SERVIZIO SETTORE FINANZIARIO - Servizio Contabilità-Servizio Informatico -Servizio Tributi -Ufficio Personale

RESPONSABILE CAVALETTO DOTT.SSA ROMINA

MACROATTIVITA' DEL SERVIZIO	OBIETTIVO PROPOSTO PER IL 2012	RISULTATO ATTESO IN TERMINI QUALITATIVI	RISULTATI ATTESI IN TERMINI QUALITATIVI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	STRUMENTO DI MISURAZIONE	RISULTATO SUI CITTADINI/COMUNITA'			RISULTATO SULL'ORGANIZZAZIONE			RIFLESSI SU COSTI/ENTRATE (PERCENTUALE O AMMONTARE SPESA CHE SI RIDUCE O DELL'ENTRATA CHE SI RISCUOTE)
						TIPOLOGIA	RISULTATI A BREVE (12-18 MESI)	RISULTATI A LUNGO TERMINE (18-36 MESI)	TIPOLOGIA	RISULTATI A BREVE (12-18 MESI)	RISULTATI A LUNGO TERMINE (18-36 MESI)	
SERVIZIO INFORMATICO	Attivazione Bancomat economato	Facilitare i pagamenti per gli utenti		Entro novembre 2012	Percentuale Incassi Bancomat economato	Miglioramento qualità del servizio			Diminuzione rischio cassa contante			Aumento costi del servizio di economato (10 € canone di locazione mensile + € 0,60 su ogni transazione)
SERVIZIO INFORMATICO	Raddoppio capacità banda internet	Maggiore velocità di utilizzo degli strumenti on-line		Entro dicembre 2012	Veirifica e monitoraggio dell'utilizzo e della saturazione della banda	Miglioramento efficienza dei servizi ad accesso esterno (sala multimediale, richieste che prevedono collegamento banche dati esterne)	Riduzione dei tempi di attesa dell'utenza per i servizi ad accesso esterno		Velocità d'uso della connettività internet	Aumento uso strumenti tecnologici (uso di applicazioni internet)		Aumento costo annuo € 1.442,50 oltre IVA - Riduzione tempi lavorativi/costo lavoro
SERVIZIO INFORMATICO	Dematerializzazione Mandati/Reversali			Entro novembre 2012	Verifica ed analisi con la tesoreria comunale	Riduzione tempi di trasmissione alla Tesoreria	Gestione in tempo reale dei mandati e reversali		Riduzione archivio cartaceo contabilità	Diminuzione costo lavoro		Vedi allegato
SERVIZIO INFORMATICO /AMMINISTRATIVO	Revisione sito web	Maggiore fruibilità delle Informazioni	Completezza delle informazioni	Obbiettivo pluriennale (scadenza aprile 2013)	Numero e tipologia di accessi	Migliore qualità delle informazioni presenti	Aumento del numero di accessi		Riduzione accesso utenza all'URP e partecipazione di tutti i settori			In fase di analisi
SERVIZIO PERSONALE	Attivazione convenzione con MEF per elaborazione cedolini		Riduzione dei costi secondo quanto disposto dalle norme nazionali	Entro 31.12.2012	Rispondere ad una esigenza di riduzione dei costi di gestione del personale	Nessuno			RIduzione tempo lavoro p.le Impegato ufficio personale	Velocizzazione elaborazione buste paghe- Minor costo cedolino - Minore Costo Personale/cedolino		Minore Spesa rispetto al 2012 € 2.400,00 circa
SERVIZIO TRIBUTI	Recupero evasione tributaria (TARSU,ICI e IMPOSTA PUBBLICITA')	Garantire equità fiscale		Entro 31.12.2012	Incremento base imponibile dei tributi oggetto di recupero	Riduzione della pressione tributaria						Entrata Prevista dal recupero evasione TARSU, ICI e IMPOSTA PUBBLICITA' - anno 2012 - € 375.000,0 - finanziato art.15 lett. K

5.20.12.2012 n° 104

Mandati e reversali telematici

A seguito della verifica della determina di affidamento del servizio di tesoreria (nr 575 del 5.11.2010) e della convenzione di tesoreria si rileva genericamente la possibilità di introdurre la forma telematica, firmata digitalmente, per mandati e reversali con costi da concordare tra le parti.

