologici e conseguenti ricadute negative sul Bilancio dell'Ente a tal proposito è in fase di definizione il regolamento sulla Governance delle partecipate; adozione del bilancio consolidato che rappresenta il documento contabile predisposto dall'Ente locale, riferito alla data di chiusura di ciascun esercizio composto dal conto economico, stato patrimoniale e relazione sulla gestione consolidata al fine di illustrare il risultato economico del cosiddetto Gruppo Amministrazione Pubblica inteso quale entità economica composta dall'Ente e dai soggetti da essa controllati, verifica annuale attraverso il piano di razionalizzazione delle partecipate della sussistenza dei presupposti e delle condizioni che legittimano il mantenimento delle partecipazioni pubbliche (dirette ed indirette).

L'attività gestionale dei servizi finanziari è svolta secondo le disposizioni normative previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal D.Lgs 118/2011, da altra normativa disciplinante la materia contabile ed in base alle disposizioni del regolamento di contabilità vigente. Vengono effettuate scelte operative nel rispetto dei principi contabili

stabiliti in ordine alle attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento.

Finalità da conseguire/Obiettivi annuali e pluriennali

Gli obiettivi operativi derivano dagli obiettivi strategici di cui alla parte Ses (Sezione strategica).

Il settore finanziario deve raggiungere i seguenti obiettivi:

- riduzione dei tempi di pagamento delle fatture in collaborazione con i diversi settori comunali in questo ambito verifica precisa e puntuale dei debiti presenti sulla Piattaforma dei crediti al fine di ridurre costantemente anno dopo anno l'ammontare dello stock del debito alla fine dell'esercizio finanziario per evitare di istituire il Fondo di garanzia dei debiti commerciali, corretta predisposizione dei documenti programmatori e di rendicontazione dell'attività annuale/pluriennale dell'ente, secondo le indicazioni della Giunta;
- gestione contabile dei provvedimenti comportanti impegni di spesa o altro genere di impegni finanziari, anche indiretti;
- gestione degli accertamenti d'entrata e dei conseguenti pagamenti e riscossioni; verifica periodica dei residui, con particolare attenzione a quelli attivi, la verifica periodica dello stato complessivo di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, aggiornamento dei regolamenti tributari rispetto alle normative vigenti di settore, recupero delle entrate extratributarie con particolare riguardo ai proventi da beni demaniali e patrimoniali, revisione della spesa e contenimento dei costi ed infine messa in rete del Bilancio Comunale con un'esposizione di facile lettura per i diversi utenti.

Segreteria degli organi – Ufficio di Staff - Ufficio stampa

La gestione del servizio di segreteria generale, quale naturale corollario dell'attività di assistenza agli organi istituzionali, si incentra principalmente sull'iter (verifica preventiva, stesura definitiva, adempimenti per l'esecutività) dei provvedimenti deliberativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale. Si precisa che l'Ufficio di staff risulta inserito all'interno dell'Area affari Generali e Legali. L'ordinaria attività del Segretario Generale comprende poi una serie di operazioni accessorie e propedeutiche rispetto a quanto sopra riportato, quali, ad esempio, la predisposizione e la notifica degli ordini del giorno, la verbalizzazione delle deliberazioni adottate e la stesura dei verbali delle sedute degli organi collegiali. La Segreteria Generale garantisce poi la regolare tenuta dell'Albo Pretorio informatico e le connesse attività di pubblicazione, la gestione dei registri dei Decreti e delle Ordinanze sindacali. Cura i rapporti istituzionali, compresi i servizi di rappresentanza e del cerimoniale nonché nell'organizzazione di visite istituzionali e di cortesia, ricevimenti, manifestazioni e pubbliche relazioni, e di tutte quelle cerimonie che prevedano la compartecipazione delle diverse Autorità locali civili e militari. L'ufficio curerà, se del caso, le onoranze funebri relative alle persone che hanno rappresentato il

Comune o che con la loro opera hanno dato lustro e prestigio alla Città. Sarà sempre il sopracitato Ufficio a tenere i contatti con gli altri uffici comunali, facendo da filtro sia al rapporto dei medesimi con i/le cittadini/e sia con tutti gli uffici esterni. Verrà dato ampio spazio alla gestione delle pratiche concernenti la concessione dei Patrocini e alla realizzazione di opere dedicate alla memoria di personalità significative, opere che verranno poi dislocate sul territorio comunale.

L'Ufficio in qualità di responsabile delle spese di rappresentanza, provvederà infine per conto di tutto l'apparato comunale alla verifica e alla gestione unitaria delle stesse.

Finalità da conseguire/Obiettivi annuali e pluriennali

L'obiettivo che si vuole realizzare in tale ambito è la partecipazione attiva dei cittadini e delle rappresentanze politiche cittadine attraverso diversi interventi: Consigli Comunali aperti su richiesta dei cittadini, formazioni di Commissioni Consiliari permanenti in materia di commercio, urbanistica e politiche sociali oltre all'implementazione e al miglioramento di quelle già esistenti; prosecuzione progetti Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze e Consulta Giovanile.

Sistemi informativi

Automatizzare significa anche snellire l'apparato burocratico, pertanto l'informatizzazione e la digitalizzazione risultano essere gli strumenti più efficaci in tal senso.

L'informatizzazione dei processi presuppone l'esistenza di una adeguata connessione Internet, ad oggi garantita dall'attivazione della fibra ottica (gestore CSI). Il prossimo obiettivo che l'Amministrazione si pone è l'adesione alle misure di finanziamento previste dal PNRR nell'ambito della digitalizzazione e della realizzazione delle infrastrutture necessarie per permettere il corretto sviluppo della comunità locale, qualora le misure proposte dal PNRR presentino dei servizi di interesse per la cittadinanza: in tal senso si procederà, in collaborazione con il CSI Piemonte, di cui il Comune di Leini è ormai socio, alla migrazione in Cloud della Regione Piemonte dei server comunali e dei principali applicativi in uso presso i diversi settori¹.

Finalità da conseguire/Obiettivi annuali e pluriennali

Si continuerà nel percorso di informatizzazione degli uffici comunali ed in particolar modo per quanto concerne la gestione del territorio delle reti idriche, gas, elettriche e fognarie. Un ufficio tecnico adeguatamente informatizzato consente infatti minor spreco di risorse e ottimizzazione delle diverse progettualità in essere. Il completamento del passaggio ai nuovi software gestionali della società Technical Design, permette di monitorare in modo più puntuale la gestione dei procedimenti edilizi fornendo maggiori e più immediate informazioni ai professionisti che lo richiedano.

E' anche possibile visualizzare il piano regolatore attraverso il geo portale fornito dalla società Technical Design.

¹ Obiettivo già in fase di attuazione a seguito di finanziamento Regione Piemonte avvenuto nell'anno 2021.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

A seguito di ciò l'ufficio tecnico procederà nella predisposizione di quanto necessario per permettere la visualizzazione dello stato delle pratiche edilizie mediante il completamento delle procedure di attivazione del software informatico fornito dalla società tecnica.

In questo modo verrà garantito il miglioramento dell'accessibilità a dati e ad informazioni riguardanti l'attività amministrativa sul portale web.

Si continuerà a lavorare all'implementazione di uno sportello informatico per la segnalazione dei disservizi comunali.

→ CONTRATTI

Per quanto concerne l'attività propria di formalizzazione dei contratti, l'Ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓•proseguire nell'attività di rilevazione e definizione in tempi ragionevoli delle pratiche in sospeso ancora esistenti;
- ✓•rendere pienamente operativa una banca dati per la rilevazione e definizione delle pratiche esistenti e del monitoraggio del loro stato, si intende conseguire il perfezionamento della stessa, onde poter utilizzarla in via del tutto innovativa anche a fini statistici;
- ✓•procedere nell'attività di costante informatizzazione dell'attività dell'Ufficio in generale e dei contratti in particolare, con costante aggiornamento dell'archivio contratti ormai informatizzato.
- ✓•procedere nell'aggiornamento dei modelli dei contratti e delle concessioni-contratto e l'adeguamento degli stessi alle novelle legislative - specie in materia fiscale, urbanistica e di riservatezza - onde renderne più veloce la consultazione e più facile la redazione, in particolare nei casi in cui sia necessario accorpate in un unico contratto diversi negozi giuridici;

SERVIZIO LEGALE

Il servizio persegue la finalità di offrire all'apparato amministrativo un apporto professionale qualificato sulle questioni legali.

In particolare, si propone di:

1. Fornire supporto all'attività amministrativa laddove si pongano questioni legali;
2. Sviluppare la formazione di un archivio informatico completo di tutto il contenzioso dell'Ente, con conseguente agevole consultazione e registrazione elettronica di ogni ulteriore informazione (esito della causa, pagamento o recupero di spese legali, esecuzione del giudicato, ecc...).

Finalità da conseguire:

- Impegno continuo nella spinta verso l'efficienza, l'efficacia e la razionalizzazione dell'attività amministrativa;
- implementazione dei contenuti del piano anticorruzione e trasparenza, potenziando anche gli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'azione amministrativa;
- Attuazione dell'“Agenda Digitale”, fornendo nuovi servizi on line;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Perseguimento di una sempre maggiore “dematerializzazione” degli atti amministrativi e informatizzazione dei processi di lavoro;
 - aggiornamento costante del sito internet, quale strumento principale per il cittadino non solo di accesso alle informazioni, ma anche di relazione con l’Amministrazione;
 - promozione della comunicazione attraverso i social media;
 - riorganizzare la struttura favorendo lo snellimento dei procedimenti amministrativi;
 - revisione del regolamento del Consiglio Comunale;
 - migliorare il sistema informativo comunale;
 - valorizzare le risorse umane attraverso la formazione;
 - attivare modalità e strumenti di sviluppo e diffusione di sistemi informativi e di data base in grado di rappresentare le diverse dimensioni caratteristiche del territorio comunale;
 - implementazione del sistema qualità puntando su servizi di alto livello.
- Rafforzare la collaborazione con enti, istituzioni pubbliche e/o private per una maggiore sensibilizzazione sociale, ambientale, civica, partecipando attivamente a tavoli di confronto e di lavoro in rete
- migliorare la comunicazione comune - cittadini e promozione ulteriore dell'operazione "trasparenza":
- Potenziare i servizi on-line per cittadini e imprese
 - Consolidare gli strumenti di pianificazione e controllo direzionale dell'ente (istituire report)
 - Attivare percorsi di conoscenza dell'attività comunale e di partecipazione dei cittadini
 - Attivare l'anagrafe degli eletti e nominati
- Razionalizzazione dell'amministrazione del patrimonio:
- Attuare la verifica dell'esistente, individuare strumenti per rendere più flessibile la gestione del patrimonio, semplificando i regolamenti
- Piano dei servizi e implementazione politiche temporali:
- Migliorare l'accessibilità ai servizi
 - Proseguire il percorso di conciliazione dei tempi della città traendo spunti dall'esperienza con i piani tempi orari e servizi e accessi.
- Prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'attività amministrativa
- Prevenire efficacemente i possibili fenomeni di corruzione in tutte le attività dell'Amministrazione comunale, e in particolare nei settori dei contratti pubblici, delle assunzioni e progressioni del personale, della pianificazione e dell'edilizia, degli interventi a sostegno di singoli cittadini, associazioni ed enti e sviluppare la cultura della legalità nella realtà sociale leinicese.

Azioni

- Adattare gli indirizzi espressi nei Piani nazionali anticorruzione adottati dall'ANAC alla realtà socio-economica del Comune di Leini e alle caratteristiche della struttura organizzativa dell'ente, attraverso i Piani triennali per la prevenzione della corruzione.
- Effettuare il monitoraggio sull'attuazione delle azioni previste nei Piani di prevenzione della corruzione con modalità che puntino all'efficacia delle azioni e non al mero adempimento formale.

Garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa del Comune consentendo a tutti i cittadini e ai portatori di interessi l'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti nelle forme e nei limiti definiti dalla legislazione in materia.

- Migliorare la fruibilità e comprensibilità, per i cittadini e i portatori di interessi, delle informazioni e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale. Facilitare l'accesso dei cittadini alle informazioni, documenti e atti non pubblicati sul sito web con le modalità e i limiti previsti dalla legge per l'istituto dell'accesso civico.

Finalità' delle azioni previste è l'utilizzo al meglio gli strumenti normativi e organizzativi forniti dal legislatore e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa, anche per fornire ai cittadini la certezza sul rispetto dei propri diritti e sulla correttezza delle decisioni assunte dall'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte Poiché l'Amministrazione ritiene che rettitudine e trasparenza della pubblica amministrazione siano questioni sostanziali, con forti riflessi sulla fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni, le azioni e le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza inserite nei Piani triennali comunali non sono mirate all'attuazione di un mero adempimento formale previsto dalla legge, quanto piuttosto alla loro efficacia sostanziale.

Risorse Sono impegnati nell'attuazione di questi obiettivi il Segretario generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente, i Responsabili di settore e tutto il restante personale, ciascuno secondo le proprie competenze e responsabilità.

Missione 2 - Giustizia

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Uffici giudiziari	com	0,00	0,00	0,00
		p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	com	0,00	0,00	0,00
		p	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		com	0,00	0,00	0,00
		p	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

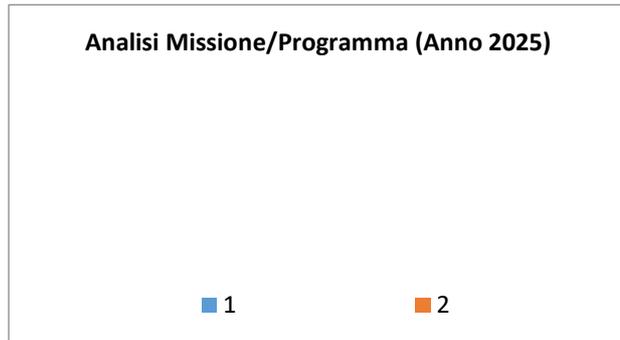
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

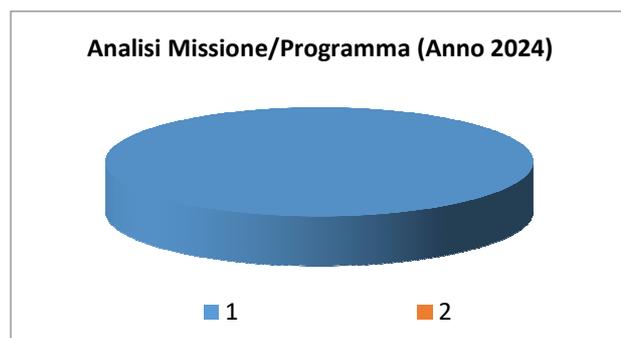
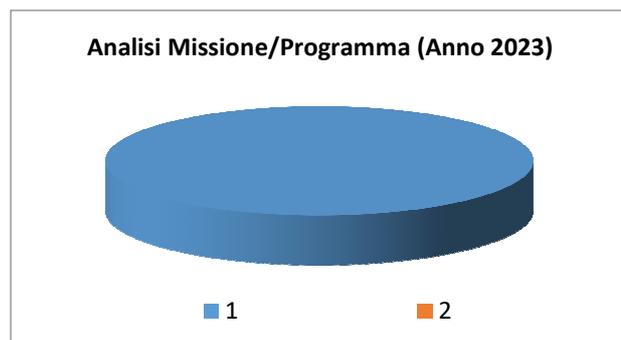


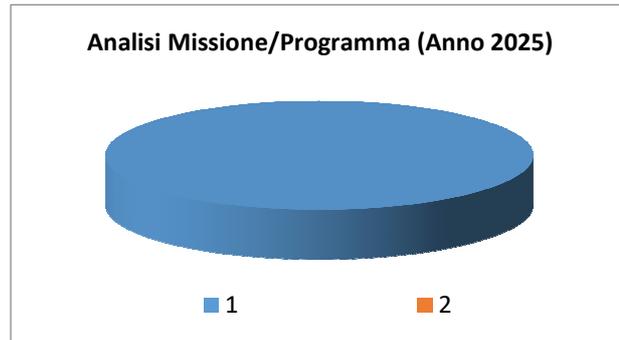
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	com	740.754,00	747.578,96	747.578,96
		P			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.063.740,17		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	com	0,00	0,00	0,00
		P			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		com	740.754,00	747.578,96	747.578,96
		P			
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.063.740,17		





La Polizia Municipale nell'ambito di tale missione si deve occupare del funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale sia per la parte commerciale sia per la parte amministrativa, effettuando controlli in materia di Polizia Stradale, Edilizia e Ambiente e tutti i controlli per il rispetto delle norme previste dal TULPS. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche con controlli che verifichino il rispetto dei Regolamenti Comunali e delle ordinanze Sindacali e Prefettizie. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Principali obiettivi da conseguire

In particolare, per i prossimi anni gli obiettivi fissati dall'amministrazione risultano essere i seguenti:

- Sostituzione degli agenti in quiescenza e potenziamento dei mezzi e delle infrastrutture del comando di Polizia Locale;
- Promozione di tavoli tecnici con le altre forze di polizia presenti nel territorio per il potenziamento ed il presidio del territorio;
- Implementazione del sistema di videosorveglianza del territorio comunale nonché la previsione di varchi elettronici per il controllo del transito dei veicoli in prossimità degli accessi principali della città;
- Azioni di prevenzione, controllo e repressione delle violazioni al codice della strada in prossimità dell'intersezioni semaforiche attraverso un sistema di controllo per il rilevamento del transito veicolare con semaforo rosso;
- Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'impiego di sistemi di lettura targhe, in relazione alla disciplina regionale per il contrasto dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata.
- Proseguire nell'investire nella centrale operativa della polizia locale affinché diventi il vero fulcro di tutta l'attività sul territorio e l'interfaccia con l'utenza richiedente l'intervento e le altre componenti comunali e terze coinvolte in quest'ultimo. La centrale operativa sarà in grado di gestire, in opportuna sinergia con l'unità di crisi locale, gli interventi di protezione civile.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Percorsi di educazione stradale rivolti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado. Incontri finalizzati alla sensibilizzazione e alla trasmissione della cultura sulla sicurezza stradale, in ottemperanza all'art. 230 del Codice della Strada ed al Decreto emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione. Si tratta di sensibilizzare le giovani generazioni per l'adozione di comportamenti tendenti alla legalità e alla comprensione dell'importanza della sicurezza stradale. La prevenzione dei rischi il corretto uso dei veicoli e più in generale la promozione dei valori di socialità e correttezza, insieme alla scoperta della figura dell'agente di Polizia Locale come "amico" e punto di riferimento dei cittadini;
- Attività mirate al controllo della sicurezza stradale in generale, effettuata con periodicità controlli sulla velocità dei veicoli sulle strade del territorio comunale mediante l'utilizzo di apposite apparecchiature quali l'Autovelox ed il Telelaser.

