



# COMUNE DI LEINI

C.A.P. 10040    *PROVINCIA DI TORINO*    Tel. 011 - 99.86.377

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019    Fax 011 - 99.86.350

## SETTORE FINANZE E TRIBUTI

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01.07.2025-30.06.2029**

### Disciplinare di Gara

CIG B7292AF3C6

#### PREMESSE

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 17 del 30.04.2025 è stato approvato lo schema di convenzione relativo all'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Con determinazione a contrarre \_\_\_\_\_ è stata indetta la procedura di gara mediante RDO sul Mepa per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.07.2025 – 30.06.2029.

**Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Leini, codice NUTS ITC11.**

**Stazione appaltante** è il Comune di Leini con sede in Piazza V. Emanuele I n. 1 -10040 Leini

**Il Responsabile Unico del Progetto** ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Romina Cavaletto, Responsabile del Settore Finanze, Tributi e partecipate e-mail: [r.cavaletto@comune.leini.to.it](mailto:r.cavaletto@comune.leini.to.it) Mail certificata [comune.leini.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.leini.to@cert.legalmail.it)

Telefoni: 011/9986377

#### 1) PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del MEPA (Mercato della Pubblica Amministrazione) attraverso una RDO EVOLUTA con invito degli operatori che hanno presentato la candidatura con la precedente manifestazione di interesse (scaduta il giorno 27.05.2025 alle ore 12:00);

#### 2) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.lgs 267/2000.

Per servizio di Tesoreria si intende il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di Leini.

Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative,

statutarie, regolamentari e convenzionali.

*CPV principale:* 66600000-6 Servizi di tesoreria e cassa – categoria servizi bancari e finanziari

*Suddivisione in lotti:* NO - La procedura è costituita da un unico lotto poiché l'ottimale esecuzione del servizio può essere garantita esclusivamente da una gestione unitaria.

*Luogo di esecuzione del contratto:* Comune di Leini

*Valore del contratto:* Il corrispettivo consiste nel compenso annuo spettante al Tesoriere per lo svolgimento del servizio oltre Iva di legge se dovuta. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, il valore dell'appalto, per l'acquisizione del CIG è stimato indicativamente in Euro 40.000,00 oltre IVA se dovuta.

Non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi interferenti) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. non essendovi rischi di interferenza apprezzabili, considerato che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'ente. I costi per la sicurezza sono valutati a zero.

*Durata del contratto:* Il contratto ha durata di anni quattro, con decorrenza 01.07.2025-30.06.2029 con possibilità di rinnovare il servizio per un ulteriore quadriennio agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nella convenzione. Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more dell'espletamento della gara, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta aggiudicazione. Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento della nuova procedura di affidamento.

*Procedura di gara:* Ai sensi dell'art. 210 del D.lgs 267/2000, l'affidamento del servizio avviene mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 72 del D.lgs 36/2023. Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

I parametri di valutazione sono i seguenti:

- a) Offerta economica 30 punti
- b) Offerta tecnica 70 punti

*Modalità di esecuzione del servizio:* Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia allo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.04.2025. Non sono ammessi né il subappalto né la cessione del contratto a terzi.

### **3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse di cui all'art. 65 del D.lgs 36/2023 ed indicati dall'articolo 208 del TUEL 267/200, in possesso dei

requisiti di carattere generale e tecnico-professionale. I consorzi di cui all'art. 65 sono tenuti ad indicare, in sede di candidatura, per quali consorziati il consenso si presenta.

## REQUISITI

Possono presentare istanza tutti i soggetti di cui all'art. 208, commi 1 lettere b) e c) del D.lgs 267/2000 e che:

### A) Requisiti di ordine generale:

I partecipanti non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione automatica e non automatica dalla partecipazione a procedure di appalto di cui agli artt. 94-97 del D.lgs 36/2023 e di cui all'art. 53 comma 16ter del D.lgs 165/2001. Non devono trovarsi in ogni caso nell'ipotesi di incapacità a contrarre con le PA.

### B) Requisiti di idoneità professionale: (art. 100 comma 1 lett. a) del D.lgs 36/2023)

- 1) Iscrizione al registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - Per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art.100 del D.lgs 36/2023.
  - Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro.
- 2) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.lgs 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.
- 3) Iscrizione all'albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

### C) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100 comma 1 lett. c) D.lgs 36/2023)

- 1) Esecuzione, con buon esito, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024) di almeno un servizio di tesoreria in un altro Comune;
- 2) Disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto online tra Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previsti dalla convenzione in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE+).
- 3) Il soggetto concorrente deve operare sul territorio del Comune di Leini.

