



COMUNE DI LEINI

**Concorso pubblico
per n. 2 posti
Collaboratore Professionale - Cat. B3
di cui n. 1 riservato ai soggetti art. 1 L. 68/99**

Prova SCRITTA

01

-
- 1 A00001
Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 267/2000, i Comuni:
A hanno autonomia statutaria e normativa
B hanno solo autonomia statutaria
C hanno solo autonomia normativa
-
- 2 A00002
Qual è l'organo competente all'approvazione e alle modifiche dello Statuto comunale?
A Il Consiglio Comunale
B La Giunta Comunale
C Il Sindaco
-
- 3 A00003
Qual è il termine per l'entrata in vigore dello Statuto comunale?
A 30 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente
B 60 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente
C 15 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente
-
- 4 A00004
Il Presidente del Consiglio Comunale, quando lo richiedano un quinto dei consiglieri o il Sindaco, è tenuto a convocare il Consiglio:
A in un termine non superiore a 20 giorni
B in un termine non superiore a 10 giorni
C senza alcun indugio
-
- 5 A00005
Ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/2000, per quanti giorni le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio?
A Per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
B Per 30 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
C Per 10 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
-
- 6 A00006
Ai sensi dell'art. 48, comma 3, del d.lgs. 267/2000, qual è il soggetto competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?
A La Giunta Comunale
B Il Consiglio Comunale
C Il Sindaco
-
- 7 A00007
Chi è il soggetto competente alla nomina degli assessori comunali?
A Il Sindaco
B Il Presidente del Consiglio
C L'Assessore Anziano
-

-
- 8 A00008
- Il Vicesindaco è nominato:**
- A** tra i componenti della Giunta
 - B** tra i consiglieri di maggioranza
 - C** tra i consiglieri di minoranza
-
- 9 A00009
- Il Sindaco sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione?**
- A** Sì, quale Ufficiale di Governo
 - B** No
 - C** Sì, ma solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti
-
- 10 A00010
- In caso di assenza o di impedimento temporaneo del Sindaco:**
- A** il Vicesindaco sostituisce il Sindaco
 - B** la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio, ma entrambi gli organi restano in carica fino al termine dell'impedimento
 - C** la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio, con immediata nomina di un commissario
-
- 11 A00011
- Per esecutività del provvedimento amministrativo si intende:**
- A** l'idoneità del provvedimento efficace a essere eseguito
 - B** l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza
 - C** che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere
-
- 12 A00012
- Con riferimento agli elementi accidentali del provvedimento amministrativo, il termine:**
- A** è elemento che sottopone l'efficacia dell'atto o alcuni effetti al verificarsi di un evento futuro e certo
 - B** è elemento che sottopone l'efficacia dell'atto o alcuni effetti al verificarsi di un evento futuro e incerto
 - C** può essere previsto discrezionalmente per tutti i tipi di atti
-
- 13 A00013
- Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 241/1990, quale principio indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti?**
- A** Efficacia
 - B** Pubblicità
 - C** Efficienza
-
- 14 A00014
- Ai sensi dell'art. 2, comma 2, della legge 241/1990, nei casi in cui non siano previsti termini diversi da specifiche disposizioni di legge, i procedimenti amministrativi di competenza delle Amministrazioni statali e degli Enti pubblici nazionali devono concludersi:**
- A** entro il termine di 30 giorni
 - B** entro il termine di 60 giorni
 - C** entro un termine di ragionevole durata
-

