



COMUNE DI LEINI

**Concorso pubblico
per n. 2 posti
Collaboratore Professionale - Cat. B3
di cui n. 1 riservato ai soggetti art. 1 L. 68/99**

Prova SCRITTA

02

-
- 1 **B00001**
Ai sensi del Testo Unico di cui al d.lgs. 267/2000, sono Enti locali:
A i Comuni, le Province, le Città metropolitane, le Comunità montane, le Comunità isolate e le Unioni di Comuni
B unicamente i Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Unioni di Comuni
C unicamente i Comuni, le Province e le Città metropolitane
-
- 2 **B00002**
Lo Statuto comunale stabilisce:
A le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente
B i tempi di approvazione del bilancio di previsione
C le modalità di svolgimento dell'attività di revisore dei conti
-
- 3 **B00003**
Gli Statuti comunali sono deliberati dai rispettivi Consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole:
A della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati
B dei due terzi dei consiglieri assegnati
C di un terzo dei consiglieri assegnati
-
- 4 **B00004**
Di norma, nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti qual è il soggetto al quale sono attribuiti i poteri di convocazione del Consiglio Comunale?
A Il Presidente del Consiglio
B Il Sindaco
C L'Assessore alle relazioni istituzionali
-
- 5 **B00005**
In materia di pubblicazione ed esecutività degli atti, a norma dell'art. 134, comma 3, del d.lgs. 267/2000 è corretto affermare che le deliberazioni diventano esecutive:
A dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione
B dopo il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione
C lo stesso giorno dell'approvazione
-
- 6 **B00006**
Ai sensi dell'art. 48, comma 3, del d.lgs. 267/2000, qual è il soggetto competente a stabilire i criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?
A Il Consiglio Comunale
B La Giunta Comunale
C Il Sindaco
-
- 7 **B00007**
Chi è il soggetto competente per la revoca degli assessori comunali?
A Il Sindaco
B Il Presidente del Consiglio Comunale
C Il Consiglio Comunale
-

-
- 8 B00008
La Giunta collabora con il Sindaco e opera attraverso:
A deliberazioni collegiali
B determinazioni
C ordinanze
-
- 9 B00009
Il Sindaco, quale ufficiale di governo, sovrintende:
A all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica
B all'adozione dello Statuto comunale
C all'emanazione degli atti in materia di orari di vendita, anche per asporto, e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche
-
- 10 B00010
Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del d.lgs. 267/2000, a chi spetta il compito di sostituire il Sindaco in caso di assenza o impedimento temporaneo?
A Al Vicesindaco
B Al Prefetto
C A un delegato del Ministero dell'Interno
-
- 11 B00011
Per esecutorietà del provvedimento amministrativo si intende:
A il potere di dare diretta esecuzione all'atto amministrativo anche contro il volere del destinatario del provvedimento
B l'obbligo della Pubblica Amministrazione di imporre sanzioni
C l'eseguibilità immediata dello stesso
-
- 12 B00012
Termine - Destinatario. Quale/quali dei due è/sono elemento/i accidentale/i del provvedimento amministrativo?
A Termine
B Destinatario
C Entrambi
-
- 13 B00013
Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 241/1990, quale principio impone alla Pubblica Amministrazione il conseguimento degli obiettivi legislativamente stabiliti con il minor dispendio di mezzi e in accoglimento del concetto dell'economicità gestionale?
A Economicità
B Efficienza
C Efficacia
-
- 14 B00014
Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo:
A sono necessari giuridicamente per dar vita all'atto
B possono essere discrezionalmente apposti dalla Pubblica Amministrazione purché non alterino la natura e la funzione tipica dell'atto
C si sostanziano esclusivamente nell'agente e nel destinatario
-

-
- 15 **Ai sensi dell'art. 1 della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può aggravare il procedimento?** B00015
- A** Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
 - B** In ogni caso, su valutazione discrezionale
 - C** No, mai
-
- 16 **Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:** B00016
- A** fra l'altro, l'autorità cui è possibile ricorrere
 - B** solo il termine entro cui è possibile ricorrere
 - C** esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato
-
- 17 **La motivazione del provvedimento amministrativo deve indicare (art. 3, comma 1, della legge 241/1990):** B00017
- A** i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
 - B** soggetto e oggetto del provvedimento
 - C** i requisiti di legittimità e i requisiti di efficacia
-
- 18 **La motivazione del provvedimento amministrativo non è richiesta (art. 3, comma 2, della legge 241/1990):** B00018
- A** per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - B** per i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa
 - C** per i provvedimenti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi e il personale
-
- 19 **Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento:** B00019
- A** a fini istruttori, valuta le condizioni di ammissibilità rilevanti per l'emanazione del provvedimento
 - B** non è mai competente all'adozione del provvedimento finale
 - C** non è mai competente all'indizione delle conferenze di servizi ma solo a predisporre il calendario di incontri
-
- 20 **Qualora l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale sia diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento (art. 6 della legge 241/1990)?** B00020
- A** Sì, ma è tenuto nel provvedimento finale a dare conto delle ragioni che lo abbiano indotto a discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria
 - B** No, deve attenersi sempre alle risultanze istruttorie condotte dal responsabile del procedimento
 - C** Sì, e non è tenuto nel provvedimento finale a dare conto delle ragioni che lo abbiano indotto a discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria
-

-
- 21 B00021
L'Amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale, indicando tra l'altro l'Amministrazione competente (art. 8 della legge 241/1990)?
- A** Sì
 - B** Sì, insieme agli elementi essenziali e accidentali dell'atto
 - C** No
-
- 22 B00022
L'Amministrazione deve provvedere a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale, indicando, fra l'altro, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile. L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte (art. 8 della legge 241/1990):
- A** può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista
 - B** comporta la sospensione dell'avvio del procedimento
 - C** non può essere fatta valere
-
- 23 B00023
I termini previsti per la conclusione del procedimento, salvo casi esplicitamente disciplinati, possono essere sospesi (art. 2 della legge 241/1990)?
- A** Per una sola volta, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni
 - B** No, mai
 - C** In qualsiasi momento
-
- 24 B00024
Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo (art. 9 della legge 241/1990):
- A** tra gli altri, qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - B** qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati
 - C** non è prevista alcuna facoltà di intervento
-
- 25 B00025
Secondo l'art. 21-septies della legge 241/1990, il provvedimento che è viziato da difetto assoluto di attribuzione è:
- A** nullo
 - B** annullabile
 - C** inesistente
-
- 26 B00026
In materia di trasparenza, l'esercizio del diritto all'accesso civico (art. 5, comma 3, del d.lgs. 33/2013):
- A** non necessita di una motivazione
 - B** necessita di una motivazione
 - C** è riservato a chi agisce per la tutela di un interesse giuridicamente rilevante

27

B00027

L'accesso generalizzato (art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013):

- A** è un istituto distinto dall'accesso ai documenti amministrativi
- B** è il diritto del cittadino che vanta una posizione giuridicamente tutelata di richiedere documenti e informazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
- C** è un istituto sostanzialmente identico a quello dell'accesso ai documenti amministrativi

28

B00028

Il divieto di accesso generalizzato di cui all'art. 5, comma 2 del d.lgs. 33/2013 riguarda:

- A** tra l'altro, i documenti inerenti la sicurezza nazionale
- B** documenti aventi rilevanza politica
- C** tutti i documenti che ciascuna Pubblica Amministrazione, a propria discrezione, decide di non ammettere alla visione

29

B00029

Il diritto di accesso documentale è esercitabile (art. 22 della legge 241/1990):

- A** fino a quando la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- B** entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento finale
- C** fino a quando ciascuna Pubblica Amministrazione decide di detenere i documenti amministrativi

30

B00030

La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi è istituita presso (art. 27 della legge 241/1990):

- A** la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- B** la Presidenza della Repubblica
- C** non esiste nessuna Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