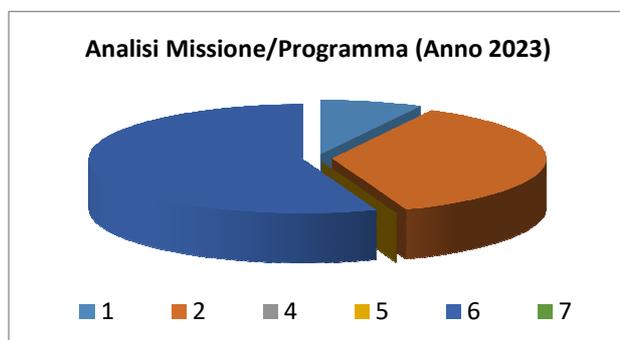
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

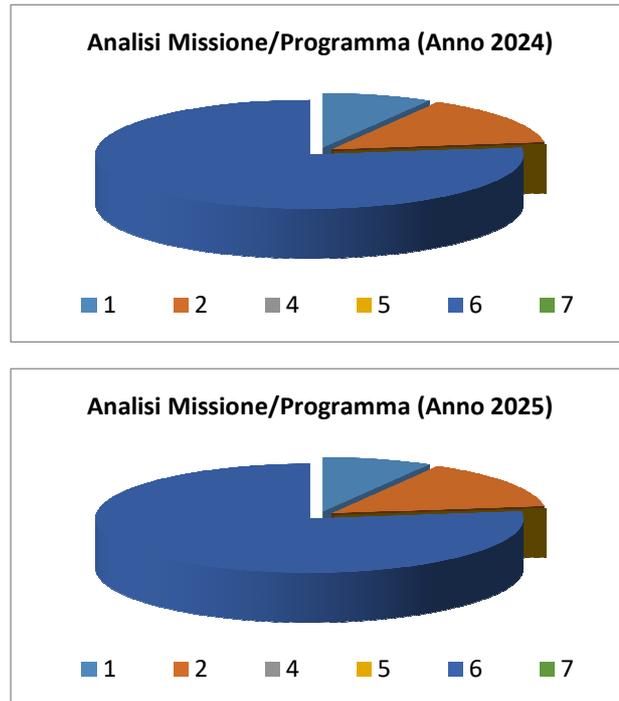
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	220.027,00	170.527,00	170.527,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.263.676,70		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.044.200,00	300.900,00	300.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.098.406,55		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.582.742,00	1.584.242,00	1.584.242,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.655.198,22		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.846.969,00	2.055.669,00	2.055.669,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.017.281,47		





□ Verranno rinnovate ed implementate, dove necessario, tutte le azioni volte alla difesa del diritto allo studio (trasporto scolastico, mense, libri di testo, integrazione). In particolare è stato approvato l'indirizzo per uno specifico contributo economico a sostegno delle famiglie finalizzato a garantire il diritto allo studio ,trasporto scolastico, acquisto libri e device.

I Servizi scolastici integrativi verranno mantenuti, sempre nel rispetto delle norme di contenimento del contagio.

□ Verranno mantenuti i progetti scolastici legati a teatro, musica, lettura, giorno della memoria, giornate celebrative diverse, che saranno contestualizzati in base agli scenari delineati dalla realtà dell'emergenza epidemiologica.

□ Verranno assegnati, alle diverse direzioni scolastiche, fondi finalizzati a progetti condivisi.

□ Saranno promossi incontri tematici da intraprendere con gli alunni delle scuole elementari (primarie) e medie (secondarie di primo grado) aventi ad oggetto l'educazione alimentare, il disagio giovanile (contrasto al bullismo ed alle bande giovanili), la cultura della diversità di genere oltre che consolidare i progetti e le iniziative sulla Legalità.

□ E' in fase di completamento il processo di aggiornamento dell'infrastruttura informatica della Direzione Didattica Anna Frank e dell'Istituto Comprensivo Casalegno.

□ Verrà confermata la messa a disposizione delle strutture sportive esterne per le ore di educazione fisica.

□ Verranno premiate le eccellenze scolastiche.

□ Verrà rinnovata l'iniziativa culturale relativa al "Treno della Memoria", compatibilmente con le proposte delle Associazioni promotrici.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Verrà garantita la gestione dei servizi pre e post scuola, anche cercando di rispondere alle nuove e mutate esigenze delle famiglie nel rispetto dei regolamenti esistenti.
- Verrà gestita, nell'ambito delle disponibilità finanziarie, la richiesta del servizio di Assistenza integrativa H.C.;
- Verrà promossa ed incentivata la dimensione partecipativa dei ragazzi attraverso il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, ormai attivo;
- Verranno promosse azioni a sostegno dell'educazione civica, stradale ed ambientale. (es. attraverso il potenziamento per la continuità del supporto volontario del Pedibus).
- Verrà organizzato il mercatino dei libri usati.
- Verranno rinnovate e ampliate le convenzioni con le competenti Dirigenze scolastiche per funzioni svolte da personale ATA;
- Si collaborerà con l'Ente Morale "Vittorio Ferrero" in merito al funzionamento dell' asilo infantile omonimo;
- Sarà riproposto il progetto recupero delle Eccedenze alimentari del servizio di Ristorazione scolastica, con l'integrazione della consegna a domicilio per 5 nuclei familiari in condizioni di disagio economico;
- A completamento del percorso fatto nell'ambito del progetto "Leini turistica", verrà realizzata la cartellonistica turistica sulla base dei lavori eseguiti con le scuole.

Asilo nido

L'Asilo Nido "Arcobaleno", articolato in 4 sezioni di cui 1 dedicata ai Lattanti, 2 ai Semidivezzi e 1 ai Divezzi, è ad oggi in gran parte gestito mediante affidamento ad una Cooperativa sociale di servizi educativi.

La capacità ricettiva di n. 60 posti è stata confermata attuando, nel rispetto delle prescrizioni dettate a riguardo per l'epidemia pandemica, i rapporti educatore/bimbi previsti dalla normativa Regionale del Piemonte.

Il rapporto tra famiglia ed il personale dell'Asilo Nido è particolarmente importante, finalizzato a creare un ambiente di fiducia e di empatia, in un'ottica che vede al centro il bambino e intorno a lui le figure significative, che si occupano di lui, in modo sinergico e dinamico, per la costruzione di un'alleanza educativa.

Rapporto che si manifesta concretamente anche nel prolungamento estivo del servizio nido che tradizionalmente è offerto nel mese di Luglio.

Le attività amministrative (acquisti, conteggi rette e pasti, stage formativi, bandi iscrizione e graduatorie, procedimenti contributi, convenzioni ecc.) continueranno ad essere svolte da personale comunale.

Centri estivi

Sarà organizzato Centro estivo piccoli (3/6 anni) per bambini che hanno frequentato la scuola dell'infanzia nell'anno scolastico precedente, in forma indiretta mediante contratto con cooperativa del settore. L'attività si sviluppa tramite:

- ricezione domande;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- applicazione e riscossione tariffe;
- sviluppo e attuazione del progetto in stretta collaborazione con la cooperativa del settore, individuata mediante procedura ad evidenza pubblica.

E' intento dell'Amministrazione proseguire, nell'ambito convenzionale, la collaborazione già instaurata con Enti diversi (Parrocchia, A.S.D. e Terzo Settore) per la realizzazione di Centri Estivi rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, mediante accordi relativi alla gestione dei programmi e delle attività, alle tariffe da applicare ai frequentanti, offrendo l'eventuale utilizzo di strutture comunali.

In affiancamento alle iniziative appena dette c'è la volontà di ampliare la proposta di Centro Estivo di iniziativa comunale, estendendo l'iniziativa alla fascia d'età 6 / 14. Si prevede l'individuazione di un soggetto terzo cui affidare il servizio.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le famiglie di minori leinicesi, anche mediante l'attivazione, di una serie di iniziative volte ad offrire un'opportunità educativa attraverso l'utilizzo delle risorse statali, (D.L. n. 73 del 21.06.2022, art. 39 - *(Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa)*) finalizzate alla promozione e potenziamento di attività - incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori - da svolgere presso i centri estivi, i servizi socioeducativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

Interventi sugli edifici sedi scolastiche

Sono in corso di programmazione e realizzazione diversi interventi di edilizia scolastica nel rispetto dei bandi in corso del PNRR e delle previsioni di programmazione del DUP in corso al quale si rimanda.

E' doveroso ricordare le molte energie profuse nella messa a norma degli edifici scolastici in funzione del distanziamento sociale e di prevenzione pandemica da Covid-19. Questi interventi hanno consentito la massima possibilità di utilizzo delle scuole per i nostri giovani, compatibilmente con le restrizioni poste a livello nazionale.

Si inserisce in questo quadro il progetto di trasferimento della scuola media Casalegno nella nuova sede, nel rispetto degli impegni in essere, che si è concretizzata con il recente affidamento dei lavori.

Ancora una volta è doveroso ricordare che il progetto originario è stato profondamente integrato ed adeguato per ottenere la completezza degli interventi sia interni che esterni; quanto sopra è sfociato in 3 altri lotti di intervento, con finanziamento a totale carico dell'Amministrazione comunale.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

E' in fase di ultimazione l'ampliamento della materna di via Caviglietto. In questo plesso verranno trasferite le sezioni F e G del plesso di Via Gobetti e la sezione H del plesso "Villa Violante" sito in Via Volpiano.

Per una più attenta analisi si rimanda alle schede DUP allegate.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

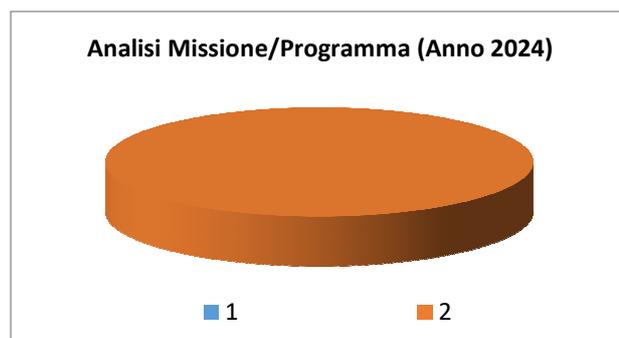
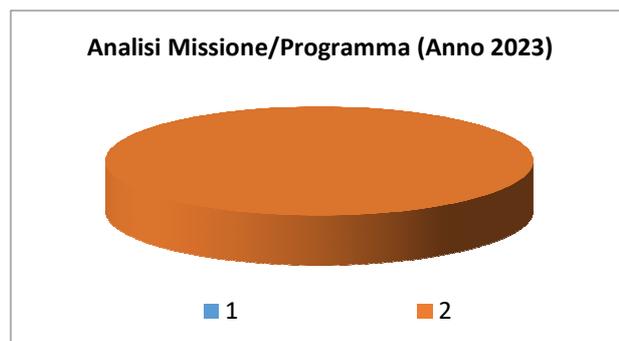
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

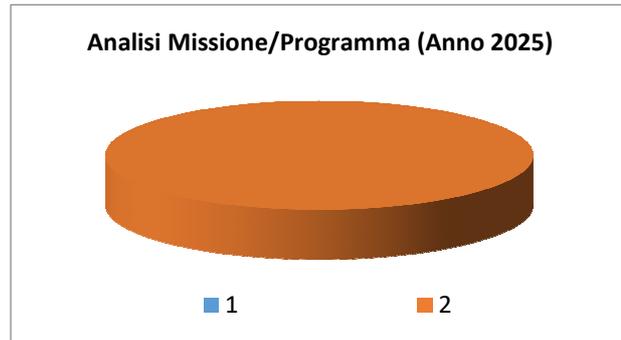
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	346.245,00	346.745,00	346.745,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	568.327,00		
TOTALI MISSIONE			346.245,00	346.745,00	346.745,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	568.327,00	





Il Documento intende promuovere il recupero del patrimonio comunale con specifica valenza storica ed artistica.

Le rilocalizzazioni di uffici e funzioni comunali presso altre sedi hanno svuotato il Castello dei Provana di funzioni amministrative, lasciandolo disponibile per il suo utilizzo finalizzato ai servizi pubblici ed alla promozione di attività di sviluppo sociale, giovanile, culturale ed associativo.

In questo ambito si inserisce l'intervento di recupero dell'immobile mediante la sua messa a norma strutturale, impiantistica e di accessibilità previsto dal piano delle opere pubbliche.

Insieme all'intervento sull'edificio principale, si è finalizzata la demolizione di alcune superfetazioni ed ali accessorie non congrue con la storia dell'edificio che hanno liberato nuove aree destinate alla piazza ed all'aggregazione che saranno inserite nel progetto di recupero.

Nel quadro del recupero del Castello Provana, che ricordiamo essere diventato monumento di interesse storico ed artistico nazionali riconosciuto dal MIBAC, è confermato un terzo lotto di intervento per la riqualificazione delle aree esterne limitrofe al Castello.

L'intervento nella sua globalità rientra infatti nel progetto denominato "Recupero e rifunzionalizzazione del Castello "Provana" e pertinenze attigue ai fini turistici e culturali" e, insieme ad altri, è presente nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il progetto ipotizza il recupero di spazi che potranno, in sinergia con il Teatro Civico "L. Pavarotti", ospitare la nuova sede museale, trasformando così la ex sede degli Uffici comunali in un centro di aggregazione e di socializzazione per i ragazzi e la cittadinanza tutta, di cui attualmente il paese è privo. Questo intervento sarà idealmente collegato con la nuova biblioteca, che verrà realizzata nell'ala storica della scuola media Casalegno. Questi due edifici costituiranno il nuovo polo culturale cittadino.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le idee e le proposte che deriveranno dal Concorso di idee (in collaborazione con la Fondazione dell'Ordine degli Architetti) hanno contribuito a definire le destinazioni d'uso e la qualità architettonica dell'intervento.

Sempre nell'ottica della valorizzazione del patrimonio storico e artistico, si inserisce l'iniziativa di dotare il territorio di un sistema di segnaletica turistica. E' stata completata la parte di progetto che prevedeva la collaborazione con le scuole e che ha visto il coinvolgimento degli studenti nella realizzazione delle descrizioni che verranno utilizzate per la cartellonistica turistica, da collocare nei punti di interesse storico-artistico del territorio.

A favore dei più giovani sarà riproposto il progetto "Treno della Memoria", che permetterà ad alcuni giovani leinicesi, al termine di un opportuno percorso formativo, di visitare i campi di sterminio di Auschwitz e Birkenau, nel rispetto delle normative di contesto della emergenza epidemiologica.

Sempre dando corso a quanto già attuato in questi anni, saranno promosse iniziative in occasione di eventi istituzionali, come la giornata della Memoria, il giorno del Ricordo, il 25 Aprile, e la giornata contro la violenza sulle donne, a queste si aggiungeranno iniziative atte a promuovere la giornata per la pace, le giornate (Europea, Nazionale ed Internazionale) per lo Sport e la giornata per la lotta contro il Cancro. Per quest'ultima si prevede l'adesione alle iniziative divulgate dalle organizzazioni che promuovono le campagne informative sulla lotta contro il Cancro.

A questo scopo è in fase di definizione il progetto "Prevenzione Leini": la finalità è quella di dotare il territorio di un sistema di screening oncologico attraverso l'attivazione di un servizio di visite gratuite di vario genere, per la prevenzione dei tumori femminili e non solo. La gratuità della visita è garantita dal tesseramento annuale di ciascun paziente all'Associazione LILT. L'Amministrazione si occuperà di reperire il personale per prenotare gli appuntamenti (volontari); individuare il luogo dove svolgerà l'attività curando l'acquisto di un determinato numero di tessere LILT.

