

**PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE UNICA, PER ESAMI, VOLTA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL 16/11/2022, DA INSERIRE NEI RUOLI DEI COMUNI DI LEINI E LANZO TORINESE**

TRA

Il Comune di Leini (TO), nella persona del Dott. Davide TEDOLDI – Responsabile del Servizio Personale – autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 14.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

E

Il Comune di Lanzo Torinese (TO), nella persona della Dott.ssa Francesca MARINO – Responsabile ad interim del Settore Amministrativo – autorizzata alla stipula del presente atto con deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 29.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

**PREMESSO CHE**

- i Comuni di Leini e Lanzo Torinese hanno previsto nei rispettivi Piani Triennali del Fabbisogno di personale - anni 2026/2028, recepiti nell'apposita sezione del PIAO l'assunzione di "Agente di Polizia Municipale" (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022), mediante procedura concorsuale;
- sono state attivate da parte di ciascun Ente le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 concernente le Linee guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale prevede la facoltà per gli Enti Locali di gestire congiuntamente le proprie procedure di reclutamento, *eventualmente costituendo uffici dedicati alla gestione di concorsi comuni o strutture preposte alla relativa funzione o delegando le relative incombenze a una di esse, in modo da realizzare economie di scala e ottenere maggiore specializzazione del personale addetto e maggiore imparzialità nella gestione dei concorsi. I relativi adempimenti possono essere affidati a uffici dell'amministrazione stessa che gestisce la procedura concorsuale o essere esternalizzati...*;
- a seguito di accordi intercorsi, gli Enti hanno valutato positivamente la possibilità di gestire, in forma unificata, la procedura concorsuale per l'assunzione delle citate figure professionali di "Agente di Polizia Municipale", prescritte nei relativi fabbisogni del personale, sia per ragioni di economicità organizzativa, sia per evitare l'espletamento da parte dei suddetti Enti di più concorsi per le medesime figure professionali e nel medesimo arco temporale.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le suddette parti

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

La premessa fa parte integrante del presente dispositivo.

### **Art. 1 Oggetto**

1. Il presente accordo attuativo ha per oggetto la gestione sovra comunale della procedura di selezione e reclutamento, mediante concorso, per esami, di "Agente di Polizia Municipale" (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022)" da parte del Comune di Leini e del Comune di Lanzo Torinese e l'utilizzo della graduatoria congiunta di concorso pubblico, definita ed approvata dal Comune di Leini, per la copertura dei seguenti posti così suddivisi:
  - Anno 2026: n. 2 posti di "Agente di Polizia Municipale" (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022) (n. 1 posto al Comune di Leini, n. 1 posto al Comune di Lanzo Torinese).
2. Si precisa che i posti suindicati potranno essere oggetto di eventuali riserve ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 679 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, che sono in corso di verifica per gli Enti interessati e dell'art. 18 comma 2 L. 68/99. Si precisa altresì, che qualora nel triennio 2026/2028 si rilevasse la necessità di ricoprire eventuali posti già previsti nei relativi Piani annuali o possibili cessazioni di personale nel medesimo profilo non attese al momento della predisposizione dei Piani triennali del fabbisogno del personale 2026/2028, dette assunzioni si andranno ad aggiungere ai predetti posti messi a concorso, qualora la normativa al tempo vigente lo consenta.

### **Art. 2 Finalità e Principi generali**

1. La finalità generale del presente accordo è quella di attivare una forma di cooperazione che consenta:
  - la semplificazione dei procedimenti di selezione;
  - l'economia di atti amministrativi;
  - la standardizzazione delle procedure;
  - la riduzione dei tempi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
  - la riduzione dei costi;
  - la riduzione del "rischio contenzioso";
  - l'attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii
2. Al fine di garantire trasparenza e certezza procedurale, le parti definiscono, come segue, i fondamentali aspetti operativi di gestione salve le precisazioni che le parti potranno stabilire nel corso della procedura e per una più funzionale gestione della stessa.

