



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

DETERMINAZIONE N. 723 DEL 14/10/2024

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - PRESA D'ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 30.01.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026 e la sezione 3.3 del PIAO è riferita al Piano dei fabbisogni di personale e definisce la programmazione per il triennio in esame;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 155 del 06.06.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha modificato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, Sottosezione 3.3 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" ed espresso gli indirizzi per le modalità di attuazione delle assunzioni";
- con propria determinazione n. 442 del 27.06.2024, è stato approvato il bando di concorso pubblico – per soli esami – per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo", a tempo pieno e indeterminato - "Area dei Funzionari ed E.Q.";
- il bando di concorso è stato pubblicato sul portale InPA, e sul sito istituzionale dell'Ente, a decorrere dal 12 luglio 2024 e che il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 31 luglio 2024;
- con determinazione n. 467 del 09.07.2024 è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in argomento;
- con determinazione n. 610 del 29.08.2024 si è preso atto delle domande pervenute e dell'ammissione dei candidati al concorso pubblico - per soli esami - per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo"- area dei Funzionari ed E.Q. - CCNL comparto funzioni locali - a tempo pieno e indeterminato;

ATTESO che:

- ai sensi del Capo III: "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" del vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di selezione approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i., l'ammissione alla selezione è preceduta dall'istruttoria delle domande effettuata dal servizio personale;

- con deliberazione n. 264 del 22.11.2023 la Giunta Comunale ha modificato il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in merito alla composizione e agli adempimenti della commissione giudicatrice, approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 adeguandolo al D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023;

ACQUISITI tutti gli atti del concorso rassegnati dalla Commissione Giudicatrice, in particolare i seguenti verbali, che s'intendono richiamati ma non materialmente allegati alla presente determinazione:

- n. 1 del 05.09.2024,
- n. 2 del 11.09.2024,
- n. 3 del 24.09.2024;

ACCERTATO che tali operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alla normativa vigente, al bando di concorso e ai regolamenti comunali;

RITENUTO:

- recepire le operazioni concorsuali e riscontrato che la Commissione Giudicatrice ha proceduto con precisione ed obiettività all'assolvimento dei propri compiti;

- precisare che la pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente del Comune di Leini, ha avuto decorrenza 12.07.2024 e fino al 31.07.2024 (tale indicazione viene recepita nel verbale n. 1 del 05.09.2024);

- di approvare i verbali della procedura concorsuale e la graduatoria di merito, che ha dato le seguenti risultanze:

Posizione in graduatoria	Candidato/a	Punteggio finale/60
1	CROSIGNANI MATTEO STEFANO	55
2	GHIDELLA ERICA	50
3	COLO' ANNA	49
4	KZC2ASQK9Q	47
5	786EKD16D1	46

6	UDYFDT9UNT	45

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo nr. 267/2000, responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 a ciò autorizzato con Decreto Sindacale n. 13 del 07/08/2024;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i. recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successivamente modificato ed integrato dal D. Lgs 75/2017 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i;

VISTO il DPR 82/2023 che ha modificato il DPR 487/94;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D. Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e s.m.i.;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 67 del 27.12.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- C.C. n. 68 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2024-2026;
- G.C. n. 314 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2024-2026;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché artt. 4, 16 e 17 del D. LGS 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Di approvare la narrativa, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta:

1. **DI APPROVARE** i verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – area dei Funzionari ed E.Q. – CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022:

- n. 1 del 05.09.2024,
- n. 2 del 11.09.2024,
- n. 3 del 24.09.2024.

2. **DI APPROVARE** la seguente graduatoria finale di merito della selezione in oggetto, secondo la formulazione proposta dalla commissione giudicatrice nel verbale n. 3 del 24.09.2024:

Posizione in graduatoria	Candidato/a	Punteggio finale/60
1	CROSIGNANI MATTEO STEFANO	55
2	GHIDELLA ERICA	50
3	COLO' ANNA	49
4	KZC2ASQK9Q	47
5	786EKD16D1	46
6	UDYFDT9UNT	45

3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione dell'esito della procedura sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi concorso", e sul portale del reclutamento inPA;

4. **DI PROCEDERE** alla nomina dei vincitori della selezione de quo, con la seguente assegnazione, definita dall'ordine cronologico in cui si sono resi vacanti i posti messi a selezione:

1^ classificato - Assegnazione al Settore Servizi alla Persona:

CROSIGNANI Matteo Stefano

2^ classificato - Assegnazione al Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro:

GHIDELLA Erica

3^ classificato Assegnazione al Settore Affari generali e Legale:

COLO' Anna

5. **DI DARE ATTO** che verrà stipulato con i vincitori Il contratto individuale di lavoro, ex art. 24 del CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, previa verifica dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

6. **DI PROCEDERE**, in caso di rinuncia, allo scorrimento della medesima graduatoria fino ad acquisire la disponibilità all'assunzione da parte del soggetto idoneo;

6. **DI DARE ATTO** che la graduatoria rimane efficace entro i termini di legge;

7. **DI DARE ATTO** che la spesa per il personale in parola trova copertura finanziaria all'interno dei seguenti capitoli PEG:

Settore Affari Generali e Legale:

- 120.1/1 "personale di ruolo",
- 120.1/6 "contributi obbligatori personale ruolo",
- 180.1/2 "imposta regionale attività produttive",

Settore Servizi alla persona:

- 670.1/1 personale di ruolo",
- 670.1/6 contributi obbligatori personale ruolo",
- 730.1/2 "imposta regionale attività produttive"

Settore Istruzione, Politiche Sociali, Sanitarie e del Lavoro

- 1880.1/1 personale di ruolo",

- 1880.1/6 contributi obbligatori personale ruolo”,
- 1940.1/2 imposta regionale attività produttive”

del Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024;

8. **DI APPROVARE** la spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28 dicembre 2011.

9. DI DARE ATTO:

- i conseguenti pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti iscritti a bilancio e rispettano le vigenti regole di finanza pubblica,
- che la previsione della liquidazione avverrà nell'esercizio 2024.

10. **DI ESPRIMERE** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

11. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Settore

Firmato Digitalmente
Tedoldi, dott. Davide