



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 1 DEL 16.02.2024

OGGETTO: UFFICIO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI – NOMINA COMPONENTE

Premesso che le sanzioni disciplinari e il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabilite dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e s.m.i., oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

Visti, in particolare:

- gli artt. 23 e ss. del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto il 06/07/1995 e ss.mm.ii.;
- il capo I - “Disposizioni disciplinari” del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 11/04/2008;
- il Titolo VII - “Responsabilità disciplinare” del CCNL 21/05/2018, in riferimento agli articoli non disapplicati e gli articoli 71 e 72 del CCNL 16.11.2022;
- gli artt. 54 e fino al 55 octies del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D. Lgs. 27/10/2009, n.150;
- il D.P.R. n. 62/2013 con cui è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- l'art. 2106 del Codice Civile;
- l'art. 7, comma 1, 5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 112 del 30/05/2018, ad oggetto: “DELIBERAZIONE G.C. N. 201 DEL 29/03/2010, AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" - ADEGUAMENTO AI SENSI DEI DECRETI LEGISLATIVI 74/2017 E 75/2017.

Considerato che l'art. 111 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dispone:

ART. 111 – Ufficio per i procedimenti disciplinari

L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari assume la seguente composizione:

- *il Segretario Comunale, in qualità di Presidente;*
- *Posizione Organizzativa del Servizio Personale;*
- *altra Posizione Organizzativa scelta dal Presidente dell'Ufficio di Disciplina.*

La presenza della Posizione Organizzativa all'interno dell'Ufficio è incompatibile con l'analisi e la valutazione di un caso relativo ad un dipendente assegnato al Settore di riferimento.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

L'Ufficio di Disciplina è competente secondo le indicazioni previste dalla legge, dai CCNQ e dai CCNL.

In caso di impossibilità a procedere alla costituzione dell'Ufficio procedimenti disciplinari, stante l'incompatibilità delle figure previste nei commi che precedono, lo stesso assumerà la seguente composizione:

- *Presidente: Segretario Comunale;*
- *Primo componente effettivo: incaricato esterno competente in materia;*
- *Secondo componente effettivo: incaricato esterno competente in materia.*

In tal caso, l'U.P.D. verrà costituito con delibera di Giunta Comunale che ne determinerà altresì la durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Sindaco.

Nella delibera di costituzione dell'UPD sarà altresì possibile prevedere anche la nomina di uno o più componenti "supplenti" per il caso di assenza, impedimento o ricusazione di quelli effettivi.

Sarà possibile nominare quali componenti effettivi o supplenti dell'UPD anche soggetti "esterni" all'ente [es: componenti del NIV o dell'OIV, dipendenti di altri enti, liberi professionisti].

All'UPD dovrà essere prestata la massima collaborazione da parte dei dipendenti dell'Ente.

Richiamate:

- la deliberazione n. 89 in data 20/04/2018 ad oggetto "Ufficio per i procedimenti disciplinari – Sostituzione componente esterno", con cui si era nominato l'Ufficio dei procedimenti disciplinari nelle persone del Segretario comunale, Presidente, e della Dr.ssa Iris Imbimbo sino al 31/12/2018;
- la deliberazione n. 176 in data 30/07/2019 ad oggetto "Ufficio provvedimenti disciplinari – Nomina componente esterno", con cui si era nominato l'Ufficio dei procedimenti disciplinari nelle persone del Segretario comunale, Presidente, e della Dr.ssa Iris Imbimbo sino al 31/07/2020;
- la deliberazione n. 62 del 14.05.2021 ad oggetto: "Ufficio provvedimenti disciplinari – Nomina componente esterno" con cui si era nominato l'Ufficio dei procedimenti disciplinari nelle persone del Segretario comunale, Presidente, e della Dr.ssa Giuseppina De Biase sino al 31/05/2023;

Ritenuto, in attuazione dell'art. 111 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individuare il componente scelto dal Presidente dell'ufficio provvedimenti disciplinari, come segue:

Posizione Organizzativa del Settore Cultura Sport Manifestazioni e tempo libero

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente regolamento;



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario responsabile di Settore per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/00, nonché artt. 4, 16 e 17 del D.L.gs 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DISPONE

- 1) **Di nominare**, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, la posizione organizzativa scelta dall'Ufficio dei procedimenti disciplinari del Comune di Leini, fino al 31.12.2026, come segue:
 - *Posizione Organizzativa del Settore Cultura Sport Manifestazioni e tempo libero*
- 2) **Di dare atto** per quanto su indicato che l'ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Leini si compone dei seguenti soggetti:
 - *Segretario Comunale, in qualità di Presidente (per espressa previsione regolamentare);*
 - *Posizione Organizzativa del Servizio Personale (componente per espressa previsione regolamentare);*
 - *Posizione Organizzativa del Settore Cultura Sport Manifestazioni e tempo libero (componente scelto dal Presidente ai sensi dell'art. 111 del ROUS)*
- 3) **Di pubblicare** a cura dell'Ufficio Segreteria il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente in modalità permanente ed all'Albo Pretorio on line per i termini prescritti;
- 4) **Di disporre** a cura dell'Ufficio Segreteria la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente - link "Amministrazione Trasparente" –Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice disciplinare;
- 5) **Di dare** la dovuta informativa del presente atto alle RSU ed alle RSA secondo normativa contrattuale.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Diana VERNEAU

firmato digitalmente