### **ART. 3 Obiettivi specifici**

1. Il presente accordo attuativo, si pone nello specifico i seguenti obiettivi:
  - l'individuazione dell'ente capofila delegato alla gestione della procedura concorsuale unica ed i compiti allo stesso affidati;
  - la nomina della commissione di concorso;
  - la definizione del numero dei posti messi a concorso da ogni singolo ente per il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
  - le modalità di utilizzo e gestione della graduatoria concorsuale;
  - la ripartizione delle spese connesse alla gestione del concorso.

## **Art. 4 Ente Capofila**

1. Il presente accordo attuativo individua quale Ente capofila il Comune di Leini ai fini della indizione del concorso, nomina della Commissione ed approvazione della graduatoria fino alla comunicazione dell'esito del concorso.
2. Il Comune di Leini, in qualità di Ente capofila predispone il bando di concorso, provvede all'indizione del concorso ed alla pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale dell'Ente, curerà la procedura, dalla determina di indizione all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove concorsuali ed all'approvazione della graduatoria, fino alla comunicazione dell'esito al Comune di Lanzo Torinese.

## **Art. 5 Commissione di concorso**

1. Il Comune di Leini, quale Ente capofila, provvede alla nomina della Commissione esaminatrice del concorso, definendo altresì di diritto la designazione del Presidente e del Segretario verbalizzante ed avendo riguardo al rispetto delle pari opportunità e dei principi di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento della selezione è individuato nel Presidente di Commissione esaminatrice.
2. La Commissione Esaminatrice è responsabile congiuntamente degli atti di istruttoria e decisionali posti in essere nell'ambito del procedimento di selezione ed è chiamata a risponderne in caso di ricorso o contenzioso.

## **Art. 6 Modalità operative**

1. Il comune di Lanzo Torinese dovrà, in ogni caso, assicurare il proprio apporto collaborativo per assicurare tempestività e regolarità delle procedure concorsuali avviate.
2. Il bando di concorso, salve le forme legali di pubblicizzazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 487/1994, dovrà essere pubblicato opportunamente sui siti istituzionali di ciascun Ente. Al fine di assicurare il migliore svolgimento della procedura concorsuale, si stabilisce di potersi avvalere di una ditta specializzata come supporto tecnico organizzativo per l'eventuale preselezione e per la prova scritta. Gli aspiranti al concorso dovranno presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.
3. Le comunicazioni relative ai candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva e concorsuale e il diario delle prove, ove questo non sia approvato contestualmente al Bando di concorso, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale di ciascun Ente - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
4. L'esito della procedura verrà pubblicata sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale di ciascun Ente, sottoscrittore del presente protocollo, nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

## **Art. 7 Bando di concorso**

1. Il Bando, adottato dal Responsabile del procedimento del Comune di Leini, deve espressamente richiamare il presente protocollo, oltre alla previsione della formale accettazione, pena l'esclusione dalla procedura, da parte di ciascun candidato, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.
2. Ove il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 40 si potrà procedere ad esperire preventiva prova preselettiva, affidata a una ditta specializzata, al fine di consentire che al concorso vengano ammessi a partecipare un numero definito di candidati.
3. Potrà essere previsto, all'interno della prova orale, l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso.

## **Art. 8 Graduatoria**

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta e orale. La valutazione della eventuale prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alle prove concorsuali e non sarà considerata ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
2. La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Comune di Leini e della stessa ne prenderà atto con successiva determinazione il Comune di Lanzo Torinese.
3. Gli Uffici di ciascun ente preposti alla gestione del personale sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo congiunto della graduatoria, nel rispetto della normativa vigente.
4. Ciascun Ente è responsabile degli atti posti in essere per l'utilizzo della graduatoria di riferimento in coerenza e rispetto della disciplina procedurale e vincolistica in materia di selezione e reclutamento di personale.
5. Stante l'impegno assunto verso soggetti terzi le modalità di recesso dal presente accordo dovranno tener conto degli impegni in essere derivanti dalla condivisione della graduatoria.
6. Gli Enti procederanno all'assunzione dei candidati, previsti nell'anno 2026, dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari, in ordine di graduatoria, secondo le seguenti priorità:
  - n. 1 candidato dal Comune di Leini
  - n. 1 candidato dal Comune di Lanzo Torinese
7. Qualora gli Enti, a seguito di verifica di cui all'art. 1 c. 2, dovessero trovarsi nella condizione per cui il posto a concorso risulterebbe oggetto di eventuale riserva, il candidato riservatario verrà assegnato prioritariamente all'Ente interessato e il successivo candidato vincitore verrà assegnato all'altro Ente, al netto della riserva.
8. L'accettazione della proposta di lavoro, a seguito dell'utilizzo della succitata graduatoria presso uno dei due Enti, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente sottoscrittore del presente protocollo.

9. Nel caso in cui il candidato interpellato da parte di uno dei due Enti, dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro, tale rinuncia comporterà l'esclusione totale dalla graduatoria. In tal caso, si procederà ad interpellare il primo candidato idoneo disponibile successivo rispetto all'ordine di priorità definito al comma 6.
10. Le eventuali ulteriori assunzioni dei candidati idonei non vincitori, qualora la normativa vigente lo consenta, potranno, in ogni caso, essere effettuate dagli Enti dove si creeranno carenze di personale, in ordine di necessità, fermo restando quanto previsto dai commi 7 e 8.
11. Ciascun Ente provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.
12. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo con il comune capofila di Leini, che, comunque, si impegna ad acquisire il consenso dell'altro comune sottoscrittore del presente protocollo d'intesa. In tal caso il candidato rinuncia alla posizione di idoneo nella graduatoria esonerando con ciò gli Enti di cui al presente protocollo d'intesa dall'obbligo di scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 Durata e recesso**

1. Il presente protocollo di intesa ha efficacia per il periodo di validità della graduatoria di merito e ciascun Ente si impegna, prima di ogni utilizzo, a comunicare agli altri Enti la necessità di attingere dalla graduatoria per l'instaurazione di rapporti di lavoro con l'onere reciproco, dell'aggiornamento continuo della stessa, secondo le regole concordate con il presente protocollo e ai fini di un corretto utilizzo.
2. L'accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:
  - scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dai rispettivi organi istituzionali;
  - recesso di uno degli enti aderenti, da formulare con atto deliberativo con preavviso di almeno 30 giorni, fatti salvi gli impegni verso terzi derivanti.

#### **Art. 10 Rapporti finanziari e riparto spese**

1. Le spese sostenute per la procedura concorsuale (eventuale corrispettivo alla ditta esterna per l'eventuale prova preselettiva e prova scritta, spese legali per eventuali ricorsi, ecc.) saranno ripartite per metà al Comune di Leini, e per metà al Comune di Lanzo Torinese, che concorda di corrispondere la quota di competenza entro 60 giorni dal ricevimento della relativa richiesta corredata da documentati giustificativi di spesa. Non può essere oggetto di rifiuto all'assunzione degli oneri scaturenti dal presente protocollo l'eventuale infruttuosità della procedura concorsuale.
2. La tassa di concorso verrà incassata dal Comune di Leini e se ne terrà conto in sede di riparto dei costi.

#### **Art. 11 Foro competente**

1. Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente accordo è devoluta al Foro di Ivrea.

## **Art. 12 Disposizioni finali**

1. Il presente protocollo potrà essere oggetto di integrazione soprattutto per quanto riguarda la fase di utilizzazione della graduatoria. Tali integrazioni o eventuali variazioni agli impegni assunti con il presente protocollo d'intesa dovranno essere concordate tra le parti per iscritto, condivise ed approvate.
2. Il presente protocollo di intesa viene sottoscritto dai Responsabili degli Enti aderenti mediante firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge 241/1990 come introdotto dall'art. 6, comma 2, legge n. 221 del 2012.

COMUNE DI LEINI

Dott. Davide TEDOLDI

*(firmato digitalmente)*

COMUNE DI LANZO TORINESE

Dott.ssa Francesca MARINO

*(firmato digitalmente)*