-
- A00015**
- 15** **Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al responsabile cui è affidato il potere sostitutivo affinché concluda il procedimento?**
- A** Sì, il procedimento deve essere concluso in un termine pari alla metà di quello originariamente previsto
 - B** Sì, il procedimento deve essere concluso entro un termine pari a quello originariamente previsto
 - C** No
-
- A00016**
- 16** **Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:**
- A** fra l'altro, il termine entro cui è possibile ricorrere
 - B** solo l'autorità cui è possibile ricorrere
 - C** esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato
-
- A00017**
- 17** **Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto (c. d. motivazione *per relationem*)?**
- A** Sì, tale modalità di motivazione è espressamente ammessa dall'art. 3 della legge 241/1990 e tale atto deve essere indicato e reso disponibile nei modi indicati dalla legge
 - B** Tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3 della legge 241/1990 solo per i provvedimenti negativi
 - C** No, lo esclude espressamente l'art. 3 della legge 241/1990
-
- A00018**
- 18** **La Pubblica Amministrazione deve motivare gli atti amministrativi a contenuto generale (art. 3 della legge 241/1990)?**
- A** No, la motivazione per tali atti è espressamente esclusa
 - B** Sì, è previsto l'obbligo della motivazione per tutti gli atti e provvedimenti amministrativi
 - C** Sì, la motivazione per tali atti è espressamente prevista
-
- A00019**
- 19** **A chi spetta, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 il compito di adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?**
- A** Al responsabile del procedimento, se individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo
 - B** In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo
 - C** All'organo di vertice o all'organo politico dell'Amministrazione in base all'organizzazione della stessa
-
- A00020**
- 20** **Nell'ambito del procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento deve astenersi in caso di conflitto di interessi (art. 6-bis della legge 241/1990)?**
- A** Sì
 - B** Solo il titolare dell'ufficio competente ad adottare le valutazioni tecniche deve astenersi
 - C** No

-
- A00021
- 21 **Nei procedimenti ad iniziativa di parte, esiste un obbligo generale di indicare nella comunicazione di avvio del procedimento, la data di presentazione dell'istanza (art. 8 della legge 241/1990)?**
- A** Sì
 - B** Sì, ma solo se l'istanza è presentata da altra Pubblica Amministrazione
 - C** No

-
- A00022
- 22 **La P.A., secondo quanto prescritto dall'art. 8 della legge 241/1990, come provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento?**
- A** Mediante comunicazione personale, a meno che essa non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero dei destinatari
 - B** Mediante comunicazione generale, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale
 - C** Sempre mediante forme di pubblicità idonee, di volta in volta stabilite dalla Pubblica Amministrazione, ma mai tramite comunicazione personale

-
- A00023
- 23 **Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:**
- A** anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento
 - B** solo ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
 - C** solo ai soggetti che nella fase pre-procedimentale ne abbiano fatto esplicita richiesta

-
- A00024
- 24 **Quali, tra i seguenti soggetti, possono intervenire nel procedimento amministrativo secondo quanto sancito dall'art. 9 della legge 241/1990?**
- A** Tra gli altri, qualunque soggetto portatore di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - B** Chiunque abbia genericamente interesse a conoscere l'operato della P.A.
 - C** Non è prevista alcuna facoltà di intervento

-
- A00025
- 25 **Il provvedimento che manca degli elementi essenziali è (art. 21-septies della legge 241/1990):**
- A** nullo
 - B** annullabile
 - C** inesistente

-
- A00026
- 26 **Per accesso civico "semplice" si intende (art. 5, comma 1, del d.lgs. 33/2013):**
- A** il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione documenti, informazioni o dati dei quali sia stata omessa la pubblicazione
 - B** il diritto del cittadino che vanti una posizione giuridicamente tutelata di richiedere documenti, informazioni o dati dei quali sia stata omessa la pubblicazione
 - C** il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione documenti, informazioni o dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

27

Per accesso civico generalizzato si intende (art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013):

- A** il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
- B** il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione solo dati e documenti dei quali sia stata omessa la pubblicazione
- C** il diritto del cittadino che vanta una posizione giuridicamente tutelata di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

28

Il divieto di accesso generalizzato di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 riguarda:

- A** tra l'altro, i documenti coperti da segreto di Stato
- B** i documenti aventi rilevanza politica
- C** tutti i documenti che ciascuna Pubblica Amministrazione, a propria discrezione, decide di non ammettere alla visione

29

Il diritto di accesso documentale (art. 22 della legge 241/1990):

- A** richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- B** ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico
- C** non richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

30

In tema di diritto di accesso ai documenti amministrativi, quale dei punti che seguono espone principi conformi all'art. 24 della legge 241/1990?

- A** Il diritto di accesso è escluso nei confronti dell'attività della Pubblica Amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione
- B** Il diritto di accesso è consentito nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relative a terzi
- C** Sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni

