



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 132 DEL 17/02/2022

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER LA DURATA DI MESI 12 - NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- Visto il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione C.C. n. 79 del 22.12.2021;
- La deliberazione G.C. n. 171 del 30/09/2020, questa Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 202 del 24/11/2020, questa Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 12/11/2011 n. 183;
- La deliberazione n. 51 del 23/04/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la prima variazione al piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 210 del 19/11/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la seconda variazione al piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2021/2023;
- La deliberazione n. 226 del 19/11/2021, questa Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2022/2024 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

- La deliberazione n. 47 del 08/04/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato una revisione parziale della macrostruttura dell'Ente articolandola in n. 8 settori di organizzazione e una conseguente riarticolazione organizzativa dei servizi;
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare il Capo III “Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)”;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

DATO ATTO che il Comune di Leini, ha rispettato tutte le condizioni di legge per le assunzioni nell'anno 2022;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 252 del 14/12/2021 con la quale è stato approvato il progetto di formazione e lavoro per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di “Istruttore Amministrativo” – cat. C – per 12 mesi;

ATTESO che la Regione Piemonte – Istruzione Formazione e Lavoro, ha approvato ed autorizzato con DD 765/A1500A/2021 del 16/12/2021, pervenuta a questo Ente in data 17/12/2021 al prot. n. 24115 il progetto di formazione e lavoro presentato per l'assunzione di n. 1 unità;

DATO ATTO della compiuta esecuzione, della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota n.//A1502B del 01/12/2021 Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 42 del 17.01.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” categoria giuridica C1 – Comparto Funzioni Locali - a tempo pieno e determinato per 12 mesi, mediante la stipula di contratti di formazione e lavoro da assegnare al Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro.

ATTESO CHE copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leini dal giorno 18.01.2022 e trasmessa ai Comuni limitrofi;

PRESO ATTO CHE l'avviso di indizione del concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami n. 5 del 18/01/2022 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 17.02.2022;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i. ed in particolare l'art. 59 relativo alla commissione giudicatrice e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute del DPR 9.05.1994 n. 487 e s.m.i. ;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 57 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. “ le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e); ..omissis..”

CONSIDERATO inoltre che l'art. 57 comma 1bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato “ entro tre giorni” alla Consiglieria o al consigliere di parità nazionale ovvero Regionale in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni... Omissis...”;

RICHIAMATO l'art. 35, comma 3, lettera e) del Decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materia di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RITENUTO che i componenti della Commissione giudicatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente delle condanne ai sensi dell'art. 35 c.3 lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 11 comma 1, del DPR 487/94 che, in caso contrario, decadono dalla nomina;

DATO ATTO che la commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- Tre esperti nelle materie oggetto del concorso e da un segretario;
- La funzione di Presidente è assunta dalla Posizione Organizzativa dell'unità organizzativa del Settore;

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina dei componenti della commissione esaminatrice, come segue :

NOMINATIVO		QUALIFICA
CAPOGNA Antonietta	Responsabile del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro – Comune di Leini	PRESIDENTE
BASSO Barbara	Istruttore Amministrativo del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
BRESCIA Angelo	Commissario di P.M. – Istruttore Direttivo cat. D – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la funzione di Presidente della Commissione viene assunta dal Responsabile del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro – Comune di Leini – d.ssa Antonietta CAPOGNA;
- Le funzioni di Segretario verbalizzante della commissione verranno svolte dalla sig.ra Rizzi Sonia – Istruttore Amministrativo Servizio Personale del Comune di Leini;

DATO ATTO CHE, sempre ai sensi dell'art. 59 comma 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone che alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera o per materie speciali che hanno esclusiva competenza di valutarne l'idoneità;

CONSIDERATO che nel bando di selezione pubblica approvato con determina n. 42 del 17.01.2022 all'art. 10.2 – Programma e Prove d'esame - è previsto altresì:

- a) l'accertamento delle conoscenze informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

RITENUTO di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina degli esperti nelle materie sopra indicate, che saranno aggregati alla commissione solo per la prova orale;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 3 della legge n. 56/2019 in merito alla remunerazione del dipendente pubblico, il comma 12 precisa che “ Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo

2001 n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”;

- i componenti della Commissione esaminatrice dipendenti del Comune di Leini, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;

ATTESO che i dipendenti di questa Amministrazione componenti della commissione sopra detta effettueranno le operazioni di valutazione in orario di servizio senza diritto ad alcun indennizzo,

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 78 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- C.C. n. 79 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2022-2024;
- G.C. n. 259 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2022-2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

1. Di procedere alla nomina, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001, quali componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” – cat. C - a tempo pieno e determinato (12 mesi), come segue:

NOMINATIVO		QUALIFICA
d.ssa Antonietta CAPOGNA	Responsabile del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro – Comune di Leini	PRESIDENTE
BASSO Barbara	Istruttore Amministrativo del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
BRESCIA Angelo	Commissario Polizia Municipale – Istruttore Direttivo – cat. D - Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO

dando atto che, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

- la funzione di Presidente della commissione viene assunta dal Responsabile del Settore Istruzione, Politiche Sociali e del Lavoro – Comune di Leini – d.ssa Antonietta CAPOGNA;
 - Le funzioni di Segretario verbalizzante della commissione verranno svolte dalla sig.ra RIZZI Sonia – Istruttore Amministrativo – cat. C – assegnata al Servizio Personale del Comune di Leini.
2. Di rinviare a successivo provvedimento l'eventuale nomina di altri esperti per le materie previste per la prova orale, secondo quanto indicato dal bando.
 3. Di dare atto che l'Ufficio Personale provvederà alla trasmissione della copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del D.P.R. n. 487/94, all'art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).
 4. Di trasmettere al Consigliere Regionale di parità, in via telematica all'indirizzo segreteriaCP@regione.piemonte.it, copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii
 5. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

Il Responsabile del Settore

Firmato Digitalmente

Loredana Bonzano