



COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE - REDATTO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. DFP-0025239-P DEL 15/04/2021 NONCHE' AL D.L. 23 LUGLIO 2021 N. 105 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 16 SETTEMBRE 2021 N. 126

PREMESSA

Il D.L. n. 44/2021 convertito nella legge n. 76/2021, all'art. 10 consente lo svolgimento delle procedure selettive in presenza nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Leini adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla procedura concorsuale per n. 1 "Istruttore Amministrativo" - categoria C, mediante contratto di formazione e lavoro, che si terrà nelle date del 14 e 15 marzo 2022.

Il presente Piano Operativo Specifico ha l'obiettivo di fornire le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza sanitaria. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP-0025239-P del 15/04/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid- 19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. I candidati saranno informati del presente del Protocollo nazionale di cui alla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP-0025239-P del 15/04/2021 e del presente Piano Operativo Specifico attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Leini nell'apposita area concorsi. Prima dell'inizio ed al termine della prova orale, l'area concorsuale verrà sanificata da ditta accreditata ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Viene altresì predisposta idonea autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal Responsabile del Settore in qualità di Presidente della Commissione Concorso,

attestante il rispetto della circolare CM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239 da inviare al Dipartimento della funzione pubblica entro 5 giorni dall'avvio delle prove, comprensivo del link .

SI RENDE NOTO CHE

Il presente protocollo si applica unicamente alla prova orale, che verrà svolta "in presenza" presso il "Teatro Pavarotti" e presso la "Palestra Maggiore" della Cittadella dello Sport di Leini. Le sessioni d'esame sono state scaglionate su due giornate. Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale. In particolare, è stato definito il calendario della prova orale che si svolgerà per:

- n. 11 candidati il 14 marzo 2022 presso il "Teatro Pavarotti" – P.zza Vittorio Emanuele II n. 1
- n. 10 candidati il 15 marzo 2022, presso la "Palestra Maggiore" della Cittadella dello Sport – Via Volpiano n. 38

al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Il concorso è volto all'assunzione, di n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – C.F.L. 12 mesi, da assegnare al Settore Istruzione, Politiche Sociali, sanitarie e del Lavoro. La prova scritta della presente selezione si è svolta con modalità da remoto, con l'utilizzo di strumenti informatici, in data 9 Marzo u.s.

INDICAZIONI OPERATIVE in conformità:

- Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021,
- Decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", convertito con modificazioni dalla Legge n. 126 del 16 settembre 2021,
- Decreto-legge 21 settembre 2021 n. 127 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening";
- Decreto-legge 26 novembre 2021 n. 172 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali";
- Decreto-legge 24.12.2021 n. 221, "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19", convertito con modificazioni L. 18.02.2022 n.11 , con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale del Comune di Leini (www.comune.leini.to.it) e nella sezione <<Amministrazione Trasparente>> sottosezione << bandi di concorso>>, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale (postazione " A" nelle planimetrie allegate Teatro Pavarotti e Palestra Maggiore) la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass (Green Pass "BASE")**. Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute e al fine della presente dichiarazione, si riporta la definizione di certificazione verde COVID-19 – art. 9 D.L. 52/2021:

"Certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2".
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtrati FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. (postazione "ACCOGLIENZA" nella planimetria allegata).

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 (come da modello pubblicato sul sito del Comune di Leini, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale**.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione (postazione "A" nelle planimetrie allegate), una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage" che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19, **insorti durante la prova concorsuale**. La temperatura corporea sarà rilevata, mediante termometri manuali ad infrarossi che permettano la misurazione automatica.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente **le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova**. Le mascherine FFP2 dovranno essere indossate dal momento dell'ingresso all'area concorsuale e mantenute per tutta la durata della prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I soggetti coinvolti nella gestione della presente procedura concorsuale, riferita esclusivamente alla prova orale, tenuto presente il numero dei candidati che dovranno sostenere la prova orale, che si terrà nelle giornate di Lunedì 14 marzo 2022 e Martedì 15 Marzo 2022, sono così individuati:

- n. 4 componenti commissione esaminatrice;
- n. 1 unità incaricate di effettuare la misurazione della temperatura, di verificare il **green pass** e di consegnare la mascherina FFP2 e addetta al riconoscimento dei candidati e ritiro dell'autodichiarazione covid-19;
- n. 1 addetto alla pulizia, sanificazione e presidio servizi igienici.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Tutti i soggetti coinvolti nella gestione della prova concorsuale che si terrà il 14 e 15 Marzo 2022, devono essere in possesso della **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass**.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet", tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche eventualmente mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e eventualmente dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri e venticinque, tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Nella planimetria allegata al presente protocollo, vengono indicate le postazioni designate ai controlli dei candidati prima dell'accesso all'aula concorso nel seguente modo:

Area Concorsuale Esterna

Gli operatori incaricati al momento dell'ingresso nell'area concorsuale:

- ✓ verificano la certificazione verde covid-19 ovvero il green pass.

Qualora il candidato non ne sia in possesso, sarà allontanato dall'area concorsuale, quindi impossibilitato a svolgere la prova.

- ✓ Ritirano il modulo di autodichiarazione covid-19 ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- ✓ Effettuano la misurazione della temperatura;
- ✓ Consegnano la mascherina FFP2.
- ✓ Registrazione effettiva del candidato mediante documento di riconoscimento, che avverrà alla postazione dedicata al ricevimento dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso la postazione di identificazione e presso la postazione della Commissione i candidati avranno a disposizione appositi dispenser di gel idroalcolico.
Per le operazioni di identificazione sono disponibili penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza.

L'amministrazione, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione valuta l'opportunità, anche mediante apposita richiesta di garantire nell'area concorsuale l'attivazione del servizio di pronto intervento tramite lo stazionamento di una ambulanza della Croce Rossa di Leini a disposizione dei locali opportunamente isolati.

Viene garantito un locale di isolamento, per i soggetti che manifestano sintomi durante la prova concorsuale.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI-SEDE

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze presenti in prossimità del Teatro Pavarotti - Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 e della Palestra Maggiore della Cittadella dello Sport – Via Volpiano n. 38 Leini (portatori di handicap, immuno-depressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato con accesso differenziato dalle aule concorso dei candidati ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage per i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

2. REQUISITI DIMENSIONALI AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE ACCESSO E USCITA CANDIDATI

Le aule concorso sono dotate di postazione operativa costituita da scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione e una seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio.

I candidati avranno una seduta posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri da altre sedie occupate di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq, come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La disposizione dei candidati che assisteranno al colloquio, rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine di ogni prova orale.

Nell'area di identificazione dei candidati sono presenti dei servizi igienici, che saranno presidiati da un incaricato addetto alla sanificazione.

E' raccomandato l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestito scaglionando, in maniera ordinata verso l'uscita, posizionata nell'area retrostante il "Teatro Pavarotti", garantendo una distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con difficoltà motoria e delle donne in stato di gravidanza.

Inoltre, l'area concorsuale:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non è dotata di impianti di aerazione meccanica;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Per l'intera durata della prova, i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione, dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

4. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI E PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

- Nell'area concorsuale sarà assicurata:
 - ✓ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova orale;
 - ✓ la pulizia giornaliera;
 - ✓ la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra al termine delle stesse, delle postazioni dei candidati;
 - ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato, dotato di idonei prodotti, dopo ogni utilizzo; all'interno degli stessi dovrà essere

sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Il presente piano operativo trova integrazione e applicazione con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale, dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolare riferimento dall'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

6. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del presente concorso, esclusivamente per la prova orale sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente al protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Il Responsabile del Settore Istruzione, Politiche Sociali, sanitarie e del Lavoro, invierà, entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo DFP-0025239-P-15/04/2021 e del D.L. 23 luglio 2021 n. 105 convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021 n. 126, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Leini, 10/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Presidente Commissione
d.ssa Antonella CAPOGNA
firmato digitalmente