



## **COMUNE DI LEINI**

**Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità nel Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile**

**PROVA 02**



B00001

- 1 **Ai sensi dell'art. 11, della L. 241/1990, la Pubblica Amministrazione può concludere accordi con i privati?**
- A** Sì e tali accordi devono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti
  - B** Sì e senza indicazione alcuna relativamente alla motivazione dell'atto
  - C** Sì e tali accordi devono essere stipulati, a pena di irregolarità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti

B00002

- 2 **In merito alla comunicazione di avvio del procedimento, la legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede l'obbligo di indicare la data entro la quale deve concludersi il procedimento?**
- A** Sì
  - B** No, in quanto i termini sono previsti dalla normativa
  - C** No, in quanto è sufficiente il silenzio dell'amministrazione per concludere il procedimento

B00003

- 3 **La Legge 241/1990 riconosce il diritto di intervenire in un procedimento amministrativo:**
- A** ai portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
  - B** esclusivamente ai destinatari del provvedimento finale
  - C** ai portatori di interessi di fatto

B00004

- 4 **Ai sensi dell'art. 1 Legge n. 241/1990, l'attività amministrativa è retta da alcuni criteri. Quale alternativa li contempla tutti?**
- A** Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
  - B** Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza
  - C** Efficienza, imparzialità, trasparenza ed economicità

B00005

- 5 **In base alla L. 241/1990, cosa si intende per documento amministrativo?**
- A** Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse
  - B** Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti esclusivamente attività private
  - C** I soli documenti cartacei in possesso della pubblica amministrazione concernenti atti o procedimenti che coinvolgono terze parti esterne

B00006

- 6 **Cosa disciplina la Legge 241/1990?**
- A** Le norme sul procedimento amministrativo
  - B** L'accesso alle banche dati amministrative
  - C** Le norme sul diritto amministrativo

- 7 **Secondo la L. 190/2012, l'elaborazione del piano di prevenzione della corruzione non può essere affidata:** B00007
- A** a soggetti estranei all'amministrazione
  - B** ai dirigenti e/o dipendenti di società o enti di diritto privato controllati o partecipati dalla amministrazione che dovrà adottare il piano
  - C** senza una procedura a tre fasi, di evidenza pubblica
- 
- 8 **Ai sensi della L. 190/2012, chi risponde in caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato?** B00008
- A** Il responsabile della prevenzione della corruzione
  - B** L'amministrazione interessata in solido con il responsabile materiale
  - C** Solo il responsabile materiale
- 
- 9 **Secondo la L. 190/2012, tra chi viene individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza?** B00009
- A** Tra dirigenti di ruolo in servizio
  - B** Tra dirigenti di ruolo in pensione
  - C** Tra dirigenti di ruolo in servizio da almeno 5 anni
- 
- 10 **L'Organismo indipendente di valutazione, secondo la L. 190/2012, verifica:** B00010
- A** che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza
  - B** che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'antiriciclaggio, all'anticorruzione e alla correttezza
  - C** che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione, antiriciclaggio, correttezza e trasparenza
- 
- 11 **In base alle disposizioni della Legge 190/2012, nel rispetto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, che obbligo hanno le amministrazioni?** B00011
- A** Di rendere accessibili in ogni momento agli interessati le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase
  - B** Di rendere accessibili in ogni momento agli interessati le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, escluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase
  - C** Di rendere accessibili agli interessati, al termine di tutte le fasi, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, escluse quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase
- 
- 12 **Il d.lgs 267/2000 prevede che lo statuto degli enti locali può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali possa avvenire:** B00012
- A** mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire
  - B** mediante contratto a tempo determinato, anche in mancanza dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire
  - C** mediante contratto a tempo indeterminato, anche in mancanza dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire

13

Quale soggetto, tra i seguenti, è ineleggibile alla carica di Sindaco, ai sensi del d.lgs 267/2000?

- A** Il direttore generale delle aziende sanitarie locali ed ospedaliere
- B** Il dipendente dello stesso Comune, collocato in aspettativa non retribuita non oltre il giorno fissato per la presentazione delle candidature
- C** Il dipendente di altro Comune

14

Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" dispone che l'Ente possa costituire rapporti di lavoro:

- A** a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia
- B** esclusivamente con Società di somministrazione di lavoro interinale o con Cooperativa di tipo B ai sensi della legge 381/1991
- C** a tempo determinato, nel rispetto della disciplina vigente in materia, ma non rapporti di lavoro a tempo parziale

15

Quali Enti sono qualificati come "locali" dal Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"?

- A** I Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni
- B** Le Regioni, i Comuni, le Province, le Città Metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni
- C** Solo i Comuni, le Province e le Città Metropolitane

16

Quale tipologia di autonomia caratterizza i Comuni, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"?

- A** Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- B** Autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria in modo da assicurare saldo positivo di bilancio
- C** Solo autonomia statutaria e organizzativa

17

Dalla violazione di ordinanze adottate dal Sindaco o dal Presidente della Provincia, discende l'applicazione di sanzioni, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali"?

- A** Sì, sia se le ordinanze sono adottate sulla base di disposizioni di legge, sia se esse sono adottate sulla base di specifiche norme regolamentari
- B** No, le sanzioni discendono solo dalla violazione di norme di legge statali
- C** Sì, ma solo per le ordinanze che hanno per oggetto la sicurezza sulla strada

18

A norma del d.lgs 33/2013, con quale cadenza le pubbliche amministrazioni pubblicano l'"indicatore di tempestività dei pagamenti"?

- A** Annuale
- B** Semestrale
- C** Biennale

- 
- 19 B00019  
**Con riferimento al d.lgs. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano e rendono accessibili, anche attraverso il ricorso ad un portale unico:**  
**A** i dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi  
**B** i dati relativi alle sole entrate di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi  
**C** i dati relativi alla sola spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi
- 
- 20 B00020  
**Ai sensi del d.lgs 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico:**  
**A** devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti ex art. 5-bis del decreto in esame  
**B** devono essere sempre motivati, prescindendo dagli interessi pubblici  
**C** non devono essere necessariamente motivati
- 
- 21 B00021  
**Il bilancio di previsione finanziario deve essere deliberato:**  
**A** entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale  
**B** entro il 30 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale  
**C** entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno biennale
- 
- 22 B00022  
**Il Documento Unico di Programmazione è composto:**  
**A** dalla sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario  
**B** dalla Sezione strategica e dalla Sezione operativa entrambi di durata annuale  
**C** dalla Sezione strategica, della durata pari a due anni, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario
- 
- 23 B00023  
**Cosa comprende il rendiconto della gestione?**  
**A** Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale  
**B** Solo il conto del bilancio e lo stato patrimoniale  
**C** Solo il conto economico e lo stato patrimoniale
- 
- 24 B00024  
**Il totale delle entrate finanzia indistintamente:**  
**A** il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge  
**B** la metà delle spese, salvo le eccezioni di legge  
**C** un terzo delle spese, salvo le eccezioni di legge
- 
- 25 B00025  
**Le fasi di gestione delle entrate sono:**  
**A** l'accertamento, la riscossione ed il versamento  
**B** solo l'accertamento ed il versamento  
**C** solo la riscossione ed il versamento
-

---

26

B00026

**Cos'è un accertamento di entrata?**

- A** Costituisce la prima fase di gestione dell'entrata
- B** Una somma accantonata al Bilancio in entrata
- C** Una fase della procedura di spesa

---

27

B00027

**Cos'è l'IMU?**

- A** Un'imposta comunale immobiliare, reale, diretta e proporzionale
- B** Una tassa erariale
- C** Un'imposta comunale indiretta e progressiva

---

28

B00028

**La Legge n. 241/1990 ammette il recesso unilaterale dai contratti della P.A.?**

- A** Sì, nei casi previsti dalla legge e dal contratto
- B** Sì, nei soli casi ammessi dal contratto
- C** Sì, nei soli casi ammessi dalla legge

---

29

B00029

**Che cos'è la conferenza di servizi ai sensi della Legge 241/1990?**

- A** È uno strumento di cooperazione fra diverse pubbliche amministrazioni per promuovere l'accelerazione e lo snellimento delle rispettive attività
- B** È un organo collegiale costituita dall'unificazione tra pubblico e privato
- C** È un organo di accordo tra Stato e regioni

---

30

B00030

**A norma della Legge 241/90, il responsabile del procedimento:**

- A** è designato dal dirigente dell'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale
- B** è nominato dal Sindaco
- C** è stabilito dal regolamento comunale sui procedimenti amministrativi

