



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO CATEGORIA D

VERBALE N 1

Oggetto: a) Presa d'atto della regolare pubblicazione e della trasmissione dell'avviso ai dipendenti e presa in carico degli atti del concorso;

 b) Ammessi alla selezione. Situazioni di incompatibilità;

 c) Assegnazione punteggi

L'anno duemilaventidue addì 26 del mese di gennaio alle ore 8,30 , in Leini, presso la sala riunioni dell'Ufficio Ragioneria, Via Ricciolio n. 43, si è riunita, la Commissione Giudicatrice della selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno categoria D.

Sono presenti i signori:

NOMINATIVO		QUALIFICA
BONZANO Loredana	Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona	PRESIDENTE - supplente
Comm. BRESCIA Angelo	Commissario Polizia Locale	COMPONENTE ESPERTO
Arch. Antonella PASSARETTI	Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente – Alta Specializzazione art. 110 Tuel - Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
RIZZI Sonia	Istruttore Amministrativo Servizio Personale	SEGRETARIO

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione Giudicatrice è stata nominata in esecuzione dell'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 30/05/2018 e s.m.i. ai sensi del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, così come modificato dal



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

D.P.R. n° 693 del 30/10/1996, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n° 1098 del 31/12/2021.

- a) **Presenza d'atto della regolare pubblicazione e della trasmissione dell'avviso ai dipendenti e presa in carico degli atti del concorso;**

LA COMMISSIONE

Acquisisce agli atti:

- la Deliberazione G.C. n. n. 41 del 23/03/2021, all'oggetto: "REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI – ADEGUAMENTO REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO CATEGORIA D", contenente la descrizione dei requisiti minimi di accesso ai posti di categoria D;
- la Deliberazione G.C. n. 203 del 12/11/2021, all'oggetto: "PROGRESSIONI DI CARRIERA – ART. 52 COMMA 1 BIS D.LGS 165/2001 – D.L. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE 113/2021 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO"
- il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- la determinazione n. 929 del 09/12/2021 di indizione di selezione interna riservata ai dipendenti a tempo indeterminato finalizzata all'attribuzione della progressione verticale di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – cat. D e di approvazione dell'avviso di selezione;

Prende atto, pertanto:

- che l'avviso della selezione per soli titoli per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, D.lgs 165/2001 è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi del sito del Comune di Leini e comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale in data 10/12/2021;
- che il termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione è il 10 Gennaio 2022;
- che con determinazione n. 1098 del 31/12/2021 è stata nominata la commissione giudicatrice, per la progressione verticale per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" – cat. D e in data 03/01/2022 è stata trasmessa alla Consigliera di Parità della Regione, ai sensi dell'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs n. 165/2001;
- che con determinazione n. 36 del 15/01/2022 si è preso atto delle domande pervenute e dei candidati ammessi alla selezione che hanno presentato istanza e documentazione conformi all'avviso;
- che gli atti preliminari e costitutivi del concorso sono conformi al vigente regolamento "PROGRESSIONI DI CARRIERA – ART. 52 COMMA 1 BIS D.LGS 165/2001 – D.L. 80/2021



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

CONVERTITO IN LEGGE 113/2021 – APPROVAZIONE REGOLAMENTO” e alla legislazione in materia.

b) Ammessi alla selezione. Situazioni di incompatibilità;

La commissione prende in esame la domanda del candidato ammesso alla selezione con determinazione n. 36 del 15/01/2022.

E' ammesso alla selezione il seguente candidato:

Nr.	Nominativo
1	TEDOLDI Davide

La commissione prende in esame il nominativo del candidato ammesso al fine di verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità. I singoli componenti della Commissione, come previsto dall'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in esecuzione dell'art.11 comma 1 - del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed il candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché le situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35 bis del D.lgs 165/2001. Tali dichiarazioni vengono allegare e fanno parte integrante del presente verbale (allegato A1, A2, A3, A4).

c) Assegnazione punteggi

La Commissione prende atto altresì di quanto indicato nell'avviso di selezione, in particolare all'art. 5 – Procedura Selettiva e Assunzione.

La commissione utilizza la griglia di valutazione approvata con deliberazione G.C. n. 203 del 12/11/2021, che prevede per ogni criterio/parametro di valutazione il seguente peso :

CRITERI/PARAMETRI VALUTAZIONE	PESO CRITERIO
VALUTAZIONE PERFORMANCE 3 ANNI PRECEDENTI	40%
TITOLO DI STUDIO ULTERIORI	20%
TITOLI PROFESSIONALI	10%
INCARICHI RIVESTITI	20%
COMPETENZE PROFESSIONALI	10%
	100%



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

Il punteggio, risultato dalla somma dei punteggi parziali che ha attribuito la griglia di valutazione, è il seguente: **55,30**

La griglia di valutazione costituisce allegato del presente verbale.

La commissione conclude i lavori alle ore 9,15.

Il Presidente provvede a trasmettere, per il tramite del Segretario della Commissione, gli atti ed il verbale al servizio personale per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminati i lavori della commissione.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i membri della commissione giudicatrice e dal Segretario.

Fatto, letto ed in conferma sottoscritto:

NOMINATIVO	QUALIFICA	FIRMA
BONZANO Loredana	PRESIDENTE	
Comm. BRESCIA Angelo	COMPONENTE ESPERTO	
Arch. Antonella PASSARETTI	COMPONENTE ESPERTO	
RIZZI SONIA	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	