Tale progetto sarà finanziato con il contributo del cinque per mille che per normativa deve essere destinato al sociale. Inoltre, in occasione del mese della prevenzione, verrà organizzata una giornata dedicata all'attività di screening, eseguita da personale specializzato con attrezzature specifiche. Tale appuntamento è finalizzato a stimolare l'attenzione sul tema e a creare una maggiore consapevolezza dell'importanza della prevenzione.

Tutte le iniziative commemorative ed istituzionali saranno svolte in collaborazione con le Associazioni del territorio

Rimangono attive le iniziative a favore della legalità, l'ipotesi di arricchire, nei mesi estivi l'offerta di spettacoli all'aperto, le iniziative a sostegno della promozione e presentazione di libri, nonché quelle volte alla promozione degli artisti del territorio. Verranno promosse le attività a sostegno dei "Patti di collaborazione".

Biblioteca

La valorizzazione della biblioteca si conferma obiettivo primario dell'Amministrazione, con il fine di incentivarne l'utilizzo, anche attraverso la diversificazione e l'ampliamento degli spazi per lo studio e le attività. Il miglioramento della fruibilità potrà avvenire anche grazie all'implementazione delle attrezzature informatiche, in particolare grazie all'introduzione del sistema di etichette RFID, migliorando la velocità e l'automazione dei servizi di catalogazione e prestito librario. Iniziativa facente parte del progetto di informatizzazione delle Biblioteche aderenti allo SBAM con ente capofila Comune di Settimo).

In questo quadro si è inserita l'opportunità di Rigenerazione urbana offerta dal PNRR che porterà alla realizzazione della nuova biblioteca nell'ala storica della scuola media Casalegno dopo il suo trasferimento al Centro Servizi.

Si continuerà la promozione:

- dei percorsi di integrazione degli stranieri residenti mediante l'attivazione di specifici corsi di alfabetizzazione utili al conseguimento del diploma di Scuola Secondaria di 1° grado.
- delle iniziative dedicate alla presentazione di autori emergenti e noti;
- la collaborazione con l'Amministrazione per le attività rivolte ai più piccoli in occasione di eventi istituzionali e/commemorativi.

Teatro

Si sta procedendo nella gara per l'affidamento in concessione del teatro. Con tale modello gestionale, nel quale l'Amministrazione Comunale sarà presente attraverso l'Organismo di supervisione e controllo, il Comune di Leini intende perseguire l'indirizzo dell'Amministrazione di procedere alla gestione del territorio comunale con la promozione culturale, in diverse forme di espressione artistica. L'affidamento in concessione comprenderà, oltre alla programmazione artistica del teatro anche l'avvio di un percorso formativo di Scuola Teatro e Residenze artistiche con il coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani leinicesi;

L'affidamento in concessione comprenderà, oltre alla programmazione artistica del teatro, l'avvio di un percorso formativo di Scuola Teatro e Residenze artistiche, con particolare coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani leinicesi.

Fintanto che non si concretizzerà la concessione del Teatro, l'Amministrazione garantirà una programmazione ampia e adatta a soddisfare le varie esigenze del pubblico, sempre nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie imposte dell'emergenza Covid 19.

Passaporto Culturale

Nell'anno 2021 l'Amministrazione ha aderito all'iniziativa al progetto "Passaporto Culturale", ideato dalla Fondazione Medicina a Misura di Donna.

La convenzione siglata, che avrà durata triennale, prende avvio dal progetto "Nati con la Cultura" che percepisce l'arte quale risorsa di benessere, rigenerazione e potenziamento creativo sino a partire dai primi anni di vita per costruire un percorso che associ il momento della maternità e della paternità a un'opportunità educativa, di accompagnamento al ruolo genitoriale.

Il progetto "Passaporto Culturale" per ogni nuovo nato permetterà l'ingresso libero al museo aderente al progetto al bambino/a con il nucleo familiare (fino a 2 accompagnatori) entro il compimento del suo primo anno d'età.

Il passaporto avrà validità tutti i giorni di apertura del museo, ogni qual volta la famiglia vorrà usufruirne, con la consapevolezza che la frequentazione dei musei, fin dai primi passi, deve essere un piacere da condividere, per tutta la vita. Nell'ambito dello stesso progetto, ogni anno viene realizzata la Festa della Nascita, dedicata alle famiglie dei nuovi nati dell'anno in corso. Un'occasione di incontro, divertimento, formazione in una cornice straordinaria come la Reggia Di Venaria.

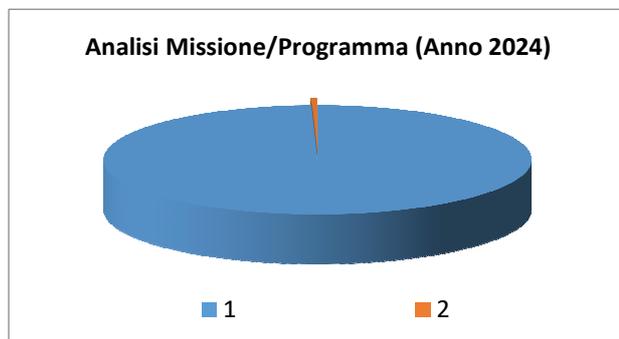
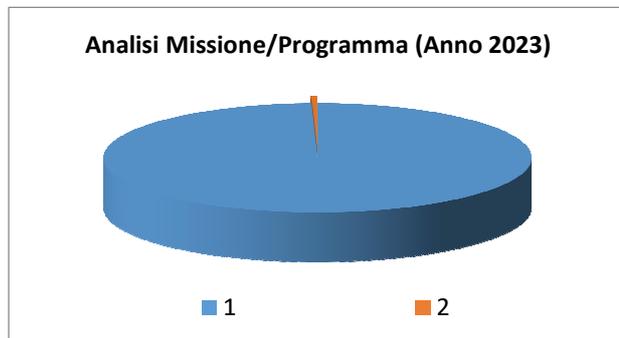
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

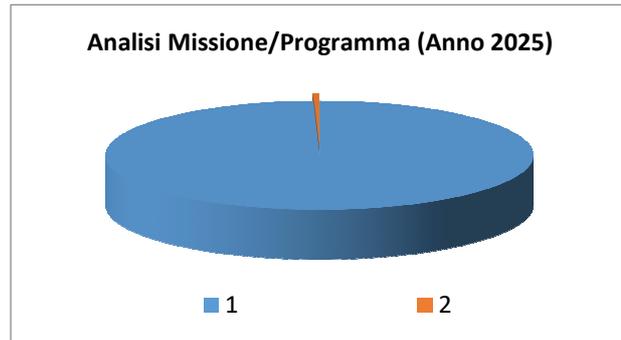
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sport e tempo libero	comp	438.568,00	429.869,00	429.869,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.654.514,47		
2	Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	440.568,00	431.869,00	431.869,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.656.514,47		





L'attenzione alle politiche giovanili che si vuole perseguire ha lo scopo di rivitalizzare il territorio facendo in modo che i giovani leinicesi abbiano la possibilità di raggiungere i propri obiettivi senza avere la necessità primaria di spostamento verso centri più grandi della cintura torinese.

Per raggiungere questo obiettivo il programma prevede la creazione di un centro polifunzionale (possibile grazie alla riqualificazione della sede Ex "C. Casalegno") dove promuovere attività culturali, ricreative e di studio.

Negli stessi spazi troverà collocazione la nuova biblioteca con l'obiettivo di valorizzarla ed incentivarne l'utilizzo, anche attraverso l'ampliamento degli spazi e il miglioramento dell'attrezzatura informatica; si procederà con l'attivazione di aule studio dedicate agli studenti di tutte le età presenti sul territorio;

Nell'attesa della riqualificazione dell'area ex "C. Casalegno" verranno comunque implementati alcuni servizi della biblioteca, come l'introduzione delle aule studio.

Si procederà all'implementazione del servizio WIFI libero nei maggiori centri di aggregazione pubblici del paese.

Si continueranno a premiare le eccellenze scolastiche presenti nella scuola secondaria di primo grado.

Sono in programma:

-Il "Progetto scuola": avvicinare i ragazzi alla dimensione partecipativa, anche attraverso la partecipazione al Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze, ormai partito e attivo.

- Il "Progetto sala Musica" che prevede la ricerca di uno spazio da adibire a luogo di ritrovo per quei giovani che vogliono coltivare la passione musicale.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- La Promozione di laboratori di educazione civica, stradale ed ambientale, per sensibilizzare gli studenti ai diritti e doveri della vita comunitaria.
- Il Sostegno di percorsi di orientamento, ricerca del lavoro e sostegno all'associazionismo giovanile. La costituzione della Consulta Giovanile va proprio in questa direzione.
- La collaborazione con l'Università degli Studi di Torino per l'accoglienza di studenti per stage curricolare, così come sono già attive convenzioni con gli Istituti di istruzione Superiori per le esperienze di PTCO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento).

Ottenuto l'accreditamento al Servizio Civile Universale, per il tramite dell'Ente VOL.TO, si è proceduto alla presentazione di progetti per attività di Servizio Civile Nazionale, rivolti ai giovani del territorio comunale. All'attualità è attivo il servizio presso la Biblioteca Comunale.

Nell'orizzonte temporale del D.U.P., l'attuazione delle politiche giovanili, che consentano di veicolare le attività promosse dal Comune di Leini per migliorare l'interazione tra i giovani ed il tessuto associativo, per instaurare nuovi rapporti interpersonali, per guidare i giovani nel percorso di crescita, per connettere gli studenti al mondo del lavoro, sarà perseguita anche attraverso i Bandi progettuali Europei, Nazionali e Regionali dedicati alle politiche giovanili.

Sport e attività fisica

Il nostro obiettivo è promuovere, coordinare e potenziare tutte le attività sul territorio che migliorino il benessere e la salute delle persone: tra queste in particolare le attività motorie e sportive. Grazie al nostro gruppo consigliere, Cambia Leini con noi, il Comune di Leini ha aderito, con una delibera votata unanimemente, alla Carta di Toronto per l'attività fisica. Tale carta afferma che uno stile di vita attivo, favorito e accompagnato da un parallelo sviluppo ecosostenibile dell'ambiente, ideato e messo in atto attraverso opportuni piani urbanistici, non solo aiuta a prevenire tutte quelle patologie collegate a comportamenti non salutari, ma presenta anche un effetto di ricaduta positiva, in termini di risparmio sul piano economico e sociale.

Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 166 del 8/10/2021 si è aderito al manifesto promosso dall'ANCI "salute nelle città, bene comune" secondo il quale il concetto di salute non si riferisce meramente alla sopravvivenza fisica o all'assenza di malattia, ma si amplia, comprendendo gli aspetti psicologici, le condizioni naturali, ambientali, climatiche e abitative, la vita lavorativa, economica, sociale e culturale; tale impegno sottolinea la volontà e l'interesse nelle scelte del Comune di Leini di promuovere una cultura orientata sulla centralità della salute non come "bene individuale" ma come "bene comune", una risorsa per lo sviluppo sociale, economico e personale.

Favorire l'attività fisica significa mettere in atto politiche di miglioramento degli spazi pubblici fruibili (aree verdi, piste ciclabili, aree attrezzate, impiantistica sportiva) e facilitarne l'utilizzo attraverso iniziative dedicate (es. gruppi di cammino), facilitazione nella divulgazione (pubblicizzazione) e coordinamento nell'organizzazione (supporto logistico ed espletamento delle parti burocratiche).

Vanno in questo senso le iniziative già in essere come le aree attrezzate (palestra all'aperto) di via S. Francesco al Campo e di via Camillo Olivetti o in corso di ultimazione come l'area esterna della Cittadella dello Sport con percorsi sterrati utilizzabili per attività di cammino, di podismo, di ciclismo (mtb) e per manifestazioni sportive dedicate (gare: corsa campestre, ciclo-cross, motociclismo anche con moto elettriche).

Altre aree verdi e spazi dove svolgere attività fisica e sportiva libera verranno individuati nelle frazioni e manutenzionati dove già esistenti (campetto di calcio ai Tedeschi, campetto sportivo a Campo Marzo, campetto presso vecchio campo PG. Frassati, campo da calcetto dietro palazzetto Falcone). Ulteriori interventi potranno essere messi in atto dopo verifica delle necessità reali anche eventualmente esposte da gruppi di cittadini o Associazioni del territorio.

Un secondo intervento riguarderà le piste ciclo pedonali che andranno potenziate e razionalizzate secondo uno schema che le renda utilizzabili sia a fini ricreativi che per favorire la mobilità sostenibile in un territorio che storicamente e per caratteristiche ambientali (pianura) favorisce l'uso della bicicletta. Verrà progettata una continuità di percorsi con i Comuni limitrofi (collegamento con Volpiano attraverso la ciclabile del Bendola).

Si promuoveranno e favoriranno le iniziative di promozione dell'attività fisica in collaborazione con l'ASL (catalogo progetti di promozione salute) nei vari setting (scuola, comunità, ambienti di lavoro) e nelle varie fasce di età (bambini, giovani, adulti, anziani).

Verrà proseguita la positiva esperienza maturata con i "Gruppi di Cammino" che sono stati avviati nell'ambito del progetto "Sperimentazione e diffusione di gruppi di cammino" promosso dall'ASL TO4. Si collega a questo progetto l'iniziativa avviata dalla Direzione Didattica della Scuola "A. Frank" denominata "Un Miglio al giorno".

Lo sport è un'attività importante che ogni giovane dovrebbe svolgere, formativa sia dal punto di vista fisico che sociale, ciò che lo sport più di ogni altra attività insegna è il rispetto delle regole e dello stare insieme.

L'impiantistica sportiva, patrimonio della comunità leinicese, deve essere mantenuta in condizioni di efficienza e sicurezza attraverso interventi continui di manutenzione ordinaria e straordinaria, così come è stato oggetto in particolare l'impianto Natatorio della Cittadella dello Sport.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Attraverso il bando del Credito Sportivo la Palestra Maggiore, è stata dotata di un nuovo impianto di illuminazione a led per favorire l'efficienza energetica, tale adeguamento ha permesso l'omologazione della struttura; è stato inoltre installato un telo divisore del campo da gioco che consentirà l'utilizzo contemporaneo a più associazioni ed infine è stata realizzata la tribuna per il campo da calcio sintetico.

E' intenzione di questa Amministrazione rivedere il regolamento di assegnazione degli impianti sportivi, definendone le modalità di gestione ed utilizzo da parte delle Associazioni sportive in ordine ad economicità, ricaduta territoriale, tipologia di attività. Si prevederà a seconda dei casi per la gestione diretta, la concessione in uso e gestione, il Progetto di Finanza con diversa periodizzazione temporale ed impegno economico in base alla progettualità del gestore ed alle necessità del territorio (riserva di utilizzo da parte del Comune quando necessario, tariffazione agevolata per residenti ecc.)

Favorire lo sport significa anche migliorare la collaborazione ed il dialogo con e tra le Associazioni del territorio, con un continuo scambio e confronto sulle esigenze di utilizzo degli impianti tra le A.S.D. e gli Uffici comunali.

Gli Uffici, continueranno a svolgere un ruolo di gestione e coordinamento opportunamente dedicato, per promuovere forme di cooperazione atte a valorizzare l'associazionismo locale (coorganizzazione di manifestazioni, condivisione e reciproca pubblicizzazione di eventi)

Nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, saranno promossi eventi volti ad incoraggiare e divulgare le varie discipline sportive (come la giornata europea dello sport scolastico, la giornata nazionale dello sport, la giornata "sport in piazza" o l'adesione a campagne di promozione sportiva regionali o nazionali), anche in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche, per avvicinare allo sport quei giovani che non si relazionano con le attività sportive.

In aggiunta, continuerà l'attività di supporto volontario al Pedibus, per sensibilizzare all'attività motoria in età scolastica.

Inoltre, per la ricaduta positiva sia sul piano economico che di immagine, è obiettivo dell'Amministrazione, come già avvenuto, continuare ad ospitare o creare eventi sportivi di portata regionale e nazionale, sia all'interno delle strutture sportive che sul territorio.

L'Amministrazione comunale nelle procedure di individuazione per l'affidamento delle diverse strutture sportive, porrà particolare attenzione nel prevedere che le attività di educazione motoria e sportiva, nell'ambito delle varie discipline, vengano erogate in forma gratuita a favore delle fasce di popolazione fragili, della terza età, dei disabili e della popolazione scolastica.

Missione 7 - Turismo

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.500,00		

Programmazione per la realizzazione di sinergie con enti ed associazioni ai fini della valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale di Leini:

- istituzione di gemellaggi ai fini di condividere scambi culturali;
- valorizzazione e supporto ad enti e/associazioni che definiscono la loro finalità nella realizzazione di eventi di promozione del territorio con l’obiettivo di far scoprire le sue bellezze, creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale attraverso iniziative sportive, storico-culturali, enogastronomiche.
- realizzazione cartellonistica turistica in collaborazione con le scuole (Progetto Leini Turistica).

Non si può non citare il grosso sforzo dell’Amministrazione comunale per il recupero nei prossimi due anni del Castello Provana che sarà il polo turistico e culturale del centro cittadino. Si rimanda a quanto già riportato nella missione della cultura.

