



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

### DETERMINAZIONE N. 767 DEL 24/10/2022

#### OGGETTO:

**COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" - CATEGORIA GIURIDICA B3 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 - SOSTITUZIONE COMPONENTE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### PREMESSO che:

- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, attribuisce ai Responsabili dei Settori i poteri gestionali nell'ambito degli Enti Locali;
- il decreto del sindaco n. 4 del 11.03.2022, di conferimento della responsabilità del Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese al Dott. Davide TEDOLDI;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 610 del 09.06.2022 di nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico per n. 2 (DUE) posti nel profilo professionale di "Collaboratore Professionale" - categoria B3 – posizione economica B3, Comparto Funzioni Locali - a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 riservato ai soggetti disabili, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, così costituita:

NOMINATIVO		QUALIFICA
Dott.ssa Diana VERNEAU	Segretario Generale del Comune di Leini	PRESIDENTE
BRESCIA Angelo	Commissario di P.M. in quiescenza	COMPONENTE ESPERTO ESTERNO
Dott.ssa Roberta VITALE	Istruttore Direttivo Amministrativo - Settore Affari Generali e Legale	COMPONENTE ESPERTA

**Rilevato che:**

- assume la funzione di Presidente della commissione il Segretario Generale del comune di Leini – Dott.ssa Diana VERNEAU, in considerazione delle incompatibilità dichiarate per vie brevi dai rispettivi responsabili dei settori di assegnazione;
- le funzioni di segretario della commissione verranno svolte dalla Dott.ssa Linda ZARANTONELLO – Istruttore Amministrativo, cat. C1 – assegnata al Settore Affari Generali e Legale;
- la funzione di sostituto segretario della commissione, in caso di assenza temporanea della Dott.ssa Linda ZARANTONELLO, verrà svolta dalla Dott.ssa Antonella TESSA – Istruttore Amministrativo, cat. C2 – assegnata al Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;

**AVUTO PRESENTE** che il sig. BRESCIA Angelo con nota acquisita al protocollo generale in data 11.10.2022 al n. 21305, per sopravvenuti impegni personali rinuncia all'incarico di componente esperto esterno della commissione di concorso;

**RILEVATO** pertanto come sia necessario procedere alla sostituzione del sig. BRESCIA Angelo nominato in qualità di membro esperto esterno, fermo restando il resto;

**ACQUISITA** la disponibilità del Dr. Emanuele Ferrara, "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D, assegnato al Settore Servizi alla Persona, a far parte della Commissione in oggetto;

**DATO ATTO che:**

- l'art. 3 della legge n. 56/2019 in merito alla remunerazione del dipendente pubblico, il comma 12 precisa che " Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa";
- i componenti della Commissione esaminatrice dipendenti del Comune di Leini, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima in orario di servizio, senza ulteriori compensi, in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;
- il dr Ferrara Emanuele dovrà rilasciare le dichiarazioni dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni dalle quali risultino l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa vigente delle condanne ai sensi dell'art. 35 c.3 lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 11 comma 1, del DPR 487/94 che, in caso contrario, decadono dalla nomina (allegati G-H-M del codice di comportamento approvato con deliberazione G.C. 100/2021);

**VISTO:**

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;
- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

**VISTI** il T.U.E.L. n. 267/2000, il d. lgs 165/01, il D.P.R. 487/1994, il D.lgs 75/2017 ed il vigente statuto comunale;

**VISTE** le deliberazioni:

1. C.C. n. 78 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
2. C.C. n. 79 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2022-2024;
3. G.C. n. 259 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2022-2024;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RITENUTO** che l’adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore ai sensi e per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché degli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**DI NOMINARE** il Dr. Ferrara Emanuele, Istruttore Direttivo Amministrativo, assegnato al Settore Servizi alla Persona del Comune di Leini, quale membro esperto della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami in oggetto, in sostituzione del sig. BRESCIA Angelo, in precedenza nominato, fermo restando il resto.

**DI DARE ATTO**, pertanto, che la commissione della selezione di che trattasi risulta così composta:

Presidente: VERNEAU Diana – Segretario Generale

Componenti: VITALE Roberta – Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D - assegnata al Settore Affari Generali e Legale del Comune di Leini

FERRARA Emanuele Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D – assegnato al Settore Servizi alla Persona del Comune di Leini

Segretario: ZARANTONELLO Linda – Istruttore Amministrativo – cat. C - assegnata al al Settore Affari Generali e Legale del Comune di Leini.

**DI DARE ATTO** che la funzione di sostituto segretario della commissione, in caso di assenza temporanea della Dott.ssa Linda ZARANTONELLO, verrà svolta dalla Dott.ssa Antonella TESSA – Istruttore Amministrativo, cat. C2 – assegnata al Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese;

**DI TRASMETTERE** al Consigliere Regionale di parità, in via telematica all'indirizzo [segreteriaCP@regione.piemonte.it](mailto:segreteriaCP@regione.piemonte.it), copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii.

**DI ESPRIMERE** sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

**DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Settore**  
Firmato Digitalmente  
Davide Tedoldi