La proposta inviata da Unicredit elenca i seguenti costi:

1) 3.100,00 euro + IVA per l'attivazione del servizio (STARTUP) comprendente 4 dispositivi di firma, la formazione e abilitazione per 2 firmatari, 2 vistatori e 1 visualizzatore
2) da 1.1.2014 un canone annuo per il servizio di 3500,00 euro + IVA
3) servizio di conservazione dei documenti con canone annuo di 800,00 euro + IVA oltre 0,045 euro + IVA a singolo documento conservato (mandato, reversale, quietanza, bolletta, ...)

valida fino al 21.12.2012.

5. 20.12.2012 104
1566

Macroattività del servizio	Obiettivo proposto per il 2012	Risultati attesi in termini qualitativi	Risultati attesi in termini quantitativi	Tempo di realizzazione	Strumento di misurazione	Risultato sui cittadini/ comunità			Risultato sull'organizzazione			Riflessi su costi/entrate (percentuale o ammontare spesa che si riduce o dell'entrata che si riscuote)
						Tipologia	Risultati a breve (12-18 mesi)	Risultati a lungo termine (18-36 mesi)	Tipologia	Risultati a breve (12-18 mesi)	Risultati a lungo termine (18-36 mesi)	
PATRIMONIO	Razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio in rapporto alle effettive esigenze funzionali ed alle risorse umane impiegate	Razionalizzazione degli spazi ad uso ufficio in adempimento alla vigente normativa	Verifica del rispetto al parametro di riferimento	31 dicembre 2012 - relazione sulla rilevazione delle strutture. 31.03.2013 caricamento dei dati sul sito dell'Agenzia del demanio	Relazione - caricamento dati	Migliore fruizione dei locali comunali	Razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi	idem	Razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio in rapporto alle effettive esigenze funzionali ed alle risorse umane impiegate	Razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi	idem	Minori costi su spese gestionali del patrimonio
SICUREZZA EDIFICI	Predisposizione di "direttive tecniche" per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale con particolare attenzione all'installazione di carichi appesi a parete o a soffitto (controsoffittatura) presso edifici scolastici in sinergia col competente Settore Urbanistica	Sicurezza negli edifici	Razionalizzazione interventi di manutenzione e straordinaria	31.12.2012	Predisposizione regolamento attuativo di verifica	Garanzia della sicurezza degli edifici scolastici			Garanzia della sicurezza degli edifici scolastici			Interventi mirati a garantire la sicurezza negli edifici scolastici
VIABILITA' in sinergia con Comando P.M.	Sicurezza urbana	Migliore viabilità con particolare riguardo alla sicurezza viaria	Riduzione di incidenti stradali	31.12.2012	Ordinanze relative alla viabilità	Diminuizione n. incidenti e traffico più fluido	Razionalizzazione della circolazione stradale con particolare riguardo al concentrico	idem	Disciplina del traffico	Razionalizzazione della circolazione stradale con particolare riguardo al concentrico	idem	
PATRIMONIO in sinergia con Settore Sicurezza Sociale	Concessioni in uso locali comunali strutture sportive	Regolamentazione modalità gestionali trasparenza e chiarezza di rapporti tra i soggetti coinvolti	Riduzione costi di gestione a carico dell'Ente e aumento delle entrate	31.12.2012	Regolamento	Razionalizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive	Maggiore trasparenza delle modalità gestionali e migliore utilizzo del bene pubblico	idem	Economico e qualitativo	Migliore efficacia ed efficienza nella gestione delle strutture derivanti da una definizione di procedure differenziate per la concessione in uso delle stesse e nella distribuzione delle attività di competenza dei settore c.li	Migliore efficacia ed efficienza nella gestione delle strutture derivanti da una definizione di procedure differenziate per la concessione in uso delle stesse e nella distribuzione delle attività di competenza dei settore c.li	Riduzione spese di utenza e adeguamento delle tariffe per l'utilizzo delle strutture
PATRIMONIO in sinergia con Settore Sicurezza Sociale	Verifica situazione occupazionale deii locali comunali da parte di associazioni, enti, persone fisiche e giuridiche	mappatura di tutti i locali di proprietà comunale dati in uso		31.12.2012	schede di mappatura	Razionalizzazione dell'utilizzo dei beni comunali	Maggiore trasparenza delle modalità gestionali e migliore utilizzo del bene pubblico	idem	Economico e qualitativo	Predisposizione di uno strumento che consenta un futuro miglioramento nella gestione dei beni attraverso la revisione delle convenzioni attuali o da stipulare ex novo	Predisposizione di uno strumento che consenta un futuro miglioramento nella gestione dei beni attraverso la revisione delle convenzioni attuali o da stipulare ex novo	Minori spese a carico del Comune