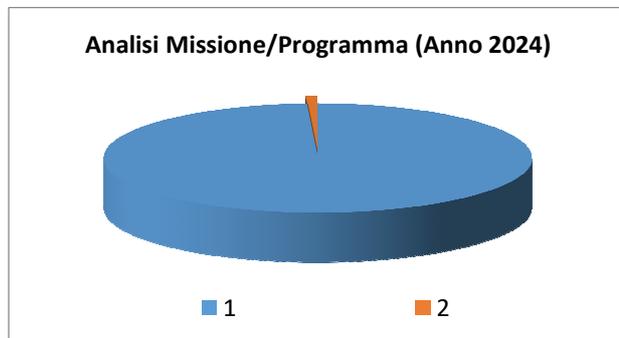
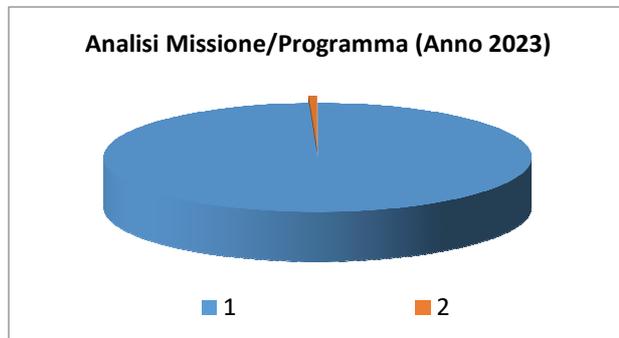
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

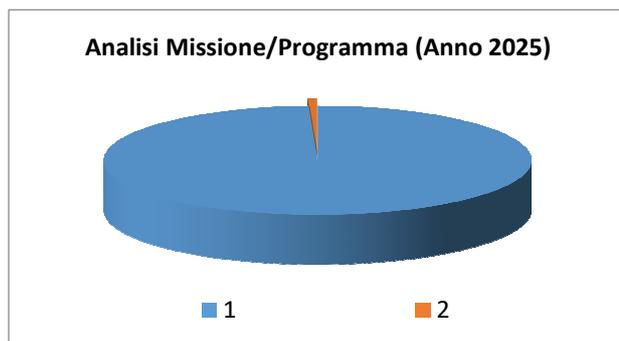
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	459.900,00	360.900,00	445.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	619.880,30		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	802.102,29		
TOTALI MISSIONE		comp	462.900,00	363.900,00	448.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.421.982,59		





Descrizione del programma

Al centro del presente programma ci sono proposte relative al controllo, la tutela ed il miglioramento del bene comune più prezioso, l'ambiente che ci circonda.

Per rendere concrete parole come "programmazione economica" e "pianificazione territoriale" occorre attivare i processi di elaborazione e, se necessario, rielaborazione dei propri asset, tra cui certamente le infrastrutture, le aree localizzative, gli strumenti urbanistici. Questo anzitutto per migliorare la qualità della vita sul territorio, e poi per porre le condizioni per la crescita dello stesso, rendendolo interessante ed appetibile per gli investitori esterni.

La nostra comunità, fatta di cittadini ed amministratori, ha il diritto di vivere in un ambiente bello e sicuro ed ha il dovere di prendersene cura.

Minimizzare il consumo di suolo è un obiettivo che va in questa direzione, ma senza passare dall'immobilismo. La Variante Parziale approvata con delibera di Consiglio Comunale del 29.06.2022 n. 24 si fonda su questo concetto. Il "Saldo zero" del consumo di suolo da essa determinato si concretizza, oltre che con un effettivo bilanciamento del consumo stesso, anche mediante le limitazioni, le compensazioni e le complementari mitigazioni.

In affiancamento a misure di limitazione di consumo di suolo e di mitigazione ecologico-ambientale (mediante prescrizioni normative specifiche), la Variante parziale mette in campo significative opere compensative del consumo della risorsa suolo, necessarie non solo per raggiungere il "saldo zero" di consumo di suolo ma anche perché tale saldo risulti positivo.

Gli specifici interventi previsti sono il rimboschimento, la naturalizzazione e il miglioramento sotto il profilo ambientale e paesaggistico, oltre all'obbligo di piantumazione, sia di arbusti che di alto fusto, e di verde in piena terra.

La Variante parziale persegue, infine il principio dell'invarianza idraulica, attuando il contenimento delle aree impermeabili e il recupero per usi civili e irrigazione delle acque meteoriche,

Si persegue dunque il saldo zero di consumo di suolo, la densificazione del sistema insediativo esistente, il ridisegno dei fronti urbani e la sostenibilità degli insediamenti, il rafforzamento della reticolarità ecologica, l'applicazione di opportuni accorgimenti progettuali volti a garantire la sostenibilità ambientale degli insediamenti sotto diversi

aspetti (contenimento dei valori di impermeabilizzazione dei suoli, potenziamento arboreo-vegetazionale, ecc.);

La città è ora dotata di idonei strumenti urbanistici, aggiornati sia alle mutate esigenze del territorio sia alla normativa vigente, oltre che di adeguati strumenti informatici, che consentiranno un efficientamento delle procedure. E' stato attivato un servizio di newsletter dedicato ai professionisti, attraverso il quale l'ufficio informa e aggiorna su normativa, regolamenti, delibere di settore, aprendo una finestra di dialogo con chi opera sul territorio.

Centro storico

Si vuole favorire la rivitalizzazione del centro storico anzitutto con il recupero funzionale degli edifici fatiscenti, attraverso norme premianti a favore della ristrutturazione.

Si attiverà un servizio (non solo limitato al centro storico) per l'accesso, da parte dei privati, ai bonus fiscali finalizzati alla riqualificazione e al miglioramento energetico. Nel concreto si attiverà uno "sportello energia", che affiancherà privati e professionisti nell'applicazione della normativa.

È stata sostituita la toponomastica esistente, ed è stato attivato un progetto per realizzare un sistema di segnaletica turistica, anche con codice QR, al fine di conservare e divulgare la storia del nostro territorio, favorendo la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale dei luoghi.

Verrà incentivata la rimozione delle scritte sui muri, fenomeno sempre più diffuso e deturpante.

Inquinamento acustico

L'inquinamento acustico è oggi considerato una delle principali cause del peggioramento della qualità della vita nelle aree urbane. L'obiettivo da perseguire è pertanto la riduzione dell'inquinamento acustico e il conseguente contenimento della percentuale di popolazione esposta a livelli di immissione sonora superiori ai limiti normativi. Il recente Piano di Classificazione Acustica consente, attraverso l'applicazione delle norme in esso contenute, di eliminare o limitare gli effetti di questo pesante fattore inquinante. L'impegno di questa Amministrazione sarà finalizzato a verificare e monitorare l'osservazione delle norme.

Saranno attivate azioni di controllo dei livelli sonori delle principali infrastrutture di competenza comunale, unitamente ad azioni di verifica di compatibilità acustica delle attività commerciali e produttive. La stessa Variante Parziale è stata verificata anche dal punto di vista acustico.

È stato redatto il Piano Urbano del Traffico.

Qualità nel costruire e risparmio energetico

Non si può non tener conto che le tradizionali fonti energetiche non sono infinite.

Questa Amministrazione lavorerà per:

- incentivare la rilocalizzazione e la riqualificazione
- incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati
- creare servizi al cittadino per favorire l'accesso ai bonus fiscali finalizzati alla riqualificazione miglioramento energetico (sportello energia)

Dotare il Comune di strumenti normativi quale l'Allegato Energetico, volto a promuovere sia forme di risparmio energetico che l'utilizzo di energie alternative. Per una corretta applicazione di questo strumento verrà predisposto lo sportello energia, a servizio di cittadini e professionisti del settore.

Promuovere il risparmio energetico e incentivare interventi di efficienza energetica, che superino gli obblighi di legge, è oggi un obiettivo importante. L'Allegato Energetico è lo strumento per il raggiungimento di questo obiettivo, perché concorre a garantire la realizzazione di edifici ad altissima efficienza energetica.

In relazione ai maggiori costi di costruzione che si determinano, si creano le condizioni per acquisire premialità.

Questa attenzione sarà estesa alle scelte applicate alle strutture pubbliche e alle infrastrutture.

I campi di azione per ottenere qualità abitativa sono certamente gli impianti, sia privati che pubblici, la promozione dell'edilizia sostenibile e l'uso strategico del verde urbano e privato, ma fondamentale rimane anche la progettazione urbanistica, verso la quale si è lavorato, mediante la Variante Parziale al PRGC.

Importante inoltre garantire la massima semplificazione possibile con la finalità di dare risposta alle condizioni di trasformazione in tempi contenuti. Questo aspetto è stato perseguito anzitutto con una diversa organizzazione degli uffici. Per una migliore fruizione e una maggiore efficienza e snellezza delle procedure, si sono inoltre dotati gli uffici degli strumenti informatici adeguati: si sta procedendo alla digitalizzazione delle pratiche edilizie e della cartografia, sono stati adottati programmi specifici di progettazione, è stato attivato un nuovo programma gestionale delle pratiche edilizie, così come il Geoportale.

Successivamente all'approvazione della variante al PRGC, si procederà all'approvazione del Regolamento sugli Oneri Concessori e all'avvio dello studio generale dell'assetto idrogeologico del territorio, finalizzato all'adeguamento al PAI.

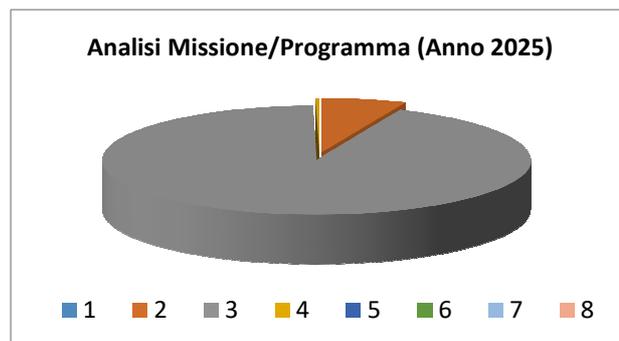
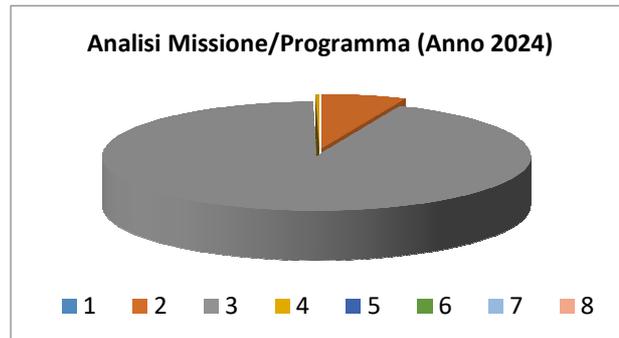
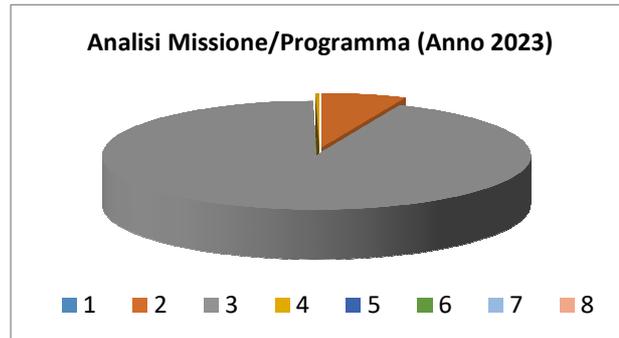
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	210.500,00	210.500,00	210.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	352.226,61		
3	Rifiuti	comp	3.077.100,67	3.077.100,67	3.077.100,67
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.072.239,71		
4	Servizio idrico integrato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.693,19		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.296.600,67	3.296.600,67	3.296.600,67
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.441.159,51		



La nostra Amministrazione ha sempre messo al centro delle proprie proposte, la tutela ed il miglioramento del bene comune ed ha il dovere di prendersene cura per rendere sempre migliore e vivibile l'ambiente che ci circonda. La nostra comunità ha il diritto ed il dovere di vivere in un ambiente pulito e sano. La campagna mondiale di Greta Thunberg continua a sensibilizzare i cittadini e gli amministratori di ogni paese sulla necessita inderogabile di porre fine ad uno sviluppo non più sostenibile del nostro pianeta.

Il nostro programma, articolato di quelle che sono le norme vigenti in materia di conferimento dei rifiuti, nelle proposte che seguono, si può sintetizzare con l'impegno a lasciare un ambiente migliore di come l'abbiamo trovato, a beneficio delle generazioni che ci seguiranno.

Per favorire una maggiore consapevolezza della cittadinanza nei confronti della raccolta rifiuti, si è provveduto alla formazione di un ispettore ambientale e alla divulgazione di una campagna di informazione rivolta ai cittadini di prevenzione, controllo e accertamento dello stato dell'igiene ambientale del territorio comunale anche attraverso

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

L'utilizzo dell'app Junker, operativa a partire da Dicembre 2021. Quanto sopra esposto al fine di una maggiore presa di coscienza di quelle che sono le norme in materia di conferimento dei rifiuti. Onde evitare future sanzioni al Comune dovute a sforamenti in termini di quantità e qualità dei rifiuti conferiti, si dovrà aumentare la partecipazione attiva dei cittadini perché una cattiva raccolta differenziata in primis avrà una ricaduta sui costi da sostenere per i maggiori volumi di rifiuti da smaltire e successivamente potrebbe portare delle sanzioni commisurate ai territori inottemperanti le nuove norme. I cittadini sono chiamati da subito a partecipare attivamente alle campagne di sensibilizzazione promosse dalle Amministrazioni e dai gestori, cercando di ridurre la frazione di rifiuti indifferenziati tramite una corretta raccolta differenziata per cercare di avvicinarci alla normativa. Ad oggi si produce troppa indifferenziata oltre tutto inquinata anche da un'alta percentuale di rifiuto organico.

In collaborazione con Legambiente, Città Metropolitana e Seta proseguirà il progetto scuole con il coinvolgimento di alcune classi della Scuola Primaria A. Frank a tema meteorologico-ambientale scelto in accordo con le insegnanti in aderenza al programma scolastico dell'anno di riferimento e che si svilupperà anche nel prossimo triennio.

Con Anci e Legambiente così come negli anni precedenti, aderiremo alla campagna di Puliamo il Mondo con il coinvolgimento di alcune classi della Scuola Primaria A. Frank. È allo studio il progetto Puliamo Leini che verrà realizzato mediante il coinvolgimento dei cittadini e delle associazioni. Si proseguirà a monitorare il territorio con il fine di individuare i rifiuti abbandonati e i trasgressori mediante l'uso di videocamere per contrastare il compimento di reati ambientali. L'uso di tali strumenti ha già permesso di comminare alcune sanzioni. Si cercherà di porre un argine a questi fenomeni anche con l'attuazione di intese tra Comuni limitrofi e con la collaborazione di Città Metropolitana, in particolare sulla provinciale 460 dove il fenomeno è visibile a chiunque transiti nella zona.

Sempre nell'ottica della riduzione dell'uso di plastica, dopo l'acquisto di borracce per le scuole, proseguirà la campagna di sensibilizzazione alla riduzione della plastica, con l'acquisto e la consegna di borracce alle classi prime della Scuola Primaria a. Frank, nonché attraverso la dotazione di purificatori presso gli Uffici Comunali.

Inoltre si prevedono interventi finalizzati al miglioramento di alcune criticità ambientali; in sinergia con i Comuni del NET anche quest'anno si aderirà al Progetto di Lotta integrata alle zanzare nel rispetto dell'ambiente che ci circonda; con un'azione più mirata che sarà abbinata ad una campagna di divulgazione per cercare di arginare le cattive pratiche che portano una notevole infestazione di zanzare.

Riqualificare e sviluppare le aree dedicate ai nostri amici a quattro zampe; vi saranno anche il posizionamento di nuovi cartelli di divieto imbrattamento dei nostri piccoli amici animali con l'auspicio che i loro padroni li tengano in considerazione. E' intenzione dell'Amministrazione aderire all'OIPA (Organizzazione Internazionale

Protezione Animali) il cui scopo è la tutela e la valorizzazione della natura, dell'ambiente e la difesa degli animali da qualsiasi forma di maltrattamento.

Sempre nell'ottica del rispetto ambientale e del risparmio energetico sono previsti interventi per rendere più efficiente l'illuminazione pubblica e del patrimonio Comunale attraverso il meccanismo del Project Financing. Favorire l'efficienza energetica negli edifici pubblici: installazione di impianti fotovoltaici, installazione di pannelli solari, installazione di timer per ottimizzazione dei consumi, interventi di isolamento termico degli ambienti e utilizzo di lampade a led per l'illuminazione pubblica.

Per la festa dell'albero, come per le quattro edizioni precedenti, è prevista la messa a dimora, o la sostituzione, di alcune piante in particolari zone del paese.

Tutto quanto contenuto in questo documento è strettamente legato all'evoluzione pandemica del Covid pertanto non si esclude la possibilità di variazioni, slittamenti o cancellazioni dei progetti sopra citati.

Azioni per il risanamento della Qualità dell'Aria

Con la firma del protocollo del Bacino Padano d'intesa, sulle misure antismog e con la successiva delibera della Regione Piemonte anche il Comune di Leini è stato inserito nell'elenco dei comuni aderenti alle nuove norme in materia di riduzione di PM10. Ci dovrà essere maggiore attenzione e sensibilizzazione sull'uso delle Biomasse per la produzione di calore domestico e sull'uso dei fertilizzanti.

Con la DGR n. 9-2916 del 26/2/2021 la Regione Piemonte, in accordo con le altre regioni del Bacino Padano, ha adottato disposizioni straordinarie in materia di qualità dell'aria ad integrazione e potenziamento delle misure di limitazione delle emissioni già in essere al fine di agire sulle principali sorgenti di emissione aventi influenza sulle aree di superamento dei limiti fissati al fine di ricondurre i valori entro quelli limite, nei termini prescritti e nel più breve tempo possibile.

In particolare, le disposizioni straordinarie, individuate sulla base di specifiche valutazioni tecniche, con il supporto di Arpa Piemonte, si applicano ai settori agricoltura, riscaldamento civile e mobilità veicolare.

Per quest'ultimo c'è stata l'adesione del Piemonte e del nostro Comune al Sistema MOVE-IN (Monitoraggio dei Veicoli Inquinanti) che permette la contabilizzazione dei chilometri percorsi con un tetto massimo in relazione alla classe di inquinamento del veicolo. Questo dovrebbe permettere di avere un beneficio ambientale diminuendo l'emissione di inquinanti in atmosfera e di eliminare deroghe presenti negli anni precedenti.

Monitoraggio della qualità dell'aria in contesto urbano con la rete regionale gestita da ARPA attraverso le centraline in continuo.

Incentivare la mobilità ciclo – pedonale a partire dai più piccoli con iniziativa quali il Pedibus.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Promozione verso la cittadinanza di iniziative di divulgazione, informazione e di educazione ambientale sullo stato della qualità dell'aria ambiente e degli effetti sulla salute umana.

Ambiente e urbanistica

Totale integrazione della nuova normativa energetica ed ambientale agli strumenti di attuazione urbanistica.

Predisposizione dell'allegato energetico ambientale come documento basilare per le nuove progettazioni edilizie, inteso come allegato base comunale di indirizzo minimo.

Obbligo di progettazione di opere di urbanizzazione a scomputo degli Oneri di Urbanizzazione con criteri di minimo impatto ambientale.

Verifica puntuale delle bonifiche e dello smaltimento dei materiali da demolizione, terre e rocce da scavo mediante la loro tracciabilità.

Agevolazione e sviluppo di programmi di mobilità sostenibile mediante collegamenti alla rotaia e riduzione del trasporto su gomma.

Sviluppo di piani della mobilità sostenibile attraverso la partecipazione in partenariato con altri enti ai programmi europei transfrontalieri: proseguimento del progetto Alcotra.

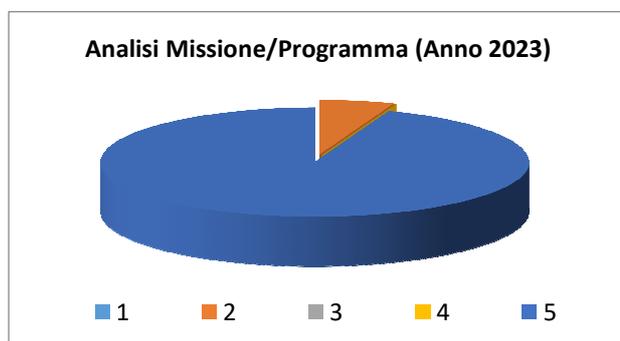
Stipula protocollo di intesa con la società Be Charge per l'installazione di colonnine di ricarica veicoli elettrici in cinque zone individuate nel territorio comunale.

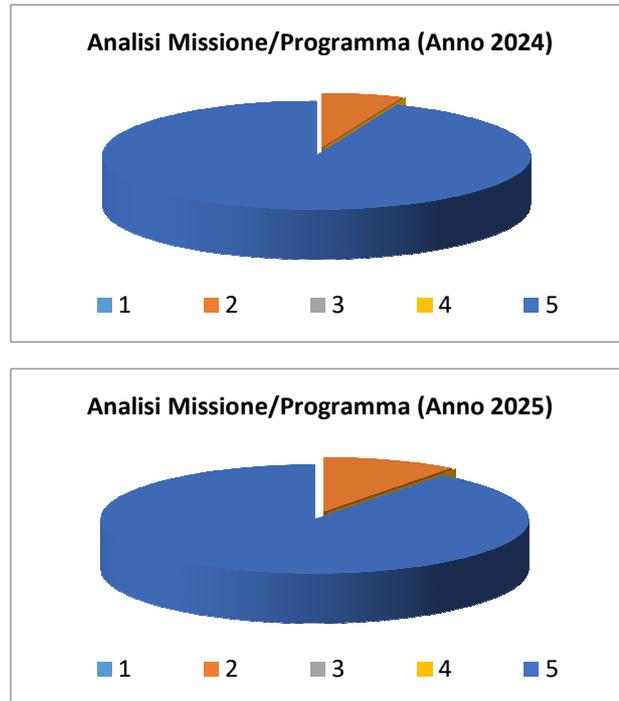
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	104.000,00	104.000,00	104.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	324.235,63		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.746.000,00	1.596.000,00	916.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.095.123,73		
TOTALI MISSIONE		comp	1.850.000,00	1.700.000,00	1.020.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.419.359,36		





L'Amministrazione intende incrementare sostanzialmente le attività volte a favore del miglioramento dei servizi della presente Missione.

Al fine di garantire il diritto alla mobilità con livello di soddisfazione della domanda superiore all'attuale, nel rispetto delle nuove prescrizioni dovute alla Pandemia da Coronavirus Covid-19, dando per acquisito il servizio attuale (navetta locale, scuolabus, ecc), l'Amministrazione sta operando con l'intento di migliorare i seguenti aspetti:

- collegamento con i trasporti passeggeri su rotaia presenti con le vicine Stazioni del SFM di Caselle e Volpiano, tenendo in considerazione il prossimo completamento del passante ferroviario sotto C.so Grosseto e pertanto i treni transitanti per Caselle/Aeroporto porteranno direttamente al centro di Torino ed alle stazioni di interesse nazionale di Porta Susa e Porta Nuova con collegamento ai servizi Frecciarossa ed Italo; a tal proposito verrà attentamente monitorata la tariffazione applicata e l'aggregazione degli abbonamenti.

-nel corso del 2020 è stata inserita nel Piano strategico della Città Metropolitana la nuova circonvallazione di Leini, all'interno di un intervento più complesso del valore complessivo di 30.000.000 €, che consentirà di realizzare un percorso alternativo di attraversamento est-ovest del territorio comunale portando ad un impatto minore sul traffico locale e sulla qualità ambientale delle zone interessate, con particolare riferimento a Via Volpiano, Viale Europa, Viale Italia e via Caselle. Questo intervento è stato riproposto anche all'interno delle schede del PNRR che l'Amministrazione intende continuare a promuovere a tutti i livelli necessari, in affiancamento alla Città Metropolitana che è l'Ente che seguirà la progettazione delle opere.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il diritto alla mobilità prevede anche la possibilità di circolare nel centro cittadino in sicurezza e con uno schema viario razionale; è stato approvato il Piano Urbano del Traffico che risolverà le criticità emerse nello stato di fatto attuale. Si è provveduto a dare risposta alle osservazioni ricevute dai cittadini che hanno portato suggerimenti e proposte.

L'efficientamento dei servizi di trasporto sarà condotto attraverso la revisione del servizio attuale partecipando ai tavoli di concertazione in corso presso l'Assemblea di Bacino Metropolitano. Si darà corso ad una serie di iniziative volte ad intercettare risorse pubbliche e finanziamenti tramite lo Sportello Europa e tutte le altre procedure che consentano di accedere a fonti di finanziamento pubblico.

L'Amministrazione si è fatta promotrice della finalizzazione del progetto Alcotra, per quanto possibile e compatibilmente con le limitazioni poste dalle procedure anti-Covid nel settore del car-sharing, per raggiungere risultati concreti ed i seguenti obiettivi:

- Scambiare esperienze/metodologie sul car-pooling;
- Acquisire una maggiore consapevolezza delle abitudini dei cittadini (residenti, pendolari, turisti);
- Progettare e attuare un modello di coinvolgimento del pubblico e per integrazione del trasporto pubblico-privato;
- Aumentare il tasso di occupazione delle vetture.

Saranno inoltre incrementati e migliorati percorsi protetti per il traffico pedonale e ciclabile attraverso la ridefinizione degli spazi delle carreggiate stradali, rafforzando e completando le piste ciclabili già esistenti oltre ai percorsi sicuri casa-scuola.

Per consentire ciò, si è completata la Ricognizione dello stato della viabilità attuale che è bisognoso di interventi straordinari che sono in programma per il prossimo triennio.

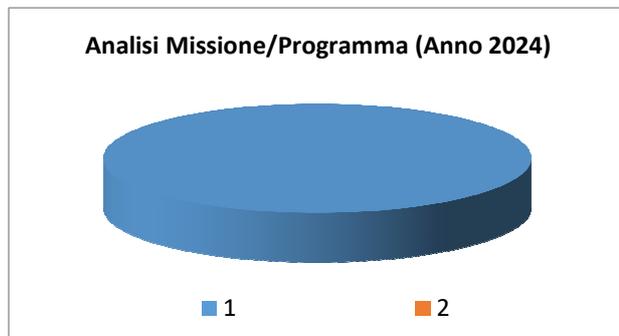
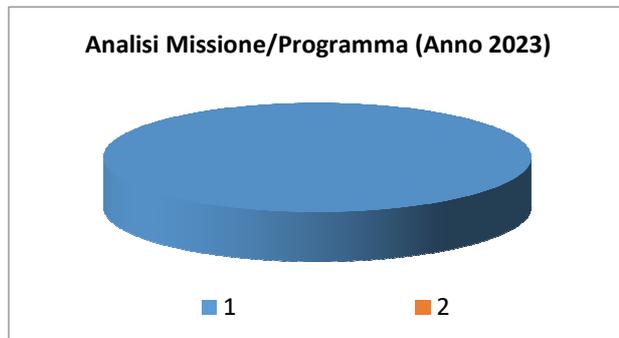
Conclusosi negativamente l'iter di realizzazione del Centro Commerciale di Caselle Aeroporto, al quale era legata la costruzione della rotatoria in prossimità dello svincolo della variante S.S. 460/S.P.10, l'Amministrazione ha posto in atto iniziative nei confronti degli Enti superiori, nello specifico quelli aventi competenza sui tratti interessati, affinché siano poste in essere le misure idonee alla messa in sicurezza dello svincolo.

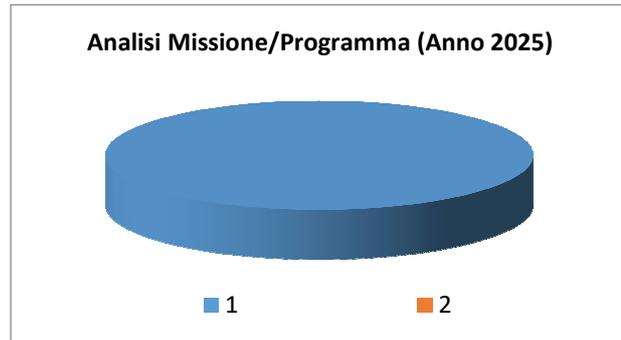
Missione 11 - Soccorso civile

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sistema di protezione civile	comp	11.600,00	11.800,00	11.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.407,84		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			11.600,00	11.800,00	11.800,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>45.407,84</i>	





Il Comune di Leini è dotato di un proprio Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Il sistema della protezione civile nel nostro programma necessita di un potenziamento attraverso formazione, addestramento e sensibilizzazione del personale volontario, anche attraverso la simulazione di emergenze che possono attuarsi attraverso azioni comuni di prevenzione e tutela del territorio.

L'informazione dei cittadini diventa un altro punto di particolare importanza; si rende necessario fornire una Adeguata informazione sui rischi derivati dall'ambiente, assicurando il coinvolgimento di tutti nelle procedure di emergenza per poter agire correttamente in caso di pericolo.

Gli obiettivi principali riguardano:

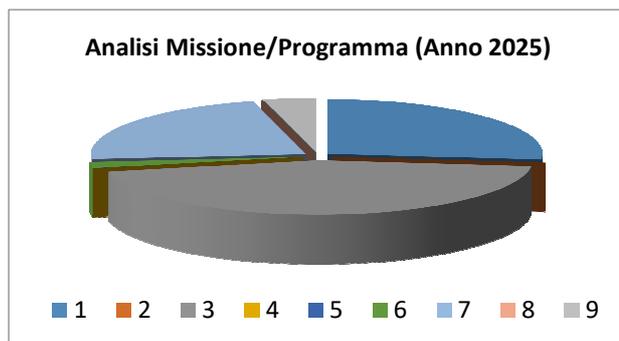
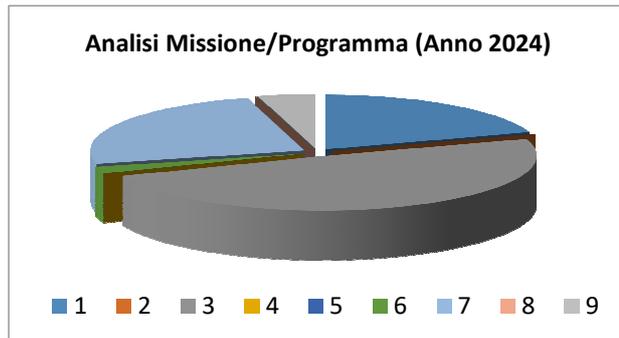
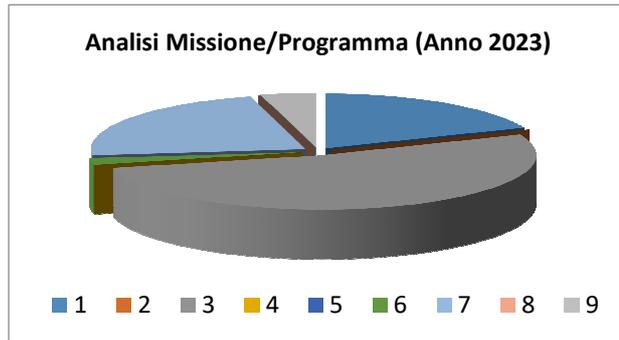
- Strutturazione di iniziative tese a migliorare costantemente la conoscenza del Piano di emergenza comunale, sempre aggiornato, e più in generale l'importanza della prevenzione e della conoscenza dei corretti comportamenti di auto-protezione. L'informazione in merito al Piano di emergenza comunale opera attraverso l'organizzazione di incontri mirati nelle scuole e ad una più una più diffusa promozione dello strumento del gruppo comunale di protezione civile;
- La formazione permanente degli operatori della protezione civile, mediante l'organizzazione di momenti di aggiornamento, da attuarsi in collaborazione con le altre Istituzioni a ciò preposte e con il Volontariato;
- il supporto nella creazione di una nuova e moderna cultura della protezione civile, con particolare attenzione verso le nuove generazioni;
- la diffusione del Piano di Protezione Civile su piattaforma informatica;
- l'aumento delle conoscenze del territorio e la promozione della comprensione del Piano di Protezione Civile da parte dei cittadini.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	573.140,00	572.640,00	838.481,12
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.201.677,80		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	1.594.362,96	1.412.311,00	1.412.311,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.785.711,40		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.198,36		
5	Interventi per le famiglie	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	21.403,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	61.000,00	58.000,00	58.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	95.241,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	687.400,00	706.400,00	706.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.306.046,64		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	126.000,00	124.500,00	124.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.346,71		
TOTALI MISSIONE		comp	3.042.402,96	2.874.351,00	3.140.192,12
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.605.624,91		



La priorità di questa Amministrazione è il benessere dei cittadini e tale benessere passa anche attraverso una rete di servizi efficienti e di qualità, che consenta a ciascuno di trovare risposte alle proprie esigenze.

Nell'ambito della presente missione le proposte riguardano:

Sanità

☼ Semplificare le prenotazioni ed il ritiro dei referti, favorendo e stimolando l'informatizzazione delle procedure.

Si intende realizzare presso gli Uffici Comunali, in stretta sinergia con i "Patti di collaborazione", un servizio di informazione sull'utilizzo delle procedure informatiche dedicate, oltre che di assistenza alla fascia over 75 o all'utenza sprovvista di mezzi tecnologici.

☼ Potenziare il servizio dell'assistenza domiciliare verso le persone non autosufficienti.

Verrà avviato un confronto con i servizi Socio Assistenziali dell'Unione NET, per un più efficiente impiego ed un possibile incremento del numero degli assistenti domiciliari, competenti territorialmente.

⌘ Proseguire il dialogo con l'ASL competente per territorio, affinché possa istituirsi un servizio di prelievi con accettazione immediata.¹

⌘ Apertura anticipata del Poliambulatorio di Via Volpiano;

Questo progetto è subordinato al rispetto delle prescrizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid – 19. Si cercherà pertanto di attuarlo, con l'assenso e la collaborazione dell'ASL competente per territorio, anticipando l'orario di ingresso al Poliambulatorio di Via Volpiano 38 grazie al supporto organizzativo offerto dai "Patti di collaborazione", che consentirà così di offrire alla cittadinanza, con particolare attenzione agli utenti con problematiche di salute e/o deambulazione e alle donne in stato di gravidanza - la possibilità di attendere l'erogazione dei servizi con maggior comfort.

Progetto "Prevenzione Leini: la finalità è quella di dotare il territorio di un sistema di screening oncologico attraverso l'attivazione di un servizio di visite gratuite di vario genere, per la prevenzione dei tumori femminili e non solo. La gratuità della visita è garantita dal tesseramento annuale di ciascun paziente all'Associazione LILT. L'Amministrazione si occuperà di reperire il personale per fissare gli appuntamenti (volontari), individuare il luogo dove svolgerà l'attività e provvedere all'acquisto di un determinato tessere LILT, tale progetto sarà finanziato con il contributo del cinque per mille che per normativa deve essere destinato al sociale.

Inoltre, in occasione del mese della prevenzione, verrà organizzata una giornata dedicata all'attività di screening, eseguita da personale specializzato con attrezzature specifiche.

Famiglie

⌘ promozione di politiche di sostegno alle famiglie numerose e/o in difficoltà e/o con disabili a carico;

⌘ sostegno e promozione alle iniziative promosse dalle Associazioni del Terzo Settore, nell'ambito delle politiche della famiglia;

⌘ implementazione e sostegno all'iniziativa "Benvenuto Bebè";

¹ L'iniziativa potrà essere realizzata compatibilmente all'andamento della situazione di emergenza epidemiologica, fermo restando il prosieguo dello specifico confronto, già avviato, tra il Comune e l'ASL competente.

✚ sostegno del Comune alle famiglie e alle persone singole in difficoltà per la locazione dell'abitazione.

Per l'esercizio finanziario 2023 si consolida l'incremento degli stanziamenti per i "Contratti assistiti" e le emergenze abitative.

✚ Modifiche al Regolamento dell'Assistenza economica

A seguito dell'aggravarsi della situazione socioeconomica, causata dall'emergenza Covid – 19, è stato proposto all'Unione NET una revisione del Regolamento dell'Assistenza Economica, che sulla scorta di un adeguamento dei requisiti di accesso, ha ampliato la possibilità di erogazione dei contributi a favore di cittadini in difficoltà economica.

Si prevede pertanto, anche per il triennio 2023/2025, un attento confronto con Unione NET per la valutazione e un'eventuale nuova revisione del Regolamento.

Interventi per il diritto alla casa

Si conferma che entro la fine dell'anno 2022, al termine dell'istruttoria del Bando pubblico di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di E.R.P., indetto a febbraio 2021, la competente Commissione Assegnazione Alloggi E.R.P, istituita presso l'A.T.C. di Torino, approverà una graduatoria utile all'assegnazione di eventuali immobili che si renderanno disponibili.

✚ Fondo nazionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione (L. 431/1998, art. 11)

Il Comune di Leini, in qualità di Ente Capofila, attraverso gli Uffici del Settore Sociale, ha sostenuto le procedure del bando regionale "Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" per l'erogazione di contributi riferiti alle annualità 2021 a favore di cittadini in possesso di determinati requisiti, fornendo ai richiedenti il necessario supporto per il disbrigo di tutti gli adempimenti burocratici riferiti alla presentazione delle domande e ha provveduto a trasferire agli aventi diritti il relativo contributo.

✚ Contratti Assistiti

Sarà cura di questa Amministrazione provvedere ad adeguare opportunamente l'impegno finanziario, già sostenuto, così da soddisfare le nuove fragilità economiche causate dall'emergenza Covid-19 e sostenere la sempre crescente urgenza abitativa conseguente ad una continua e progressiva contrazione delle opportunità lavorative.

✚ Fondo FIMI (Fondo morosità incolpevole) e attivazione ASLO (Agenzia Sociali per la Locazione)

Questa Amministrazione ha aderito alla misura regionale che fa fronte al disagio abitativo connesso alla perdita della casa per morosità incolpevole promuovendo la sottoscrizione di nuovi contratti a canone concordato. L'ufficio Politiche per la Casa provvederà ad accertare la sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone, il possesso dei requisiti richiesti e a liquidare il contributo previa sottoscrizione di un nuovo contratto

d'affitto a canone concordato con il supporto dell'attività svolta dagli sportelli comunali "Agenzie sociali per la locazione" che saranno attivati entro la fine dell'anno 2022.

Anziani

Sostegno alle associazioni del territorio che si occupano di tempo libero e della promozione del benessere degli anziani.

Si conferma l'intenzione di questa Amministrazione a collaborare con le realtà associative locali per la realizzazione delle proposte progettuali che siano rivolte alla cittadinanza over 65.

Tra le iniziative destinate alla fascia della Terza età, compatibilmente con le misure sanitarie di contrasto al Sars-Cov-2, è intenzione di questa Amministrazione promuovere le attività ricreative e di svago del Centro anziani comunale, attraverso l'organizzazione di:

- eventi musicali dal vivo;
- attività di viaggio e soggiorni turistico – ricreativi;
- la messa a disposizione degli utenti di abbonamenti a quotidiani e riviste;
- l'identificazione di aree da destinare alle coltivazioni degli orti ecosostenibili.

✦ Progetto Ginnastica dolce per over 65

Nel triennio 2023/2025 si intende confermare la promozione, nell'ambito delle attività rivolte alla popolazione anziana over 65, dell'attività fisica all'aperto nei parchi cittadini per prolungare l'autosufficienza personale e mantenere una vita di relazione attraverso la programmazione di Corsi di "Ginnastica Dolce", che saranno affidati a personale qualificato, laureato SUISM.

✦ Creazione di un servizio di distribuzione di pasti a domicilio

Iniziativa inserita all'interno del progetto di "Recupero delle eccedenze alimentari" del servizio di Ristorazione scolastica, accantonata nel periodo di emergenza epidemiologica, che potrà essere ripristinata anche attraverso l'istituzione di un "patto di collaborazione ad hoc".

✦ Casa di Riposo RSA Ex Infermeria Capirone

- Realizzazione di una nuova Residenza Sanitaria Assistenziale e previsione di una Casa di Comunità

La costante decrescita della capacità di far fronte ai costi fissi di gestione a causa di diversi fattori e il progressivo invecchiamento della popolazione, inoltre, hanno reso evidente la necessità di dotare il territorio cittadino delle risposte necessarie ad affrontare i bisogni

sociosanitari conseguenti all'aumento delle persone in condizioni croniche di non autosufficienza.

Alla luce del fatto che la Regione Piemonte ha reso noto un aggiornamento del fabbisogno di posti letto di Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per anziani non autosufficienti accreditabili nei vari distretti sanitari della Regione Piemonte che prevede, per il Distretto di Settimo Torinese a cui appartiene il territorio leinicese, n. 81 posti letto accreditabili disponibili e che la missione 6 del PNRR, approvato nel 2021 per rilanciarne l'economia del Paese dopo la pandemia di COVID-19, prevede, a livello nazionale, l'attivazione di 1.288 Case della comunità, di cui 30 nell'ASL TO4, entro la metà del 2026, che potranno utilizzare come sedi strutture sia esistenti, sia di nuova realizzazione.

È volontà di questa Amministrazione:

- mantenere da una parte sul territorio comunale una struttura residenziale per anziani realizzando una nuova e innovativa Residenza Sanitaria Assistenziale su un'area urbanisticamente compatibile tra le aree disponibili a patrimonio comunale, con una capienza che possa garantire la piena sostenibilità economica del servizio, ovvero con disponibilità di almeno 120 posti residenziali, ove trasferire anche i posti letto della struttura "Ex Infermeria Capirone", che sarà parzialmente destinata a sede della Casa di Comunità;
- dall'altra dotare il territorio comunale di una Casa di comunità quale nuova struttura sanitaria di prossimità a servizio dei cittadini, in cui opera un'équipe multiprofessionale di medici di medicina generale, medici specialistici, infermieri di comunità, altri professionisti della salute e in grado di ospitare anche assistenti sociali con una nuova modalità di presa in carico della salute e del benessere delle persone e delle comunità, che avrà sede presso una porzione della struttura che attualmente ospita la RSA "Ex Infermeria Capirone" individuata come idonea dalla Regione Piemonte.

È inoltre intenzione di questa Amministrazione valutare, in alternativa ad altre forme di finanziamento, il ricorso ad una procedura di partenariato pubblico-privato per la realizzazione e la gestione della nuova RSA.

Sostegno ai deboli

In stretta collaborazione e in condivisione di obiettivi e strategie di intervento con l'Unione dei Comuni NET saranno attuati gli interventi in ambito sociale con lo scopo di:

- favorire il sostegno alle famiglie che hanno all'interno situazioni di salute gravi, oppure di disabilità e disagio, sollecitando anche gli interventi degli enti sovra comunali, con ulteriori interventi diretti all'abbattimento delle tariffe e dei canoni, alleggerendo il carico fiscale dei familiari che assistono i propri cari non autosufficienti a domicilio (Programma Care Giver);
- mettere in atto strategie di prevenzione e recupero del disagio, dell'esclusione sociale, delle dipendenze con l'accesso a fondi regionali;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Cantieri di Lavoro per "persone disoccupate"

E' intenzione di questa Amministrazione per il triennio 2023-2025, partecipare a ulteriori bandi della Regione Piemonte che prevedano la promozione di attività dei Cantieri Lavoro.

Sportello Antiviolenza

Questa Amministrazione intende creare un centro di ascolto antiviolenza, prevedendo uno sportello in grado di offrire un servizio di consulenza legale con lo scopo di portare a conoscenza dei cittadini leinicesi i propri diritti nell'ambito familiare, del lavoro e come tutelarli.

Il progetto sarà finanziato con il contributo del cinque per mille.

Collaborazioni

Continuerà anche per il triennio 2023-2025 la stretta collaborazione tra il Comune, la Caritas Parrocchiale, la Protezione Civile, la Croce Rossa Comitato di Leini, le Associazioni d'Arma ed i soggetti economici del territorio.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 13 - Tutela della salute

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

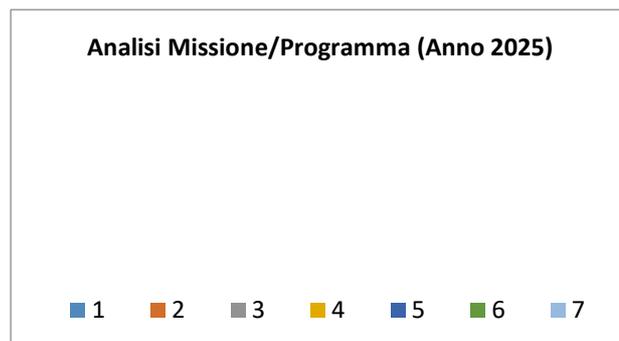
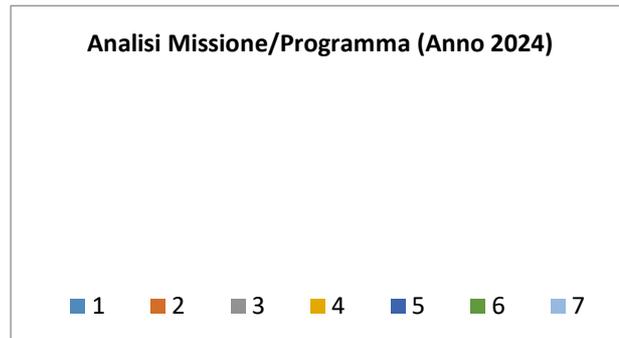
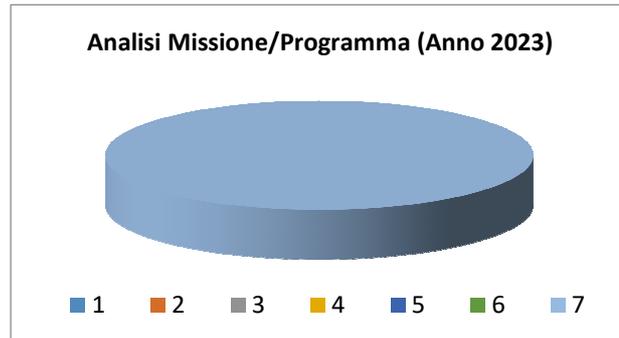
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.333,75		
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.333,75		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nel triennio 2023/2025 non sono al momento allocate risorse. Si ricorda che nel corso del 2021 erano stati inseriti idonei stanziamenti per garantire l'apertura dell'HUB vaccinale; nel corso del 2022 sono stati inseriti idonei stanziamenti per l'attuazione del progetto "Leini città cardioprotetta" da realizzarsi mediante la collocazione di defibrillatori in modo omogeneo sul territorio. Contestualmente verrà avviato un programma di sensibilizzazione della popolazione rivolto alla prevenzione delle malattie cardiovascolari e ad un precoce intervento di primo soccorso in caso di arresto cardiaco. Verranno organizzati corsi di formazione per "operatori laici" sull'uso del defibrillatore e soprattutto sulle manovre della rianimazione cardio-polmonare di base. Si sottolinea che l'ASL TO4 grazie al PNRR, promuoverà la realizzazione della nuova casa di comunità nel territorio comunale.

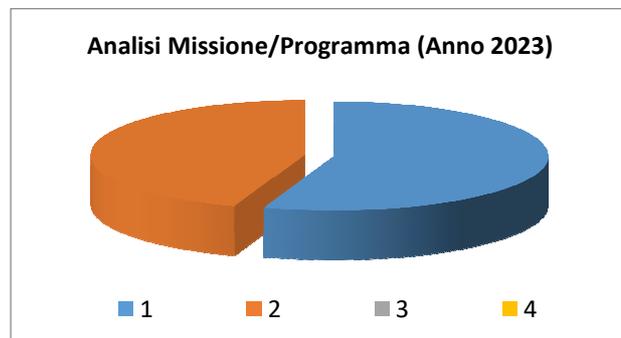
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

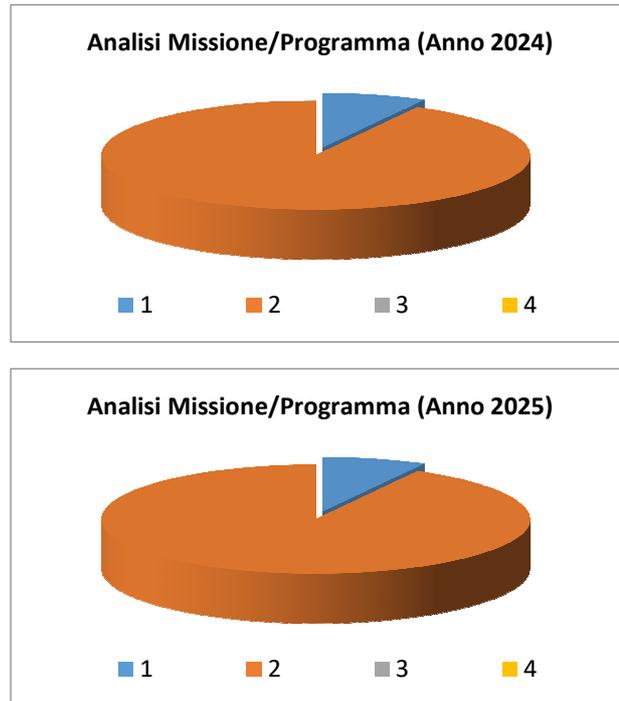
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	180.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	180.000,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	145.423,00	140.661,33	140.661,33
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	190.822,01		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	325.423,00	152.661,33	152.661,33
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	370.822,01		





Lo sviluppo economico è il processo di cambiamento quantitativo e qualitativo dell'economia di una Comunità. Per dare oggi una declinazione concreta alle parole programmazione economica, pianificazione territoriale e "marketing territoriale" al fine di rendere interessante ed appetibile un sistema locale per gli investitori esterni e porre le condizioni per la crescita del territorio si rende necessario definire un Piano di Sviluppo Economico che individui aree strategiche di intervento e identifichi assi di sviluppo finalizzati alla crescita economica, alla gestione ambientale ed al miglioramento della vita sociale dei cittadini.

