NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Leinì

Alla c.a. del Sindaco

del Segretario Comunale

ai titolari di Posizione Organizzativa

all'Organo di revisione

-Sede-

Verbale n. 4/2021 del 21 luglio 2021

Alle ore 16,00 si è riunito il Nucleo di Valutazione (N.V.), ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

		presente	assente
Dott.ssa Diana Verneau	Segretario Comunale componente		X
Ing. Anna Terzuolo	Componente - Presidente	X	
Dott. Gianpaolo Ario	componente	X	

In relazione all'oggetto, il Nucleo di Valutazione, in coordinamento con il Segretario Comunale, ha proceduto ad un confronto a distanza con le Posizioni Organizzative al termine del mese di giugno 2021, ai fini di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati con il Piano delle Performance 2021 approvato con Delibera di G.C. n. 13 del 05/02/2021.

Alla luce del perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19, si sono invitati i Responsabili di Servizio a concordare con la Giunta Comunale eventuali ulteriori revisioni alle schede degli obiettivi strategici assegnati, e si presentano qui di seguito le conclusioni ottenute, che prevedono alcune conferme rispetto agli obiettivi precedentemente assegnati, nonché alcune revisioni degli obiettivi assegnati a seguito di verifica nel periodo intermedio.

SETTORE POLIZIA LOCALE

- Conferma della realizzabilità degli obiettivi strategici assegnati per l'anno 2021 con Delibera di G.C. n. 13 del 05/02/2021.

SETTORE UFFICI di STAFF ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE:

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2021 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi", "Trasparenza, Prevenzione della Corruzione e privacy" "Stipula dei contratti per il rilascio delle concessioni delle cellette ossario", "Digitalizzazione dei Decreti Sindacali" e "Informatizzazione e connettività dell'Ente".
- Necessità di annullamento dell'obiettivo **"Smart Working - Analisi di un programma di Sviluppo del Lavoro Agile triennio 2021_2023"**, così come da Allegato n. 1 al presente verbale, alla luce della normativa più recente emanata in materia che ridimensiona considerevolmente l'introduzione del Lavoro Agile nella pubblica amministrazione, ed in particolare:
    - la Legge 17 giugno 2021, n. 87, che abroga il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2021, n. 56 (il quale a sua volta riformava la Legge 77/2020 di introduzione del POLA al fine di individuare negli Enti pubblici le modalità attuative del Lavoro Agile), riducendo la percentuale dei dipendenti che possono avvalersi delle modalità di lavoro agile dal 60% al 15% e stabilendo che, in caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si sarebbe applicato ad almeno al 15% dei dipendenti, ove lo avessero richiesto;
    - il DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80, di superamento del POLA, che introduce il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), stabilendo all'art. 6 comma 2 che: *"Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce [….] b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale*; *[….].*

Come indicato nell'Allegato n. 1 al presente verbale, a seguito della conversione del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, e dell'emanazione delle Linee Guida del Ministero della Funzione Pubblica relative alla predisposizione del PIAO, si valuterà la rimodulazione del presente obiettivo.

SETTORE FINANZE E TRIBUTI:

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2021 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Gestire gli incassi dell'Ente attraverso il nuovo Sistema PAGOPA", "Attività di Accertamento Imposta Pubblicità" e "Leini.vicinato.shop".
- Necessità di ***rimodulazione delle tempistiche di conseguimento*** dei seguenti obiettivi, come da schede allegate:
  - **Canone Unico Patrimoniale** (All. n. 2)
  - **Censimento dei passi carrai** (All. n. 3)
  - **Regolamento Taxi** (All. n. 4)
  - **Rinnovo concessioni del mercato settimanale del Giovedì e del Sabato. Assegnazione dei posteggi** (All. n. 5)
  - **Verifica fattibilità nuova dislocazione fiere e conseguente Regolamento** (All. n. 6)

SETTORE LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2021 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Partecipazione a bandi di enti terzi finalizzati al reperimento di risorse per interventi pubblici".
- Necessità di ***rimodulazione delle tempistiche di conseguimento*** dei seguenti obiettivi, come da schede allegate:
  - **Elaborazione bando di concorso di idee o di progettazione** (All. n. 7)
  - **Realizzazione Piano di manutenzione straordinaria e miglioramento della viabilità comunale: riqualificazione di almeno due zone critiche della viabilità** (All. n. 8)

SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E AMBIENTE

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2021 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Dematerializzazione archivio edilizio" e "Realizzazione del Sistema Informativo Territoriale S.I.T.".
- Necessità di ***rimodulazione delle tempistiche di conseguimento*** dei seguenti obiettivi, come da schede allegate:
  - **Realizzazione rete Wi-Fi sul territorio comunale** (All. n. 9)
  - **Individuazione nuove aree per l'insediamento di chioschi** (All. n. 10)
  - **Assegnazione e gestione orti urbani** (All. n. 11)
  - **Riqualificazione isole ecologiche** (All. n. 12)

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, TEMPO LIBERO E CASA DI RIPOSO

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2021 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Distanti ma vicini", "Fatti vedere: sensibilizzazione e prevenzione tumori femminili", "Sportello Lavoro" e "Patti di Collaborazione".
- Necessità di ***rimodulazione delle tempistiche di conseguimento*** dei seguenti obiettivi, come da schede allegate:
  - **Bando Teatro Pavarotti** (All. n. 13)
  - **Che Festa lo Sport** (All. n. 14)
  - **Leinì turistica** (All. n. 15)
  - **Attivazione A.S.LO.** (All. n. 16)

Si sottolinea inoltre che a partire dal 11/05/2021, il Settore è definitivamente suddiviso nei seguenti:

- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero
- Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa

assegnati a due diverse Posizioni Organizzative, che perseguiranno ciascuna i correlati obiettivi per la restante parte del 2021, con la collaborazione del personale assegnato a ciascun Settore.

Si allegano quindi le schede-obiettivo rimodulate da ciascuna PO con l'indicazione del personale coinvolto:

- Settore Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero: All. n. 13_rev1, All. n. 14_rev1
- Settore Istruzione, Casa di Riposo e politiche per la casa: All. n. 15_rev1, All. n. 16_rev1, All. n. 17, All. n. 18, All. n. 19, All. n. 20.

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

- Conferma della realizzabilità di alcuni obiettivi strategici assegnati per l'anno 2021 con la tempistica già precedentemente stabilita e nello specifico: "Aggiornamento Piano Azioni Positive Triennio 2021/2023", "Censimento 2021" e "Piano delle Assunzioni 2021".
- Necessità di rimodulazione ***delle tempistiche di conseguimento*** dell'obiettivo **"Buoni pasto elettronici"**, così come da Allegato n. 21 al presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione invita dunque la Giunta Comunale dell'Ente all'adozione formale della rimodulazione degli obiettivi su esposti attraverso propria deliberazione.

Affida infine al Controllo Interno la competenza di fornire il report finale, atto all'utilizzo sia della valutazione degli apicali che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

I membri esterni del Nucleo di Valutazione

Presidente	Componente
Ing. Anna Terzuolo	Dott. Gianpaolo Ario