



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, DI CUI UN POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99

VERBALE DELLA 2° SEDUTA DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventidue addì ventisette del mese di ottobre alle ore quattordici e quarantacinque, in Leini presso la Sala Archivi nella sede di Via Ricciolio n. 39, ove sono ubicati gli uffici del Settore Tecnico, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "COLLABORATORE PROFESSIONALE" cat. B3 – posizione economica B3 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato:

NOMINATIVO		QUALIFICA
Dott.ssa Diana VERNEAU	Segretario Generale del Comune di Leini	PRESIDENTE
Dott. Emanuele FERRARA	Istruttore Direttivo Amm.vo – Settore Servizi alla Persona	COMPONENTE ESPERTO
Dott.ssa Roberta VITALE	Istruttore Direttivo Amm.vo – Settore Affari Generali e Legale	COMPONENTE ESPERTO
Dott.ssa Linda ZARANTONELLO	Istruttore Amm.vo – Settore Affari Generali e Legale	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Presidente prende atto che, con determinazione n. 767 del 24.10.2022, è stato nominato il dott. Ferrara Emanuele, Istruttore Direttivo Amministrativo, assegnato al Settore Servizi alla Persona, quale membro esperto della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami in oggetto, in sostituzione del sig. BRESCIA Angelo, in precedenza nominato. Constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il dott. Ferrara Emanuele, come previsto dall'art. 59 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in esecuzione dell'art.11 comma 1 - del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96, preso in esame l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sottoscrive la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra lo stesso ed i candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché le situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 35 e 35 bis



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

del D.lgs. 165/2001. Tali dichiarazioni vengono allegare e fanno parte integrante del presente verbale.

La Commissione, visto e richiamato il verbale n. 1 del 03.10.2022, prende atto che è stata resa nota con avviso dell'11.10.2022 a firma del Responsabile del Settore dei Servizi al Cittadino e alle Imprese, allegata, pubblicato sul sito del Comune, sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, la variazione della data e delle modalità di svolgimento della prova scritta da remoto per il giorno 27 ottobre 2022 (previamente prevista in presenza per la data del 13.10.2022).

La Commissione prende atto inoltre che i tre test precedentemente formulati sono stati trasmessi alla società SELEXI per lo svolgimento della prova scritta da remoto, che procederà alla gestione della prova, mediante l'ausilio di strumenti informatici, giusta determina di affidamento dell'incarico n. 739 del 14.10.2022.

La Commissione durante tutto l'espletamento della prova scritta sarà presente nella sede di Via Ricciolio n. 39 dove sono ubicati gli uffici del Settore Tecnico, presso la Sala Archivi e potrà assistere allo svolgimento della stessa mediante l'ausilio di specifiche attrezzature informatiche che garantiscono il collegamento alla piattaforma Zoom.

Alle ore 15.15 ha inizio una riunione da remoto con l'incaricato della ditta SELEXI. La Commissione prende atto che la ditta SELEXI ha inoltrato ai n. 164 candidati ammessi a sostenere la prova scritta una mail contenente il link per il collegamento nella giornata della prova e tutte le informazioni operative per l'accesso. La prova si svolgerà con strumenti di connessione audio-video atti a garantire:

- la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità;
- lo svolgimento della prova scritta con il controllo della ditta SELEXI.

L'inizio della prova è previsto a partire dalle ore 16.00, previa identificazione dei candidati.

Alle ore 15.30 la Commissione attiva il collegamento con i candidati attraverso la piattaforma ZOOM per la riunione da remoto.

Il Presidente della Commissione, dott.ssa Diana VERNEAU, presenta la Commissione Giudicatrice, lasciando poi la parola all'incaricato della ditta SELEXI per le istruzioni operative.

Alle ore 15.32 l'incaricato della ditta SELEXI fa constatare ai candidati, tramite immagine, l'integrità delle tre buste contenenti un test di 30 domande a risposta multipla ciascuna. Vengono invitati due



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

candidati ad effettuare la scelta della busta. I candidati XXX e YYY procedono alla scelta della busta contenente la traccia n. 03. Non vengono dunque scelte le buste contenenti le tracce n. 01 e n. 02.

Alle ore 15.34 si procede all'estrazione della lettera da cui prenderanno inizio i colloqui orali dei candidati che supereranno la prova scritta. Tramite applicativo, l'incarico della ditta SELEXI estrae la lettera "C".

I test non sorteggiati saranno pubblicati sul sito del Comune di Leini nella sottosezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, assieme alla prova estratta.

La Commissione prende atto che n. 2 candidati hanno richiesto tempi aggiuntivi. La Commissione assegna a tali candidati 9 minuti in più.

All'esito dell'estrazione, i candidati vengono invitati a scollegarsi dalla riunione ZOOM per collegarsi alla piattaforma su cui si svolgerà la prova a partire dalle ore 16.00.

Alle ore 15.50 tutti i candidati si sono scollegati dalla riunione ZOOM e la ditta SELEXI procede all'identificazione dei singoli candidati.

I candidati presenti sono 94.

Alle ore 16.59 ha inizio la prova dopo che la ditta SELEXI ha provveduto all'identificazione dei candidati.

La prova viene svolta da n. 94 candidati.

Alle ore 17.30 la ditta SELEXI comunica che tutti i candidati hanno concluso e inviato il test; il collegamento con i candidati viene così sospeso.

Dalle ore 17.36 si sospende il collegamento con la ditta SELEXI, permettendo alla ditta di effettuare la correzione degli elaborati.

La ditta, al termine della procedura di correzione, inoltra al Presidente della Commissione l'elenco dei candidati con a fianco ciascun punteggio ottenuto.

Si dà atto che, ai fini della tutela del trattamento dei dati personali e della relativa pubblicazione, il nominativo dei candidati che non hanno ottenuto la votazione di 21/30 rimane agli atti degli uffici, mentre quello degli ammessi agli orali viene riportato tramite i corrispettivi codici fiscali parzialmente oscurati.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

L'elenco dei candidati che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 è il seguente:

POSIZIONE	NOMINATIVO	PUNTEGGIO/30
1	FRNxxx77ExxL219H	28,85
2	SPNxxx86DxxB354Y	27,70
3	FRNxxx83HxxL219W	26,85
4	ZNZxxx94RxxL219I	26,55
5	BVLxxx86RxxG674F	26,55
6	LVExxx02HxxL219H	25,55
7	STLxxx85BxxL219P	25,55
8	CSTxxx95AxxC627I	25,40
9	NNAxxx91SxxL219X	24,25
10	MNSxxx82BxxL219C	24,25
11	MGRxxx74SxxL219I	24,25
12	MRNxxx00MxxL219L	23,10
13	PNlxxx95ExxE379N	23,10
14	FRSxxx83PxxL219S	23,10
15	PTNxxx80RxxF376K	23,10
16	ZNNxxx79LxxL400H	23,10
17	MNDxxx67RxxL219R	23,10
18	BNDxxx85AxxZ330X	22,40
19	DLlxxx99PxxF335S	21,95
20	LPRxxx98RxxL219V	21,95
21	DPDxxx94HxxL219C	21,95
22	SNSxxx92TxxH926Y	21,95
23	VNDxxx91CxxF335D	21,95
24	SCHxxx82PxxL727Z	21,95
25	CRNxxx66CxxE493V	21,95
26	MNCxxx78SxxC722W	21,25
27	VNDxxx83ExxL219S	21,10
28	MRNxxx67RxxL219C	21,10

Il suddetto elenco dei candidati che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 verrà pubblicato sul sito del comune sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nella successiva giornata di venerdì 28 ottobre 2022.

Ravvisato il numero dei candidati ammessi alla prova orale, la Commissione stabilisce che verrà suddivisa in più sessioni, secondo il seguente calendario:

Lunedì 21 Novembre dalle ore 9,00 – lettere dalla C alla F;



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

Martedì 22 Novembre dalle ore 9,00 – lettere dalla G alla M;

Mercoledì 23 Novembre dalle ore 15,00 – lettere dalla N alla S;

Giovedì 24 Novembre dalle ore 09,00 – lettere dalla T alla B.

Anche il calendario della prova orale verrà pubblicato sul sito del comune sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nella successiva giornata di venerdì 28 ottobre 2022.

La Commissione conclude i lavori della 2^a seduta alle ore 18.40.

Fatto, letto ed in conferma sottoscritto:

NOMINATIVO	QUALIFICA	FIRMA
Dott.ssa Diana VERNEAU	PRESIDENTE	<i>(firmato digitalmente)</i>
Dott. Emanuele FERRARA	COMPONENTE ESPERTO	<i>(firmato digitalmente)</i>
Dott.ssa Roberta VITALE	COMPONENTE ESPERTO	<i>(firmato digitalmente)</i>
Dott.ssa Linda ZARANTONELLO	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<i>(firma autografa agli atti)</i>