S. 20.12.2012 104
REG.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE Angelo BRESCIA

MACROATTIVITA' DEL SERVIZIO	OBIETTIVO PROPOSTO PER IL 2012	RISULTATO ATTESO IN TERMINI QUALITATIVI	RISULTATI ATTESI IN TERMINI QUALITATIVI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	STRUMENTO DI MISURAZIONE	RISULTATO SUI CITTADINI/COMUNITA'			RISULTATO SULL'ORGANIZZAZIONE			RIFLESSI SU COSTI/ENTRATE (PERCENTUALE O AMMONTARE SPESA CHE SI RIDUCE O DELL'ENTRATA CHE SI RISCUOTE)
						TIPOLOGIA	RISULTATI A BREVE (12-18 MESI)	RISULTATI A LUNGO TERMINE (18-36 MESI)	TIPOLOGIA	RISULTATI A BREVE (12-18 MESI)	RISULTATI A LUNGO TERMINE (18-36 MESI)	
COMMERCIO	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI-UFFICIO COMMERCIO	CELERITA' NEL SERVIZIO AL CITTADINO		ENTRO GIUGNO 2013		TEMPESTIVITA' NELLA RISPOSTA	AUMENTO NUMERO DI PRATICHE IN MINOR TEMPO	AUMENTO NUMERO DI PRATICHE IN MINOR TEMPO	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA	MAGGIOR FACILITA' NELLA CONSULTAZIONE DEI DATI TRA I VARI SETTORI - MINORI TEMPI DI		NON HA IMPATTO
POLIZIA MUNICIPALE	MESSA IN ESSERE DEL SISTEMA WIRELESS PATROL-POLIZIA MUNICIPALE IN COLLABORAZIONE COL SETTORE INFORMATICO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI LAVORO CON CONTESTUALE AUMENTO DI RILEVAZIONI E MAGGIOR CELERITA' NELLA GESTIONE DEI MERCATI SETTIMANALI		ENTRO GIUGNO 2013		MAGGIORE TRASPARENZA E MAGGIORE TEMPESTIVITA' NEI CONTATTI CITTADINO/ENTE	AUMENTO CONTROLLI SUL TERRITORIO CON RELATIVI ACCERTAMENTI CON MAGGIORE SICUREZZA PER I CITTADINI	AUMENTO NUMERO DI PRATICHE IN MINOR TEMPO	DATI/TRASPARENZA/TEMPESTIVITA'	NOTEVOLE RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'INSERIMENTO DATI E SEGNALAZIONI VARIE AGLI ALTRI UFFICI		NON HA IMPATTO
POLIZIA MUNICIPALE/U T. LL PP	SICUREZZA URBANA	FACILITA' E SICUREZZA DI CIRCOLAZIONE	VIABILITA' PEDONALE E VEICOLARE PIU' SICURA	ENTRO DICEMBRE 2012		DIMINUZIONE INCIDENTI E TRAFFICO PIU' ORDINATO	ORGANIZZAZIONE PIU' RAZIONALE DELLA CIRCOLAZIONE		CONTROLLO COSTANTE DELLE AREE	CIRCOLAZIONE PIU' FLUIDA		MAGGIORI ENTRATE PER INFRAZIONI C D S

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE Nadia SARTORIS

20.12.2012 104 REGG.

MACROATTIVITA' DEL SERVIZIO	OBIETTIVO PROPOSTO PER IL 2012	RISULTATO ATTESO IN TERMINI QUALITATIVI	RISULTATI ATTESI IN TERMINI QUANTITATIVI	TEMPO DI REALIZZAZIONE	STRUMENTO DI MISURAZIONE	RISULTATO SUI CITTADINI/COMUNITA'			RISULTATO SULL'ORGANIZZAZIONE			RIFLESSI SU COSTI/ENTRATE (PERCENTUALE O AMMONTARE SPESA CHE SI RIDUCE O DELL'ENTRATA CHE SI RISCUOTE)
						TIPOLOGIA	RISULTATI A BREVE (12-18 MESI)	RISULTATI A LUNGO TERMINE (18-36 MESI)	TIPOLOGIA	RISULTATI A BREVE (12-18 MESI)	RISULTATI A LUNGO TERMINE (18-36 MESI)	
Servizio Stato Civile	Celebrazione matrimoni civili anche al di fuori del normale orario di servizio	Miglior qualità dell'organizzazione		Entro il 31.12.2012	Numero matrimoni	Qualitativo	Soddisfacimento dei nubendi		Qualitativo	Valorizzazione del patrimonio comunale e migliore qualità del servizio		L'obiettivo viene finanziato con i proventi del pagamento delle tariffe
Servizio Polizia Mortuaria	Esumazioni ordinarie in forma massiva		Esumazioni dell'intero Campo F del Cimitero C.le (n. 74 resti di salme)	Maggio 2012	Numero esumazioni da effettuare/ numero salme esumate	Qualitativo e quantitativo	Lavori di esumazione in tempi concordati con i familiari dei deceduti e disponibilita in tempi brevi del campo per nuove sepolture					L'obiettivo ha rappresentato un'entrata di €. 10.050,00
Servizi Demografici	Analisi delle tariffe del servizio di Polizia Mortuaria per eventuale adeguamento	Rendere le tariffe adeguate al servizio offerto		Entro il 31.12.2012	Numero Amministrazioni di confronto							Prospetto allegato
Servizi Demografici	Analisi delle tariffe per matrimoni civili	Rendere le tariffe adeguate al servizio offerto		Entro il 31.12.2012	Numero Amministrazioni di confronto							Prospetto allegato
Settore Amministrativo/ Servizio Segreteria	Realizzazione carta dei servizi	Divulgazione dei vari servizi alla cittadinanza - trasparenza delle attività	Diffondere a tutti i cittadini del territorio la conoscenza dei servizi forniti e le modalità di accesso	Luglio 2013	Numero visualizzazioni sul sito	Qualitativo	Miglioramento della conoscenza dei servizi comunali		Partecipazione di tutti i Settori comunali	Minore accesso agli uffici per informazioni sui servizi		Costi per stampa e divulgazione

ALLEGATO DELIBERAZIONE
G.C. 20.12.2012 n. 104
IL SEGRETARIO GENERALE R366.

SERVIZIO Edilizia Privata/Urbanistica RESPONSABILE Arch. Franco TITONEL (1° ottobre 2012)

Macroattività del servizio	Obiettivo proposto per il 2012	Risultati attesi in termini qualitativi	Risultati attesi in termini quantitativi	Tempo di realizzazione	Strumento di misurazione	Risultato sui cittadini/ comunità			Risultato sull'organizzazione			Riflessi su costi/entrate (percentuale o ammontare spesa che si riduce o dell'entrata che si riscuote)
						Tipologia	Risultati a breve (12-18 mesi)	Risultati a lungo termine (18-36 mesi)	Tipologia	Risultati a breve (12-18 mesi)	Risultati a lungo termine (18-36 mesi)	
Patrimonio	razionalizzazione ed ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio in rapporto alle effettive esigenze funzionali ed alle risorse umane impiegate (in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP.	razionalizzazione spazi ad uso ufficio in adempimento alla normativa	verifica del rispetto del parametro di riferimento	31/12/2012 relazione sul rilevamento delle strutture 31/03/2013 caricamento dati sul sito dell'Agenzia del Demanio	relazione - caricamento dati			miglioramento dell'accesso ai pubblici servizi mediante locali adeguati		definizione delle soluzioni distributive con i rispettivi responsabili di settore	Miglioramento della fruizione degli spazi lavorativi con beneficio per l'organizzazione del lavoro	progetto a cura del personale dell'Ufficio Tecnico Settore LL.PP. /edilizia privata/urbanistica
Programma Casa 10,000 alloggi entro il 2012 Via Caviglietto "Case per anziani" Edilizia sovvenzionata	Progetto definitivo - incarico in corso alla Canavese Progetti			entro il 31/12/2012	deliberazione di approvazione del progetto			Disponibilità di nuovi alloggi (circa 24 alloggi) da concedere in affitto				Finanziamento regionale per l'anno 2013 (3° biennio) € 3.172.044 (attualmente la Regione Piemonte ha già erogato un acconto sulla progettazione di € 230.00). Il Comune ha già utilizzato € 180.000 per incarico alla Canavese Progetti
Servizio di caricamento dati utilizzando software "Sequoia" della società SISCOM già utilizzato attualmente per la gestione delle pratiche edilizie e digitalizzazione archivio delle pratiche edilizie. Studio di fattibilità di un progetto "pilota" per la digitalizzazione degli elaborati grafici ed allegati delle pratiche edilizie relative al condono edilizio L. 47/85	Caricamento dati anni 1997/1998 Caricamento dati relativi al condono edilizio L. 47/85 (attività interna al settore) - Digitalizzazione degli elaborati ed allegati (attività esterna al settore)			entro il 31/12/2012	relazione finale approvata dall'Amministrazione comunale		consultazione tempo reale delle pratiche edilizie				Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche edilizie	Caricamento dati da parte del personale dell'Ufficio Tecnico ed informatico del Settore Finanziari Digitalizzazione degli elaborati ed allegati pratiche edilizie (circa 1.210 pratiche) mediante incarico a società specializzata esterna con previsione di spesa di € 10.000.
Adeguamento e revisione delle tariffe relative ai diritti di segreteria in materia edilizia urbanistica ad esclusivo vantaggio del Comune	Aumento tributi in quanto non aggiornati dal 2003 (deliberazione di G.C. 28 del 05/02/2003)			entro il 31/12/2012								Previsione di un maggiore incasso di circa € 30.00
Predisposizione di "direttive tecniche" per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale con particolare attenzione all'installazione di carichi appesi a parete o a soffitto (controsoffitature) presso edifici scolastici in sinergia con il competente Settore Lavori Pubblici/manutentivo	garanzia della sicurezza degli edifici			entro il 31/12/2012	adozione di apposita determina di approvazione							attività svolta con personale interno che non comporta spese a carico dell'Amministratore comunale

Riattivazione delle procedure finalizzate all'alienazione di cespiti comunali (lotti edificabili, laghetto ex Cava Crosetto)	recupero di risorse utili alla programmazione per investimenti futuri			entro il 31/12/2012	relazione finale da inviare all'Amministrazione comunale							recupero risorse utili alla programmazione futura di investimenti