Commercio

-Rivitalizzare il centro storico e le zone adiacenti per le attività commerciali in esse insediate mediante la promozione di eventi ed iniziative culturali, turistiche e gastronomiche;

-Coinvolgere i commercianti, le Associazioni locali nella promozione, gestione ed organizzazione di tali eventi;

L' ufficio si occupa in particolare:

-Apertura, ampliamento, trasferimento e chiusura delle attività commerciali, pubblici esercizi, locali di pubblico spettacolo;

- Rilascio di licenze di noleggio autovetture con conducente e taxi;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Rilascio di autorizzazioni per il commercio su area pubblica mediante posteggio e relative concessioni o forma itinerante;
- Rilascio di autorizzazioni per distributori di carburante, compresi quelli ad uso privato;
- Rilascio di autorizzazioni temporanee di licenze per somministrazioni alimenti e bevande in occasione di feste, sagre ed altri eventi;
- Verifiche delle SCIA gestendo in maniera autonoma le pratiche girate dallo Sportello Unico di Ciriè.
- Integrazione delle verifiche dei procedimenti di cui sopra (Antimafia, INPS, Agenzia entrate)

Industria

Saranno adottati tutti i procedimenti necessari per snellire le procedure autorizzative e concessorie per la localizzazione di nuove attività imprenditoriali e la riconversione di attività esistenti, definendo la tempistica ai fini del loro ottenimento. Saranno adottate delibere inerenti le agevolazioni sugli oneri della finanza locale. Si intraprenderà una ricerca capillare di finanziamenti europei, nazionali e regionali per finanziare azioni di riqualificazione, innovazione imprenditoriale con l'introduzione di nuove tecnologie anche mediante il supporto dell'Ufficio Europa fortemente voluto da questa Amministrazione.

Attraverso l'organizzazione di un evento promozionale dedicato alle attività artigianali ed industriali, gli operatori economici potranno presentare le loro attività con l'allestimento di una propria area rappresentativa.

L'obiettivo è quello di sviluppare incontri e relazioni dirette del tessuto imprenditoriale al fine di promuovere un welfare aziendale "a filiera corta" creando sinergie sul territorio di Leini.

Nel corso dell'evento si intende anche promuovere tavole rotonde e seminari formativi per la dirigenza e per la proprietà."

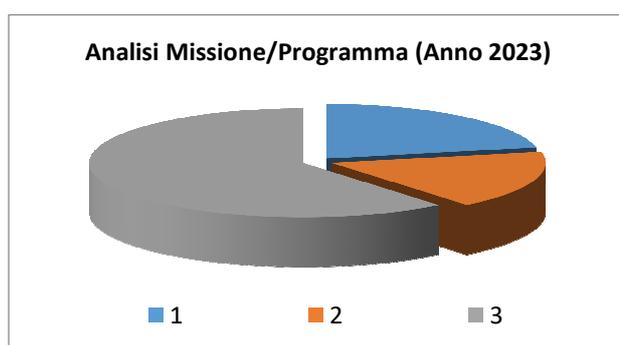
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

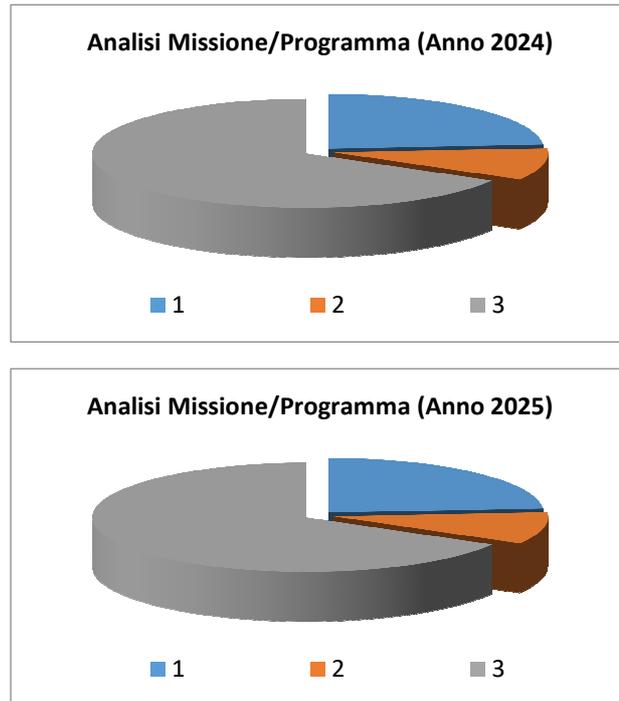
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.500,00		
2	Formazione professionale	comp	2.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.155,58		
TOTALI MISSIONE		comp	11.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.655,58		





Le politiche del lavoro passano attraverso il Piano di Sviluppo Economico di cui abbiamo parlato relativamente alla missione 14 “*Sviluppo economico e competitività*”.

In tale ambito gli obiettivi sono i seguenti:

- Agevolare l’insediamento di nuove attività economiche mediante la riconversione di edifici industriali in disuso sparsi sul territorio comunale attraverso una puntuale ricognizione di tutte le attività sia industriali che artigianali presenti sul territorio;
- Creare un portale con bacheca per le aziende agganciato al nuovo sistema di gestione ed informatizzazione del Comune.
- Dare sostegno ai progetti imprenditoriali elaborati dai giovani del nostro Comune.

Per quanto concerne la formazione la nostra Amministrazione ha intenzione di favorire le attività di orientamento scolastico, gli scambi internazionali promuovendo la formazione interculturale (gemellaggi, progetti europei).

Lo Sportello Lavoro, attivato nel 2021 e confermato nel triennio 2023/2025, oltre ad offrire un servizio gratuito per i cittadini leinicesi che necessitano di supporto per aderire a nuove prospettive, si pone l’obiettivo di diventare un soggetto accreditato al rilascio di SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) fornendo un servizio aggiuntivo in grado di semplificare le pratiche per i propri utenti.

I cittadini potranno infatti finalmente recarsi presso lo Sportello Lavoro per ottenere le proprie credenziali SPID risparmiando tempo ed evitando gli intermediari.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel corso dell'anno 2023 saranno organizzate giornate di eventi finalizzate all'incontro domanda/offerta tra i cittadini e le imprese commerciali e produttive locali che sono slittate per il perdurare della situazione epidemiologica legate al Covid-19.

Rimane confermata l'adesione da parte di questa amministrazione l'adesione al programma MIP (Mettersi in proprio) organizzato dalla Città Metropolitana di Torino, rivolto ai giovani e meno giovani che intendono intraprendere un'attività imprenditoriale.

A partire dal dicembre 2021 sono stati attivati i primi Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) che prevedono la disponibilità a prestare servizio nel Comune di residenza da parte di soggetti beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

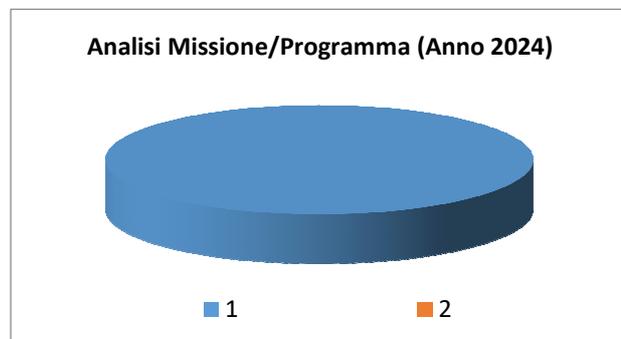
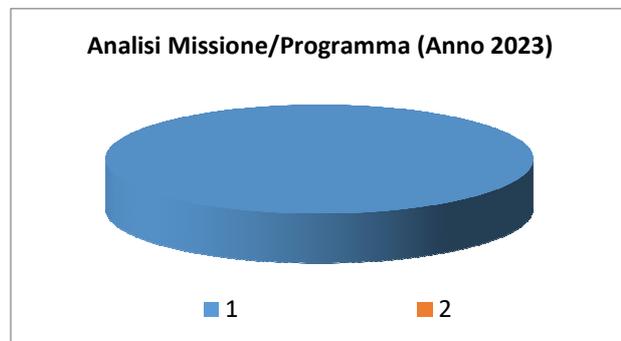
I P.U.C. si sono dimostrati un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività e sono stati attuati in ambito ambientale e culturale. Proseguirà l'attivazione di ulteriori progetti anche nel 2023 e comunque fino ad esaurimento del Fondo Povertà messo a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

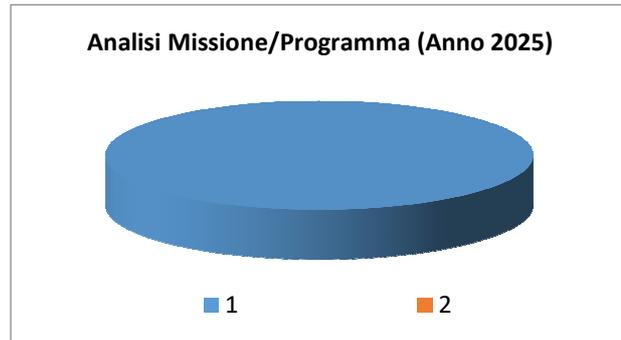
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	34.300,00	34.300,00	34.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.300,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	34.300,00	34.300,00	34.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.300,00		





L'attenzione che si vuole riservare al mondo agricolo, settore primario dell'attività economica, si può sintetizzare in due parole chiave: collaborazione e dialogo.

L'impegno sarà rivolto a:

-sostenere aziende agricole operanti sul territorio, promuovendo e favorendo forme di aggregazione;

-valorizzare i prodotti tipici locali anche attraverso l'istituzione di eventi fieristici ed altre iniziative di promozione;

-partecipare in modo attivo collaborando con i consorzi irrigui;

-collaborare con gli agricoltori agli interventi di regimazione delle acque e di controllo sul territorio dei detriti e delle discariche abusive;

-rivedere ed aggiornare le norme ed i regolamenti che interessano le aziende agricole. Aumentare l'efficienza della Commissione Agricoltura.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Fonti energetiche	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.574,61		
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.574,61		

Incentivo ed attuazione di politiche e misure locali che aumentino il ricorso a fonti di energia rinnovabile, che migliorino l’efficienza energetica e attuino i programmi sovracomunali sul risparmio energetico e l’uso razionale dell’energia.

Si sta dando corso, tramite l’affidamento del progetto in O.F di relamping, al passaggio al sistema di illuminazione pubblica a Led con gestione con Progetto di Finanza, che consente un risparmio considerevole sull’attuale bollettazione e sulla spesa manutentiva, grazie alla nuova convenzione;

Con le stesse finalità si avvierà un programma di verifica energetica degli edifici comunali con la definizione di interventi finalizzati al risparmio energetico e alla produzione di energia da fonti rinnovabili proponendo l’uso di pannelli fotovoltaici e termici solari. A tal proposito sono in corso di affidamento i lavori di riqualificazione energetica dell’attuale sede RSA Capirone grazie al contributo statale ricevuto.

Verrà mantenuto e potenziato l’utilizzo del teleriscaldamento a servizio degli edifici comunali studiandone l’eventuale integrazione con sistemi di cogenerazione per gli edifici con maggior consumo di energia (scuole ed impianti sportivi).

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Incentivo ed attuazione di politiche e misure locali che aumentino il ricorso a fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica e attuino i programmi sovracomunali sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia.

Si sta dando corso, tramite un programma di Relamping, al passaggio al sistema di illuminazione pubblica a Led con gestione con Progetto di Finanza, che consente un risparmio sulla attuale bollettazione e l'azzeramento della spesa manutentiva grazie alla nuova convenzione.

Con le stesse finalità si avvierà un programma di verifica energetica degli edifici comunali con la definizione di interventi finalizzati al risparmio energetico e alla produzione di energia da fonti rinnovabili proponendo l'uso di pannelli fotovoltaici e termici solari.

Verrà mantenuto e potenziato l'utilizzo del teleriscaldamento a servizio degli edifici comunali studiandone l'eventuale integrazione con sistemi di cogenerazione per gli edifici con maggior consumo di energia (scuole ed impianti sportivi).

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

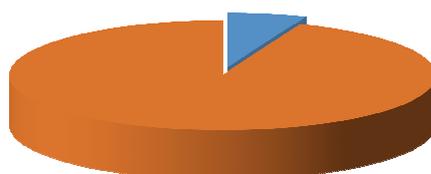
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

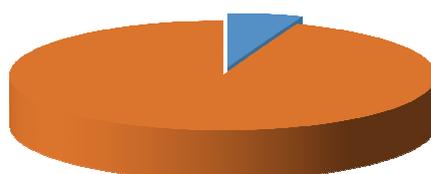
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Fondo di riserva	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	803.380,00	816.955,00	816.955,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	853.380,00	866.955,00	866.955,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

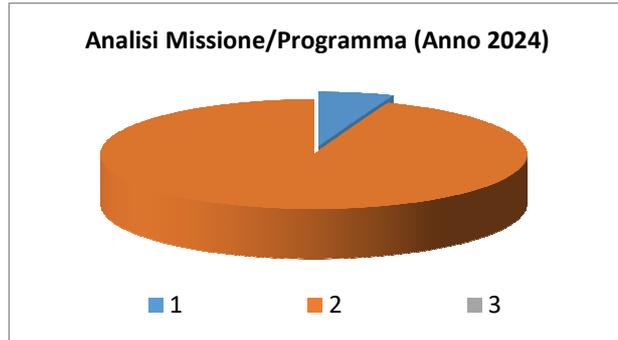


■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



■ 1 ■ 2 ■ 3

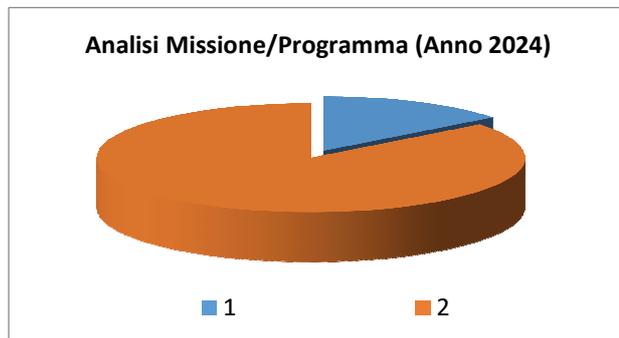
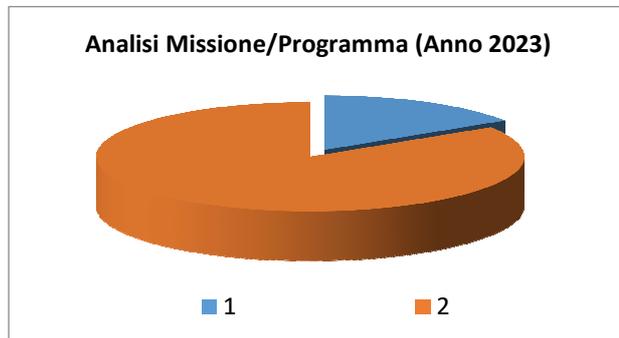


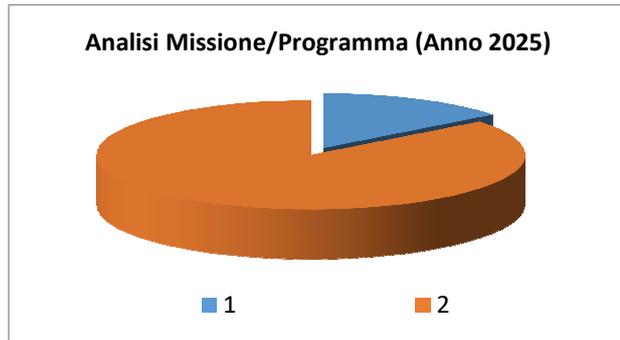
Missione 50 - Debito pubblico

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	37.421,00	37.778,00	37.778,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.372,44		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	197.550,00	222.550,00	222.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	247.087,92		
TOTALI MISSIONE			234.971,00	260.328,00	260.328,00
		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv			
		cassa	299.460,36		





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

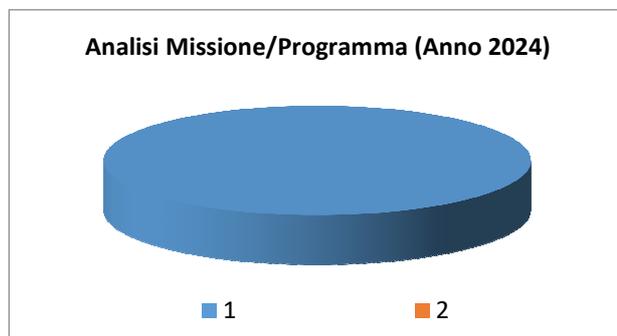
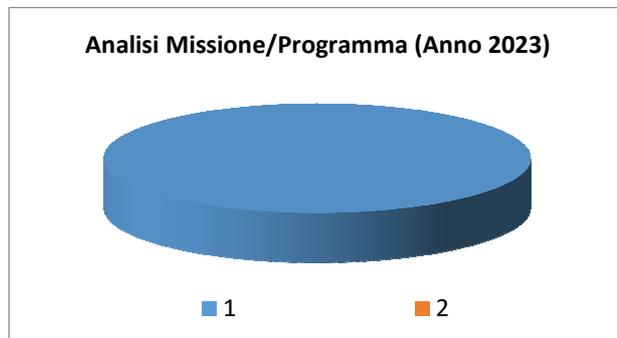
<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

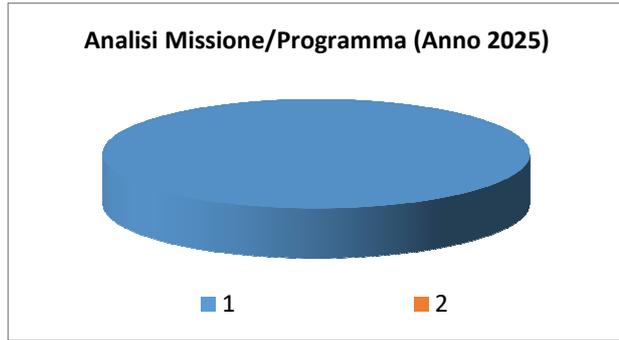
Missione 99 - Servizi per conto terzi

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.463.000,00	3.463.000,00	3.463.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.287.924,16		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.463.000,00	3.463.000,00	3.463.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.287.924,16		





**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO
LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	403,800.00	544,974.37	665,841.12	1,614,615.49
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,500,000.00	680,000.00	0.00	2,180,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	785,000.00	520,000.00	0.00	1,305,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,688,800.00	1,744,974.37	665,841.12	5,099,615.49

Il referente del programma

Giunta Silvia



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 194 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Giunta Sibari



Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzione
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animata
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01777400019202300001	I32E22000190004	RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT IN NUOVA SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO C. CASALEGNO - LOTTO IV - CENTRALE TERMICA	Giunta Silvia	325,000.00	325,000.00	MIS	1	SI	No	1	000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
L01777400019202300004	I34D22001100004	RICONVERSIONE CENTRO SERVIZI CITTADELLA DELLO SPORT IN NUOVA SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I°GRADO C. CASALEGNO - III° LOTTO - AREE ESTERNE B	Giunta Silvia	370,800.00	370,800.00	MIS	1	SI	No	1	000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
L01777400019202100003	I34C20001270004	RIQUALIFICAZIONE UFFICI COMUNALI	Giunta Silvia	200,000.00	200,000.00	MIS	2	SI	No	1			
L01777400019202000012	I35C20000010004	RECUPERO CASTELLO PROVANA - II° LOTTO	Giunta Silvia	800,000.00	800,000.00	VAB	1	SI	SI	1	000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
L01777400019202000013	I37H20000190004	INTERVENTI ALLA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO APPROVAZIONE PUT - II° LOTTO	Giunta Silvia	700,000.00	700,000.00	MIS	2	SI	No	1	000249479	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
L01777400019202100006	I33D22000120004	RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE	Giunta Silvia	168,000.00	168,000.00	MIS	2	SI	No	1			
L01777400019201900019	I37B18000020007	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE CASA DI RIPOSO - SEMINTERATO E PARZIALE RISTRUTTURAZIONE	Giunta Silvia	125,000.00	125,000.00	MIS	2	SI	No	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIG - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

Giunta Silvia



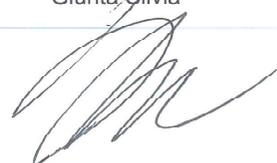
PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Giunta Silvia



Note

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025

Elenco immobili la cui alienazione è preventivata nel 2023						
Dati Identificativi		Classamento			Stima	
Ubicazione	Descrizione Immobile	Foglio	Particella	Sub.	Euro	
Via Teologo Re	n. 15 lotti Progetto PUA in Area Via Teologo Re Area di PRGC R 5/1 "Area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico (Via Teologo Re)"	23	1191,1273,1192,1194,1300, 1289,1204,1195,1299,1284, 1283,1205,1281,1277 e1278.		1.081.300,00	

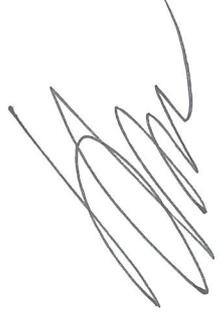


Elenco Immobili la cui alienazione è preventivata nel 2024

Dati Identificativi		Classamento			Stima
Ubicazione	Descrizione Immobile	Foglio	Particella	Sub.	Euro
Via Volpiano	Area di PRGC P1/1 "Area produttiva esistente confermata (Via Volpiano / V. Osella)"	22 22	824 689 parte		150.000,00
Porzione di area in Via dei Paschi	Area di PRGC R5/2 "Area di trasformazione e nuovo impianto urbanistico (Via dei Paschi / V. Torino)"	29	402		370.000,00

Elenco Immobili la cui alienazione è preventivata nel 2025

Dati Identificativi		Classamento			Stima
Ubicazione	Descrizione Immobile	Foglio	Particella	Sub.	Euro
/	/	/	/	/	/





COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025

ANNO	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	N. UNITA'	SETTORE	TIPOLOGIA-TEMPO	TITOLO DI STUDIO	MODALITA' DI COPERTURA
2023	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	C	N. 1	TECNICO LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	C	N. 1	TECNICO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E AMBIENTE	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C	N. 1	SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO COMMISSARIO	D	N.1	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	TEMPO PIENO	LAUREA	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	N.1	TECNICO LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO	TEMPO PIENO	LAUREA	ART. 52 C. 1BIS D.LGS 165/2001
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	N.1	FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE	TEMPO PIENO	LAUREA	SCORRIMENTO GRADUATORIA-MOBILITA' VOLONTARIA - CONCORSO
	COLLABORATORE PROFESSIONALE	B3	N. 1	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	ART. 52 C. 1BIS D.LGS 165/2001
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	N. 1	ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO	TEMPO PIENO	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	STABILIZZAZIONE C.F.L.
2024	AL MOMENTO NON E' PREVISTA PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI PERSONALE						
2025	AL MOMENTO NON E' PREVISTA PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI PERSONALE						

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

dott. Davide TEDOLDI





COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La nuova organizzazione dei settori e dei servizi ha carattere strumentale rispetto al conseguimento delle finalità istituzionali del nostro Comune ed è funzionale ai programmi definiti dagli organi di governo nei vari documenti di programmazione e negli atti di indirizzo politico-amministrativo. Il nuovo assetto organizzativo del Comune, adottato a decorrere dal 2020, è stato definito al termine di un percorso che ha avuto inizio con l'approvazione delle Linee Programmatiche di Mandato nel giugno 2019. In particolare, la Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 24/02/2022 ha adottato la microstruttura organizzativa, confermando l'indirizzo teso alla semplificazione della struttura organizzativa, alla funzionalità dell'organizzazione al raggiungimento degli obiettivi di mandato, alla valorizzazione delle figure interne, anche nell'ottica della razionalizzazione e del contenimento della spesa per il personale, ed all'obiettivo di dotarsi di una organizzazione che realizzi la stretta connessione tra procedimenti e processi organizzativi, anche trasversali, e competenze omogenee all'interno delle strutture di riferimento. In questo nuovo sistema organizzativo assume un ruolo rilevante anche il concetto di leadership ad appannaggio non dei soli ruoli apicali, ma esteso agli strati "intermedi", a figure professionali incaricate di "posizione organizzativa" e i titolari di indennità per specifiche responsabilità.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	14,000.00	14,000.00	28,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	14,000.00	14,000.00	28,000.00

Il referente del programma



Patti Giulia

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01777400019202100014	2023		1		No	ITC11	Servizi	92320000-0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE SERVIZI TEATRO	2	Patti Giulia	36	No	14,000.00	14,000.00	11,666.00	39,666.00	0.00		000249479	STAZIONE APPLATANTE UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
														14,000.00 (13)	14,000.00 (13)	11,666.00 (13)	39,666.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
Patti Giulia



Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE CULTURA, SPORT, MANIFESTAZIONI E TEMPO LIBERO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



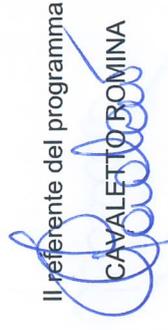
Il referente del programma

Patti Giulia

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Leini' - UFFICIO CONTABILITA'**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	925,589.00	934,580.00	1,860,169.00	1,860,169.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	925,589.00	934,580.00	1,860,169.00	1,860,169.00

Il referente del programma

CAVALETTI ROMINA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO CONTABILITA'

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui ambito complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Letto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice IUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Anziché aggiungere o variare o aggiungere o modificare programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
F01777400019302300001	2023		1		No	ITC11	Forniture	76000000-3	FORNITURA ELETTRICA	1	CAVALETTO ROMINA	12	No	411,220.00	430,080.00	0.00	841,300.00	0.00			
F01777400019302300002	2023		1		No	ITC11	Forniture	09000000-3	FORNITURA GAS	1	CAVALETTO ROMINA	12	No	514,369.00	504,500.00	0.00	1,018,869.00	0.00			
														925,589.00 (13)	934,580.00 (13)	0.00 (13)	1,860,169.00 (13)	0.00 (13)			

Il Referente del programma
CAVALETTO ROMINA

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi" è riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Letto funzionale: 1. indicazione di cui all'art.3, comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016.
 (5) Relativa al CPV principale. Deve essere riportata la convenzione, per le prime due cifre, con i settori: F=CPV45 o 48, S=CPV48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (imponibile entro un determinato periodo, con scadenza di fine dell'anno o di fine del triennio) o ad altro contratto a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilato solo in caso di modifica del programma
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6. Va indicata la somma eventuale di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
 (12) Anziché aggiungere o variare o aggiungere o modificare programma (12) (Tabella B.2)
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. manzo di progetto
2. forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera g)

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Leini' - UFFICIO CONTABILITA'**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CAVALLOTTO ROMINA



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	539,469.38	622,560.00	1,162,029.38
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	539,469.38	622,560.00	1,162,029.38

Il referente del programma

Giunta Silvia



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S01777400019202200002	2023		1		No	ITC11	Servizi	90910000-9	PULIZIA IMMOBILI	1	Giunta Silvia	36	Si	170,000.00	170,000.00	0.00	340,000.00	0.00				
S01777400019202200003	2023		1		No	ITC11	Servizi	77340000-5	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	1	Giunta Silvia	24	Si	250,000.00	250,000.00	0.00	500,000.00	0.00				
S01777400019202200004	2023		1		No	ITC11	Servizi	65320000-2	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	1	Giunta Silvia	24	No	55,909.38	60,000.00	0.00	115,909.38	0.00				
S01777400019202200005	2023		1		No	ITC11	Servizi	66510000-8	ASSICURAZIONI	1	Giunta Silvia	24	Si	63,560.00	63,560.00	0.00	127,120.00	0.00				
S01777400019202200001	2024		1		No	ITC1	Servizi	90620000-9	SGOMBERO NEVE E PREVENZIONE GELO	1	Giunta Silvia	10	Si	0.00	79,000.00	79,000.00	158,000.00	0.00				
														539,469.38 (13)	622,560.00 (13)	79,000.00 (13)	1,241,029.38 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Giunta Silvia



Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. si, CUI non ancora attribuito
- 4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Leini' - UFFICIO LL.PP. - MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Giunta Silvia



Note

(1) breve descrizione dei motivi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Leini' - SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,663,169.03	2,663,169.03	2,663,169.03	5,326,338.06
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,663,169.03	2,663,169.03	2,663,169.03	5,326,338.06

Il referente del programma

CAPOGNA ANTONIETTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Iniziativa - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di procedere al procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un acquisto presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione compleativo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Diretto del contenuto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE HA RICORSO PER L'ESecuzione DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo validato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Importo di capitale privato (Tabella B.1bis)		
S01777400019202100008	2023		1		No	ITC1	Servizi	85311100-3	SERVIZIO IN GENERALI SERVICES DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI INFERMIERI CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPRIONE PER IL PERIODO 11/10/2020 / 30/09/2022 OLTRE E INVIOLABILE RINNOVABILE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA DI MEPA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI SOPRALLUOGHI PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILITATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALIMENTARE POMERIDIANI AFFIDATO SERVIZIO EDUCATIVE COMPENSA RISTORAZIONE PRESSO ASILO MUNICIPALE COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA URBANA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELL'INFANZIA E DELL'INFANZIA SECONDARIA DI 1° GRADO	1	CAPOGNA ANTONIETTA	48	No	733.113,98	733.113,98	0,00	1.466.227,96	0,00	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
S01777400019202100009	2023		1		No	ITC1	Servizi	80110000-8	SERVIZIO IN GENERALI SERVICES DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI INFERMIERI CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPRIONE PER IL PERIODO 11/10/2020 / 30/09/2022 OLTRE E INVIOLABILE RINNOVABILE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA DI MEPA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI SOPRALLUOGHI PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILITATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALIMENTARE POMERIDIANI AFFIDATO SERVIZIO EDUCATIVE COMPENSA RISTORAZIONE PRESSO ASILO MUNICIPALE COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA URBANA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELL'INFANZIA E DELL'INFANZIA SECONDARIA DI 1° GRADO	1	CAPOGNA ANTONIETTA	30	No	159.726,23	159.726,23	0,00	319.452,46	0,00	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
S01777400019202100010	2023		1		No	ITC1	Servizi	85312110-3	SERVIZIO IN GENERALI SERVICES DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI INFERMIERI CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPRIONE PER IL PERIODO 11/10/2020 / 30/09/2022 OLTRE E INVIOLABILE RINNOVABILE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA DI MEPA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI SOPRALLUOGHI PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILITATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALIMENTARE POMERIDIANI AFFIDATO SERVIZIO EDUCATIVE COMPENSA RISTORAZIONE PRESSO ASILO MUNICIPALE COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA URBANA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELL'INFANZIA E DELL'INFANZIA SECONDARIA DI 1° GRADO	1	CAPOGNA ANTONIETTA	33	No	338.120,46	338.120,46	212.664,49	888.905,41	0,00	UNIONE DEI COMUNI DEL NORD EST TORINO	
S01777400019202100011	2023		1		No	ITC1	Servizi	60130000-6	SERVIZIO IN GENERALI SERVICES DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI INFERMIERI CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPRIONE PER IL PERIODO 11/10/2020 / 30/09/2022 OLTRE E INVIOLABILE RINNOVABILE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA DI MEPA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI SOPRALLUOGHI PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILITATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALIMENTARE POMERIDIANI AFFIDATO SERVIZIO EDUCATIVE COMPENSA RISTORAZIONE PRESSO ASILO MUNICIPALE COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA URBANA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELL'INFANZIA E DELL'INFANZIA SECONDARIA DI 1° GRADO	1	CAPOGNA ANTONIETTA	36	SI	186.340,90	186.340,90	186,340,90	559.022,70	0,00	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
S01777400019202100012	2023		1		SI	ITC1	Servizi	55512000-2	SERVIZIO IN GENERALI SERVICES DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI INFERMIERI CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPRIONE PER IL PERIODO 11/10/2020 / 30/09/2022 OLTRE E INVIOLABILE RINNOVABILE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA DI MEPA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI SOPRALLUOGHI PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILITATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALIMENTARE POMERIDIANI AFFIDATO SERVIZIO EDUCATIVE COMPENSA RISTORAZIONE PRESSO ASILO MUNICIPALE COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA URBANA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELL'INFANZIA E DELL'INFANZIA SECONDARIA DI 1° GRADO	1	CAPOGNA ANTONIETTA	44	No	919.635,98	919.635,98	3.678.543,92	5.517,816,88	0,00	UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO	
S01777400019202200009	2023		1		No	ITC11	Servizi	55512000-2	SERVIZIO IN GENERALI SERVICES DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI INFERMIERI CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPRIONE PER IL PERIODO 11/10/2020 / 30/09/2022 OLTRE E INVIOLABILE RINNOVABILE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA DI MEPA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI SOPRALLUOGHI PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILITATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALIMENTARE POMERIDIANI AFFIDATO SERVIZIO EDUCATIVE COMPENSA RISTORAZIONE PRESSO ASILO MUNICIPALE COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA URBANA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELL'INFANZIA E DELL'INFANZIA SECONDARIA DI 1° GRADO	1	CAPOGNA ANTONIETTA	16	No	216.231,48	216.231,48	0,00	432.462,96	0,00	UNIONE DEI COMUNI DEL NORD EST TORINO	
S01777400019202200011	2023		1		No	ITC11	Servizi	80910000-9	SERVIZIO IN GENERALI SERVICES DI ASSISTENZA A FAVORE DEGLI INFERMIERI CASA DI RIPOSO EX INFERMERIA CAPRIONE PER IL PERIODO 11/10/2020 / 30/09/2022 OLTRE E INVIOLABILE RINNOVABILE PROCEDURA SOTTO SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO IN FORMA DI MEPA DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI SOPRALLUOGHI PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILITATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA E ALIMENTARE POMERIDIANI AFFIDATO SERVIZIO EDUCATIVE COMPENSA RISTORAZIONE PRESSO ASILO MUNICIPALE COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E NAVETTA URBANA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELL'INFANZIA E DELL'INFANZIA SECONDARIA DI 1° GRADO	1	CAPOGNA ANTONIETTA	12	SI	110.000,00	110.000,00	0,00	220.000,00	0,00	UNIONE DEI COMUNI DEL NORD EST TORINO	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)	
														Primo anno (13)	Secondo anno (13)	Costi su annualità successiva (13)	Totale (9)			Apporto di capitale privato
														2.653.169,03 (13)	2.653.169,03 (13)	4.077.549,31 (13)	9.403.887,37 (13)	0,00 (13)		

Il referente del programma
CAPOGROSSO ANTONIO

- Notes:**
- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
 - Completare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato inserito il CUI in quanto non presente.
 - Indicare il lotto funzionale di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 - Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la sequenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - Il lotto funzionale presentato caratteristico di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 - Importo ricompreso nel lotto funzionale presentato mentre gli isolati e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. finanziamento di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Leini' - SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

CAPOGNA ANTONIETTA