L'operatore economico, inoltre, dovrà:

- Essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa qui richiamata.
- Possedere la necessaria abilitazione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).
- Possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale e i requisiti di capacità tecnico-professionale.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs 36/2023, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nelle forme e con le modalità previste dal predetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del D.lgs 36/2023.

## CAUZIONE

Per l'espletamento del servizio di tesoreria, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione. Lo stesso si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutto il suo patrimonio del regolare adempimento del servizio (art. 211 – Tuel 267/2000).

## DATI RIASSUNTIVI

Ai fini della formulazione di una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio, per il Comune di Leini si forniscono i seguenti dati:

<i>Dati finanziari</i>	2024
<i>Popolazione residente al 31.12</i>	16308
<i>Anticipazioni di Tesoreria</i>	0,00
<i>Numero mandati</i>	5341
<i>Volume pagamenti totali</i>	€ 25.130.557,02
<i>Numero reversali</i>	5031
<i>Volume incassi totale</i>	€ 22.022.391,15

## 4) MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione deve pervenire attraverso il portale MEPA entro il termine di **Venerdì 20 Giugno 2025 alle ore 12:00.**

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: italiano.

**L'offerta e la documentazione relativa devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.**

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C- Offerta economica

L'operatore ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo compreso tra la data e l'ora di inizio e la data e l'ora di chiusura della fase di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

-l'offerta è vincolante per il concorrente;

-con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara.

La piattaforma consente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le imprese dovranno accedere al portale del MEPA (area riservata fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere all'upload della stessa sul sistema entro il termine suindicato.

Il concorrente deve anche allegare il DGUE che deve essere compilato sulla piattaforma telematica dedicata.

**L'offerta e la relativa documentazione deve pervenire attraverso il portale MEPA entro il termine di Venerdì 20.06.2025 alle ore 12:00.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

## **CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Le richieste di chiarimenti in merito alla presente procedura di gara potranno essere trasmesse esclusivamente tramite la sezione dedicata della piattaforma del MEPA, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni" della pagina relativa alla procedura di affidamento. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

### **4.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma MEPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lsg 82/2005 (Codice

dell'amministrazione digitale) per compilare o allegare la seguente documentazione:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) Domanda di partecipazione
- b) Eventuale procura
- c) DGUE generato dalla Piattaforma
- d) Copia atto costitutivo statuto o certificato camera di commercio
- e) Elenco dei contratti svolti
- f) Schema di convenzione firmata per accettazione

**1.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 e sottoscritta, con firma digitale, da amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale.

All'istanza dovranno essere allegati.

- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- Copia della procura

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui agli artt. 95 e ss, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3,

comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera a) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente.

**DGUE** - Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo online sulla piattaforma elettronica Mepa.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento. Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma MEPA nella BUSTA B "OFFERTATECNICA". Si richiede all'operatore economico di trasmettere il documento di offerta redatto conformemente al modello predisposto dalla stazione appaltante.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ovvero da suo procuratore (in tal caso va allegata la procura).

## **BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma MEPA nella BUSTA ECONOMICA. Si richiede all'operatore economico di trasmettere il documento di offerta redatto conformemente al modello predisposto dalla stazione

appaltante. L'offerta deve essere firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le cifre in lettere e numero sarà considerata valida quella espressa in lettere.

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Finanze, Tributi e Partecipate n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è stabilito di aggiudicare l'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice dei contratti, determinata da una commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del medesimo D.lgs 36/2023

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte secondo quanto disposto dal citato D.lgs 36/2023 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

-Offerta tecnica: massimo 70 punti

-Offerta economica: massimo 30 punti

TOTALE: massimo 100 punti

### OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

A. Tassi di interesse	Punti massimi 70	
1) Tasso di interesse passivo – Tasso di interesse creditore su depositi esonerati dalla Tesoreria Unica	Punti massimi: 15	Punti in più rispetto all'Euribor * ___ in cifre _____ in lettere  Punti in mno rispetto all'Euribor* ___ in cifre _____ in lettere  *Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punti maggiori o minori (spread+/-) rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR a 3 mesi base 365 con riferimento media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre)  (Offerta/Offerta migliore) *15
2) Tasso di interesse attivo – Tasso di interesse creditore sui depositi esonerati dalla Tesoreria Unica	Punti massimi: 10	Punti in più rispetto all'Euribor * ___ in cifre _____ in lettere  Punti in mno rispetto all'Euribor* ___ in cifre _____ in lettere  *Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punti maggiori o minori (spread+/-) rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR a 3 mesi base 365 con riferimento media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre)  (Offerta/Offerta migliore) *10
3)Eventuale contributo economico	Punti massimi. 10	Al concorrente che offre il maggiore contributo verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: (Offerta migliore/Offerta)*10
4)Pos –Canone mensile	Punti massimi: 15	Valore del canone POS _____ in cifre

		<p>_____ in lettere</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sul canone mensile offerta, determinato come segue:</p> <p>Al concorrente che offre il minore canone verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> <p>(Offerta migliore/Offerta)*15</p>
5)PAGOBANCOMAT Commissione percentuale sull'importo delle transazioni pagobancomat, postepay, carte di debito	Punti massimi:10	<p>Valore della commissione in percentuale sull'importo della transazione tramite POS per operazioni</p> <p>-Pagobancomat _____%in cifre _____ in lettere</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla commissione percentuale offerta, determinata come segue:</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione, verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore) alla altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> <p>(Offerta Migliore/Offerta) *10</p>
6)Carta di credito	Punti massimi:10	<p>Valore della commissione in percentuale sull'importo della transazione tramite POS per operazioni</p> <p>-Carta di credito _____%in cifre _____ in lettere</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla commissione percentuale offerta, determinata come segue:</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione, verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore) alla altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> <p>(Offerta Migliore/Offerta) *10</p>

## OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

	<b>Punti massimi 30</b>	
CORRISPETTIVO annuo richiesto per lo svolgimento del servizio al netto di IVA se dovuta	Punti 30	<p>Al concorrente che offre il corrispettivo minore verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>(Offerta migliore/Offerta) *30</p>

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere sarà considerata valida quella espressa in lettere.

## **5.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata con determina dal Responsabile dei Servizi Finanziari dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte sarà composta da n. 3 funzionari dipendenti comunali, in possesso dei requisiti di legge inerente l'espletamento della procedura de qua La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

## **6. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'intera procedura viene espletata in modalità telematica e, quindi, interamente tracciabile, pertanto non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle offerte tecniche ed economiche.

### **6.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta, il RUP accede sul portale informatico per dare inizio alle operazioni di gara e procede all'apertura della busta della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le buste dell'offerta tecnica e dell'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il RUP provvede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte

In relazione all'esame della documentazione amministrativa, la stazione appaltante, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati.

Qualora non si rendesse necessario il soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, il RUP potrà procedere a dichiarare le ammissioni e le eventuali non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

### **6.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione alla documentazione di gara, con l'esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti rispetto alla richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **6.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La Commissione giudicatrice verifica la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e prosegue i lavori con l'esame e la valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma MEPA.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

### **6.4 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

L'apertura delle buste delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai soli concorrenti ammessi di cui al precedente art. 6.3.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

## **7 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte

anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **8. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta data dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato offerta sul MEPA e che sono stati ammessi. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e conveniente.

La convenzione sarà stipulata con atto pubblico informatico ed in forma pubblica amministrativa.

Si precisa che l'affidamento del servizio decorrerà invece dal 01.07.2025.

Le spese contrattuali e di registrazione ad ogni altra spesa relativa alla gara ed alla stipula della convenzione nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **9. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

## **10. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI LEGALITA'**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **11. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità previste nel Regolamento di Disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

## **12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **13. TRATTAMENTO DATI**

Il Comune di LEINI nella qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali in qualità di Contribuente, la informa che i dati a lei riferiti sono trattati con modalità improntate ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti e in accordo a quanto previsto dal Reg.to UE 2016/679. Tali dati sono utilizzati per finalità necessarie all'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri relative all'accertamento e riscossione di tasse e imposte. Il Titolare ai fini dell'indicato trattamento, può venire a conoscenza di diverse categorie di dati personali come lo stato di salute e altri dati di tipo particolare. Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 e per le categorie di dati particolari dell'art 9 del Reg.to UE 2016/679. I suoi dati personali sono trattati da impiegati comunali con modalità di tipo manuale oltre che a mezzo di calcolatori elettronici e possono essere anche affidati a terzi per operazioni di elaborazione. I suoi dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti esterni esclusivamente per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari: consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto; società controllate e collegate; poste e spedizionieri. Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute alcuni dati potranno eventualmente essere diffusi esclusivamente secondo gli obblighi della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è la società Sistema Susio srl contattabile ai seguenti indirizzi Email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

Lei ha diritto di ottenere la cancellazione, la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Ulteriori informazioni nella sezione Privacy del sito [www.comune.leini.to.it](http://www.comune.leini.to.it)

Leini, 05.06.2025

IL RE.LE DEL SETTORE FINANZE, TRIBUTI E PARTECIPATE

(Romina Dott.ssa Cavaletto)

Allegati:

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1)
2. Offerta tecnica (Allegato 2)
3. Offerta economica (Allegato 3)
4. Schema di convenzione