



# COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## SETTORE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

### DETERMINAZIONE N. 405 DEL 09/06/2022

#### OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SOSTITUZIONE COMPONENTI ESPERTI E SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NOMINATA CON DETERMINAZIONE N. 354 DEL 17.05.2022**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 11.03.2022, con il quale è stata assegnata la Posizione Organizzativa del Settore Servizi al Cittadino e alle imprese al dott. Davide TEDOLDI;

RICHIAMATO il vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2018 e s.m.i. ed in particolare l'art. 59 relativo alla commissione giudicatrice e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute del DPR 9.05.1994 n. 487 e s.m.i. ;

RICHIAMATA la determinazione n. 354 del 17.05.2022 di nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 3 "Istruttore Amministrativo/Contabile", cat. C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, approvato con determina n. 293 del 28.04.2022, così costituita:

NOMINATIVO		QUALIFICA
VERNEAU Diana	Segretario Generale	PRESIDENTE
CAVALETTO Romina	Responsabile del Settore Finanziario e Partecipate	COMPONENTE ESPERTO
TEDOLDI Davide	Responsabile del Settore Servizi al cittadino e alle imprese	COMPONENTE ESPERTO

RIZZI Sonia	Istruttore Amministrativo – Servizio Personale	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
-------------	---------------------------------------------------	--------------------------

EVIDENZIATO che l'ufficio personale ha provveduto ad inoltrare ai componenti della commissione i nominativi dei candidati ammessi con riserva alla prova preselettiva, al fine di acquisire da parte dei medesimi le dichiarazioni di rito, ivi compresa l'insussistenza di cause di conflitto di interessi, di cui all'allegato H) del Codice di comportamento, approvato con deliberazione G.C. n. 100 del 25.06.2021;

VISTE le dichiarazioni rilasciate in data 06.06.2022 dai componenti esperti e dal segretario verbalizzante, in merito alla potenziale sussistenza di cause di conflitto di interessi. Dichiarando pertanto di astenersi da qualunque attività inerente alla procedura concorsuale;

ACQUISITE ora le disponibilità della Dott.ssa Elena Gatto "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D, assegnata alla Casa di Riposo, e dal Sig. Angelo BRESCIA "Ispettore di P.M." – cat. D, a svolgere i componenti esperti della commissione e della dipendente STELLA Alessandra, "Istruttore Tecnico Geometra" cat. C, a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante;

DATO ATTO CHE:

- l'art. 3 della legge n. 56/2019 in merito alla remunerazione del dipendente pubblico, il comma 12 precisa che " Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa";

- i componenti della Commissione esaminatrice dipendenti del Comune di Leini, parteciperanno ai lavori della Commissione medesima senza ulteriori compensi, in quanto trattasi di attività rientrante nei propri compiti d'ufficio;

ATTESO che i dipendenti di questa Amministrazione componenti della commissione sopra detta effettueranno le operazioni di valutazione in orario di servizio senza diritto ad alcun indennizzo,

VISTO:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30/05/2018 e s.m.i.;

- La deliberazione G.C. n. 41 del 23/03/2021, all'oggetto: "REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - ADEGUAMENTO REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO CATEGORIA D";

- Il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

- Il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

VISTI il T.U.E.L. n. 267/2000, il d. lgs 165/01 ed il vigente statuto comunale;

VISTE le deliberazioni:

- C.C. n. 78 del 22.12.2021 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- C.C. n. 79 del 22.12.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2022-2024;
- G.C. n. 259 del 28.12.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi finanziari 2022-2024;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO che l’adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Responsabile di Settore ai sensi e per il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del T.U.E.L. 267/2000, nonché degli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che sul presente atto deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

## **DETERMINA**

DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI SOSTITUIRE i componenti esperti ed il segretario verbalizzante della commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore Amministrativo/Contabile”, cat. C, nominata con determinazione n. 354 del 17.05.2022, fermo restano il Presidente della Commissione.

DI DARE ATTO, pertanto, che la commissione della selezione di che trattasi risulta così composta:

Presidente: VERNEAU Diana – Segretario Generale

Componenti: GATTO Elena – Istruttore Direttivo Amministrativo – assegnata alla Casa di Riposo cat. D del Comune di Leini

BRESCIA Angelo – Commissario di P.M. – cat. D – del Comune di Leini

Segretario: STELLA Alessandra – Istruttore Tecnico Geometra - assegnata al Settore Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente – cat. C – del Comune di Leini

DI DARE ATTO che l'Ufficio Personale provvederà alla trasmissione della copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del D.P.R. n. 487/94, all'art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c. (dichiarazioni di eventuale incompatibilità).

DI TRASMETTERE al Consigliere Regionale di parità, in via telematica all'indirizzo [segreteriaCP@regione.piemonte.it](mailto:segreteriaCP@regione.piemonte.it), copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del Decreto legislativo n. 165/2001 ss.mm.ii

DI ESPRIMERE sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i

DI DISPORRE che copia del presente provvedimento con tutti i suoi allegati, venga trasmessa al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Settore**  
Firmato Digitalmente  
Diana Verneau