



COMUNE DI LEINI

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA
MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1
– COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI

PROVA 03

-
- 1 **Organi di governo del Comune sono:** C00001
- A** il Consiglio, la Giunta e il Sindaco
 - B** il Consiglio, la Giunta e il Presidente del Consiglio
 - C** la Giunta, gli assessori e il Sindaco
-
- 2 **Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita:** C00002
- A** mediante esame ed estrazione di copia dei documenti
 - B** mediante esame dei documenti amministrativi presso l'Ente che detiene i documenti stessi
 - C** esclusivamente mediante estrazione di copia dei documenti
-
- 3 **Le variazioni al bilancio di previsione comunale possono essere deliberate, fatti salvi casi eccezionali espressamente previsti, NON oltre:** C00003
- A** il 30 novembre di ciascun anno
 - B** il 31 ottobre di ciascun anno
 - C** il 31 agosto di ciascun anno
-
- 4 **Le gravi o reiterate violazioni dei Codici di comportamento sono fattispecie suscettibili di dar luogo a licenziamento disciplinare?** C00004
- A** Sì, per effetto del correttivo (d.lgs. 75/2017) alle disposizioni del d.lgs. 165/2001
 - B** L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende dal tipo di contratto collettivo
 - C** L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende dalla valutazione discrezionale del dirigente
-
- 5 **Che cos'è una PEC?** C00005
- A** È il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato a una raccomandata con ricevuta di ritorno
 - B** È un sistema che consente di inviare e-mail esclusivamente a una Pubblica Amministrazione
 - C** È un sistema che consente di inviare e-mail all'interno della struttura degli uffici
-
- 6 **Lo Statuto comunale è deliberato dal Consiglio con il voto favorevole:** C00006
- A** dei 2/3 dei consiglieri assegnati
 - B** di 1/3 dei consiglieri assegnati
 - C** della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati
-
- 7 **A norma della legge 241/1990, il diritto di accesso è escluso, tra l'altro:** C00007
- A** in relazione ai documenti coperti da segreto di Stato (ai sensi della legge 3/8/2007 n. 124) o da divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge, nonché per gli atti relativi a procedimenti tributari
 - B** in relazione ai documenti contenenti notizie concernenti la sicurezza esterna dello Stato
 - C** in relazione ai documenti segreti o riservati a norma del Codice Penale
-

-
- 8 **Quali sono i soggetti obbligati a consentire l'accesso ai documenti amministrativi?** C00008
- A** Le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici, le aziende autonome e speciali, il gestore di pubblici servizi, l'autorità di garanzia e di vigilanza, l'Amministrazione europea
 - B** Le sole Amministrazioni statali
 - C** Tutti gli Enti pubblici, eccezion fatta per gli Enti pubblici economici
-
- 9 **Qual è la durata in carica del Presidente della Repubblica?** C00009
- A** 7 anni
 - B** 6 anni
 - C** 5 anni
-
- 10 **Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012 e s.m.i., negli Enti locali, il piano triennale per la prevenzione della corruzione è approvato:** C00010
- A** dalla Giunta comunale
 - B** dal Consiglio comunale
 - C** dal Responsabile della privacy
-
- 11 **La gestione delle spese degli Enti locali si articola in:** C00011
- A** quattro fasi: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - B** due fasi: impegno e pagamento
 - C** tre fasi: impegno, ordinazione e pagamento
-
- 12 **Il DUP degli Enti locali è composto da:** C00012
- A** due sezioni: sezione strategica e sezione operativa
 - B** due sezioni: sezione economica e sezione patrimoniale
 - C** tre sezioni: sezione strategica, sezione economica e sezione finanziaria
-
- 13 **Nei Comuni relativamente a quali proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere di regolarità tecnico?** C00013
- A** Su tutte, tranne che su quelle che configurano meri atti di indirizzo
 - B** Solamente su quelle che configurano meri atti di indirizzo
 - C** Su tutte, comprese quelle che configurano meri atti di indirizzo
-
- 14 **Tra i seguenti atti NON sono di competenza dei responsabili di servizio:** C00014
- A** gli atti di programmazione
 - B** gli atti di gestione del personale
 - C** i provvedimenti di liquidazione della spesa
-

-
- 15 C00015
L'art. 35 del d.lgs. 165/2001 dispone che i vincitori di un concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. Detta disposizione è derogabile dai contratti collettivi?
- A** No, non è derogabile da contratti o accordi collettivi
 - B** Sì, ma solo se l'ulteriore periodo viene approvato con accordo sindacale
 - C** Sì, è sempre derogabile dai contratti collettivi
-

- 16 C00016
Di quali funzioni sono titolari i Comuni?
- A** Tanto di funzioni proprie, quanto di funzioni delegate con legge statale o regionale
 - B** Soltanto delle funzioni che gli competono in quanto Ente più vicino al cittadino in virtù del principio di sussidiarietà
 - C** Esclusivamente delle funzioni delegate con legge dalle Regioni
-

- 17 C00017
A norma della legge 241/1990, il rilascio di copie dei documenti amministrativi in sede di diritto di accesso:
- A** è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura
 - B** è subordinato soltanto alla corresponsione dei diritti di ricerca e di visura
 - C** è soggetto soltanto all'imposta di bollo
-

- 18 C00018
Per consenso al trattamento dei dati personali si intende:
- A** qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile, con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso
 - B** qualsiasi manifestazione di volontà libera e specifica con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso
 - C** qualsiasi manifestazione di volontà libera e inequivocabile, con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso
-

- 19 C00019
In relazione alla motivazione del provvedimento amministrativo l'obbligo alla stessa:
- A** sussiste per ogni provvedimento, salvo le eccezioni di legge
 - B** sussiste solo per gli atti normativi
 - C** sussiste solo per gli atti a contenuto generale
-

- 20 C00020
In base al Testo Unico degli Enti Locali la deliberazione dei regolamenti comunali:
- A** spetta al Consiglio comunale e in taluni casi alla Giunta comunale
 - B** spetta alla Giunta comunale e in alcuni casi al Consiglio comunale
 - C** è funzione esclusiva del Consiglio comunale
-

- 21 C00021
Possono essere adottate dalla Giunta, in via d'urgenza, deliberazioni di competenza del Consiglio comunale?
- A** Sì, ma solo deliberazioni di variazioni di bilancio
 - B** No
 - C** Sì, ma solo le deliberazioni decise dal Sindaco
-

-
- 22 C00022
Il rendiconto della gestione è deliberato:
A dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo
B dalla Giunta comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo
C dall'organo consiliare entro il 30 giugno dell'anno successivo
-
- 23 C00023
In base alle disposizioni del TUEL il documento unico di programmazione è predisposto:
A dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare
B dal dirigente responsabile del servizio finanziario e viene presentato all'organo esecutivo per l'approvazione
C dall'organo consiliare e da questo presentato all'organo esecutivo
-
- 24 C00024
Con riferimento alle fasi del procedimento amministrativo, nella fase d'iniziativa si può distinguere tra procedimenti:
A a istanza di parte e a iniziativa d'ufficio
B a iniziativa informale e a iniziativa ufficiale
C a presa d'atto privata e a iniziativa d'ufficio
-
- 25 C00025
A norma dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Pubblica Amministrazione:
A tra l'altro, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale
B sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale approvata dal dipartimento della funzione pubblica
C sulla base della programmazione inserita nella legge comunitaria annuale
-
- 26 C00026
Negli Enti locali il Piano triennale per la prevenzione della corruzione:
A viene approvato dalla Giunta
B è elaborato dalla Giunta con la collaborazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e approvato dal Consiglio
C viene elaborato con la partecipazione dei dirigenti dell'Ente coordinati dal Responsabile della prevenzione e approvato dal Consiglio
-
- 27 C00027
Se l'atto amministrativo NON contiene l'indicazione del soggetto o dell'oggetto nei cui confronti il provvedimento ha effetti, l'atto è da considerarsi:
A nullo
B annullabile
C inefficace
-

28

Da quale organo è deliberato lo Statuto dei Comuni e delle Province, ai sensi del d.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"?

- A Dai rispettivi Consigli
- B Dalla conferenza Regioni – Autonomie locali
- C Dalle rispettive Giunte

29

La cessazione dall'incarico del segretario comunale al cessare del mandato del Sindaco:

- A è automatica, anche se il segretario cessante continua a esercitare le sue funzioni sino alla nomina del nuovo segretario
- B consegue a una determinazione del Sindaco neoeletto
- C necessita di una deliberazione del Consiglio neoeletto

30

Il Sindaco oltre a essere il capo dell'Amministrazione comunale è organo dello Stato preposto all'esercizio di funzioni di interesse statale. Quale delle funzioni di seguito elencate è svolta dal Sindaco come ufficiale del Governo?

- A Sovrintendere all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- B Rappresentare l'Ente e sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti
- C Coordinare e riorganizzare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici

