NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Leinì

Alla c.a. del Sindaco

ai titolari di Posizione Organizzativa

al Revisore del Conto

-Sede-

Verbale n. 3/2017 del giorno 11 Dicembre 2017

Alle ore 15,00 si è riunito il Nucleo di Valutazione (N.V.) costituito con Decreto del Sindaco n. 7 in data 3/05/2017, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così composto:

		presente	assente
Dott.ssa Stefania Truscia	Segretario Comunale componente		X
Ing. Anna Terzuolo	componente	X	
Dott. Gianpaolo Ario	componente	X	

Ordine del giorno:

1. **Validazione del Piano delle performance anno 2017**
2. **Pesatura Piano delle Performance anno 2017**
3. **Certificazione art. 15 comma 4 CCNL 1.4.1999**

1. Validazione del Piano delle performance anno 2017

Il NV verifica che il Piano delle Performance, realizzato partendo dal DUP 2017, approvato con Delibera di G.C. n. 188 del 13/11/2017, esecutiva, all'oggetto: "Approvazione Piano delle Performance 2017/2019", sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi

  "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

  b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

  c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

  d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

  e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."

- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
  - *a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
  - *b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
  - *c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
  - *d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
  - *e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);*
  - *f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
  - *g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero *"Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"*
- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero *"La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa";*

In tal senso il NV ha proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

Il NV attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

2. Pesatura Piano delle Performance anno 2017

Il NV ha proceduto, ai sensi della metodologia di valutazione vigente, alla pesatura degli obiettivi assegnati così articolati:

- ***Obiettivi generali e specifici*** ricondotti alla programmazione dell'Ente, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- *Strategicità: importanza politica*
- *Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità*
- *Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder*
- *Economicità: efficienza economica*

IL NV

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 "*Monitoraggio della performance;*

ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili.

Considerato che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/99.

Affida

Al controllo interno la competenza di fornire:

- il report necessario alla valutazione intermedia;
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione delle P.O. che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Sinteticamente il Report dovrà attestare i seguenti dati:

- Obiettivi assegnati alle posizioni organizzative secondo un prospetto che contiene questi dati:

OBIETTIVO	*descrizione*		
Valore atteso		**Valore realizzato**	
Eventuali altri indicatori			

Ai sensi degli articoli 4) e 5) della metodologia approvata il NV invita le Posizioni organizzative e il Segretario ad avviare il corretto iter del processo di valutazione dei collaboratori a loro assegnati.

3. Certificazione art. 15 comma 4 CCNL 1.4.1999

Considerato che la giunta Comunale con Delibera n. 203 del 6.12.2017 ha fornito gli indirizzi circa la costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2017;

Visto l'art. 15 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali dell'1.4.1999 e successive modificazioni ed integrazione, il quale prevede che presso ciascun Ente, sono annualmente destinate risorse all'attuazione della nuova classificazione del personale nonché a sostenere iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi;

Preso atto in particolare:
del comma 2 che prevede la possibilità per gli enti, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa, di integrare annualmente le risorse economiche di cui al fondo per lo sviluppo delle risorse umane, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza;

che il successivo comma 4 dell'art. 15 condiziona tali incrementi del fondo al previo accertamento, da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione, delle effettive disponibilità di bilancio

create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività, ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e miglioramento;

Vista la deliberazione consiliare con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017, nonché il DUP pluriennale 2017/2019, con le modalità previste dal D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la certificazione del Responsabile del Settore Personale (Protocollo 24502) che attesta la effettiva disponibilità del bilancio circa la conferma per l'anno 2017 delle risorse di cui al comma 2 dell'art. 15 del CCNL 1.4.1999 per un importo in € 7.500,00

Preso atto dalla stessa certificazione che il Comune di LEINI':

