

SELEZIONE INTERNA: PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

VERBALE DELLA 1° SEDUTA DELLA COMMISSIONE - INSEDIAMENTO

L'anno duemilaventuno addì diciotto del mese di gennaio alle ore otto e trenta, nella sede degli uffici del palazzo comunale di via Ricciolio n. 43, si è riunita, la Commissione Giudicatrice della selezione interna per la copertura mediante progressione verticale di un posto di Istruttore Amministrativo – Area Finanziaria - cat. C.

La Commissione Giudicatrice è stata nominata in esecuzione dell'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 30/05/2018 e dell'art. 5 del regolamento che disciplina le progressioni verticali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 30/11/2018 e s.m.i. ai sensi del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n° 693 del 30/10/1996, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n° 16 del 15/01/2021, nelle persone dei Signori:

| NOMINATIVO | | QUALIFICA |
|-------------------|---|--------------------------|
| CAVALETTO Romina | Responsabile Settore Finanza e Tributi | PRESIDENTE |
| TORNATORE Mario | Istruttore Direttivo Servizio Tributi | COMPONENTE ESPERTO |
| REVELLO Ilaria | Istruttore Amministrativo Settore Finanza e Tributi | COMPONENTE ESPERTO |
| RIZZI Sonia | Istruttore Amministrativo Servizio Personale | SEGRETARIO VERBALIZZANTE |

La commissione Giudicatrice accerta la regolarità della propria costituzione ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 693/96, che prevede, tra l'altro, la composizione della commissione stessa e la riserva nella misura di almeno 1/3 a componenti femminili. La determinazione di nomina della Commissione è stata trasmessa, ai sensi dell'art.57-comma 1 bis del D.Lgs. n° 165/2001 al Consigliere di Parità Regionali ed alla Commissione Regionale per la Realizzazione delle Parità Uomo – Donna.

La commissione prende atto che:

- La selezione è stata bandita con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona n° 854 del 14.12.2020;

- Copia integrale del bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di Leinì dal giorno 15.12.2020 per trenta giorni;
- Il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato per il giorno 14.01.2021;
- Con determinazione n. 16 del 15/01/2021 si è preso altresì atto delle domande pervenute;

La Commissione prende atto che risulta ammesso al colloquio n. 1 candidato.

La commissione prende in esame il nominativo del candidato ammesso al fine di verificare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità. I singoli componenti della Commissione, come previsto dall'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in esecuzione dell'art.11 comma 1 - del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed il candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché le situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35 bis del D.lgs 165/2001. Tali dichiarazioni vengono allegate e fanno parte integrante del presente verbale (allegato A1, A2, A3, A4).

La Commissione prende atto altresì di quanto indicato nell'avviso di selezione, in particolare al punto 4) "Valutazione dei titoli", 6) "Materie del programma d'esame" e 7) "Diario delle prove d'esame".

La Commissione prende atto che potranno essere assegnati Max 20 punti per i titoli. In conformità ai criteri stabiliti dal Regolamento per le progressioni verticali e in conformità al disposto di cui all'art. 22 comma 15 del D.Lgs 75/2017, costituiscono elementi di valutazione:

- Max 6 punti – titolo di studio superiore a quello richiesto per il posto messo a concorso
- Max 10 punti – media aritmetica dei punteggi di valutazione delle prestazioni conseguite presso il Comune di Leini riferiti all'ultimo triennio secondo la seguente griglia:

| Media punteggi ultime 3 valutazioni del triennio Anni 2017-2018 | Punti attribuiti | Media punteggi ultime 3 valutazioni del triennio Anno 2019 | Punti attribuiti |
|--|------------------|---|------------------|
| 96,80-100 | 10 | 99,00-100 | 10 |
| 93,40-96,70 | 6 | 97,00-98,00 | 6 |
| 90-93,30 | 3 | 95-96,00 | 3 |

- Max 3 punti - anni di servizio maturati nel Settore Finanziario nella qualifica messa a selezione.

Verrà assegnato n. 1 punto per ogni anno (o rapportato alla frazione di anno) di servizio maturato con contratto a tempo indeterminato presso il Settore Finanziario del Comune di Leini

- Max 1 punto - superamento di precedenti selezioni, anche presso altre pubbliche amministrazioni, nella qualifica messa a selezione

La commissione prende atto del calendario della prova, in particolare che il colloquio è stato fissato per Lunedì 18 gennaio 2021, presso la Sala Matrimoni in Piazza I^a Maggio.

La Commissione prende atto che al fine di osservare le misure di prevenzione correlate all'emergenza pandemia del SARS CoV2, al candidato verrà misurata la temperatura con termoscanner e verrà invitato a indossare la mascherina e sanificare le mani.

La Commissione da atto che per la prova orale saranno proposte tre tracce di quesiti, ognuna contenente 3 domande, redatte in conformità alle materie del bando, oltre al testo in lingua inglese che dovrà essere letto e tradotto.

La Commissione prende visione di quanto previsto nel bando di selezione all'art. 6 "Materie del programma d'esame".

La prova orale è volta a verificare la conoscenza degli argomenti previsti dal bando per approfondire il livello delle conoscenze acquisite dal candidato ed è interamente svolta in presenza. Il tempo a disposizione del candidato è di massimo 30 minuti per rispondere a 3 quesiti contenuti in una busta, che verrà scelta tra le tre predisposte e prive di alcun segno di riconoscimento.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua straniera: Inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Per la prova in lingua inglese è previsto il giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'.

Sarà previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Foglio di testo, Foglio elettronico, Database, Gestione posta elettronica e internet)

Per la prova di informatica è previsto il giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'.

Per ogni risposta sarà previsto un punteggio massimo di 30/30, suddivisi in 10 punti per ogni membro della commissione. Il risultato finale della prova d'esame sarà costituito dalla media delle valutazioni di ogni singola domanda.

All'esito della prova orale sarà pertanto attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è 50, dato:

- dal punteggio della valutazione dei titoli (max 20);

- dalla votazione conseguita nella prova orale (max 30);

I criteri e le modalità di valutazione della prova risultano allegati al presente verbale (ALLEGATO 1)

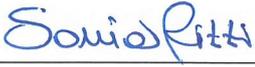
La commissione provvede, pertanto, ad inserire tre fogli contenenti ciascuna tre quesiti, in conformità alle materie del bando e una frase in lingua inglese, all'interno di 3 buste prive di alcun segno di riconoscimento.

L'esito della prova orale verrà reso noto con l'affissione alla porta di un ufficio della sede comunale sita in Piazza Ricciolio n. 43 – Leini.

La Commissione, come previsto dall'art. 11 – comma 1- del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 693/96, stabilisce di fissare il termine ultimo per l'espletamento del concorso alla data del 28/02/2021, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del suddetto D.P.R.

La commissione conclude i lavori della 1^a seduta alle ore 9,15 circa e si reca presso la Sala Matrimoni , Piazza I Maggio, per la prova orale.

Fatto, letto ed in conferma sottoscritto

| NOMINATIVO | QUALIFICA | FIRMA |
|------------------|--------------------------|--|
| CAVALETTO Romina | PRESIDENTE |  |
| TORNATORE Mario | COMPONENTE ESPERTO |  |
| REVELLO Ilaria | COMPONENTE ESPERTO |  |
| RIZZI Sonia | SEGRETARIO VERBALIZZANTE |  |