ALLEGATO F
20.12.2012 104
IL SEGRETARIO

SERVIZIO ISTRUZIONE/CULTURA/POLITICHE SOCIALI/SPORT RESPONSABILE RAFFAELLA LANDRA

Macroattività del servizio	Obiettivo proposto per il 2012	Risultati attesi in termini qualitativi	Risultati attesi in termini quantitativi	Tempo di realizzazione	Strumento di misurazione	Risultato sui cittadini/ comunità			Risultato sull'organizzazione			Riflessi su costi/entrate (percentuale o ammontare spesa che si riduce o dell'entrata che si riscuote)
						Tipologia	Risultati a breve (12-18 mesi)	Risultati a lungo termine (18-36 mesi)	Tipologia	Risultati a breve (12-18 mesi)	Risultati a lungo termine (18-36 mesi)	
ISTRUZIONE/ SERVIZI SCOLASTICI E ASILO NIDO	**REVISIONE TARIFFE** Nell'anno 2.000 è stato applicato il sistema ISEE con scaglioni rimasti ad oggi invariati. Le relative tariffe non subiscono né aumenti né aggiornamenti ISTAT dall'anno 2004.	Aggiornare gli scaglioni di ISEE, rendendoli più congrui all'attuale reddito delle famiglie e distribuire in relazione ai nuovi scaglioni le quote a carico dell'utenza.	Aumento entrate	GENN. 2013	Rispetto dei tempi di predisposizione degli atti. Misurazione percentuali tra incassi 2013 rispetto ad incassi 2012	Qualitativa e di percezione del servizio erogato	Riduzione della spesa per le fasce medio basse e aumento per quelle medio alte		Di tipo economico e qualitativo	Riduzione delle richieste di esenzione e di dilazioni di pagamento	Minor numero di pratiche da gestire per il recupero crediti	Percentuale di incasso previsto maggiore del 5% circa
SPORT/ CULTURA/ ASSOCIAZIONI	**CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI PALESTRE SCOLASTICHE E STRUTTURE SPORTIVE.** OBIETTIVO TRASVERSALE CON SETTORE LL.PP. E INTERISTITUZIONALE CON LE DIRIGENZE SCOLASTICHE.	Regolamentazione modalità gestionali. Trasparenza e chiarezza di rapporti tra i soggetti coinvolti	Aumento entrate, Riduzione costi di gestione a carico dell'Ente	DIC. 2012	Rispetto dei tempi di predisposizione degli atti	Qualitativa	Maggior trasparenza delle modalità gestionali. Migliore utilizzo del bene pubblico		Di tipo economico e qualitativo	Migliore efficacia ed efficienza nella gestione delle strutture, derivanti da una definizione di procedure differenziate per la concessione in uso e nella distribuzione delle attività di competenza tra i settori comunali.		Adeguamento tariffe palestre: Aumento dell'incasso in percentuale del 3% circa. Riduzione costi gestionali per utilizzo altre strutture.
TUTTE DEL SETTORE	**VERIFICA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEI LOCALI COMUNALI DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, ENTI, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE** Oboettivo trasversale con settore LL.PP.	Anno 2012 mappatura della situazione esistente	Mapaptura di tutti i locali dati in uso	DIC. 2012	Redazione scheda di mappatura	Qualitativa	Trasparenza dell'utilizzo dei beni comunali		Di tipo economico e qualitativo	Predisposizione di uno strumento che consenta un futuro miglioramento nella gestione dei beni comunali, attraverso la revisione delle convenzioni attuali o da stipulare ex -novo		Minor spesa a carico del Comune

ALLEGATO DELIB. N. 15.20.12.2012.104
IL SEGRETARIO GENERALE REGG.