- ha rispettato le disposizioni del pareggio di bilancio per l'anno 2016, come risulta da apposita certificazione agli atti d'ufficio;
- il Bilancio di previsione per l'anno 2017 è stato predisposto nel rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio per il medesimo anno 2017, come dimostrato nel Bilancio stesso;
- nell'anno 2017, confermando quanto già accaduto negli anni precedenti, l'Ente ha rispettato gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e successive modificazioni, nel rigoroso rispetto delle modalità e condizioni dettate, in materia, dai competenti Ministeri, da molteplici pareri di diverse sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nonché dai diversi pareri espressi dalla Corte dei Conti in Sezione delle Autonomie;
- tale obbligo di riduzione della spesa di personale trova rispetto anche nei dati del Bilancio di previsione relativo all'anno 2017;

Dato atto che il NV ha visionato gli obiettivi inseriti nel Piano Performance 2017 approvato con Delibera di G.C. n. 188 del 13/11/2017 in coerenza con i criteri espressi dall'articolo 5 comma 2 Dlgs 159/09.

C E R T I F I C A

la disponibilità del bilancio all'integrazione per l'anno 2017 delle risorse di cui al comma 2 dell'art. 15 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali dell'1.4.1999.

Tale somma quantificata in € 7.500,00 sarà destinata ai seguenti obiettivi:

Predisposizione dei nuovi Regolamenti tributari dell'Ente
Dotare l'Amministrazione di nuovi regolamenti in materia di contabilità generale e economato, adeguati alla recente normativa di riferimento
Assegnazione pluriennale dei posti su aree pubblicate del mercato settimanale DEL GIOVEDI E DEL SABATO e emissione bando concessioni dodecennali posteggi fissi area mercatale
Revisione delle società partecipate
Monitoraggio degli impegni in collaborazione con gli altri uffici comunali al fine di rispettare i vincoli di pareggio di bilancio e compressione delle spese correnti al fine di ridurre il disavanzo tra minori spese determinato dalla costituzione del Comune di Mappano
Conclusione iter per approvazione nuovo Piano Commerciale
Iter amministrativo per individuazione nuove aree per le manifestazioni fieristiche
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
Trasloco uffici comunali presso la nuova sede di Villa Chiosso
Controlli su strada
Controlli veicoli in stato di abbandono o privi di copertura assicurativa
Contrasto all'accattonaggio e parcheggiatori abusivi

Incremento della gestione documentale informatizzata
Predisposizione atti per esumazioni
Predisposizione atti per assunzione di personale
Attivazione servizio presentazione domande online per l'accesso ai servizi scolastici "Filo Diretto"
Accertamento e attivazione varie fasi procedurali finalizzate al recupero crediti derivanti dalle morosità per la fruizione dei servizi scolastici e per la degenza presso la Casa di Riposo con affidamento all'esterno della fase di recupero Coattivo
Organizzazione in collaborazione con la Cooperativa che gestisce le attività socio-sanitarie all'interno della Casa di Riposo del corso antincendio rischio elevato con esame finale (d.Lgs 81/80)
Evoluzione del "progetto mamme" in "progetto genitori": organizzazione incontri e momenti di festa
Completamento allestimento del Portico del Castello comunale
Lavori di riqualificazione Anna Frank - 2° fase
Via Galilei - lavori di rifacimento sedime stradale - i° Lotto
Predisposizione schema del nuovo Regolamento Contributo di costruzione
approvazione Piano di Classificazione acustica
Predisposizione della bozza di Regolamento isole ecologiche (o appendice al Regolamento Edilizio).

In particolare il Nucleo ritiene che in fase di contrattazione dovrà essere quantificata la somma destinata a ciascuno degli obiettivi elencati.

L'utilizzo di tali somme sarà conseguente alla verifica sull'effettivo conseguimento dei risultati attesi che dovranno essere espressamente certificati dal Nucleo di Valutazione.

Si precisa che gli importi, qualora non interamente distribuiti, non daranno luogo ad economie di fondo ma ritorneranno nella disponibilità del bilancio dell'Ente.

Rammenta

che la produttività va erogata ai sensi dell'art 37 ccnl 22.01.04, ovvero collegando gli importi a destinazione vincolata (art 15 c2) al Piano delle Performance, nonché nel rispetto delle disposizioni oggetto degli art. 40 e 45 del 165/01 e smi.

