



COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "COLLABORATORI PROFESSIONALI" – CAT. B3 – DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI, AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 REDATTO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA - ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25 MAGGIO 2022, EMANATA IN ATTUAZIONE DEL DECRETO-LEGGE N. 36/2022 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 126 DEL 31 MAGGIO 2022 (CONV. L. 79/2022)

PREMESSA

Con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio (conv. con modificazioni dalla L. 79/2022), si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali, in linea con l'attuale quadro normativo in tema di misure di prevenzione della salute pubblica.

Il Comune di Leini adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per n. 2 "Collaboratori Professionali" - categoria B3, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti disabili, ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/99 che si terrà in data 13 ottobre 2022.

Il presente Piano Operativo Specifico ha l'obiettivo di fornire le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza, dei candidati, dei componenti della Commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza sanitaria. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con ordinanza del 25 maggio 2022 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2022. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. I candidati saranno informati del presente piano operativo e del Protocollo nazionale attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Leini nell'apposita area concorsi entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Viene altresì predisposta idonea autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto del punto 2, art. 3 del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

SI RENDE NOTO CHE

Il presente protocollo si applica unicamente alla prova scritta del concorso in oggetto, che verrà svolta "in presenza" presso la "Palestra Maggiore" della cittadella dello Sport di Leini. Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate all'interno dell'area concorsuale, così da evitare assembramenti.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Leini (www.comune.leini.to.it) e nella sezione <<Amministrazione Trasparente>> sottosezione <<bandi di concorso>>, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i **candidati devono**:

- 1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);**
- 2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
- 3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.**

L'obbligo di cui al numero 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il candidato dovrà consegnare la DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE (Allegato 1 al presente Piano Operativo), stampata, debitamente compilata e sottoscritta, al momento dell'identificazione il giorno della prova scritta.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

-Rispetto al punto 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine FFP2/FFP3 dovranno essere indossate dal momento dell'ingresso all'area concorsuale e mantenute per tutta la durata della prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I soggetti coinvolti nella gestione della presente procedura concorsuale, riferita esclusivamente alla prova scritta, sono così individuati:

- n. 4 componenti commissione esaminatrice;
- n. 2 unità incaricate al ritiro dell'autodichiarazione e alla consegna della mascherina FFP2;
- n. 2/3 unità incaricate al riconoscimento e alla registrazione dei candidati;
- n. 1 addetto alla pulizia, sanificazione e presidio servizi igienici.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet", tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche eventualmente mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e eventualmente dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di un metro, tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Nella planimetria allegata al presente protocollo, vengono indicate le postazioni designate ai controlli dei candidati prima dell'accesso all'aula concorso nel seguente modo:

Area Concorsuale Esterna

Gli operatori incaricati, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale esterna:

- ✓ Ritirano il modulo di autodichiarazione Covid-19 ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- ✓ Consegnano la mascherina FFP2.

Area Concorsuale Interna

Gli operatori incaricati, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale interna:

- ✓ Registrano i candidati mediante documento di riconoscimento, che avverrà alla postazione dedicata al ricevimento dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso la postazione di identificazione e presso la postazione della Commissione i candidati avranno a disposizione appositi dispenser di gel idroalcolico.
Per le operazioni di identificazione sono disponibili penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non avviene brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza.

2. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI-SEDE

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze presenti in prossimità della Palestra Maggiore della Cittadella dello Sport – Via Volpiano nc. 33 Leini (TO) (portatori di handicap, immuno-depressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;

3. REQUISITI DIMENSIONALI AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE ACCESSO E USCITA CANDIDATI

L'aula concorso è dotata di area spalti per i candidati che dovranno sostenere la prova scritta e di postazione operativa costituita da scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione.

I candidati avranno una seduta posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno un metro da altri posti occupati.

Ad ogni candidato, non essendo previste postazioni informatiche, verrà consegnata una penna di uguale colore (preferibilmente nero) che dovrà essere utilizzata per la prova scritta. La prova scritta verrà corretta dalla commissione attraverso il supporto di una ditta specializzata che utilizzerà uno scanner a lettura ottica per la correzione delle risposte date dai candidati.

Nell'area di identificazione dei candidati sono presenti dei servizi igienici, che saranno presidiati da un incaricato addetto alla sanificazione.

E' raccomandato l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Fino all'inizio della prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con difficoltà motoria e delle donne in stato di gravidanza.

Inoltre, l'area concorsuale:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non è dotate di impianti di aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I test cartacei saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti, dal personale addetto.

Durante le prove gli addetti al controllo ed i membri della commissione devono sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI E PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova scritta;

- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato, dotato di idonei prodotti, dopo ogni utilizzo; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Il presente piano operativo trova integrazione e applicazione con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari (n. 4 unità) e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale, (n. 1/2 unità) dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento dell'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del presente concorso, esclusivamente per la prova scritta sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022 e pubblicato in G.U. Serie Generale n. 126 del 31 maggio 2022.

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (Ministero della Salute – 25 Maggio 2022 – Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 126), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Leini, il 03 ottobre 2022

***Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Diana VERNEAU***