CASA DI RIPOSO RESPONSABILE PALMA FRANCESCO

Macroattività del servizio	Obiettivo proposto per il 2012	Risultati attesi in termini qualitativi	Risultati attesi in termini quantitativi	Tempo di realizzazione	Strumento di misurazione	Risultato sui cittadini/ comunità			Risultato sull'organizzazione			Riflessi su costi/entrate (percentuale o ammontare spesa che si riduce o dell'entrata che si riscuote)
						Tipologia	Risultati a breve (12-18 mesi)	Risultati a lungo termine (18-36 mesi)	Tipologia	Risultati a breve (12-18 mesi)	Risultati a lungo termine (18-36 mesi)	
CASA DI RIPOSO	**Accordo con ASL TO4 per adeguamento Istat delle tariffe dei degenti convenzionati**	**L'aumento di entrate consentirà l'adeguamento qualitativo dei livelli di assistenza**	**Aumento del 2% rette convenzionati**	**2012**	**Ore assistenza fornite agli ospiti adeguate a quanto sarà richiesto dalla normativa regionale sulle RSA**	**Assistenza personalizzata secondo i nuovi livelli previsti dalla DGR 45/2012**	**Assistenza personalizzata secondo i nuovi livelli previsti dalla DGR 45/2013**		**Rimodulazione dei turni del personale affinchè prestino le ore assistenza che saranno previste dalla normativa regionale sulle RSA**	**Coordinamento del personale comunale col personale della coop. Anteo-Vita**		**Aumento del 2% rette convenzionati**
CASA DI RIPOSO	**Trasformazione carattere autorizzativo in RSA e applicazione nuovi livelli di assistenza in applicazione della DGR 45/2012**	**L'assistenza ai degenti adeguata ai nuovi livelli richiesti dalla DGR 45/2012**	**Sottoposizione di tutti gli ospiti a schede di valutazione ai nuovi livelli assistenziali**	**2012 già effettuato**	**Numero di schede di valutazione compilate**				**Rimodulazione dei turni del personale affinchè prestino le ore assistenza che saranno previste dalla normativa regionale sulle RSA**	**Coordinamento del personale comunale col personale della coop. Anteo-Vita**		**Non è possibile quantificare l'adeguamente delle rette e delle ore assistenza in quanto ad ora la Regione Piemonte non ha provveduto in tal senso**
CASA DI RIPOSO	**Richiesta di inserimento di nuove figure professionali fornite dalla coop. Anteo-Vita quali lo Psicologo e il Podologo senza aumento di costi per l'amministrazione comunale**	**Miglioramento dell'assistenza personale prestata ai degenti**	**La presenza Psicologo e Podologo per un adeguato numero di ore al mese**	**2012**	**Ore presenza Psicologo e Podologo al mese**	**Miglioramento dell'assistenza personale prestata ai degenti**	**Inserimento Podologo**	**Inserimento Psicologo**	**Inserimento di nuove figure professionali nell'organico della Casa di Riposo**	**Inserimento Podologo**	**Inserimento Psicologo**	**Nessun aumento dei costi**
CASA DI RIPOSO	**Studio sulla rimodulazione del contratto di assistenza e del regolamento**	**Miglioramento della trasparenza sui diritti e doveri degli ospiti e dei loro tutori e definizione delle modalità gestionali**		**2012**		**L'ospite degente e i suoi familiari o tutori saranno più consapevoli dei loro diritti e dei loro obblighi e definizione delle modalità gestionali**			**Il personale fornirà agli ospiti degenti e ai familiari tutte le delucidazioni sul contratto di assistenza e sul regolamento rilasciando anche copia degli stessi**			**Nessun riflesso sui costi e sui ricavi**
CASA DI RIPOSO	**Recupero delle insolvenze pregresse**	**Attivazione di procedura di recupero crediti**	**Superiore alle 100.000,00 euro**	**2012: compilazione elenco debitori e relativi importi già effettuato 2013 incarico ad avvocato per procedura legale**	**Incasso recuperato**				**Tipo economico**	**Evitare il danno economico relativo al mancato realizzo dei crediti pregressi**		**L'attività di recupero crediti avrà un costo di circa 7000/8000 euro a fronte di un recupero di oltre 100.000 euro**