



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Domanda di partecipazione a procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 49 del D.Lgs 150/2009, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – da assegnare al Settore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica

**AL COMUNE DI LEINI
Via Ricciolio n. 43
10040 - LEINI (TO)**

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

Telefono – n. _____ Tel.Cell _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo presso il quale inoltrare qualsiasi comunicazione inerente al presente avviso (se diverso da quello di residenza):

impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato "Istruttore Direttivo Tecnico" – categoria D – da assegnare al Settore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che può derivare da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
(specificare qui eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione)

_____;

2) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti in Italia e/o all'Estero; (in caso contrario dichiarare esplicitamente per quale reato)

3) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

4) di aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

5) di aver maturato la seguente esperienza lavorativa: VEDI CURRICULUM allegato;

6) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente di appartenenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali) _____

dal _____ con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo _____ professionale _____ di:

_____ Cat. Giuridica

"D" – posizione economica _____ corrispondente a quello del posto oggetto di mobilità dal _____;

8) di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica all'espletamento delle mansioni connesse al posto da ricoprire e di essere a conoscenza che l'idoneità stessa sarà accertata del medico del lavoro incaricato dall'amministrazione comunale;

9) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10) di essere a conoscenza che il Comune di Leini, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione;

11) di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.

Documenti allegati alla domanda:

- Copia documento di riconoscimento valido
- Curriculum professionale*

Data _____

(firma leggibile)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Il Responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Bonzano Loredana, Responsabile dell'Ufficio Personale.