Si invita il Revisore, ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs. 165/01 e smi, a vigilare sull'accordo pur riservandosi in sede di Relazione sulla Performance e di certificazione della produttività ex art 37 CCNL 22.1.04 di segnalare eventuali difformità agli organi competenti.

Allegati:

1. Piano Performance 2017
2. Pesatura obiettivi contenuti nel Piano Performance
3. Nota protocollata n.24502

Il Nucleo di Valutazione

Presidente	Componente	Componente
Dott.ssa Stefania Truscia	Ing. Anna Terzuolo	Dott. Gianpaolo Ario

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE
Dott.ssa Truscia Stefania
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	S	Vedi Scheda obj	3,00	A	M	M	B	30		0
Trasloco uffici comunali presso la nuova sede di Villa Chiosso	S	Vedi Scheda obj	5,00	A	M	M	B	30		0
Monitoraggio degli impegni in collaborazione con gli altri uffici comunali al fine di rispettare i vincoli di pareggio di bilancio e compressione delle spese correnti al fine di ridurre il disavanzo tra minori spese determinato dalla costituzione del Comune di Mappano	S	Vedi Scheda obj	PO	A	A	M	B	45		0
3			8,00					105		0

x
x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
FINANZIARIA
RESPONSABILE
Cavaletto Romina
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Predisposizione dei nuovi Regolamenti tributari dell'Ente	S	**Vedi Scheda obj**	**4,00**	**A**	**M**	**M**	**B**	**30**		0
Dotare l'Amministrazione di nuovi regolamenti in materia di contabilità generale e economato, adeguati alla recente normativa di riferimento	S	**Vedi Scheda obj**	**5,00**	**A**	**M**	**M**	**B**	**30**		0
Assegnazione pluriennale dei posti su aree pubblicate del mercato settimanale DEL GIOVEDI E DEL SABATO e emissione bando concessioni dodecennali posteggi fissi area mercatale	S	**Vedi Scheda obj**	**2,00**	**M**	**M**	**M**	**B**	**18**		0
Revisione delle società partecipate	**S**	**Vedi Scheda obj**	**3,00**	**A**	**A**	**M**	**B**	**45**		0
Monitoraggio degli impegni in collaborazione con gli altri uffici comunali al fine di rispettare i vincoli di pareggio di bilancio e compressione delle spese correnti al fine di ridurre il disavanzo tra minori spese determinato dalla costituzione del Comune di Mappano	**S**	**Vedi Scheda obj**	**9,00**	**A**	**A**	**M**	**B**	**45**		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
FINANZIARIA
RESPONSABILE
Cavaletto Romina
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Conclusione iter per approvazione nuovo Piano Commerciale	S	Vedi Scheda obj	2,00	A	M	M	B	30		0
Iter amministrativo per individuazione nuove aree per le manifestazioni fieristiche	S	Vedi Scheda obj	6,00	A	B	M	B	15		0
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	S	Vedi Scheda obj	PO	A	M	M	B	30		0
8			31,00					243		0

x
x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
TECNICA
RESPONSABILE
Silvia Giunta
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Monitoraggio degli impegni in collaborazione con gli altri uffici comunali al fine di rispettare i vincoli di pareggio di bilancio e compressione delle spese correnti al fine di ridurre il disavanzo tra minori spese determinato dalla costituzione del Comune di Mappano	S	Vedi Scheda obj	PO	A	A	M	B	45		0
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	S	Vedi Scheda obj	PO	A	M	M	B	30		0
Trasloco uffici comunali presso la nuova sede di Villa Chiosso	S	Vedi Scheda obj	PO	A	M	M	B	30		0
Completamento allestimento del Portico del Castello comunale	S	Vedi Scheda obj	4,00	A	M	A	B	50		0
Lavori di riqualificazione Anna Frank - 2° fase	S	Vedi Scheda obj	2,00	A	M	M	B	30		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
TECNICA
RESPONSABILE
Silvia Giunta
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Via Galilei - lavori di rifacimento sedime stradale - i° Lotto	S	Vedi Scheda obj	2,00	A	B	M	B	15		0
Predisposizione schema del nuovo Regolamento Contributo di costruzione	S	Vedi Scheda obj	4,00	M	M	M	B	18		0
approvazione Piano di Classificazione acustica	S	Vedi Scheda obj	4,00	A	M	M	B	30		0
Predisposizione della bozza di Regolamento isole ecologiche (o appendice al Regolamento Edilizio).	S	Vedi Scheda obj	4,00	A	M	B	B	10		0
9			20,00					258		0

x
x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE
Papalia Salvatore
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Monitoraggio degli impegni in collaborazione con gli altri uffici comunali al fine di rispettare i vincoli di pareggio di bilancio e compressione delle spese correnti al fine di ridurre il disavanzo tra minori spese determinato dalla costituzione del Comune di Mappano	S	Vedi Scheda obj	PO	A	A	M	B	45		0
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	S	Vedi Scheda obj	PO	A	M	M	B	30		0
Controlli su strada	S	Vedi Scheda obj	9,00	A	M	M	B	30		0
Controlli veicoli in stato di abbandono o privi di copertura assicurativa	S	Vedi Scheda obj	9,00	M	B	M	B	9		0
Contrasto all'accattonaggio e parcheggiatori abusivi	S	Vedi Scheda obj	9,00	A	M	M	B	30		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE
Papalia Salvatore
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
	5		27,00					144		0

x
x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE
Bonzano Loredana
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Monitoraggio degli impegni in collaborazione con gli altri uffici comunali al fine di rispettare i vincoli di pareggio di bilancio e compressione delle spese correnti al fine di ridurre il disavanzo tra minori spese determinato dalla costituzione del Comune di Mappano	S	Vedi Scheda obj	PO	A	A	M	B	45		0
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	S	Vedi Scheda obj	PO	A	M	M	B	30		0
Incremento della gestione documentale informatizzata	S	Vedi Scheda obj	10,00	A	A	M	B	45		0
Predisposizione atti per esumazioni	S	Vedi Scheda obj	2,00	M	M	M	B	18		0
Predisposizione atti per assunzione di personale	S	Vedi Scheda obj	3,00	A	M	M	B	30		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE
Bonzano Loredana
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
	5		15,00					168		0

x
x
x

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CULTURA, ISTRUZIONE, ecc.
RESPONSABILE
Landra Raffaella
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Monitoraggio degli impegni in collaborazione con gli altri uffici comunali al fine di rispettare i vincoli di pareggio di bilancio e compressione delle spese correnti al fine di ridurre il disavanzo tra minori spese determinato dalla costituzione del Comune di Mappano	S	Vedi Scheda obj	PO	A	A	M	B	45		0
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	S	Vedi Scheda obj	PO	A	M	M	B	30		0
Attivazione servizio presentazione domande online per l'accesso ai servizi scolastici "Filo Diretto"	S	Vedi Scheda obj	6,00	A	M	A	B	50		0
Accertamento e attivazione varie fasi procedurali finalizzate al recupero crediti derivanti dalle morosità per la fruizione dei servizi scolastici e per la degenza presso la Casa di Riposo con affidamento all'esterno della fase di recupero Coattivo	S	Vedi Scheda obj	6,00	A	M	M	B	30		0
Organizzazione in collaborazione con la Cooperativa che gestisce le attività socio-sanitarie all'interno della Casa di Riposo del corso antincendio rischio elevato con esame finale (d.Lgs 81/80)	S	Vedi Scheda obj	6,00	M	B	B	B	3		0

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CULTURA, ISTRUZIONE, ecc.
RESPONSABILE
Landra Raffaella
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'Organismo di Valutazione						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O.	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
Evoluzione del "progetto mamme" in "progetto genitori": organizzazione incontri e momenti di festa	S	Vedi Scheda obj	7,00	A	B	M	B	15		0
XXX	XX	XX	25,00					173		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA	0,00%