



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, DI CUI UN POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99

VERBALE DELLA 3° SEDUTA DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di novembre alle ore otto e quattordici, presso la sede del Comune, nell'Ufficio del Segretario Generale dott.ssa Diana Verneau, Via Ricciolio n. 43, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" cat. B3 – posizione economica B3 – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato:

NOMINATIVO		QUALIFICA
Dott.ssa VERNEAU Diana	Segretario Generale – Comune di Leini	PRESIDENTE
Dott.ssa VITALE Roberta	Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D – assegnata al settore Affari Generali e Legale – Vice Segretario C.le - Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
Dott. FERRARA Emanuele	Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – assegnato al Settore Servizi alla Persona, Ufficio Stato Civile – Comune di Leini	COMPONENTE ESPERTO
Dott.ssa ZARANTONELLO Linda	Istruttore Amministrativo – cat. C – assegnata al Settore Affari Generali e Legale – Comune di Leini	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

Visti e richiamati:

- il verbale n. 1 del 3 ottobre 2022;
- il verbale n. 2 del 27 ottobre 2022;

La Commissione prende atto che:

- l'elenco dei n. 28 candidati ammessi alla prova orale è stato pubblicato sul sito del Comune, sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso in data 28 ottobre 2022,
- le modalità di svolgimento della prova orale in presenza sono state rese note ai candidati attraverso pubblicazione sul sito del Comune, sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dei seguenti documenti:
 - Protocollo concorsi DFP – ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022;
 - Planimetria del Teatro L. Pavarotti;
 - Piano operativo specifico di svolgimento del concorso;
 - Avviso ai candidati con calendario della prova orale e sede della prova (Teatro L. Pavarotti, in Piazza V. Emanuele II – Leini);
- nel calendario predisposto (così come da verbale n. 2 del 27.10.2022), reso noto ai candidati attraverso pubblicazione sul sito del Comune, sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, lo svolgimento della prova orale è stato suddiviso nelle seguenti sessioni:
 - Lunedì 21 Novembre dalle ore 9,00 – lettere dalla C alla F
 - Martedì 22 Novembre dalle ore 9,00 – lettere dalla G alla M
 - Mercoledì 23 Novembre dalle ore 15,00 – lettere dalla N alla S
 - Giovedì 24 Novembre dalle ore 09,00 – lettere dalla T alla B;
- nella data odierna, sono convocati per la prova orale n. 7 candidati, alla luce del sopra citato calendario.

La Commissione, preso atto che i candidati dovranno rispondere a n. 3 domande con riguardo alle materie previste nel bando, stabilisce che:

- per quanto concerne la prova relativa alle conoscenze informatiche, tenuto conto dell'espletamento della prova scritta da remoto tramite apparecchiature informatiche, si procederà direttamente mediante la somministrazione di domande attinenti la materia;
- per quanto concerne, invece, la prova di lingua inglese, si procederà mediante lettura a vista di una frase in lingua inglese e traduzione in lingua italiana.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

Per le domande relative alle conoscenze informatiche e linguistica, è previsto esclusivamente un giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA' e le stesse precederanno le domande attinenti alle materie previste dal bando.

Prima di procedere alla predisposizione delle tracce per la prova orale della data odierna, la Commissione decide che saranno formulate 9 domande per materia ogni giorno, indipendentemente dal numero dei candidati, in modo da garantire agli stessi una più estesa possibilità di estrazione dei quesiti, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e non discriminazione.

La Commissione predispose quindi le tracce per la prova orale della data odierna.

A tale riguardo, la Commissione giudicatrice predispose complessivamente n.ro 45 domande, così suddivise:

- n. 9 domande in materia di elementi di Diritto Amministrativo, Codice di Comportamento e Codice Disciplinare;
- n. 9 domande attinenti l'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- n. 9 domande attinenti ai principali servizi comunali;
- n. 9 frasi in lingua inglese;
- n. 9 domande attinenti alle conoscenze informatiche.

Le domande oggetto della prova orale vengono quindi collocate dalla Commissione in cinque buste, chiuse a loro volta in un'unica busta recante la data della sessione di prova; tutte le buste sono sigillate, timbrate e siglate dai membri della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

La Commissione prende atto di quanto stabilito nel bando e negli articoli 67 "Svolgimento della prova orale e del colloquio", 68 "Criteri di valutazione della prova orale o del colloquio" e 69 "Punteggio finale delle prove d'esame" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare: la prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 e il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta con quello della prova orale.

La Commissione prende atto che i candidati che sosterranno il colloquio in data odierna, sulla base del calendario pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sono i seguenti (lettera estratta: C), identificati tramite i corrispettivi codici fiscali parzialmente oscurati ai fini di tutela del trattamento dei dati personali e della relativa pubblicazione:



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

	CANDIDATO
1	CRNxxx66CxxE493V
2	CSTxxx95AxxC627I
3	DLIxxx99PxxF335S
4	DPDxxx94HxxL219C
5	FRNxxx77ExxL219H
6	FRNxxx83HxxL219W
7	FRSxxx83PxxL219S

La Commissione, verificata la documentazione necessaria per lo svolgimento della prova orale della giornata odierna, alle ore 8,55 si reca presso il Teatro Pavarotti in Piazza Vittorio Emanuele II a Leini.

I candidati, prima di accedere all'area concorsuale, sono invitati a indossare la mascherina FFP2 e a igienizzare le mani.

Alle ore 09,15 i candidati, all'atto dell'ingresso dell'aula concorsuale, sono stati identificati dalla Commissione Esaminatrice, che ha provveduto a ritirare l'autodichiarazione Covid-19.

La Commissione prende atto che si sono presentati per sostenere la prova orale n. 6 candidati e che risulta assente la candidata CRNxxx66CxxE493V.

Il Presidente della Commissione ribadisce ai candidati le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova.

La Commissione invita un candidato ad aprire la busta contenente le prove, per posizionarle all'interno di ciascun contenitore. Accoglie l'invito il candidato XXX e alle ore 09,19 vengono aperte tutte le buste.

Dalle ore 09,21 inizia lo svolgimento della prova orale del primo candidato presente, secondo l'ordine del calendario previsto per la data odierna.

Al termine di ogni colloquio, i candidati all'interno dell'aula concorsuale vengono invitati ad uscire, al fine di permettere alla Commissione esaminatrice di esprimere il giudizio del singolo candidato.

I colloqui terminano alle ore 11.20 e danno i seguenti risultati:



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

CANDIDATO	PROVA ORALE PUNTI/30	INGLESE	INFORMATICA
CRNxxx66CxxE493V	ASSENTE		
CSTxxx95AxxC627I	27	IDONEO	IDONEO
DLIxxx99PxxF335S	N.I.	IDONEO	IDONEO
DPDxxx94HxxL219C	N.I.	IDONEO	IDONEO
FRNxxx77ExxL219H	26	IDONEO	IDONEO
FRNxxx83HxxL219W	26	IDONEO	IDONEO
FRSxxx83PxxL219S	21	IDONEO	IDONEO

* N.I. = non idoneo

La Commissione, preso atto dell'esito della prova scritta del 03 ottobre 2022 e dei risultati della sessione della prova orale svoltasi in data odierna, rileva la situazione così rappresentata:

N.	CANDIDATO	PROVA SCRITTA PUNTI / 30	PROVA ORALE PUNTI / 30	PUNTEGGIO FINALE PUNTI / 60
1	CRNxxx66CxxE493V	21,95	ASSENTE	ASSENTE
2	CSTxxx95AxxC627I	25,4	27	52,4
3	DLIxxx99PxxF335S	21,95	N.I.	N.I.
4	DPDxxx94HxxL219C	21,95	N.I.	N.I.
5	FRNxxx77ExxL219H	28,85	26	54,85
6	FRNxxx83HxxL219W	26,85	26	52,85
7	FRSxxx83PxxL219S	23,1	21	44,1

* N.I. = non idoneo



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comune.leini.to@cert.legalmail.it

L'esito della sessione d'esame sarà pubblicato in data odierna sul sito internet del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Fatto, letto ed in conferma sottoscritto.

NOMINATIVO	QUALIFICA	FIRMA
Dott.ssa VERNEAU Diana	PRESIDENTE	<i>(firmato digitalmente)</i>
Dott.ssa VITALE Roberta	COMPONENTE ESPERTO	<i>(firmato digitalmente)</i>
Dott. FERRARA Emanuele	COMPONENTE ESPERTO	<i>(firmato digitalmente)</i>
Dott.ssa ZARANTONELLO Linda	SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<i>(firma autografa agli atti)</i>