



COMUNE DI LEINI

**Concorso pubblico
per n. 2 posti
Collaboratore Professionale - Cat. B3
di cui n. 1 riservato ai soggetti art. 1 L. 68/99**

Prova SCRITTA

03

-
- 1 **Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 267/2000, i Comuni:** C00001
- A** hanno autonomia statutaria e normativa
 - B** hanno solo autonomia statutaria
 - C** hanno solo autonomia normativa
-
- 2 **Lo Statuto comunale stabilisce:** C00002
- A** le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente
 - B** i tempi di approvazione del bilancio di previsione
 - C** le modalità di svolgimento dell'attività di revisore dei conti
-
- 3 **Qual è il termine per l'entrata in vigore dello Statuto comunale?** C00003
- A** 30 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente
 - B** 60 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente
 - C** 15 giorni dopo la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente
-
- 4 **Di norma, nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti qual è il soggetto al quale sono attribuiti i poteri di convocazione del Consiglio Comunale?** C00004
- A** Il Presidente del Consiglio
 - B** Il Sindaco
 - C** L'Assessore alle relazioni istituzionali
-
- 5 **Ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/2000, per quanti giorni le deliberazioni del Comune sono pubblicate all'albo pretorio?** C00005
- A** Per 15 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
 - B** Per 30 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
 - C** Per 10 giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
-
- 6 **Ai sensi dell'art. 48, comma 3, del d.lgs. 267/2000, qual è il soggetto competente a stabilire i criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?** C00006
- A** Il Consiglio Comunale
 - B** La Giunta Comunale
 - C** Il Sindaco
-
- 7 **Chi è il soggetto competente alla nomina degli assessori comunali?** C00007
- A** Il Sindaco
 - B** Il Presidente del Consiglio
 - C** L'Assessore Anziano
-

-
- 8 C00008
La Giunta collabora con il Sindaco e opera attraverso:
A deliberazioni collegiali
B determinazioni
C ordinanze
-
- 9 C00009
Il Sindaco sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione?
A Sì, quale Ufficiale di Governo
B No
C Sì, ma solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti
-
- 10 C00010
Secondo quanto stabilito dall'art. 53 del d.lgs. 267/2000, a chi spetta il compito di sostituire il Sindaco in caso di assenza o impedimento temporaneo?
A Al Vicesindaco
B Al Prefetto
C A un delegato del Ministero dell'Interno
-
- 11 C00011
Per esecutività del provvedimento amministrativo si intende:
A l'idoneità del provvedimento efficace ad essere eseguito
B l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza
C che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere
-
- 12 C00012
Termine - Destinatario. Quale/quali dei due è/sono elemento/i accidentale/i del provvedimento amministrativo?
A Termine
B Destinatario
C Entrambi
-
- 13 C00013
Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge 241/1990, quale principio indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti?
A Efficacia
B Pubblicità
C Efficienza
-
- 14 C00014
Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo:
A sono necessari giuridicamente per dar vita all'atto
B possono essere discrezionalmente apposti dalla Pubblica Amministrazione purché non alterino la natura e la funzione tipica dell'atto
C si sostanziano esclusivamente nell'agente e nel destinatario
-

-
- C00015
- 15 **Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al responsabile cui è affidato il potere sostitutivo affinché concluda il procedimento?**
- A** Sì, il procedimento deve essere concluso in un termine pari alla metà di quello originariamente previsto
 - B** Sì, il procedimento deve essere concluso entro un termine pari a quello originariamente previsto
 - C** No
-
- C00016
- 16 **Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:**
- A** fra l'altro, l'autorità cui è possibile ricorrere
 - B** solo il termine entro cui è possibile ricorrere
 - C** esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato
-
- C00017
- 17 **Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto (c. d. motivazione *per relationem*)?**
- A** Sì, tale modalità di motivazione è espressamente ammessa dall'art. 3 della legge 241/1990 e tale atto deve essere indicato e reso disponibile nei modi indicati dalla legge
 - B** Tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3 della legge 241/1990 solo per i provvedimenti negativi
 - C** No, lo esclude espressamente l'art. 3 della legge 241/1990
-
- C00018
- 18 **La motivazione del provvedimento amministrativo non è richiesta (art. 3, comma 2, della legge 241/1990):**
- A** per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - B** per i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa
 - C** per i provvedimenti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi e il personale
-
- C00019
- 19 **A chi spetta, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, il compito di adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?**
- A** Al responsabile del procedimento, se individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo
 - B** In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo
 - C** All'organo di vertice o all'organo politico dell'Amministrazione in base all'organizzazione della stessa
-
- C00020
- 20 **Qualora l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale sia diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento (art. 6 della legge 241/1990)?**
- A** Sì, ma è tenuto nel provvedimento finale a dare conto delle ragioni che lo abbiano indotto a discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria
 - B** No, deve attenersi sempre alle risultanze istruttorie condotte dal responsabile del procedimento
 - C** Sì, e non è tenuto nel provvedimento finale a dare conto delle ragioni che lo abbiano indotto a discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria

-
- 21 C00021
Nei procedimenti ad iniziativa di parte, esiste un obbligo generale di indicare nella comunicazione di avvio del procedimento, la data di presentazione dell'istanza (art. 8 della legge 241/1990)?
- A** Sì
 - B** Sì, ma solo se l'istanza è presentata da altra Pubblica Amministrazione
 - C** No

-
- 22 C00022
L'Amministrazione deve provvedere a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale, indicando, fra l'altro, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile. L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte (art. 8 della legge 241/1990):
- A** può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista
 - B** comporta la sospensione dell'avvio del procedimento
 - C** non può essere fatta valere

-
- 23 C00023
Ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:
- A** anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento
 - B** solo ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
 - C** solo ai soggetti che nella fase pre-procedimentale ne abbiano fatto esplicita richiesta

-
- 24 C00024
Ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo (art. 9 della legge 241/1990):
- A** tra gli altri, qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
 - B** qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati
 - C** non è prevista alcuna facoltà di intervento

-
- 25 C00025
Il provvedimento che manca degli elementi essenziali è (art. 21-septies della legge 241/1990):
- A** nullo
 - B** annullabile
 - C** inesistente

-
- 26 C00026
In materia di trasparenza, l'esercizio del diritto all'accesso civico (art. 5, comma 3, del d.lgs. 33/2013):
- A** non necessita di una motivazione
 - B** necessita di una motivazione
 - C** è riservato a chi agisce per la tutela di un interesse giuridicamente rilevante

-
- 27 **Per accesso civico generalizzato si intende (art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013):** C00027
- A** il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
 - B** il diritto del cittadino di richiedere alla Pubblica Amministrazione solo dati e documenti dei quali sia stata omessa la pubblicazione
 - C** il diritto del cittadino che vanta una posizione giuridicamente tutelata di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione

-
- 28 **Il divieto di accesso generalizzato di cui all'art. 5, comma 2, del d.lgs. 33/2013 riguarda:** C00028
- A** tra l'altro, i documenti inerenti la sicurezza nazionale
 - B** documenti aventi rilevanza politica
 - C** tutti i documenti che ciascuna Pubblica Amministrazione, a propria discrezione, decide di non ammettere alla visione

-
- 29 **Il diritto di accesso documentale (art. 22 della legge 241/1990):** C00029
- A** richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 - B** ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico
 - C** non richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

-
- 30 **La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi è istituita presso (art. 27 della legge 241/1990):** C00030
- A** la Presidenza del Consiglio dei Ministri
 - B** la Presidenza della Repubblica
 - C** non esiste nessuna Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi

