



COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel. 011.998.63.06

C.F. - P.I. 01777400019

SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA
GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DELLA PROVANA CALORE s.r.l. (CIG
Z3E36FCD67)**

Lettera di invito

In esecuzione alla determinazione n. ____ del _____, e facendo seguito all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse pubblicato sul sito internet del Comune di Leini, è indetta gara per il servizio di cui in oggetto

La S.V.

È INVITATA

a presentare offerta per il conferimento dell'incarico di consulenza giuridico-amministrativa per la gestione della Provana Calore s.r.l. **(CIG Z3E36FCD67)** secondo i criteri, le modalità e i vincoli specificati nel Bando e nel Capitolato Speciale d'appalto allegati alla presente.

L'offerta dovrà pervenire a questo Comune, entro e non oltre le ore 17:00 del giorno Lunedì 18.07.2022 a pena di esclusione.

Il recapito del **PLICO SIGILLATO** contenente l'offerta (**BUSTA A "ATTESTAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE"**, **BUSTA B "OFFERTA TECNICA"** e **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**), dovrà pervenire entro e non oltre il suddetto termine e dovrà essere effettuato **direttamente o a mezzo posta** (posta celere compresa).

E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. **La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Leini - Via Ricciolio n. 43 - Leini (TO), nei seguenti orari:**

Lunedì	9,00 -12 /15,00-17,00
Martedì	9,0-12,00
Mercoledì	/15,00-18,00
Giovedì	9,00-12,00
Venerdì	9,00-12,00

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente, e non potrà avvenire in luoghi ed orari diversi da quelli indicati.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Sul citato **PLICO**, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO GESTIONE PROVANA CALORE S.R.L."**, l'indicazione dell'operatore economico partecipante, comprensivo di Ragione Sociale, indirizzo della sede operativa, indirizzo della sede legale e Partita IVA con all'interno le buste A, B e C anch'esse sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

L'apertura del **PLICO** avverrà, in seduta pubblica che inizierà alle ore 10:00 del giorno Mercoledì 20 Luglio 2022 presso la sede della Stazione Appaltante – Sala Matrimoni del Comune di Leini, Via Ricciolio n. 43 - 10040 Leini (TO).

BUSTA A
ATTESTAZIONE REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA D'APPALTO

Dichiarazione Unica che attesti i seguenti requisiti:

Requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

1. essere cittadino italiano o di altro stato membro della UE;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. Non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. Non avere subito provvedimenti di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs 159/2001 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
5. Non avere subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 4;
6. Non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
7. Non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.lgs n. 50/2016;
8. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80 del D.lgs 50/2016;
9. Non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità ed affidabilità, elencati a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80 del D.lgs 50/2016;
10. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs 50/2016;
11. Non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 08 giugno 2021, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
12. Non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 55/90;
13. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
14. Non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5 lett. m) dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
15. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato deceduto dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
16. Non intrattenere rapporti, alla data di pubblicazione del presente avviso, di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
17. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impegni ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;
18. Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Pubblica Amministrazione, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
19. Non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 18;

20. Non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
21. Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
22. Non avere vertenze contro il Comune di Leini a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio, con rinuncia ai giudizi contro l'Ente entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, pena decadenza;
23. Non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti dal Comune di Leini;
24. Essere in regola con i versamenti fiscali e contributivi alla cassa di previdenza professionale;

Requisiti di idoneità professionale

- ✓ Essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno cinque anni;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- ✓ Comprovata esperienza di collaborazione con le Amministrazioni locali da dimostrare attraverso il curriculum;
- ✓ Svolgimento di servizi analoghi presso il Comune di Leini o altre Amministrazioni Pubbliche da dimostrare attraverso il curriculum;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- ✓ Avere stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità professionale, con massimale non inferiore ai minimi previsti dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 12 comma 5, della legge 31.12.2012, n. 247;

Per quanto concerne i requisiti nel caso di associazioni di professionisti tali requisiti sono riferiti ai professionisti associati indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali in virtù dell'art. 34, comma 3, del D.lgs 96/2001.

In caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti ai professionisti soci indicati quali esecutori delle prestazioni contrattuali, in virtù dell'art. 24 del D.lgs 96/2001. (così come definito dalle Linee Guida n. 12 dell' ANAC in tema di affidamento dei servizi legali).

Alla busta A dovrà essere allegata, *pena esclusione dalla procedura di gara*:

- La dichiarazione unica redatta in lingua italiana, utilizzando l'allegato 1 modello fac-simile datata e sottoscritta dal soggetto che presenta la domanda di partecipazione unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- la polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- copia del tesserino di iscrizione all'ordine degli Avvocati;

Dovrà essere inoltre dichiarato di avere preso visione di quanto indicato nel Bando e nel Capitolato Speciale d'appalto.

BUSTA B **OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica è costituita dal Curriculum Vitae che dovrà essere redatto in formato Europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Regolamento Privacy EU 2016/679), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nel Settore

Amministrativo e con indicazione sintetica degli incarichi svolti presso altri enti pubblici negli ultimi tre anni oltre agli incarichi analoghi a quelli oggetto dell'incarico.

Nel caso di presentazione della domanda da parte di uno Studio Associato il curriculum vitae dovrà essere presentato dal legale che si dedicherà prevalentemente all'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.

Alla Busta B, *pena esclusione dalla gara*, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

BUSTA C **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta resa legale utilizzando l'Allegato 2 modello fac-simile, *dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.*

L'importo posto a base di gara è pari ad € 15.000,00 onnicomprensivo. L'offerta di ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA inclusa.

Il ribasso percentuale deve essere indicato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in cifre e quella in lettere, verrà presa in considerazione quella espressa in lettere.

Si precisa che eventuali correzioni apportate all'offerta economica dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, *a pena di esclusione*, dal soggetto che presenta la domanda di partecipazione e dovrà inoltre essere allegato un documento di identità in corso di validità;

L'offerta dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata (**BUSTA C**), sulla quale dovranno inoltre risultare il nome della Ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto.

Tale busta sigillata dovrà essere introdotta nel plico, debitamente sigillato, di cui sopra insieme alla Busta A ed alla Busta B che devono essere anch'esse tutte sigillate, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Tutte le buste devono essere inserite nel plico che dovrà contenere all'esterno la dicitura "BANDO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO GESTIONE PROVANA CALORE S.R.L.", l'indicazione dell'operatore economico partecipante, comprensivo di Ragione Sociale, indirizzo della sede operativa, indirizzo della sede legale e Partita IVA

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, l'Amministrazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di procedere, in qualunque momento ed anche in corso di esecuzione del contratto, alla revoca dell'aggiudicazione ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore, anche in applicazione dell'art. 113 del R.D. 23.05.1924 n. 827. Resta ferma in tale ipotesi l'applicazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445). **A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte del Comune di Leini della resa falsa dichiarazione, il competente servizio provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità;**
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 80 comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale, la stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione di aggiudicazione dell'organo competente ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 a seguito di verifica dei requisiti di ordine generale; pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione comunale ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre la Ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si informa che in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione comunale procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Le Ditte, con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nella presente lettera.

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Comune di Leini.

Si allega alla presente lettera invito:

1. Fac-simile (BUSTA A) - MODULO DI ATTESTAZIONE REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA D'APPALTO
2. Fac-simile (BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA
3. Capitolato Speciale d'appalto

Leini, 01.07.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Dott.ssa Romina CVALETTI)