



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

---

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

### DETERMINAZIONE N. 889 DEL 22/11/2022

#### OGGETTO:

**NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

\*\*\*\*\*

#### PREMESSO CHE:

- Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, predisposto nel rispetto di tutti i parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 19/11/2021;
- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 80 del 15.04.2022, n. 130 del 15.06.2022 e n. 156 del 29.07.2022 sono state approvate le modifiche al suddetto piano prevedendo pertanto l'aggiornamento dello stesso;

#### VISTI E RICHIAMATI:

- Il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) relativa al triennio 2022/2024, approvata con deliberazione G.C. n. 226 del 19/11/2021, che ha previsto, tra gli altri, il reclutamento, nell'anno 2021 di n. 1 "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001;
- la Deliberazione G.C. n. 203 del 12/11/2021, all'oggetto: "PROGRESSIONI DI CARRIERA – ART. 52 COMMA 1 BIS D.LGS 165/2001 – D.L. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE 113/2021 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO"
- il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;

RICHIAMATA la determinazione n. 753 del 19/10/2022 di indizione di selezione interna riservata ai dipendenti a tempo indeterminato finalizzata all'attribuzione della progressione verticale di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. c e di approvazione dell'avviso di selezione;

ATTESO che l'avviso della selezione per soli titoli per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs 165/2001 è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi del sito del Comune di Leini e comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale in data 20/11/2022;

ATTESO che il termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione è stato il 21 Novembre 2022;

RITENUTO procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice della procedura in argomento, in esecuzione dei commi dal 13 al 15 del regolamento approvato con deliberazione G.C. 203/2021, che disciplina le progressioni di carriera – art. 52 comma 1 bis D.Lgs 165/2001 – D.L. 80/2001 convertito in Legge 113/2021 - ed in ossequio all'art. 59 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come segue:

Responsabile del Settore Servizi alla Persona – Comune di Leini	PORCELLI Antonietta	Presidente
Responsabile Del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese – Comune di Leini	TEDOLDI Davide	Componente
Responsabile Del Settore Servizi Finanze, Tributi e Partecipate – Comune di Leini	CAVALETTO Romina	Componente

RITENUTO di assegnare le funzioni di Segretario di Commissione alla dipendente RIZZI Sonia – Istruttore Amministrativo – cat. C – assegnata al Servizio Personale;

Visto l'art. 9 comma 5 del DPR 487/94 recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, il quale prevede che “Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il Presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi”;

RITENUTO pertanto opportuno nominare, ai sensi dell'art.9 comma 5 del D.P.R. 487/94, i supplenti della commissione concorso come segue:

Responsabile del Settore Cultura, Sport, manifestazioni e Tempo libero – Comune di Leini	PATTI Giulia	Presidente
Istruttore Direttivo Amministrativo –	TORNATORE Mario	Componente

Comune di Leini		
Commissario Polizia Municipale – Comune di Leini	BAIMA Daniela	Componente

RITENUTO di assegnare le funzioni di Segretario di Commissione supplente alla dipendente TESSA Antonella – Istruttore Amministrativo – cat. C assegnata al Servizio Personale;

ATTESO che i dipendenti di questa Amministrazione componenti della commissione sopra detta effettueranno le operazioni di valutazione in orario di servizio senza diritto ad alcun indennizzo,

RITENUTO che i componenti della Commissione giudicatrice, in parola, all’atto dell’insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l’insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi dell’art. 35–bis del D.Lgs n. 165/2001 e che in caso contrario, decadranno dalla nomina;

RICHIAMATO l’art. 57, comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001, inserito dall’art. 5. Co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012 n. 215, il quale testualmente recita: *“l’atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all’ambito territoriale dell’amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l’amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni..Omissis”*

RICHIAMATE altresì le deliberazioni:

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 78 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- C.C. n. 79 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2022-2024;
- G.C. n. 259 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2022-2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l’adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

Di approvare la narrativa e per l'effetto:

- 1) DI NOMINARE la commissione della selezione per progressione verticale per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" – cat. C - a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale art. 52, comma 1-bis, D.Lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti di ruolo di questa Amministrazione e di nominare quali membri esperti:

Responsabile del Settore Servizi alla Persona – Comune di Leini	PORCELLI Antonietta	Presidente
Responsabile Del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese – Comune di Leini	TEDOLDI Davide	Componente
Responsabile Del Settore Servizi Finanze, Tributi e Partecipate – Comune di Leini	CAVALETTO Romina	Componente

dando atto che, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di Segretario verbalizzante della commissione verranno svolte dalla dipendente RIZZI Sonia – Istruttore Amministrativo – cat. C – assegnata al Servizio Personale;

- 2) DI NOMINARE, ai sensi dell'art.9 comma 5 del D.P.R. 487/94, i supplenti della commissione concorso come segue:

Responsabile del Settore Cultura, Sport, manifestazioni e Tempo libero – Comune di Leini	PATTI Giulia	Presidente
Istruttore Direttivo Amministrativo – Comune di Leini	TORNATORE Mario	Componente
Commissario Polizia Municipale – Comune di Leini	BAIMA Daniela	Componente

dando atto che, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di Segretario verbalizzante della commissione verranno svolte dalla dipendente TESSA Antonella – Istruttore Amministrativo cat. C – assegnata al Servizio Personale.

- 3) DI DARE ATTO che l'Ufficio Personale provvederà alla trasmissione della copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, nella seduta di insediamento, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del D.P.R. n. 487/94, all'art. 92, comma 5 del

D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c., art. 35-bis e art. 35, comma 3 lett. e) D.Lgs 165/2001 (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).

- 4) Di trasmettere alla Consigliera Regionale di parità, in via telematica all'indirizzo [segreteriaCP@regione.piemonte.it](mailto:segreteriaCP@regione.piemonte.it), copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Settore**

Firmato Digitalmente

Davide Tedoldi